

納税管理人申告（承認申請）書

年 月 日

つくば市長 宛て

納税義務者 住所（所在地）

氏名（自署）（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）

生年月日

電話番号

E-mail アドレス（海外へ転出の場合に記入）

納税管理人について、次のとおり申告（申請）します。

なお、下記の者は納税管理人となることについて承諾済みです。

（申告又は申請の内容に○を付けてください。）

- 1 つくば市内に住所等を有する納税管理人を設定することを申告します。
- 2 つくば市外に住所等を有する納税管理人を設定することについて承認を申請します。

申告（申請） 対象税目			
申告（申請）理由			
納 税 管 理 人	住 所 (所在地)		
	ふりがな 氏 名 (法人にあつては、名 称及び代表者の氏名)		
	生年月日	納税義務者との関係	
	電話番号		

申告（申請）書提出に際しての注意

- ・納税管理人から解除の申出がある場合や、郵便物が返戻された場合には、納税義務者に納税通知書を送付します。
- ・外国人の方は、在留カード・外国人登録証の写しの添付をお願いします。

\*\*\*\*\*

市使用欄

納税義務者宛名番号：

市民税課	資産税課