

# つくば市民センター使用案内

## ■ 当施設を使用できる団体 ■

### 1 社会貢献活動支援室を除く当施設のすべての部屋を使用できる団体

- ① 団体の構成員の世帯数の合計が5以上であること。  
かつ、以下の②または③の要件を満たすこと。
- ② 代表者及び使用の責任者が18歳以上の者であること。
- ③ 16歳以上18歳未満の構成員だけの団体は、各構成員の保護者の同意を得られること。

### 2 音楽室を使用できる少人数の団体

- ① 世帯数の合計数が2以上であること。  
かつ、以下の②または③の要件を満たすこと。
- ② 代表者及び使用の責任者が18歳以上の者であること。
- ③ 16歳以上18歳未満の構成員だけの団体は、各構成員の保護者の同意を得られること。

### 3 社会貢献活動支援室を使用できる団体

- ① 世帯数の合計数が2以上で過半数が市民（つくば市在住・在勤・在学）であり、社会貢献活動を目的とした団体であること。かつ、以下の②または③の要件を満たすこと。
- ② 代表者及び使用の責任者が18歳以上の者であること。
- ③ 16歳以上18歳未満の構成員だけの団体は、各構成員の保護者の同意を得られること。

## ■ 使用申請手続き ■

### ○ 仮予約手続き（日時を指定し、部屋を仮抑えた状態）

- 使用したい部屋を、事前に窓口またはインターネットで仮予約することができます。  
（インターネットで仮予約するためには、事前に団体登録が必要です）
- 使用日の5日前までに窓口で本予約をしない場合、予約が取り消されます。

### ○ 本予約手続き（予約の完結となる状態）

- つくば市民センター窓口にて使用許可申請書と構成員名簿（登録団体は不要）を提出してください。  
（受付は平日の午前9時から午後5時15分まで）
- 申請書の提出期限は、使用日の5日前までです。  
（使用日の5日前が土日祝日・年末年始の場合は、その翌日の平日）
- 使用料の支払いは使用申請書提出時です。  
後納はできません。  
（一度納入した使用料は原則として還付できません。  
予約の変更は使用の3日前までです。）
- 各使用月の予約受付開始日は右表のとおりです。

| 2025年度使用申請受付開始日       |                   | 使用月               |
|-----------------------|-------------------|-------------------|
| 市民センター窓口<br>（本予約・仮予約） | 予約システム<br>（仮予約のみ） |                   |
| 3月24日（月）              | 4月2日（水）           | 6月・7月             |
| 5月30日（金）              | 6月2日（月）           | 8月・9月             |
| 8月1日（金）               | 8月2日（土）           | 10月・11月           |
| 10月1日（水）              | 10月2日（木）          | 12月・1月            |
| 12月1日（月）              | 12月2日（火）          | 2月・3月             |
| 1月30日（金）              | 2月2日（月）           | (2026年度)<br>4月・5月 |

### ○ 団体登録をしておくと仮予約が便利に！

定期的に施設内の部屋を使用する場合は団体登録を行うと便利です。団体登録を行うことにより「つくば市公共予約システム」で仮予約することが可能になります。

- 申請手続きは、窓口へ団体登録申請書と構成員名簿を提出してください。  
（16歳以上18歳未満のみの構成員で使用する場合は、各構成員の保護者の同意書も必要です）
- 団体用の有料ロッカーを使用することができます。
- 受付は、平日の午前9時から午後5時15分までです。

※ つくば市公共施設予約システムアドレス → <https://yoyaku.city.tsukuba.lg.jp/yoyaku/>  
又は「つくば市公共施設予約システム」で検索

空き状況の確認はこちらから



## ■ 使用時間の制限について ■

施設は午前9時から午後10時まで30分単位で使用できますが、施設をより多くの皆様に公平に使用していただくため、以下のとおり、使用時間・回数に制限があります。

| 会議室等       | 回数制限                      | 時間制限     |          |
|------------|---------------------------|----------|----------|
|            |                           | 会議等      | 催事・調理    |
| 1日         | 2回まで                      | 合計4時間まで  | 合計6時間まで  |
| 1週間（日～土曜日） | 2回まで                      | 合計5時間まで  | 合計6時間まで  |
| 1か月（1日～末日） | 8回まで                      | 合計20時間まで | 合計20時間まで |
| 社会貢献活動支援室  | 回数・時間共に無制限。会議室等との同時利用も可能。 |          |          |

