

令和6年度 市民税・県民税 特別徴収関係書綴

保存版

茨城県つくば市

| | | | | | |
|------|---------|---|---|---|----|
| つくば市 | 市区町村コード | | | | |
| | 0 | 8 | 2 | 2 | 01 |

日頃から市民税・県民税の特別徴収事務に格別の御協力をいただき厚く御礼申し上げます。令和6年度の特別徴収事務につきまして、関係書類を送付いたしますので、次頁以降の概要及び各種手続き等を御参照の上、よろしくお取り計らいますようお願い申し上げます。

なお、税務行政のデジタル化推進に伴い、令和7年度から本冊子は送付いたしません。必要書類は本冊子をコピーしてお使いいただくか、市ホームページからダウンロードしてお使いください。また、eLTAXを利用した電子申請も御検討ください。

目次

| | |
|------------------------------|--------|
| 特別徴収の概要 | P 1 |
| 1 特別徴収とは | |
| 2 特別徴収税額決定通知書について | |
| 3 納入方法及び納期限 | |
| 4 特別徴収税額に変更があった場合 | |
| 5 納期の特例について | |
| 6 出国時における個人の市県民税の納税について | |
| 特別徴収に係る各種手続き | P 2 |
| 納入書の金額変更方法について | P 3 |
| 各種届出の記入例 | P 4～7 |
| 1 異動届「退職して一括徴収する場合」 | |
| 2 異動届「退職して普通徴収に切り替える場合」 | |
| 3 異動届「転勤して特別徴収を継続する場合」 | |
| 4 特別徴収への切替申請書 | |
| 各種届出様式集 | P 8～15 |
| 1 特別徴収への切替申請書 | |
| 2 給与所得者異動届出書 | |
| 3 特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書 | |
| 4 退職所得に係る分離課税分市・県民税特別徴収税額内訳表 | |
| 5 払込金融機関指定通知書（ゆうちょ銀行・郵便局用） | |

※コピーまたは市ホームページからダウンロードしてお使いください。

こんな時は必ず届出をお願いします

- 従業員が **退職、休職、死亡、転勤、就職** した場合
- 事業所が **移転、名称変更、合併、廃業** した場合
- 普通徴収に該当する方が税額通知書に含まれている場合

詳しいお手続きの内容は、P 2 をご覧ください。

お問い合わせ先

つくば市役所

〒305-8555 茨城県つくば市研究学園一丁目1番地1

電話番号 **029-883-1111** (代表)

■税額通知の内容や届出の提出について…市民税課（内線 2810～2813）

■納入について…納税課（内線 2920・2921）

受付時間：月～金曜日の午前8時45分～午後4時30分

（土日・祝日及び12月29日～1月3日を除く）

つくば市ホームページ

各種届出用紙のダウンロードはこちらから

つくば市 特別徴収

検索

<https://www.city.tsukuba.lg.jp/>

トップページ

お役立ち情報
申請書ダウンロード

「くらし・手続き」
の申請書

市・県民税の
特別徴収関係書
ページID：3429

1 特別徴収とは

事業者（給与支払者）が従業員（納税義務者）に毎月支払う給与から、市民税・県民税を徴収（差し引き）し、従業員に代わって納める制度です。

所得税の源泉徴収義務者である事業主の方は、給与所得にかかる市民税・県民税を特別徴収することが法律で義務づけられています。

2 特別徴収税額決定通知について

・特別徴収義務者用（事業者用）

各従業員（納税義務者）から毎月徴収する税額（月割額）が記載されています。毎月の給与支払いの際に、該当月割額を徴収してください。

・納税義務者用（従業員用）

各従業員（納税義務者）の特別徴収税額明細が記載されています。開封せずにそのままご本人へお渡しください。

3 納入方法及び納期限

各納税義務者から徴収した月割額の合計額は、徴収した月の翌月 10 日（金融機関の休業日にあたる場合はその翌営業日）までに納付取扱機関にて納入してください。以下の納付取扱機関では、納入の際の手数料はかかりません。

令和 6 年 4 月 1 日 時点

納付取扱機関

- ・常陽銀行
- ・茨城県信用組合
- ・千葉銀行
- ・水戸信用金庫
- ・結城信用金庫
- ・中央労働金庫
- ・つくば市谷田部農業協同組合
- ・つくば市農業協同組合
- ・筑波銀行
- ・足利銀行
- ・東日本銀行
- ・ゆうちょ銀行・郵便局（関東各都県及び山梨県（納期限内に限る））
※関東各都県及び山梨県以外に所在するゆうちょ銀行・郵便局には、指定通知書（P15）をご提出ください。

eLTAX による電子納税（地方税共通納税システム）も利用できます。詳しくは裏表紙の地方税共同機構にお問い合わせください。

4 特別徴収税額に変更があった場合

年度の途中で特別徴収税額に変更が生じたときは、「特別徴収税額の変更通知書」を送付いたします。変更後の税額（月割額）を徴収し、納入書の金額を変更して納入してください。（変更方法は P 3 を参照）

また、納税義務者用の税額変更通知書をご本人へお渡しください。

5 納期の特例について

給与の支払いを受ける方が常時 10 人未満の事業所は、申請をして市区町村長の承認を受けることにより、毎月の納入から年 2 回の納入に変更することができます。※納期に関する特例のため、徴収は毎月していただきます。

| 給与から徴収 | 納入（納期限） |
|---------------|-------------------------|
| 6 月分～11 月分 | 11 月分で納入（12 月 10 日） |
| 12 月分～翌年 5 月分 | 翌年 5 月分で納入（翌年 6 月 10 日） |

