

市民税・県民税・納税 証明申請書

つくば市長 宛て

年 月 日

申請人（窓口に来た人） <input type="checkbox"/> 裏面と同じ			
住 所		フリガナ氏名	
	電話番号（ - - ）	生年月日	年 月 日
どなたの証明が必要ですか ※本人が申請する場合、記載は不要です。			
住 所 (所在地)		フリガナ氏名 (名称)	※納税証明をご希望の場合で委任状の提出がない法人は、代表者印又は法人印を押印してください。
		生年月日	

申請にあたっての御注意

- 1 証明の必要な項目の口欄に、レ印を記入してください。
- 2 運転免許証又はマイナンバーカード等、申請人本人であることが確認できるものを提示してください。
- 3 代理人が申請する場合は、原則として委任状を提出してください。（つくば市在住の同世帯の親族の場合は不要です。）
- 4 相続人が申請する場合は、相続人であることが確認できる書類（戸籍謄本等）を提示してください。
- 5 市税を納付してからおおむね2週間以内に納税証明を申請する際は、納税確認ができない場合がありますので、領収書等を提示してください。

市民税・県民税証明	証明書の種類		年 分	通 数	手数料	
	市民税・ 県民税・ 森林 環境税	<input type="checkbox"/>	課税証明(児童手当用はこちらを申請してください。)	年度 (年分の所得)	通	円
		<input type="checkbox"/>	非課税証明	年度 (年分の所得)	通	円
		<input type="checkbox"/>	所得証明(控除額等の記載はありません。)	年度 (年分の所得)	通	円
		<input type="checkbox"/>	その他()	年度 (年分の所得)	通	円
法 市 人 市 民 税	<input type="checkbox"/>	事業所所在証明	/		円	

納 税 証 明	市 税 の 種 類		課税年度	通 数	手数料	
	<input type="checkbox"/>	市民税・県民税・森林環境税	年度	通	円	
	<input type="checkbox"/>	固定資産税・都市計画税	年度	通	円	
	<input type="checkbox"/>	軽自動車税	年度	通	円	
	<input type="checkbox"/>	軽自動車税納税証明(継続検査用) ナンバー <input type="checkbox"/> つくば <input type="checkbox"/> 土 浦	/		通	円
	<input type="checkbox"/>	法人市民税	事業年度 年 月 日から 年 月 日まで	通	円	
	<input type="checkbox"/>	国民健康保険税	年度	通	円	
	<input type="checkbox"/>	証明願 <input type="checkbox"/> 完納証明書 <input type="checkbox"/> 滞納処分がないことの証明 (<input type="checkbox"/> 酒類 <input type="checkbox"/> NPO・公益法人)	/		通	円

本人確認		権限確認		
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他		<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 世帯同一 <input type="checkbox"/> 法定相続人 <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 代表印 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 車検証 <input type="checkbox"/> その他		
受付	審議	決裁	照合	交付

集 計		
市民税	通	円
納税	通	円
資産税	通	円
合計	通	円

