つくば市民センター使用のご案内

1　つくば市民センターを使用できる団体

（1）社会貢献活動支援室を除くすべての部屋を使用できる団体

① 団体の構成員の世帯数の合計が5以上（音楽室は2以上）であること。かつ、以下の②または③の要件を満たすこと。
② 代表者及び使用の責任者が18歳以上の者であること。
③ 16歳以上18歳未満の構成員だけの団体は、各構成員の保護者の同意を得られること。

（2）社会貢献活動支援室を使用できる団体

① 世帯の合計数が2以上で過半数が市民（つくば市在住・在勤・在学）であり、社会貢献活動を目的とした団体であること。かつ、以下の②または③の要件を満たすこと。
② 代表者及び使用の責任者が18歳以上の者であること。
③ 16歳以上18歳未満の構成員だけの団体は、各構成員の保護者の同意を得られること。

2　料金について

市内団体（非営利、営利）、市外団体（非営利、営利）の４つに大きく分かれます。

例）小会議室２を30分使用した場合

小会議室２		
団体	非営利使用	営利使用
市内	50円	150円
市外	100円	300円

市内団体とは？
団体の構成員のうち過半数が市民である団体。

市外団体とは？
市内団体以外の団体。

「営利使用」とは？
原則として**利益の獲得を目的**とした次のいずれかに該当する活動。

（1）商品の展示・宣伝・販売等
（2）収益を目的とした事業の説明会等
（3）入場料を伴う興行等
（4）営利を目的とした組織の研修・会議・試験・教室等
（5）そのほか営利を目的に行われていると市長が判断したもの

※使用料の免除については５ページに記載しています。

3　時間制限について

施設は午前9時から午後10時まで30分単位で使用できますが、施設をより多くの皆様に公平に使用していただくため、以下のとおり、使用時間・回数に制限があります。

会議室等	回数制限	時間制限	
		会議等	催事・調理
１日	２回まで	合計4時間まで	合計６時間まで
１週間（日～土曜日）	２回まで	合計5時間まで	合計６時間まで
１か月（１日～末日）	８回まで	合計20時間まで	合計20時間まで
社会貢献活動支援室	回数・時間共に無制限。会議室等との同時利用も可能。		

※　使用日には必ず「使用許可通知書」を持参し、記載の注意事項を団体の皆様で確認の上施設を使用してください。
※　受付から使用する部屋への移動時間は使用時間に含みます。必ず使用時間内に受付に鍵を返却してください。
※　準備・後片付けは使用時間内に行い、ごみは必ずお持ち帰りください。

4　使用申請手続きの流れ

仮予約 → **本予約（使用許可申請）**
・使用申請書と名簿を提出
・使用料納入
・使用許可通知書を受け取る
→ **使用日**
・使用許可通知書を提示

仮予約の開始日は団体の区分により異なります。

使用日の５日前までに本予約してください。
（仮予約なしで本予約も可能です。）

１）仮予約について

・使用したい施設を、事前に窓口で仮予約することができます。
・使用日の５日前までに本予約をしないと、予約が取り消されます。
・仮予約は公共施設予約システム（ネット予約）からも可能ですが、その場合は事前の団体登録が必要となります。インターネットは使用日の8日前に予約申請をしてください。詳細はつくば市民センターホームページ（４ページのQRコードから）をご確認ください。

２）本予約（使用許可申請）について（地域交流センターと同様）

・使用するには、つくば市民センター受付で使用許可申請書と団体の構成員名簿（団体登録をしている場合は不要）を 提出します。
※ 受付は、平日の午前9時から午後５時15分までとなります。
・申請書の提出期限は、使用日の５日前までです。
※ 使用日の５日前が土日祝日・年末年始の場合は、その翌日の平日となります。