※ただし、納期期限が土・日及び祝日にあたる場合は、翌々日・翌日。

新規でこの特例を希望する場合は、申請書を提出してください。

なお、給与の支払いを受ける方が常時 10 人未満でなくなった場合など、納期の特例の要件を満たさなくなった場合は、「特別徴収税額の納期の特例の要件を欠いた場合の届出書」をすみやかに提出してください。

届出用紙はホームページに掲載しています。

6 出国時における個人の市県民税の納税について

外国人従業員等で、年の途中で出国された場合、既に課税されている市県民税については、引き続き納税義務が残ります。また、前年の所得に応じて課税されるため、退職された次の年に市県民税の納税義務が発生する場合があります。

そのため、1 月 1 日以降の出国の場合や 12 月 31 日までの出国で一括徴収できない場合は、各種手続きをしていただく必要がありますので、市役所へ連絡するようご本人にご指導ください（12 月 31 日までに出国し、未徴収税額を一括徴収していただける場合は手続きの必要はありません）。

なお、ご本人からの申し出があった場合、出国や退職の予定について、確認の連絡をすることがありますので、ご協力をお願いいたします。

1 従業員に異動があった場合

| 異動内容 | 必要な手続き | 提出書類 | | | | |
|----------------|--|--|-----|------------|----------------|--|
| 退職 | 異動日の翌月 10 日までに、「給与所得者異動届出書」(以下「異動届」)を提出してください。未徴収税額がある場合は、以下のとおり取り扱い願います。 | 異動届 P11,12 | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>異動日</th> <th>未徴収税額の徴収方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1月1日 ～4月30日</td> <td>すべて一括徴収 従業員(納税義務者)の申し出は不要です。</td> </tr> <tr> <td>上記以外の期間</td> <td>従業員(納税義務者)の申し出により、 ・「一括徴収」 または ・「普通徴収への切替」を選択できます。 ※できるだけ一括徴収していただきますようご協力をお願いします。</td> </tr> </tbody> </table> | | 異動日 | 未徴収税額の徴収方法 | 1月1日 ～4月30日 | すべて一括徴収 従業員(納税義務者)の申し出は不要です。 |
| 異動日 | 未徴収税額の徴収方法 | | | | | |
| 1月1日 ～4月30日 | すべて一括徴収 従業員(納税義務者)の申し出は不要です。 | | | | | |
| 上記以外の期間 | 従業員(納税義務者)の申し出により、 ・「一括徴収」 または ・「普通徴収への切替」を選択できます。 ※できるだけ一括徴収していただきますようご協力をお願いします。 | | | | | |
| | 普通徴収への切替を選択した場合、未徴収税額は後日、市から個人の自宅に送付する納付書で、ご本人に納めていただくことになります。納付書の送付には時間がかかる場合がありますので、退職者への周知をお願いします。 | 記入例 一括徴収 P4 普通徴収 P5 | | | | |
| 休職 | 長期休職する場合(育休・産休を含む)は、退職と同じ手続きになります。「退職」欄を参照してください。※復帰後は別途特別徴収への切替の手続きが必要になります。 | | | | | |
| 死亡 | 死亡した場合は、未徴収税額を一括徴収することはできません。退職後、普通徴収へ切り替える場合と同じ手続きになります。 | | | | | |
| 転勤 (転職を含む) | 転勤・転職後も特別徴収を継続する場合は、以下のいずれかの方法で手続きをお願いします。 ①前勤務先から新勤務先へ従業員の月割額等を連絡し、前勤務先から特別徴収継続として異動届を提出する。 ②前勤務先で異動届の上段を記入し、新勤務先へ送付する。新勤務先では下段を記入し、つくば市に異動届を提出する。 | 異動届 P11,12 記入例 特別徴収 継続 P6 | | | | |
| 就職 | 新たな方を雇用した場合など普通徴収から特別徴収へ切り替える場合は、納期未到来分の普通徴収の納付書をご本人から回収し、「特別徴収への切替申請書」と一緒に提出してください。なお、申請書を受理した後、税額通知書の送付に時間がかかる場合があります。 ※納期限が過ぎた普通徴収分は特別徴収に切り替えることはできません。ご本人が普通徴収の納付書で納めてください。 | 切替申請書 P8,9 記入例 P7 | | | | |

2 事業所に異動があった場合 (代表者のみの変更の場合は、提出不要です)

| 異動内容 | 必要な手続き | 提出書類 |
|------------|---|-----------------------|
| 変更 | 事業所の所在地(または書類送付先)や名称、電話番号に変更があった場合は、「特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書」(以下「変更届」)を提出してください。 | 変更届 P13 |
| 合併 | 変更届を提出してください。また、指定番号が変わる場合は従業員(納税義務者)が転勤した場合と同じ手続きになります。合併元を前勤務先、合併先を新勤務先として異動届を合わせて提出してください。 | 変更届 P13 異動届 P11,12 |
| 解散 (廃業) | 解散(廃業)後の従業員(納税義務者)の状況にあわせて、「退職」または「転勤」欄の手続きをしてください。 | 異動届 P11,12 |

3 普通徴収に該当する方が税額通知書に含まれている場合

茨城県と県内すべての市町村では、平成 27 年度から、原則としてすべての給与支払者を特別徴収義務者に指定し、市民税・県民税の特別徴収を徹底しています。

事業所または従業員本人が普通徴収を希望される場合でも、ご提出いただいた給与支払報告書に「普通徴収切替理由書が添付されていない」または「以下の普通徴収切替理由が記載されていない」場合は、原則特別徴収の対象としています。
※eLTAX や光ディスク等による提出の場合は、「普通徴収欄にチェックが入っている、かつ摘要欄に該当する事由が入力されている」または「退職年月日が入力されている」方以外は特別徴収の対象としています。

