

納税管理人申告（承認申請）書			
つくば市長 宛て		年 月 日	
納税義務者 住所（所在地）			
氏名（自署）（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）			
生年月日			
電話番号			
E-mail アドレス（海外へ転出の場合に記入）			
<p>納税管理人について、次のとおり申告（申請）します。</p> <p>なお、下記の者は納税管理人となることについて承諾済みです。</p> <p>（申告又は申請の内容に○を付けてください。）</p> <p>1 つくば<u>市内</u>に住所等を有する納税管理人を設定することを<u>申告</u>します。</p> <p>2 つくば<u>市外</u>に住所等を有する納税管理人を設定することについて<u>承認</u>を申請します。</p>			
申告（申請） 対象税目	<p>（✓をつけてください。）</p> <p><input type="checkbox"/>固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/>市民税・県民税・森林環境税</p> <p><input type="checkbox"/>法人市民税</p>		
申告（申請）理由			
納 税 管 理 人	住所 (所在地)		
	ふりがな 氏名 <small>（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）</small>		
	生年月日	納税義務者との関係	
	電話番号		

申告（申請）書提出に際しての注意

- ・納税管理人から解除の申出がある場合や、郵便物が返戻された場合には、納税義務者に納税通知書を送付します。
- ・外国人の方は、在留カード・外国人登録証の写しの添付をお願いします。

市使用欄

納税義務者宛名番号：

市民税課	資産税課