【注意】　使用料は還付できません。

一度納入した使用料は原則として
還付できません。

※災害、施設の破損など、使用者の責めによらない事由により使用できない場合にはこの限りではありません。

３）予約受付日について

■　市内非営利団体の場合

①　窓口予約日

使用月（偶数月と連続する奇数月）の２か月前の１日（ついたち）

※ただし１日が土日祝日の場合は、その直前の平日が受付開始日になります。

※6月、7月分の受付開始日は3月中に行います。
　ホームページ等で御確認ください。

②　予約システム（ネット予約）

使用月（偶数月と連続する奇数月）の２か月前の２日、午前０時開始

■　営利団体・市外団体・音楽室少人数団体の場合

①　窓口予約受付日

使用日の6週間(42日）前

※ただしその日が土日祝日の場合は、その直前の平日が受付開始日になります。

②　予約システム（ネット予約）

使用日の41日前、午前０時受付開始

■　社会貢献活動団体の場合

社会貢献活動支援室が使用でき、その他の会議室等は使用できません。
予約受付方法、予約受付日は、市内非営利団体と同様です。

４）施設・備品の使用について

①　管楽器等の使用（音楽室）

音が漏れるため、コリドイオ全体の使用状況に応じて許可します。
管楽器等を使用する場合、本予約前に必ず御確認ください。

②　ヒアリングループ（移動型）

難聴者の聞こえをサポートするシステムです。
ループアンテナで囲んだ範囲は、マイクを通した音声を直接補聴器や人工内耳へ伝えることができ、聞きやすくなります。
専用受信機（40台）も貸出します。
使用される際は事前に申し込みをお願いします。

※不明点等の問合せ先：**029-852-5892　029-855-1171**

５　つくば市民センターの団体登録と
ネット予約について

団体登録をすると市ホームページの「つくば市公共施設予約システム」で予約申請ができます。つくば市民センターの団体登録は、３種類あります。

１）団体登録の種類について

■　一般団体登録

代表者が18歳以上の団体かつ５世帯以上の団体

※ただし16歳以上18歳未満の青少年のみで構成される団体でも、５世帯以上の団体は保護者の同意があれば登録できます。

■　音楽室少人数団体登録

代表者が18歳以上の団体かつ２世帯以上２～４名の団体

※16歳以上18歳未満の青少年のみで構成される団体でも、２世帯以上の団体は保護者の同意があれば登録できます。

※音楽室少人数団体は、予約受付開始日が異なります。

■　社会貢献活動団体登録

次のいずれにも該当する団体

①　団体の世帯数の合計が２以上の団体であること。
②　構成員のうち過半数が市民（市内在住・在勤・在学）であること。
③　代表者及び使用の責任者が18歳以上の者であること。
④　社会貢献活動を目的として社会貢献活動支援室等を使用する団体であること。
⑤　規則で定めるところにより市長の登録を受けた団体であること

※一つの団体が、一般団体登録と社会貢献活動団体の両方に登録することが可能です。

※団体登録は予約システムから申請ができます。（社会貢献活動団体は、窓口のみ）

※16歳以上18歳未満の未成年のみで構成される団体でも、２世帯以上の団体は保護者等の同意があれば登録可能です。

※市内交流センターの団体登録とつくば市民センターの団体登録は異なるものになりますので、団体登録IDの相互使用はできません。

つくば市民センター
ホームページ

2）使用料の免除について

使用料が免除となるのは以下の場合です。

（１）つくば市が使用するとき

（２）市内に在住する者及び次に掲げる者が５割以上の割合を占める団体が使用するとき

①　身体障害者手帳の交付を受けている者
②　知的障害と判定され、療育手帳の交付を受けている者
③　精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者
④　65歳以上の者

（３）　次に掲げる団体の公益事業

①　社会福祉法人つくば市社会福祉協議会
②　公益社団法人つくば市シルバー人材センター
③　公益財団法人つくば文化振興財団
④　一般社団法人つくば観光コンベンション協会
⑤　一般財団法人つくば都市交通センター
⑥　一般財団法人つくば市国際交流協会
⑦　一般社団法人つくば市スポーツ協会
⑧　その他規則で定める団体