普通徴収切替理由に該当し、特別徴収することが困難である方が税額通知書に含まれている場合は、お手数ですが「異動届」の提出をお願いします。「退職」欄の普通徴収へ切り替える場合と同じ手続きになります。

| 普通徴収切替理由 | |
|----------|---|
| 普 A | 総従業員数が 2 人以下 (下記「普 B」～「普 F」に該当するすべての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数) |
| 普 B | 他の事業所で特別徴収(乙欄該当者など) |
| 普 C | 給与が少なく税額が引けない(年間の給与支給額が 93 万円以下) |
| 普 D | 給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない) |
| 普 E | 事業専従者(個人事業主のみ対象) |
| 普 F | 退職者又は 5 月末日までの退職予定者(休職・育児休業者含む) |

納入書の金額変更方法について

退職・転勤・税額変更等で印字済みの税額〔(1) 納入金額〕に変更が生じた場合は、2本線で抹消し、

〔(2) 納入金額〕の
給与分（一括徴収分を含む）および合計金額欄に変更後の金額を記入のうえお使いください。

（領収証書・納入書・納入済通知書すべてに記入してください）

記入例

納入金額(1)
→ ~~152,000~~ 円

| | | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 納 入 金 額 | 給与分 | | | | 1 | 0 | 6 | 5 | 0 | 0 |
| | 退職所得分 | | | | | | | | | |
| | 延滞金 | | | | | | | | | |
| | 督促手数料 | | | | | | | | | 0 |
| | (2) 合計額 | | | | 1 | 0 | 6 | 5 | 0 | 0 |

（標準字体）

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

- ※ 税額変更後の納入書は送付していませんので、金額欄を訂正してご利用ください。
- ※ この納入済通知書は直接機械に読ませますので、汚したり折り曲げたりしないでください。

つくば市では、税額決定時にその年度分（翌年5月分まで）の各月の納入書をまとめてお送りしています。

退職・転職・就職や税額変更により納入する金額に変更が生じた場合でも、新たな納入書はお送りしていません。

←左の記入例のとおり、納入書の金額欄を変更してご利用ください。

【記入例】 一括徴収

給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、翌月の10日までに必ず提出してください。

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--|---|
| つくば市長あて 令和 6 年 9 月 30 日提出 | | 所在地 〒012-3456 〇〇県××市△△1-2-3 | 特別徴収義務者 指定番号 12345 | 宛名番号 00001 | 所属 人事課人事労務係 | 氏名 特徴 花子 | 電話 000-000-0000 内線 () |
| フリガナ スズキ イチロウ | | フリガナ カブシキガイシャ マルバツショウジ | 担連 当絡 者先 | フリガナ 鈴木 一郎 | 異動 年月日 令和6年 9月 30日 | 異動の 事由 1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 死亡 5. 支払少額 6. 合併 7. その他 職 勤 欠 亡 期 解 散 他 の 事 由 | 異動後の未徴収 税額の徴収方法 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付) |
| 氏名 鈴木 一郎 | | (ア) 特別徴収税額 (年税額) 121,000 円 | (イ) 徴収済額 41,000 円 | (ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ) 80,000 円 | 受給者番号 | 1 右から 番号を 記入 | 2 右から 番号を 記入 |
| 生年月日 S50年 月 日 | | 6月 9月 | | 10月 5月 | 1月1日 現在の住所 つくば市 △△3-2-1 | | |
| 個人番号 2:2:2:2:2:2:2:2:2:2 | | 9月 30日 | | 異動後の 住所 | | | |

第十八号様式 (用紙日本産業規格A4) (第十条関係)

1. 特別徴収継続の場合

| | |
|---|---|
| 新しい勤務先へは、月割額_____円を _____月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。 | 新しい勤務先へは、月割額_____円を _____月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。 |
| 受給者番号 | 納入書の要否 (新規の場合のみ記載) |
| | 1. 必要 2. 不要 |

2. 一括徴収の場合

| | | | |
|--|-----------------|---------------------------------|---|
| 理由 1. 異動が令和6年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため | 徴収予定月日 〇月 〇日 | 徴収予定額 (上記(ウ)と同額) 80,000 円 | 左記の一括徴収した税額は、 _____月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。 |
|--|-----------------|---------------------------------|---|

3. 普通徴収の場合

| | |
|---|---------|
| 理由 1. 異動が 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため | ※市町村記入欄 |
|---|---------|

【記入例】 普通徴収へ切替 給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、翌月の10日までに必ず提出してください。

| | | | |
|----|-------|--------|--------|
| 年度 | ① 現年度 | 2. 新年度 | 3. 兩年度 |
|----|-------|--------|--------|

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------|------------------------------|--|--|-------------|------------------------|----------|
| つくば市長あて 令和 6 年 9 月 30 日提出 給与支払者 | 所在地 | 〒 012-3456 〇〇県 ××市△△1-2-3 | | | 特別徴収義務者指定番号 | 12345 | |
| | フリガナ | カブシキガイシャ マルバツショウジ | | | 宛名番号 | 00001 | |
| | 氏名又は名称 | 株式会社 ○×商事 | | | 担連当絡者先 | 所属 | 人事課人事労務係 |
| | 個人番号又は法人番号 | | | | 氏名 | 特徴 花子 | |
| | | | | | 電話 | 000-000-0000 内線 () | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------|---------------------|---------------------|--|--------------|-------------------------------|--------------------------------|---|---------------|---------------------------------------|
| 給与所得者 | フリガナ | スズキ イチロウ | | (ア) | (イ) | (ウ) | 異動年月日 | 異動の事由 | 異動後の未徴収税額の徴収方法 |
| | 氏名 | 鈴木 一郎 | | 特別徴収税額(年税額) | 徴収済額 | 未徴収税額(ア) - (イ) | | | |
| | 生年月日 | S50 年 月 日 | | | | | 令和6年 1 右から番号を記入 | 3 右から番号を記入 | |
| | 個人番号 | 2:2:2:2:2:2:2:2:2:2 | | 121,000 円 | 6 月から 9 月まで 41,000 円 | 10 月から 5 月まで 80,000 円 | | | |
| | 受給者番号 | | | | | | 1. 退職 2. 退職・長期 3. 死亡 4. 支払少額・不定期 5. 合併・解散 6. その他の 7. その他 事由・理由 | | 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収(本人納付) |
| 1月1日現在の住所 異動後の住所 | つくば市 △△ 3-2-1 同上 | | | | 30 日 | | | | |

