

市民税・県民税・納税 証明申請書

つくば市長 宛て 年 月 日

申請人（窓口に来た人） <input type="checkbox"/> 裏面と同じ			
住 所		フリガナ氏 名	
	連絡先電話番号（ - - ）	生年月日	年 月 日
どなたの証明が必要ですか ※本人が申請する場合、記載は不要です。			
住 所 (所在地)		フリガナ氏 名 (名 称)	※納税証明をご希望の場合で委任状の提出がない法人は、代表者印又は法人印を押印してください。
		生年月日	年 月 日

- 申請にあたっての御注意
- 1 証明の必要な項目の口欄に、レ印を記入してください。
 - 2 運転免許証又はマイナンバーカード等、申請人本人であることが確認できるものを提示してください。
 - 3 代理人が申請する場合は、原則として委任状を提出してください。（つくば市在住の同世帯の親族の場合は不要です。）
 - 4 相続人が申請する場合は、相続人であることが確認できる書類（戸籍謄本等）を提示してください。
 - 5 市税を納付してからおおむね2週間以内に納税証明を申請する際は、納税確認ができない場合がありますので、領収書等を提示してください。

市民税・県民税証明	証 明 書 の 種 類		年 分	通 数	手数料
	市民税・ 県民税・ 森 林 環 境 税	<input type="checkbox"/> 課税証明(児童手当用はこちらを申請してください。)	年度（ 年分の所得）	通	円
		<input type="checkbox"/> 非課税証明	年度（ 年分の所得）	通	円
		<input type="checkbox"/> 所得証明(控除額等の記載はありません。)	年度（ 年分の所得）	通	円
		<input type="checkbox"/> その他（ ）	年度（ 年分の所得）	通	円
	法 人 税 市 民 税	<input type="checkbox"/> 事業所所在証明		通	円

納 税 証 明	市 税 の 種 類		課税年度	通 数	手数料
	<input type="checkbox"/> 市民税・県民税・森林環境税		年度	通	円
	<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税		年度	通	円
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)		年度	通	円
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)納税証明(継続検査用) ナンバー <input type="checkbox"/> つくば <input type="checkbox"/> 土 浦			通	
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	事業年度 年 月 日から 年 月 日まで		通	円
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税		年度	通	円
	<input type="checkbox"/> 証明願 <input type="checkbox"/> 完納証明書 <input type="checkbox"/> 滞納処分がないことの証明 (<input type="checkbox"/> 酒類 <input type="checkbox"/> NPO・公益法人)			通	円

本人確認			権限確認	
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他			<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 世帯同一 <input type="checkbox"/> 法定相続人 <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 代表印 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 車検証 <input type="checkbox"/> その他	
受付	審議	決裁	照合	交付

集計		
市民税	通	円
納税	通	円
資産税	通	円
合計	通	円

固定資産税証明・閲覧申請書

つくば市長 宛て

申請人（窓口に来た人） <input type="checkbox"/> 裏面と同じ			
住 所	連絡先電話番号（ - - ）	フリガナ 氏 名	
		生年月日	年 月 日
どなたの証明が必要ですか（所有者） ※本人が申請する場合、記載は不要です。			
住 所 （法人所在地）		フリガナ 氏 名 （名 称）	※委任状の提出がない法人は、代表者印又は法人印を押印してください。
		生年月日	年 月 日

申請にあたっての御注意

- 1 太枠内及び証明の必要な項目の口欄に、レ印を記入してください。
- 2 運転免許証又はマイナンバーカード等、申請人本人であることが確認できるものを提示してください。
- 3 代理人が申請する場合は、委任状を提出してください。同居の親族の方が申請する場合でも、本人からの委任状が必要です。
- 4 相続人が申請する場合は、被相続人の死亡及び相続権を有することを証する書類（戸籍謄本等）を提示してください。
- 5 法人の証明を申請する場合は、委任状に法人代表者印又は法人印の押印が必要です。
- 6 証明書の記載内容は、当該年度の賦課期日(1月1日)時点のもの です。
- 7 閲覧及び地番図(航空写真の重ね図含む)の取扱いは本庁舎2階市税総合窓口のみです。各窓口センターでは取扱いません。
- 8 固定資産課税台帳等に所有者として登録されていない場合は、申請する権限を証するものを提示していただく場合があります。

固定資産税証明	証明・閲覧の種類	年 度	通 数	使用目的等（○を付けてください）	手数料
	□評価証明(土地・家屋)(税額なし)	年度	通	・登記 ・相続 ・売買 ・競売・公売落札者（現年のみ） ・競売申立（現年のみ） ・訴訟提起（現年のみ） ・融資（現年のみ） ・賃借人 ・その他（ ）	円
	□公課証明(土地・家屋)(税額あり)	年度	通		円
	□資産証明(土地・家屋)	年度	通		円
	□名寄帳写し	年度	通		円
	□名寄帳閲覧(縦覧期間のみ)	現年のみ	通		
	□課税明細書 □償却資産種類別明細書	年度	通		
	□償却資産に関する証明(・評価・公課・資産)	年度	通		円
□その他（ ）	年度	通		円	
地番図	種 類	縮 尺	所 在		手数料
	□地番図 □航空写真との重ね図	1/			円
	□地番図 □航空写真との重ね図	1/			円

証明 が 必 要 な 資 産	<input type="checkbox"/> 全土地 <input type="checkbox"/> 全家屋 共有資産の場合は氏名での検索で見つからない場合がありますので、具体的な資産の所在地等を御記入ください。			
	資産の区分	所 在	地目又は 種 類	地積又は床面積
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	つくば市		. m ²
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	つくば市		. m ²
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	つくば市		. m ²
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	つくば市		. m ²

受付	本人確認	権限確認	審議	決裁	照合	交付
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 資格証（土地家屋調査士・宅建士・司法書士・補助者証含む） <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 法定相続人 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 代表印 <input type="checkbox"/> その他（ ）				