

納税証明申請書（郵送申請用）

| | | | | |
|----|---|---|---|----|
| 受付 | 市 | 納 | 資 | 番号 |
| 処理 | | | | |

つくば市長 宛て

年 月 日

| | |
|-------------------------------|---|
| 申請人 | 生年月日 年 月 日生 |
| 住所 (連絡先電話番号 - -) | フリガナ 氏名 <small>※申請人が法人の場合は、代表者印を押印してください。</small> |
| どなたの証明が必要ですか（申請人と同じ場合は、記入不要。） | 生年月日 年 月 日生 |
| 住所 (所在地) | フリガナ 氏名 (名称) |

| 証 明 書 の 種 類 | 課税年度 | 通数 | 手数料 |
|---|----------------------|----|-----|
| <input type="checkbox"/> 市民税・県民税 | 年度 | 通 | 円 |
| <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 | 年度 | 通 | 円 |
| <input type="checkbox"/> 軽自動車税 | 年度 | 通 | 円 |
| <input type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明（自動車検査証返付用） ナンバー： <input type="checkbox"/> つくば <input type="checkbox"/> 土 浦 | 年度 | 通 | 円 |
| <input type="checkbox"/> 法人市民税 | 事業年度 年 月 日から 年 月 日まで | 通 | 円 |
| <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 | 年度 | 通 | 円 |
| <input type="checkbox"/> 証明願 <input type="checkbox"/> 滞納がないことの証明 <input type="checkbox"/> 滞納処分がないことの証明（酒類・NPO・公益法人） | 年度 | 通 | 円 |

- 注：1 証明の必要な項目の口欄に、レ印を記入してください。
 2 相続人が申請する場合は、相続人であることが確認できる書類（戸籍謄本等）のコピーを添付してください。
 3 市税を納付してからおおむね2週間以内に申請をする場合は、納税確認ができない場合があります。その場合には、領収証書のコピーを同封してください。

| | | | | | |
|----|----|----|-----|----|---|
| 枚数 | | 枚 | 手数料 | | 円 |
| 受付 | 審議 | 決裁 | 照合 | 交付 | |

納税課