1. 特別徴収継続の場合

| | | | | | | | | |
|----------|-------------|-------------------------------------|-------------------|--|--------------------------|-------------------------|---|--|
| 新しい徴収義務先 | 特別徴収義務者指定番号 | <input checked="" type="radio"/> 新規 | 法人番号 | | | | 新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を ____ 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。 | |
| | 所在地 | 〒 | | | 担当者連絡先 | 所属 | | |
| | フリガナ | | | | | 氏名 | | |
| | 氏名又は名称 | | | | 電話 | 内線 () | | |
| 受給者番号 | | | 納入書の要否(新規の場合のみ記載) | | <input type="checkbox"/> | 右から番号を記入 1. 必要 2. 不要 | | |

2. 一括徴収の場合

| | | | | | |
|----|---|--------------------------|--------|-----------------|---|
| 理由 | <input type="checkbox"/> 1. 異動が 右から番号を記入 | 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため | 徴収予定月日 | 徴収予定額(上記(ウ)と同額) | 左記の一括徴収した税額は、 ____ 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。 |
| | | 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため | 月 日 | 円 | |

3. 普通徴収の場合

| | | | |
|----|--|---------|--|
| 理由 | <input type="checkbox"/> 1. 異動が令和6年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 右から番号を記入 2. _____ 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため | ※市町村記入欄 | |
| | | | |
| | | | |

第十八号様式 (用紙日本産業規格A4) (第十条関係)

【記入例】

令和6年度 市民税・県民税 特別徴収への切替申請書

| | | | | | | |
|--------------|---------|---|---|---|-----|----|
| ※つくば市 使用欄 | 普通徴収納付書 | | | | | 宛番 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 随口座 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---------------------------|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-----|----------------|---|----------------------------|----------|-------|---|---|------|
| 令和6年6月7日 つくば市長 あて | 給 与 支 払 者 (特別徴収義務者) | 所在地 | 〒 012 - 3456 〇〇県 ××市 △△1-2-3 | | | | | | | | | | 特別徴収義務者 指定番号 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | (新規) |
| | | フリガナ | カブシキガイシャ マルバツショウジ | | | | | | | | | | | 新規の場合、 特別徴収納入書 (要 ・ 不要) | | | | | |
| | | 名称 (氏名) | 株式会社 ○×商事 | | | | | | | | | | 担当者の 連絡先 | 係 | 人事課人事労務係 | | | | |
| | | 法人番号 | | | | | | | | | | | | | 氏名 | 特徴 花子 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 電話 | (000)000-0000 | | | | | |
| 給 与 所 得 者 | フリガナ | スズキ イチロウ () 生 年 月 日 | | | | | | | | | | 普通徴収 切替期別 | 期別を○で囲んでください。 [①・2・3・4]期 以降を切替希望 | | | | | | |
| | 氏 名 | 鈴木 一郎 (旧姓) 昭和50年 1 月 1 日 | | | | | | | | | | | ※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替 ができません。下部の表をご確認ください。 | | | | | | |
| | 1月1日 現在の住所 | つくば市 △△3-2-1 | | | | | | | | | | 特別徴収 開始月 | 7 月分(8月10日納期限分)から 特別徴収を開始します。 | | | | | | |
| | 現 住 所 | 〇〇県 ××市 □□4-5-6 | | | | | | | | | | | 必要な場合のみ記入してください。 6 月 24日までに必要 | | | | | | |
| | 異動年月日 | 令和6年 6 月 1 日 | | | | | | | | | | 月 割 額 の 連 絡 | ※通知書が間に合わない場合は、切替処理ができ次第ご連絡します。 | | | | | | |
| | 申請理由 | ①入社 2.その他 () | | | | | | | | | | | 何かありましたら記入してください。 | | | | | | |
| 受給者番号 | (税額通知書に記載が必要な場合は記入してください。) 1 2 3 4 5 6 | | | | | | | | | | 備考欄 | | | | | | | | |

【添付書類】

- 普通徴収の納付書(二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)
※既に納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

- 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
※特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください(市町村ごとに通知の発送日が異なるため)。
- 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
- 用紙は、コピーしてお使いください。つくば市ホームページからもダウンロードできます。

| | |
|----------------|-----------------------|
| つくば市が受領した日 | 特別徴収に切替できる 普通徴収の納期 |
| ～6月末日(第1期納期限) | 1期 2期 3期 4期 |
| ～8月末日(第2期納期限) | 2期 3期 4期 |
| ～10月末日(第3期納期限) | 3期 4期 |
| ～1月末日(第4期納期限) | 4期 |