印刷機は１製版30円、印刷１枚１円です。用紙は持参してください。

6　印刷作業室と設備について

１）予約について

印刷室はどなたでも使用でき、電話や窓口で予約することができます。
※受付は平日９時から午後５時15分までです。使用時は必ず受付してください。
※社会貢献活動団体は２か月前からネット予約・電話予約ができます。

２）大判プリンターについて

ＰＤＦファイルデータを持ち込み、各自でプリントできます。
使用するときは必ず受付をして、印刷後、料金を納入してください。
プリンターの使用方法が分からないときは相談の予約をして、使い方のレクチャーを受けることができます。

印刷作業室に係る附属設備				
使用区分		単位	使用料	仕様
コピー機（データ出力不可）	モノクロ	１枚	10円	日本産業規格Ａ列３番以内
	カラー	１枚	50円	日本産業規格Ａ列３番以内
大判プリンター	Ａ１	１枚	2,400円	日本産業規格Ａ列１番の上質紙のみ
	Ａ２	１枚	1,700円	日本産業規格Ａ列２番の上質紙のみ
	ロール紙	長さ50センチメートルにつき	1,000円	60センチメートル幅の上質紙のみ
印刷機 単色：紙原稿及びデータ 二色（赤・黒）：データ出力のみ		製版１版	30円	用紙は持参とする
		印刷１枚	１円	

備考　大判プリンターの使用においてロール紙の長さに50センチメートル未満の端数があるときは、50センチメートルとみなします。

７　音楽室有料備品一覧（仕様入り）

区　分		使用料（１回につき）	
		非営利使用	営利使用
グランドピアノ：YAMAHA Sシリーズ（S400B）	市内団体	400円	1,200円
	市外団体	800円	2,400円
ドラムセット：Roland VAD307	市内団体	300円	900円
ドラムモニター：Roland PM-200（180W）込み	市外団体	600円	1,800円
ギターアンプ：１台あたりの料金	市内団体	200円	600円
Roland Blues Cube Stage（60W）×１ Roland JC-40（40W）×２ BOSS Acoustic Singer Live LT（60W）×１	市外団体	400円	1,200円
ベースアンプ：BOSS KATANA-210BASS（160W）	市内団体	200円	600円
	市外団体	400円	1,200円
キーボード：Roland Fantom-08	市内団体	300円	900円
キーボードアンプ：Roland KC-200（100W）込み	市外団体	600円	1,800円
ＰＡ：	市内団体	400円	1,200円
ミキサー：KORG　MW-2408＋MW-001 パワーアンプ：Lab.Gruppen IPX1200 （300W×２－8Ω）×２ CD、Bluetoothマルチプレーヤー：TASCAM CD-400U スピーカー：Electro-Voice Sx300E×４ マイク：SHURE SM58-LCE×４本及びマイクスタンド ４本（通常）　（＋追加貸出用２本＋ＤＩ－１系統）	市外団体	800円	2,400円
演出用追加照明：ＬＥＤカラースポット	市内団体	800円	2,400円
２列８機　＋専用調光ミキサー（プリセット済）	市外団体	1,600円	4,800円
音楽室に係る附属設備の全て	市内団体	1,500円	4,500円
（演出用追加照明を除く。）	市外団体	3,000円	9,000円

