

納 税 管 理 人 申 告 (承 認 申 請) 書

つくば市長 宛て 納税義務者 住所（所在地） _____ 氏名(自署)（法人の場合は名称と代表者名） _____ 電話番号 _____ 生年月日 _____ E-mailアドレス（海外へ転出の場合に記入） _____	年 月 日
納税管理人について、次のとおり申告（申請）します。 なお、下記の者は納税管理人となることについて承諾済みです。 （申告又は申請の内容に○をつけてください。） 1 つくば <u>市内</u> に住居等を有する納税管理人を設定することを <u>申告</u> します。 2 つくば <u>市外</u> に住居等を有する納税管理人を設定することについて <u>承認</u> <u>を申請</u> します。	

申告（申請） 対象税目	（☑をつけてください。） <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> 市民税・県民税・森林環境税 <input type="checkbox"/> 法人市民税
----------------	--

申告（申請）理由	
----------	--

納 税 管 理 人	住所 (所在地)			
	ふりがな			
	氏 名 <small>(法人は名称と代表者名)</small>			
	生年月日		納税義務者 との関係	
	電話番号			

申告（申請）書提出に際しての注意

- ・ 納税管理人から解除の申出がある場合や、郵便物が返戻された場合には、納税義務者に納税通知書を送付します。
- ・ 外国人の方は、在留カード・外国人登録証の添付をお願いします。

以下、市使用欄

市民税課	資産税課

納税義務者宛名番号：