【提出先】 〒305-8555 茨城県つくば市研究学園一丁目1番地1 つくば市役所 財務部市民税課 特別徴収係あて

____年度 市民税・県民税 特別徴収への切替申請書

| | | | | | |
|--------------|---------|---|---|---|-----|
| ※つくば市 使用欄 | 普通徴収納付書 | | | | 宛番 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 随口座 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------------------|----------------------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--------------------------|-------|
| 年 月 日 つくば市長 あて | 給与 支払者 (特別徴収義務者) | 所在地 | 〒 _____ | | | | | | | | | | 特別徴収義務者 指定番号 | 新規 | |
| | | フリガナ | | | | | | | | | | | | 新規の場合、 特別徴収納入書 (要・不要) | |
| | | 名称 (氏名) | | | | | | | | | | | 担当者の 連絡先 | 係 | |
| | | 法人番号 | | | | | | | | | | | | 氏名 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 電話 | () - |
| 給与 所得者 | フリガナ | () | | | | | | | | | | 普通徴収 切替期別 | 期別を○で囲んでください。 | | |
| | 氏名 | (旧姓) | | | | | | | | | | | [1・2・3・4] 期 以降を切替希望 | | |
| | 1月1日 現在の住所 | つくば市 | | | | | | | | | | ※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替 ができません。下部の表をご確認ください。 | | | |
| | 現住所 | | | | | | | | | | | 特別徴収 開始月 | ____ 月分(____ 月 日納期限分)から 特別徴収を開始します。 | | |
| | 異動年月日 | ____ 年 ____ 月 ____ 日 | | | | | | | | | | 月割額 の連絡 | 必要な場合のみ記入してください。 | | |
| | 申請理由 | 1.入社 2.その他 () | | | | | | | | | | | ____ 月 ____ 日までに必要 | | |
| | 受給者番号 | (税額通知書に記載が必要な場合は記入してください。) | | | | | | | | | | 備考欄 | ※通知書が間に合わない場合は、切替処理ができ次第ご連絡します。 何かありましたら記入してください。 | | |

※コピーしてご使用ください

| | | |
|---|----------------|-----------------------|
| 【添付書類】 1. 普通徴収の納付書 (二重納付防止のため、残りの納付書 (納期未到来分) を添付してください。) ※既に納付済みの分や口座振替の場合は不要です。 【注意事項】 1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。 ※特別徴収への切替は、 <u>2か月程度の余裕を持って行ってください</u> (市町村ごとに通知の発送日が異なるため)。 2. 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。 3. 用紙は、コピーしてお使いください。つくば市ホームページからもダウンロードできます。 | つくば市が受領した日 | 特別徴収に切替できる 普通徴収の納期 |
| | ～6月末日(第1期納期限) | 1期 2期 3期 4期 |
| | ～8月末日(第2期納期限) | 2期 3期 4期 |
| | ～10月末日(第3期納期限) | 3期 4期 |
| | ～1月末日(第4期納期限) | 4期 |

【提出先】 〒305-8555 茨城県つくば市研究学園一丁目1番地1 つくば市役所 財務部市民税課 特別徴収係あて

____年度 市民税・県民税 特別徴収への切替申請書

| | | | | | | |
|--------------|---------|---|---|---|-----|----|
| ※つくば市 使用欄 | 普通徴収納付書 | | | | | 宛番 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 随口座 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------|---|--|--------------------------|--|
| つくば市長 あて | 給 与 支 払 者 | 〒 | | | | | | | | | | | 特別徴収義務者 指 定 番 号 | 新規 | 新規の場合、 特別徴収納入書 (要・不要) | |
| | | 所在地 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | フリガナ | | | | | | | | | | | 担当者の 連 絡 先 | 係 | | |
| | | 名 称 (氏名) | | | | | | | | | | | | 氏名 | | |
| 法人番号 | | | | | | | | | | | | | | 電話 | () - | |
| 給 与 所 得 者 | フリガナ | () | | | | | | | | | | 普通徴収 切替期別 | 期別を○で囲んでください。 [1・2・3・4] 期 以降を切替希望 | | | |
| | 氏 名 | (旧姓) | | | | | | | | | | | ※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替 ができません。下部の表をご確認ください。 | | | |
| | 1 月 1 日 現在の住所 | つくば市 | | | | | | | | | | 特別徴収 開 始 月 | ____ 月分 (____ 月 ____ 日納期限分) から 特別徴収を開始します。 | | | |
| | 現 住 所 | | | | | | | | | | | | 月 割 額 の 連 絡 | 必要な場合のみ記入してください。 ____ 月 ____ 日までに必要 | | |
| | 異 動 年 月 日 | ____ 年 ____ 月 ____ 日 | | | | | | | | | | ※通知書が間に合わない場合は、切替処理ができ次第ご連絡します。 | | | | |
| | 申 請 理 由 | 1.入社 2.その他 () | | | | | | | | | | 備 考 欄 | | 何かありましたら記入してください。 | | |
| | 受 給 者 番 号 | (税額通知書に記載が必要な場合は記入してください。) | | | | | | | | | | | | | | |

※コピーしてご使用ください

| | | |
|---|-------------------|-----------------------|
| 【添付書類】 1. 普通徴収の納付書 (二重納付防止のため、残りの納付書 (納期未到来分) を添付してください。) ※既に納付済みの分や口座振替の場合は不要です。 【注意事項】 1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。 ※特別徴収への切替は、 <u>2か月程度の余裕を持って行ってください</u> (市町村ごとに通知の発送日が異なるため)。 2. 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。 3. 用紙は、コピーしてお使いください。つくば市ホームページからもダウンロードできます。 | つくば市が受領した日 | 特別徴収に切替できる 普通徴収の納期 |
| | ～ 6 月末日 (第1期納期限) | 1 期 2 期 3 期 4 期 |
| | ～ 8 月末日 (第2期納期限) | 2 期 3 期 4 期 |
| | ～ 10 月末日 (第3期納期限) | 3 期 4 期 |
| | ～ 1 月末日 (第4期納期限) | 4 期 |

