

郵送での市民税・軽自動車税証明書の申請について

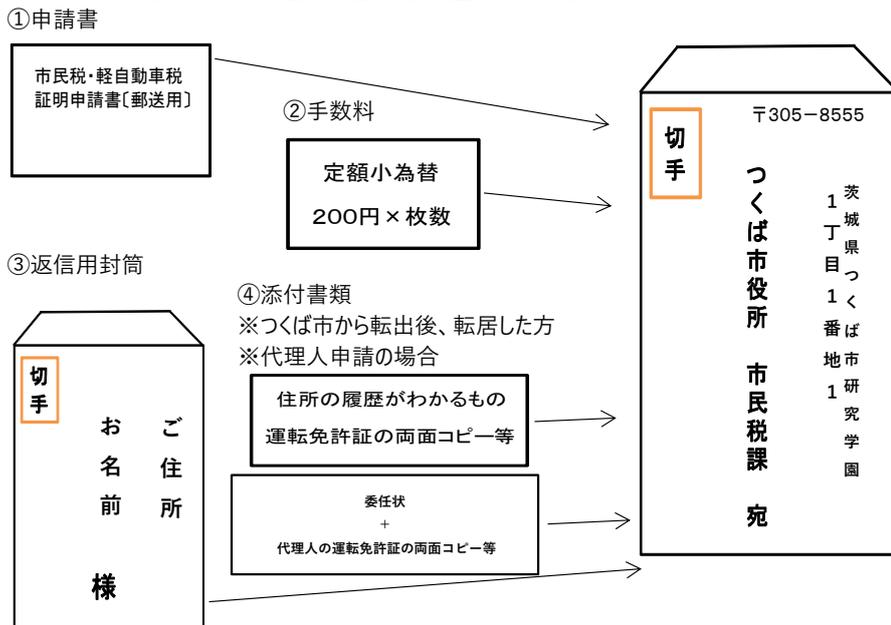
☆ 市民税の証明書は、必要な証明書年度の1月1日現在の住民登録地に申請してください。

例	居住期間	住民登録地
	令和5年10月1日～令和6年2月10日	A市
	令和6年2月11日～令和7年1月7日	つくば市
	令和7年1月8日～	B市

令和6年度の課税・非課税証明書（令和5年中（2023年中）の所得） ……A市で発行
 令和7年度の課税・非課税証明書（令和6年中（2024年中）の所得） ……つくば市で発行

【請求に必要なもの】

- ① 申請書 申請書に必要事項を記入してください。
（昼間連絡可能な電話番号を必ず記入してください。）
- ② 手数料 定額小為替 200円／1通 （郵便局・ゆうちょ銀行で購入できます。）
 ※ 現金や切手、収入印紙では発行できませんのでご注意ください。
 ※ 有効期限内（発行日から6か月以内）の定額小為替を添付してください。
 ※ 定額小為替の「指定受取人おなまえ」欄や「おところ」、「おなまえ」は記入しないでください。
- ③ 返信用封筒 住所、氏名を記入の上、切手を貼ってください。
- ④ 添付書類 ・つくば市から転出後に再度転居した方は住所の履歴がわかるものが必要です。
 例：運転免許証の両面のコピー、転出・転居履歴の記載された住民票の写しなど
 ・代理人申請の場合は、代理権を有することを証明するもの及び代理人の本人確認書類が必要です。
 例：委任状＋代理人の運転免許証の両面コピー



☆郵送の場合は、配達日数と市役所の処理日数が必要です。

【お問合せ・送付先】

〒305-8555
茨城県つくば市研究学園1丁目1番地1

日数に余裕をもって申請してください。（処理日は土日祝日を除きます）

つくば市役所 市民税課 T E L 029-883-1111（代表）

