

つくば市民センター使用団体構成員名簿

【名簿の記入方法】

- 1 「住所」の欄は、市内在住の方は、自宅の大字名を記入し、市内在勤及び在学の方は、その所在地（大字名で可）を記入してください。市外在住の方は自宅の市区町村名を記入してください。
- 2 「勤務先・学校名」の欄は、市内在勤・在学の方のみ、その名称を記入してください。（略称不可）
- 3 「電話番号」の欄は、緊急時に連絡をする場合がありますので、日中でも連絡が取れる方2名以上の記入をお願いします。
- 4 「年齢区分」の欄は、申請日時点の年齢で、該当する区分に「○」を記入してください。
- 5 必要事項を満たしている場合は、この様式に替えて団体が管理している既存の名簿を提出していただいても結構です。
- 6 名簿の記載事項に変更があった場合は、その都度変更後の名簿を提出してください。

団体名：

No.	氏 名	住 所 ※1	勤務先名 学校名	電話番号	年齢区分 ※2		
					18歳未満	18歳以上 65歳未満	65歳以上
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

※1 自宅住所(大字名)が異なる構成員が5世帯未満(音楽室を使用する場合は2世帯未満)の場合は、別世帯であることを確認するために必要な範囲で、大字以下の住所(地番等)を記入してください。

※2 申請日時点で16歳以上18歳未満の方のみで使用する場合は、「18歳未満」の欄に年齢を記入し、保護者の同意書を提出してください。

この名簿の情報は、団体がつくば市民センターを使用するために必要な手続き以外の目的で使用いたしません。

No.	氏 名	住 所 ※1	勤務先名 学校名	電話番号	年齢区分 ※2		
					18歳未満	18歳以上 65歳未満	65歳以上
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							