【提出先】 〒305-8555 茨城県つくば市研究学園一丁目1番地1 つくば市役所 財務部市民税課 特別徴収係あて

給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

記載要領

- 1 給与支払報告に係る給与所得者異動届出書
この届出書は、市町村長に提出した給与支払報告書に記載された者のうち特別徴収税額がない者で、4月1日現在において給与の支払を受けなくなった者がある場合に4月15日までに関係市町村長に提出してください。
- 2 特別徴収に係る給与所得者異動届出書
この届出書は、給与の支払を受けている者で、特別徴収税額のある給与の支払を受けなくなった場合にその受けなくなった日の属する月の翌月の10日までに関係市町村長に提出してください。ただし、4月2日から5月31日までの間に給与の支払を受けなくなった者の市町村民税をその年度から新たに特別徴収の方法によって徴収すべき市町村長に対する届出書は、その市町村長から特別徴収税額の通知があった日の属する月の翌月の10日までに提出してください。
- 3 「給与支払者（特別徴収義務者）」欄中の「個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者（特別徴収義務者）の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第15項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合には、左側を1文字空けて記載してください。
- 4 「給与支払者（特別徴収義務者）」欄中の「特別徴収義務者指定番号」欄には、届出書を提出する関係市町村長により指定された特別徴収義務者指定番号を記載してください。
- 5 「給与支払者（特別徴収義務者）」欄中の「宛名番号」欄には、この届出書に記載した給与所得者について、その特別徴収税額の通知書に記載された宛名番号を記載してください。
- 6 「給与所得者」欄中の「個人番号」欄には、給与所得者の個人番号を記載してください。
- 7 「給与所得者」欄中の「受給者番号」欄には、この届出書に記載した給与所得者について、その特別徴収税額の通知書に記載された受給者番号を記載してください。
- 8 「異動後の住所」欄には、異動後の住所を記載してください。異動後の住所が不明なときは、給与の支払を受けなくなった当時の住所を記載してください。
- 9 「異動後の未徴収税額の徴収方法」欄は、次の要領により記載してください。
 - (1) 給与の支払を受けなくなった者が、新しい勤務先において特別徴収の継続を希望する場合には、枠内に「1」と番号を記入するとともに、「1. 特別徴収継続の場合」欄に必要事項を記載してください。
 - (2) 退職後当該年度の初日の属する年の翌年5月31日までに支払われる給与又は退職手当等から未徴収税額を一括徴収する場合には、枠内に「2」と番号を記入するとともに「2. 一括徴収の場合」欄に必要事項を記載してください。（注 当該年度の初日の属する年の翌年1月1日から4月30日までの間に、退職等により給与の支払を受けなくなった場合には、本人から一括徴収の申出がなくとも必ず一括徴収しなければなりません。）
 - (3) (1)又は(2)に該当しない場合には、枠内に「3」と番号を記入するとともに、「3. 普通徴収の場合」欄に、その理由を同欄に掲げているものから選び、該当する番号を枠内に記入してください。（注 同欄に掲げている理由に該当しない場合は、新しい勤務先において特別徴収の継続の申出がある場合を除き、特別徴収義務者は、必ず一括徴収しなければなりません。）
- 10 「1. 特別徴収継続の場合」欄中の「特別徴収義務者指定番号」欄には、届出書を提出する関係市町村長により指定された特別徴収義務者指定番号を記載してください。これまでに同市町村長から指定されたことがない場合にあっては、「新規」を○で囲んでください。
- 11 「1. 特別徴収継続の場合」欄中の「納入書の要否」欄には、「特別徴収義務者指定番号」欄の「新規」を○で囲んだ場合にのみ記載してください。
- 12 「2. 一括徴収の場合」欄中の「徴収予定月日」欄には、一括徴収の対象となる給与又は退職手当等の支給月日を記載してください。
- 13 ※印の欄は、記載しないでください。

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書
特別徴収

◎異動があった場合は、翌月の10日までに必ず提出してください。

第十八号様式（用紙日本産業規格A4）（第十条関係）

※コピーしてご使用ください

| | | | | | | | | | |
|------------------|---------------|----------|-----------------|------------------------|-------------|---------------------------|---|--------|--------------------|
| | | 年度 | | 1. 現年度 | | 2. 新年度 | | 3. 両年度 | |
| つくば市長あて 年月日提出 | | 所在地 〒 | 特別徴収義務者 指定番号 | | | | | | |
| | | | 宛名番号 | | | | | | |
| 年月日提出 | | フリガナ | 所属 | | | | | | |
| | | | 氏名 | | | | | | |
| 年月日提出 | | 氏名又は名称 | 担連 当絡 者先 | | 電話 | | | | |
| | | | 個人番号 又は法人番号 | | 内線 () | | | | |
| 給与 所得 者 | フリガナ | | | (ア) 特別徴収税額 (年税額) | (イ) 徴収済額 | (ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ) | 異動日 年月日 | 異動の事由 | 異動後の未徴収 税額の徴収方法 |
| | 氏名 | | | | | | | | |
| | 生年月日 | 年 月 日 | | | | | | | |
| | 個人番号 | | | 月 年 | 月 月 | 年 月 日 | 1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 死亡 5. 支払少額 6. 合併 7. その他 〔事由・理由〕 | | |
| | 受給者番号 | | | | | | | 月 月 | |
| | 1月1日 現在の住所 | つくば市 | | 月 年 | 月 月 | 年 月 日 | 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付) | | |
| 異動後の 住所 | | | 月 年 | | | | | 月 月 | 年 月 日 |
| | 円 | | | 月 年 | 月 月 | 年 月 日 | 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付) | | |

