

特別徴収税額通知受取方法(新規・**変更**)申出書

※新規・変更のいずれか該当する方を○で囲んでください。

つくば市使用欄

【記入例】 変更の場合

令和 <u>6</u> 年 <u>9</u> 月 <u>30</u> 日 提出 つくば市長 あて	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地(住所)	〒 012 - 3456 〇〇県××市△△1-2-3										特別徴収義務者 指定番号	12345						
		フリガナ	カブシキガイシャ マルバツショウジ										担当者 連絡先	係	人事課人事労務係					
		名称(氏名)	株式会社 ○×商事											氏名	特徴 花子					
		法人番号 個人番号	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	電話

事項	変更前(旧)		変更後(新)	
受取方法	<input type="checkbox"/> 電子データ(正本)	<input checked="" type="checkbox"/> 書面(正本)	<input checked="" type="checkbox"/> 電子データ(正本)	<input type="checkbox"/> 書面(正本)
上段:特別徴収義務者用 下段:納税義務者用	<input type="checkbox"/> 電子データ(正本)	<input checked="" type="checkbox"/> 書面(正本)	<input checked="" type="checkbox"/> 電子データ(正本)	<input type="checkbox"/> 書面(正本)
納入書	<input checked="" type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 要	<input checked="" type="checkbox"/> 不要
通知先メールアドレス				
eLTAX利用者ID				
受給者番号・氏名			受給者番号	氏名
備考				

【注意事項】

本申出書は、以下の場合にご提出ください。

- 給与支払報告書をeLTAXで提出後、やむを得ず特別徴収税額通知の受取方法を変更する場合(給与支払報告書を紙で提出している場合には、受取方法の変更はできません。)
- 本市に給与支払報告書を提出していない給与支払者が、新規に特別徴収を開始する場合(特別徴収への切替申請書が別途必要です。)

- 上記①の場合は、変更する事項のみご記入ください。
- 上記②の場合は、変更後(新)の欄のみにご記入ください。
- 受取方法を電子データに変更する場合は、書面の通知書は送付しません。また、受取方法を書面に変更する場合は、電子データは送信しません。
- 受取方法を電子データに変更する場合は、通知先メールアドレスが必須となります。「0」「O」「-」「_」や大文字・小文字の判別が難しい文字についてはフリガナを振ってください。
- 納税義務者用の受取方法を電子データに変更した場合は受給者番号の設定が必須となりますが、「※」「@」「/」など使用できない文字があります。詳細は、つくば市ホームページ『特別徴収税額通知の電子化について』をご確認ください。
- 受給者番号の設定が必要な方が複数人いる場合には、本申出書を必要人数分ご提出いただくか、受給者番号と氏名を記載した別紙(任意様式)を添付してください。

【提出先】〒305-8555 茨城県つくば市研究学園一丁目1番地1 つくば市役所 財務部市民税課 特別徴収係あて
E-mail:tax020@city.tsukuba.lg.jp