

市民税・県民税・納税 証明申請書

つくば市長 宛て

年 月 日

申請人（窓口に来た人） <input type="checkbox"/> 裏面と同じ			
住 所		フリガナ氏名	
	連絡先電話番号（ - - ）	生年月日	年 月 日
どなたの証明が必要ですか ※本人が申請する場合、記載は不要です。			
住 所 (所在地)		フリガナ氏名 (名称)	※納税証明をご希望の場合で委任状の提出がない法人は、代表者印又は法人印を押印してください。
		生年月日	

申請にあたっての御注意

- 1 証明の必要な項目の口欄に、レ印を記入してください。
- 2 運転免許証またはマイナンバーカード等、申請人本人であることが確認できるものを提示してください。
- 3 代理人が申請する場合は、原則として委任状を提出してください。（つくば市在住の同世帯の親族の場合は不要です。）
- 4 相続人が申請する場合は、相続人であることが確認できる書類（戸籍謄本等）を提示してください。
- 5 市税を納付してからおおむね2週間以内に納税証明を申請する際は、納税確認ができない場合がありますので、領収書等を提示してください。

市民税・県民税証明	証明書の種類	年 分	通 数	手数料
	市民税・ 県民税・ 森林環境税	<input type="checkbox"/> 課税証明	年度（ 年分の所得）	通
<input type="checkbox"/> 非課税証明		年度（ 年分の所得）	通	円
<input type="checkbox"/> 所得証明（控除額等の記載はありません。）		年度（ 年分の所得）	通	円
<input type="checkbox"/> その他（ ）		年度（ 年分の所得）	通	円
法人 市民税	<input type="checkbox"/> 事業所所在証明		通	円
	<input type="checkbox"/> 事業所所在証明（軽自動車登録用）		通	円

納税証明	市 税 の 種 類	課税年度	通 数	手数料
	納税証明	<input type="checkbox"/> 市民税・県民税・森林環境税	年度	通
<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税		年度	通	円
<input type="checkbox"/> 軽自動車税（種別割）		年度	通	円
<input type="checkbox"/> 軽自動車税（種別割）納税証明（自動車検査証返付用） ナンバー： _____			通	円
<input type="checkbox"/> 法人市民税		事業年度 年 月 日から 年 月 日まで	通	円
<input type="checkbox"/> 国民健康保険税		年度	通	円
<input type="checkbox"/> 証明願 <input type="checkbox"/> 滞納がないことの証明 <input type="checkbox"/> 滞納処分がないことの証明 (<input type="checkbox"/> 酒類 <input type="checkbox"/> NPO・公益法人)			通	円

本人確認		権限確認		
<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> 世帯同一	<input type="checkbox"/> 法定相続人
<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 法人代表者	<input type="checkbox"/> 代表印	<input type="checkbox"/> 社員証
		<input type="checkbox"/> 車検証	<input type="checkbox"/> その他	
受付	審議	決裁	照合	交付

集計		
市民税	通	円
納税	通	円
資産税	通	円
合計	通	円

資産税証明・閲覧申請書

つくば市長 宛て

年 月 日

申請人（窓口に来た人） <input type="checkbox"/> 裏面と同じ			
住 所	連絡先電話番号（ - - ）	フリガナ氏名	
		生年月日	年 月 日
どなたの証明が必要ですか（所有者） ※本人が申請する場合、記載は不要です。			
住 所 （法人所在地）		フリガナ氏名 （名称）	※委任状の提出がない法人は、代表者印または法人印を押印してください。
		生年月日	年 月 日

申請にあたっての御注意

- 1 太枠内及び証明の必要な項目の口欄に、レ印を記入してください。
- 2 運転免許証またはマイナンバーカード等、申請人本人であることが確認できるものを提示してください。
- 3 代理人が申請する場合は、委任状を提出してください。同居の親族の方が申請する場合でも、本人からの委任状が必要です。
- 4 相続人が申請する場合は、被相続人の死亡及び相続権を有することを証する書類（戸籍謄本等）を提示してください。
- 5 法人の証明を申請する場合は、委任状に法人代表者印または法人印の押印が必要です。
- 6 賦課期日の翌日以降に異動のあった固定資産課税台帳の最新の内容の証明は、1物件1通になります。
- 7 閲覧（地番図及び航空写真との重ね図含む）できるのは、資産税課のみです。
- 8 固定資産課税台帳等に所有者として登録されていない場合は、申請する権限を証するものを提示していただく場合があります。

資 産 税	証明・閲覧の種類		取得できる方	年度	通数	手数料
	<input type="checkbox"/>	評価・公課証明	納税義務者 賦課期日時点の所有者	年度	通	円
	<input type="checkbox"/>	固定資産課税台帳記載事項証明	借借人、管財人等 賦課期日の翌日以降の所有者	年度	通	円
	<input type="checkbox"/>	公課証明（競売申立用）	競売申立人	現年度	通	円
	<input type="checkbox"/>	固定資産課税台帳記載事項証明（訴訟用）	訴訟提起者	現年度	通	円
	<input type="checkbox"/>	名寄帳写し	納税義務者	年度	通	円
	<input type="checkbox"/>	名寄帳閲覧（縦覧期間のみ）	納税義務者	現年度	通	
	<input type="checkbox"/>	課税明細書 <input type="checkbox"/> 償却資産種類別明細書	納税義務者 償却資産所有者	年度	通	
<input type="checkbox"/>	その他（ ）		年度	通	円	
地 番 図	種類		縮尺	所在		
	<input type="checkbox"/> 地番図 <input type="checkbox"/> 航空写真との重ね図		1 /	つくば市		
	<input type="checkbox"/> 地番図 <input type="checkbox"/> 航空写真との重ね図		1 /	つくば市		

証 明 が 必 要 な 資 産	<input type="checkbox"/> 全土地 <input type="checkbox"/> 全家屋 共有資産の場合は氏名での検索で見つからない場合がありますので、具体的な資産の所在地等を御記入ください。			
	資産の区分	所 在	地目又は種類	地籍または床面積
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	つくば市		. m ²
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	つくば市		. m ²
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	つくば市		. m ²
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	つくば市		. m ²	

受付	本人確認	権限確認	審議	決裁	照合	交付
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 資格証（土地家屋調査士・宅建士・司法書士・補助者証含む）	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 法定相続人 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 代表印 <input type="checkbox"/> その他（ ）				