使用予定日の4日前の時点で空室がある場合は、この限りではありません。

- ※ 使用日には必ず「使用許可書兼領収書」を持参し、記載の注意事項を団体の皆様で確認の上施設を使用してください。
- ※ 受付から使用する部屋への移動時間は使用時間に含まれます。必ず使用時間内に受付に鍵を返却してください。
- ※ 準備・後片付けは使用時間内に行い、ごみは必ずお持ち帰りください。

## ■ 使用料について ■

### 【貸室】

| 使用区分        |      |    | 使用料（30分当たり） |        | 定員   |
|-------------|------|----|-------------|--------|------|
|             |      |    | 非営利使用       | 営利使用   |      |
| 大会議室（全面）    | 176㎡ | 市内 | 700円        | 2,100円 | 100人 |
|             |      | 市外 | 1,400円      | 4,200円 |      |
| 大会議室（半面）a、b | -    | 市内 | 400円        | 1,200円 | 50人  |
|             |      | 市外 | 800円        | 2,400円 |      |
| 小会議室1       | 31㎡  | 市内 | 100円        | 300円   | 12人  |
|             |      | 市外 | 200円        | 600円   |      |
| 小会議室2       | 16㎡  | 市内 | 50円         | 150円   | 6人   |
|             |      | 市外 | 100円        | 300円   |      |
| 和室1（床の間・炉）  | 10畳  | 市内 | 150円        | 450円   | 12人  |
|             |      | 市外 | 300円        | 900円   |      |
| 和室2         | 12畳  | 市内 | 150円        | 450円   | 16人  |
|             |      | 市外 | 300円        | 900円   |      |
| 調理・実習室      | 73㎡  | 市内 | 300円        | 900円   | 30人  |
|             |      | 市外 | 600円        | 1,800円 |      |
| 音楽室         | 83㎡  | 市内 | 300円        | 900円   | 60人  |
|             |      | 市外 | 600円        | 1,800円 |      |

- ※ 使用の時間に30分未満の端数があるときは、これを30分とみなします。
- ※ 小会議室1・2、和室1・2は、間仕切りやふすまを開放して一部屋として使用できます。
- ※ 使用料の免除についてはお問い合わせください。

### 【音楽室に係る附属設備】

| 使用区分                      |    | 使用料（1回当たり） |        |
|---------------------------|----|------------|--------|
|                           |    | 非営利使用      | 営利使用   |
| グランドピアノ                   | 市内 | 400円       | 1,200円 |
|                           | 市外 | 800円       | 2,400円 |
| 電子ドラムセット                  | 市内 | 300円       | 900円   |
|                           | 市外 | 600円       | 1,800円 |
| ギターアンプ                    | 市内 | 200円       | 600円   |
|                           | 市外 | 400円       | 1,200円 |
| ベースアンプ                    | 市内 | 200円       | 600円   |
|                           | 市外 | 400円       | 1,200円 |
| 電子キーボード                   | 市内 | 300円       | 900円   |
|                           | 市外 | 600円       | 1,800円 |
| P A システム                  | 市内 | 400円       | 1,200円 |
|                           | 市外 | 800円       | 2,400円 |
| 演出用追加照明                   | 市内 | 800円       | 2,400円 |
|                           | 市外 | 1,600円     | 4,800円 |
| 音楽室に係る附属設備の全て（演出用追加照明を除く） | 市内 | 1,500円     | 4,500円 |
|                           | 市外 | 3,000円     | 9,000円 |

### 【印刷作業室に係る附属設備】

| 使用区分      |      | 単位             | 使用料    |
|-----------|------|----------------|--------|
| コピー機      | モノクロ | 1枚             | 10円    |
|           | カラー  | 1枚             | 50円    |
| 大判プリンター   | A 1  | 1枚             | 2,400円 |
|           | A 2  | 1枚             | 1,700円 |
|           | ロール紙 | 長さ50センチメートルにつき | 1,000円 |
| 印刷機（用紙持参） |      | 製版1版           | 30円    |
|           |      | 印刷1枚           | 1円     |

※ 大判プリンターの使用においてロール紙の長さに50センチメートル未満の端数があるときはこれを50センチメートルとみなします。

### 【登録団体用ロッカー】

| 使用区分    | 使用料      | サイズ（mm）      |
|---------|----------|--------------|
| ロッカー（大） | 1,000円/月 | 260×390×2000 |
| ロッカー（中） | 500円/月   | 412×378×530  |
| ロッカー（小） | 300円/月   | 412×378×383  |

※ 使用の期間に1月未満の端数があるときは、これを1月とみなします。

#### 【注意】

既に納入された使用料は、原則として還付できません。事前に申請内容をよく確認の上、申請してください。ただし、災害その他使用者の責めによらない事由により使用ができないときは、還付できる場合があります。