

給与支払報告書（総括表）

つくば市長 あて

令和 年 月 日 提出

指 定 番 号

給 与 の 期 間
給 与 支 払 期 間
給 与 支 払 者 の 個 人 番 号 又 は 法 人 番 号

令 和 年 月 分 从 月 分 以 降

フリガナ

事 業 種 目

給 与 支 払 者 の 氏 名 又 は 名 称

受 給 者 総 人 員

人

所得税の源泉徴収
をしている事務所
又は事業の名称

つくば市への
報告人員

特別徴収
対 象 者

人

フリガナ

普通徴収
対 象 者
(退職者)

人

同上の所在地

〒

普通徴収
対 象 者
(退職者を除く)

人

給 与 支 払 者 が 法 人 で あ る 場 合 の 代 表 者 の 氏 名

報 告 人 員 の 合 計

人

連絡者の氏名、
所属課、係名
及び電話番号

所 轄 税 務 署 名

税務署

関与税理士等の
氏 名 及 び 電 話 番 号

給 与 の 支 払 方 法 及 び そ の 期 日

市 処 理 欄

① ② ②W ③ ④

納入書の送付 必要・不要

茨城県つくば市提出用

※普通徴収とする場合、普通徴収切替理由書の提出が必要です。
提出がない場合又は該当する理由がない場合は、特別徴収となります。

- 総括表に記載されている宛名等に誤りや変更がある場合は、赤字で訂正をお願いします。
- 「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与等の支払を受けている者（他市区町村分を含む。）の総人員を記入してください。
- 「つくば市への報告人員」欄には、つくば市に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する者の延べ人数（提出枚数）を記入してください。

普通徴収切替理由書

市町村名	つくば市	指定番号	
給与支払者の 氏名又は名称			

符号	普通徴収切替理由	人 数
普 A	総従業員数が2人以下 （下記「普B」～「普F」に該当するすべての（他市区町村分を含む）従業員数を差し引いた人数）	人
普 B	他の事業所で特別徴収 （例：乙欄該当者）	人
普 C	給与が少なく税額が引けない （例：年間の給与支払額が93万円以下）	人
普 D	給与の支払が不定期 （例：給与の支払が毎月でない）	人
普 E	事業専従者 （個人事業主のみ対象）	人
普 F	退職者又は5月末日までの退職予定者 （休職・育児休業含む）	人
普通徴収合計人数		人

- 普通徴収とする場合は給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に該当する符号（普A、普Bなど）を記入してください。
- この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。
- この普通徴収切替理由書で普通徴収として申し出ても、確認の結果、特別徴収となることもあります。