８　ロッカー（有料）の貸し出しについて

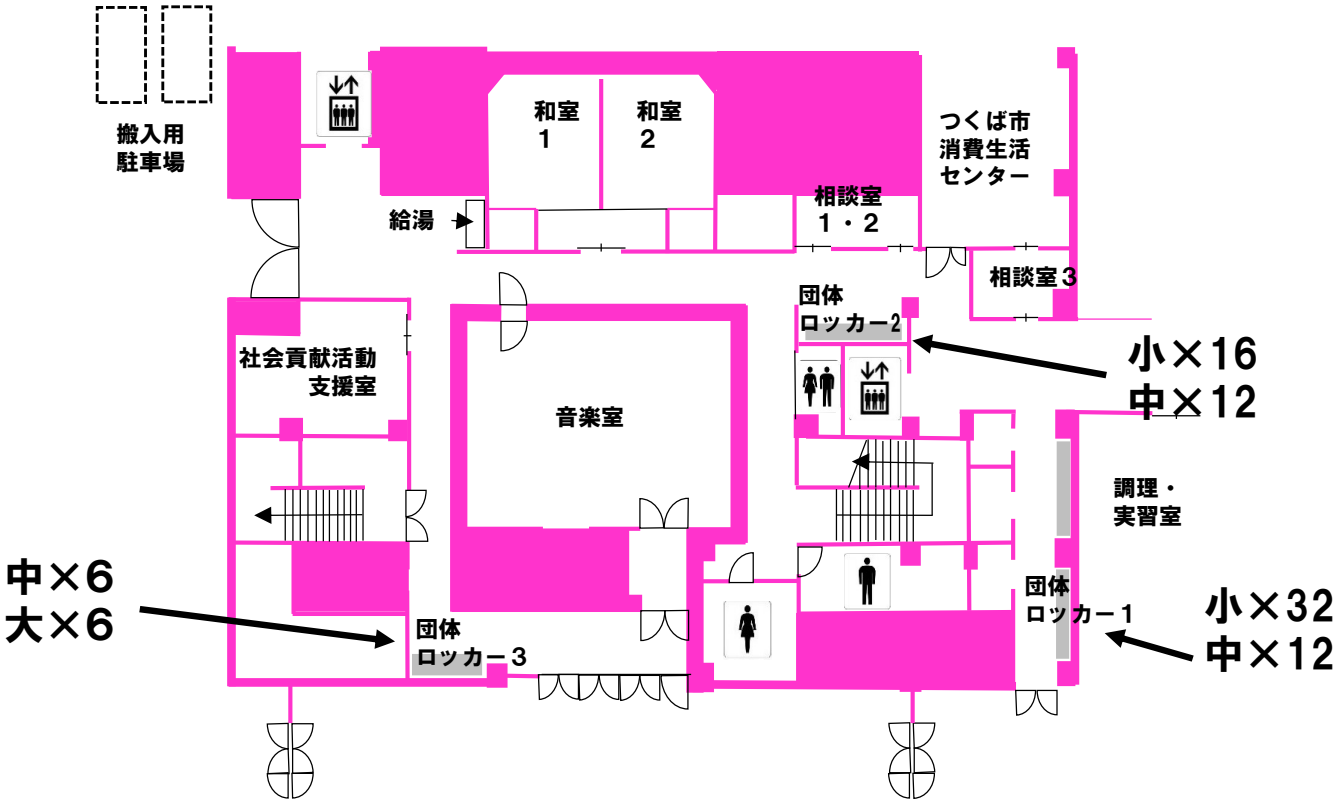
つくば市民センターに登録している団体は、１月単位で、ロッカーを使用することができます。サイズは小・中・大があります。貸出期間は最大で年度末までです。

ロッカーのサイズ、個数、使用料は以下のとおりです。

使用区分	サイズ（単位：ｍｍ）	個数	使用料（１月当たり）
ロッカー（小）	幅 412×奥行 378×高さ 383	48個	300円
ロッカー（中）	幅 412×奥行 378×高さ 530	30個	500円
ロッカー（大）	幅 260×奥行 390×高さ 2000	６個	1,000円

※　使用の期間に１月未満の端数があるときは、１月とみなします。

【ロッカーの場所】



９　駐車場について

つくば市民センターには、専用の駐車場はありません。近隣の有料駐車場を使用してください。

※搬入用駐車場の一時使用については、御相談ください。
（30分以上の駐車は予約が必要です。）

ロッカーのイメージ

大（幅 260mm×奥行 390mm×高さ 2000mm）



中（幅 412mm×奥行378mm×高さ530mm）



小（幅 412mm×奥行 378mm×高さ383mm）



※暗証番号は団体で4桁の数字を決めてください。

※暗証番号を忘れたときは、リセットしますので受付に申し出てください。ただし申出人は団体構成員名簿に記載された方のみとし、身分証明書（マイナンバーカード、運転免許証等）で本人確認を行います

2025年８月１日作成