1. 特別徴収継続の場合

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------|---|--|----------------------------|------|--------|--|--|--|--|---|
| 新しい 勤務先 (特別 徴収 義務 者) | 特別徴収義務者 指定番号 | 〒 | | 新規 | 法人番号 | | | | | | 新しい勤務先へは、月割額_____円を _____月分（翌月10日納入期限分）から 徴収し、納入するよう連絡済みです。 |
| | 所在地 | 〒 | | 担 当 者 連 絡 先 | 所属 | | | | | | 受給者番号 |
| | フリガナ | | | | 氏名 | | | | | | |
| | 氏名又は名称 | | | | 電話 | 内線 () | | | | | 納入書の要否 (新規の場合のみ記載) |
| | | | | | | | | | | | 右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要 |

2. 一括徴収の場合

| | | | | | | | | |
|----|------------------|--------|--------------------------|--------|-----|---------------------|---|---|
| 理由 | 右から 番号を 記入 | 1. 異動が | 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため | 徴収予定月日 | 月 日 | 徴収予定額 (上記(ウ)と同額) | 円 | 左記の一括徴収した税額は、 _____月分（翌月10日納入期限分）で 納入します。 |
| | | 2. 異動が | 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため | | | | | |

3. 普通徴収の場合

| | | | | |
|----|------------------|-----------------|---|---------|
| 理由 | 右から 番号を 記入 | 1. 異動が | 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため | ※市町村記入欄 |
| | | 2. | 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため | |
| | | 3. 死亡による退職であるため | | |

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書
特別徴収

◎異動があった場合は、翌月の10日までに必ず提出してください。

第十八号様式（用紙日本産業規格A4）（第十条関係）

※コピーしてご使用ください

| | | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------|----------------|-----------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------|----------------------|---|---|
| | | 年度 | | 1. 現年度 | | 2. 新年度 | | 3. 两年度 | |
| つくば市長あて 年 月 日提出 | | 所在地 〒 | 特別徴収義務者 指定番号 | | | | | | |
| | | | 宛名番号 | | | | | | |
| 給与支払者 〔特別徴収者〕 | | フリガナ | | | 担連 当 絡 者 先 | 所属 | | | |
| | | 氏名又は名称 | | | | 氏名 | | | |
| | | 個人番号 又は法人番号 | | | | | | | |
| | | | | 個人番号の記載に当たっては、 左端を空欄とし右詰めで記載 | | 電話 | | 内線（ ） | |
| 給 与 所 得 者 | フリガナ | | | (ア) 特別徴収税額 (年税額) | (イ) 徴収済額 | (ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ) | 異 動 日 年 月 日 | 異 動 の 事 由 | 異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法 |
| | 氏 名 | | | | | | | | |
| | 生年月日 | 年 月 日 | | | | | | | |
| | 個人番号 | | | | | | | | |
| | 受給者番号 | | | | 月 月 月 月 | 年 年 | 年 月 日 | 1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 死亡 5. 支払少額 6. 合併 7. その他 〔事由・理由〕 | 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付) |
| | 1月1日 現在の住所 | つくば市 | | | 月 月 月 月 | 年 年 | 年 月 日 | 右から 番号を 記入 | 右から 番号を 記入 |
| 異動後の 住所 | | | 円 | 円 | 円 | | | | |

1. 特別徴収継続の場合

| | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|---|--|----------------------------|------|-------|--|--|--|---|------------------|
| 新 し い 勤 務 先 (特別徴収義務者) | 特別徴収義務者 指定番号 | 〒 | | 新規 | 法人番号 | | | | | 新しい勤務先へは、月割額_____円を _____月分（翌月10日納入期限分）から 徴収し、納入するよう連絡済みです。 | |
| | 所在地 | | | 担 当 者 連 絡 先 | 所属 | | | | | 受給者番号 | |
| | フリガナ | | | | 氏名 | | | | | | |
| | 氏名又は名称 | | | | 電話 | 内線（ ） | | | | 納入書の要否 (新規の場合のみ記載) | 右から 番号を 記入 |

2. 一括徴収の場合

| | | | | | | | | |
|--------|------------------|--------|--------------------------|--------|-----|---------------------|---|---|
| 理 由 | 右から 番号を 記入 | 1. 異動が | 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため | 徴収予定月日 | 月 日 | 徴収予定額 (上記(ウ)と同額) | 円 | 左記の一括徴収した税額は、 _____月分（翌月10日納入期限分）で 納入します。 |
| | | 2. 異動が | 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため | | | | | |

3. 普通徴収の場合

| | | | | |
|--------|------------------|-----------------|---|---------|
| 理 由 | 右から 番号を 記入 | 1. 異動が | 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため | ※市町村記入欄 |
| | | 2. | 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため | |
| | | 3. 死亡による退職であるため | | |

特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書

| | |
|--------------|--|
| ※つくば市 使用欄 | |
|--------------|--|

◎変更があった場合は、すみやかに提出してください。

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------------------|------------|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|----|-----------------|---|--|
| 年 月 日 つくば市長 あて | 給与 支払者 (特別徴収義務者) | 所在地 | 〒 _____ ※届出時点での所在地・名称を記入してください。 | | | | | | | | | | 特別徴収義務者 指定番号 | | |
| | | 名称 (氏名) | | | | | | | | | | | 担当者の 連絡先 | 係 | |
| | | 法人番号 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 電話 | () | - | |

※コピーしてご使用ください

●誤読を避けるため、必ずフリガナを記入してください。 ●代表者のみの変更の場合は、提出不要です。

| | |
|-------|-------|
| 変更年月日 | 年 月 日 |
|-------|-------|

| 事項 | 変更前(旧) | 事項 | 変更後(新) |
|--------------|-----------|--------------|-----------|
| フリガナ | | フリガナ | |
| 所在地 (送付先) | 〒 _____ | 所在地 (送付先) | 〒 _____ |
| フリガナ | | フリガナ | |
| 名称 | | 名称 | |
| 電話番号 | () _____ | 電話番号 | () _____ |



| | |
|------------------|--|
| 変更理由 (該当番号に○) | 1. 事務所等移転 2. 送付先変更 3. 社名(名称)変更 4. 法人成り 5. 個人事業化 6. 給与事務所の統合【下欄を記入してください。】 7. 合併による変更【下欄を記入してください。】 8. 分割による変更【下欄を記入してください。】 9. その他 () |
|------------------|--|

