

【記入例（所有者から法人が委任を受けた場合）】

資産税証明・閲覧申請書

申請する方の情報を記入してください。法人名で申請される場合は、御担当者の住所・氏名も併記してください。
申請人が受任者の法人の従業員である場合、免許証などの本人確認に加え、従業員証もしくは名刺を確認します。
受任者の法人から申請者への委任状がある場合、もしくは申請書に受任者の法人の代表社印又は法人印がある場合は本人確認のみとなり、従業員である確認はいたしません。

申請人(窓口に来た人) ☐ 裏面と同じ			
住所	つくば市研究学園 1-1-1 連絡先電話番号(029-883-1111)		
どなたの証明が必要ですか(所有者) ※本人が申請する場合、記載は不要です。			
住所 (法人所在地)	つくば市研究学園 1-1-1	フリガナ 氏名(名称)	ツクバ ハナコ 筑波 花子 ※委任状の提出がない法人は、代表者印または法人印を押印してください。
		生年月日	昭和 60 年 1 月 1 日

申請にあたっての御注意

- 1 太枠内及び
- 2 運転免許証
- 3 代理人が申請する場合は、委任状を提出してください。
- 4 相続人が申請する場合は、被相続人の死亡及び相続権を有することを証する書類(戸籍謄本等)を提示してください。
- 5 法人の証明を申請する場合は、委任状に法人代表者印または法人印の押印が必要です。
- 6 賦課
- 7 閲覧
- 8 固定

所有者の情報を記入してください。
資産の持ち主と申請者が異なる場合は、同一世帯員であっても委任状が必要です。

必要とする証明の種類に☒を入れ、請求する年度・必要枚数を記入してください。
(なお、発行できる年度は毎年4月1日に最新のものになります)

資 産 税	証 明 ・ 閲 覧 の 種 類		取 得 で き る 方	年 度	通 数	手 数 料
	☒ 評価・公課証明		納税義務者 賦課期日時点の所有者	〇〇年度	1 通	円
	☐ 固定資産課税台帳記載事項証明		賃借人、管財人等 賦課期日の翌日以降の所有者	年度	通	円
	☐ 公課証明(競売申立用)		競売申立人	現年度	通	円
	☐ 固定資産課税台帳記載事項証明(訴訟用)		訴訟提起者	現年度	通	円
	☐ 名寄帳写し		納税義務者	年度	通	円
	☐ 名寄帳閲覧(縦覧期間のみ)		納税義務者	現年度	通	
	☐ 課税明細書 ☐ 償却資産種類別明細書		納税義務者 償却資産所有者	年度	通	
	☐ その他()		← 上記以外の証明が必要な時は、その他の()内に必要な証明書名を記入してください。 例) ・固定資産課税台帳に登録されている固定資産がないことの証明 ・現況証明書 など			
	地 番 図	種 類				
	☐ 地番図 ☐ 航空写真					
	☒ 地番図 ☒ 航空写真との重ね図	1 / 500	つくば市 北条 5060			

証 明 が 必 要 な 資 産	☒ 全土地 ☒ 全家屋 共有資産の場合は氏名での検索	地番図は記入いただいた地番を中心に発行します。必要な種類に ☒ を入れてご希望の縮尺を記入してください。1/1500 が地番を認識できる最大の縮尺になります。			
	資産の区分	所有資産すべての証明が必要な場合は全土地・全家屋に ☒ を入れてください。			
	☒ 土地 ☐ 家屋	つくば市 北条 5060	宅地	〇〇.〇〇 m ²	
	☐ 土地 ☒ 家屋	つくば市 北条 5060	居宅	〇〇.〇〇 m ²	
	☐ 土地 ☐ 家屋			m ²	
		下記条件いずれかに当てはまる場合、この欄に記入が必要です。 (記入がないと発行できない場合があります) ① 所有資産すべての証明が必要で、かつ <u>他者との共有資産がある場合</u> ② 所有資産すべてではなく、 <u>指定した資産のみの証明が必要な場合</u>			
受付		受付			
		地目又は種類、地積又は床面積はわかる範囲で記入してください。			
		資格証(土地家屋調査士・宅建士・)			