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|------------------------|-------------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 統合・合併・ 分割後の 指定番号 | <input type="checkbox"/> 指定番号を新規に取得する。 (別途、給与所得者異動届出書を必ず提出してください。) | 統合・合併・ 分割される 事業所 | 所在地 | 〒 _____ | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 統合・合併・分割先の指定番号 <input type="text"/> を使用する。 (別途、給与所得者異動届出書を必ず提出してください。) | | フリガナ 名称 | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 旧特別徴収義務者の指定番号 <input type="text"/> を継続使用する。 | | 電話番号 | () _____ | | | | | | | | | |
| | | | 法人番号 | | | | | | | | | | |
| | | | 特別徴収義務者指定番号 | <input type="text"/> | | | | | | | | | |

【提出先】 〒305-8555 茨城県つくば市研究学園一丁目1番地1 つくば市役所 財務部市民税課 特別徴収係あて

退職所得にかかる分離課税分 市・県民税特別徴収税額内訳表

| 支払いを受ける者 | | 退職手当等の金額 | 勤続年数 | 特別徴収税額 | | |
|----------|-------|----------|------|--------|------|-----|
| | | | | 市民税額 | 県民税額 | 合計額 |
| 氏名 | | 円 | 年 | 円 | 円 | 円 |
| 生年月日 | 年 月 日 | | | | | |
| 1月1日の住所 | | | | | | |
| 氏名 | | 円 | 年 | 円 | 円 | 円 |
| 生年月日 | 年 月 日 | | | | | |
| 1月1日の住所 | | | | | | |
| 氏名 | | 円 | 年 | 円 | 円 | 円 |
| 生年月日 | 年 月 日 | | | | | |
| 1月1日の住所 | | | | | | |
| 氏名 | | 円 | 年 | 円 | 円 | 円 |
| 生年月日 | 年 月 日 | | | | | |
| 1月1日の住所 | | | | | | |
| 氏名 | | 円 | 年 | 円 | 円 | 円 |
| 生年月日 | 年 月 日 | | | | | |
| 1月1日の住所 | | | | | | |
| 氏名 | | 円 | 年 | 円 | 円 | 円 |
| 生年月日 | 年 月 日 | | | | | |
| 1月1日の住所 | | | | | | |

| | | | | | |
|-----|-----------------|----------|-------|-------|--|
| 支払者 | 住所（居所） 又は所在地 | 〒 ー | 連絡先 | 所属 | |
| | フリガナ | | | 氏名 | |
| | 氏 名 又は名称 | | | 電話番号 | |
| | 法人番号 又は個人番号 | | | | |
| | 特別徴収義務者 指定番号 | | 納入年月日 | 年 月 日 | |

※コピーしてご使用ください

ゆうちょ銀行または
郵便局の指定について

特別徴収税額の納入に、関東各都県及び山梨県以外に所在するゆうちょ銀行または郵便局を利用する場合は、当市の取扱店（局）として指定を受ける必要があります。当初納入される際、右の「指定通知書」に、利用されるゆうちょ銀行支店名または郵便局名を記載のうえ、そのゆうちょ銀行または郵便局に提出してください。

また、指定通知書を提出した場合は、「ゆうちょ銀行または郵便局指定通知書の提出について」を当市までお送りください。

店（局）提出用

切

り

取

つくば市提出用

線

年 月 日

ゆうちょ銀行 _____ 店長 様
_____ 郵便局長 様

茨城県つくば市長 五十嵐立青
(公印省略)

指定通知書

貴店（局）を地方税法第321条の5第4項の規程に基づいて当市の市民税・県民税特別徴収税額の納入取扱店（局）に指定しましたので通知します。

- | | |
|----------|-----------------------|
| 1 許可番号 | 東二振課84号 |
| 2 口座番号 | 00110-0-961626 |
| 3 加入者名 | 茨城県つくば市会計管理者 |
| 4 取りまとめ局 | 株式会社ゆうちょ銀行 東京貯金事務センター |

----- 切 ----- り ----- 取 ----- り ----- 線 -----

年 月 日

つくば市長 様

特別徴収義務者
所在地
名称
指定番号

ゆうちょ銀行または郵便局指定通知書の提出について

次のゆうちょ銀行または郵便局を市民税・県民税特別徴収税額の納入取扱店（局）として、指定通知書を提出したので通知します。

| | | | |
|-----|--------|----|-----|
| 所在地 | | | |
| 名称 | ゆうちょ銀行 | 店・ | 郵便局 |

電子申告について

つくば市では、電子申告（e L T A X）の受付を行っていますので、ぜひご利用ください。

ご
利
用
可
能
な
手
続
き

- ・ 給与支払報告書
- ・ 給与所得者異動届出書
- ・ 公的年金等支払報告書
- ・ 特別徴収への切替申請書
- ・ 退職所得に係る納入申告
- ・ 特別徴収義務者の所在地・名称等変更届
- ・ 電子納税（地方税共通納税システム）

e L T A Xは、地方公共団体で組織する「地方税共同機構」が運営しています。
詳しい内容や手続き方法等については、下記までお問い合わせください。

【地方税共同機構 e L T A Xヘルプデスク】

電話番号 0570-081459

03-5521-0019

受付日 月曜日から金曜日（土・日・祝日、年末年始を除く）

受付時間 9時00分から17時00分

e L T A Xホームページ <https://www.eltax.lta.go.jp>