

(表面)

記入例

様式第1号 (第3条関係)

令和〇年 〇〇月 〇〇日

つくば市民センター団体登録申請書

つくば市長 宛て

つくば市民センターの団体の登録を、次のとおり申請します。

※申請時における代表者について記入してください。18歳未満の会員が含まれる団体は必ず18歳以上の会員を代表にしてください(16歳以上18歳未満の会員のみで構成される団体はその限りではありません)。

※団体が16歳以上18歳未満の会員で構成される場合のみ記入してください(成人のみの団体は記入不要です)。

※電話番号は平日の日中に連絡を取れる番号を記入してください。FAX番号、メールアドレスはお持ちの場合は記入してください。

※講師がない場合は記入不要です。

※インターネットシステムで予約をする場合等に必要となります。マス目に一つずつ数字を記入してください。インターネットの利用予定がない方も必ず記入してください。

裏面も記入してください。

フリガナ		ツバ フラワーアレンジメントクラブ	
団体名		つくばフラワーアレンジメントクラブ	
登録区分		<input checked="" type="checkbox"/> 一般団体登録 <input type="checkbox"/> 音楽室少人数団体登録 <input type="checkbox"/> 社会貢献活動団体登録	
代 表 者	住所	〒〇〇〇—〇〇〇〇 つくば市吾妻〇丁目〇—〇	
	フリガナ	ツクバ ハナコ	
	氏名	筑波 花子	
	年齢	歳 (18歳未満の方のみ記入してください。)	
	電話番号	090-〇〇〇〇—〇〇〇〇	
	FAX番号	〇〇〇—〇〇〇〇—〇〇〇〇	
	E-mail	flourclub〇〇@〇〇〇〇.〇〇.〇〇	
活動内容 (具体的に)		季節の花を使って、花のアレンジを楽しむ	
構成員数		構成員数 12人	
活動日時 (主たる活動予定)		<input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 第2土曜日 14時00分 ~ 17時00分 <input checked="" type="checkbox"/> 毎月 <input type="checkbox"/> 不定期 曜日 時 分 ~ 時 分	
活動予定場所 (注) 2		<input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> 小会議室 (1・2) <input type="checkbox"/> 和室 (1・2) <input checked="" type="checkbox"/> 調理・実習室 <input type="checkbox"/> 音楽室 <input type="checkbox"/> 社会貢献活動支援室	
会費		入会費 2,000円 年会費 円 月会費 3,000円 その他 ()	
講師 (有りの場合)		住所 つくば市みどりの中央〇—〇〇 フリガナ アズマ サキ 氏名 吾妻 咲 電話番号 080-〇〇〇〇—〇〇〇〇 謝礼 2,000円 (1回当たり・月) その他 ()	
通信予約システムのパスワード (任意の4桁の数字)			
		0	8
		7	8

(裏面)

会 員 募 集	<input checked="" type="checkbox"/> 随時募集 <input type="checkbox"/> 定期的に募集 <input type="checkbox"/> 欠員になり次第募集 <input type="checkbox"/> 募集なし
見 学	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可
入 会 条 件	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ()
掲 載 等 希 望 (注) 3	登録内容のつくば市ホームページへの掲載及びつくば市民センター窓口への掲示を <input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない

※つくば市のホームページ及びつくば市民センター・地域交流センター窓口に設置する閲覧資料等での公開希望の有無についての確認になります。どちらかに✓を付けてください。

以下の項目は、社会貢献活動団体登録を申請する場合のみ記入してください。

活 動 の 分 野	<input type="checkbox"/> (1) 保健・医療・福祉 <input type="checkbox"/> (9) 地域安全 <input type="checkbox"/> (3) まちづくり <input type="checkbox"/> (10) 人権・平和 <input type="checkbox"/> (5) 農山漁村・中山間地域の振興 <input type="checkbox"/> (11) 国際協力 <input type="checkbox"/> (6) 学術・文化・芸術・スポーツ振興 <input type="checkbox"/> (12) 男女共同参画 <input type="checkbox"/> (13) 子どもの健全育成を図る活動 <input type="checkbox"/> (8) 災害救援 <input type="checkbox"/> (14) 情報化社会の発展を図る活動 <input type="checkbox"/> (15) 科学技術振興 <input type="checkbox"/> (10) 人権・平和 <input type="checkbox"/> (16) 経済活性化を図る活動 <input type="checkbox"/> (17) 職業能力開発・雇用拡充の支援 <input type="checkbox"/> (12) 男女共同参画 <input type="checkbox"/> (18) 消費者保護 <input type="checkbox"/> (14) 情報化社会の発展を図る活動 <input type="checkbox"/> (19) (1)～(18)までの中間支援 ((1)～(18)までの活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助) <input type="checkbox"/> (16) 経済活性化を図る活動 <input type="checkbox"/> (20) (1)～(19)に準じる活動として都道府県又は政令指定都市の条例で定められた活動 <input type="checkbox"/> (18) 消費者保護
	中心的活動分野を数字で1つ選んでください。 ()
活 動 計 画	
活 動 報 告	直近の活動を記入してください。
法 人 格 の 有 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 取得を予定 (年 月頃)
広 報 (注) 4	<input type="checkbox"/> ホームページ (アドレス:) <input type="checkbox"/> SNS (/アカウント名:) <input type="checkbox"/> ポスター等の掲示 <input type="checkbox"/> 印刷物配布
公 開 す る 範 囲 (注) 3	(代表者の情報のうち掲載及び掲示を希望するものを選択してください。) <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> FAX番号 <input type="checkbox"/> E-mail
<input type="checkbox"/> この登録申請書に記載した事項以外の活動のために社会貢献活動支援室を使用いたしません。	

- (注) 1 必要事項を記入し、該当する□にレ印を記入してください。
2 社会貢献活動支援室は、条例第6条第4項各号のいずれかに該当する団体のみ使用可能です。
3 登録内容の掲載及び掲示を希望した場合は、一般団体登録及び音楽室少人数団体登録については下線の引かれた項目が掲載及び掲示され、社会貢献活動団体登録については下線の引かれた項目及び公開する範囲の欄で選択した項目が掲載及び掲示されます。
4 ポスター等の掲示又は印刷物配布を選択した場合は、原本又は写しを添付してください。
5 申請の際は、次に掲げる書類を添付してください。
(1) 団体の構成員名簿
(2) 施設等の使用に係る保護者の同意を確認できる書類 (団体の構成員のうち18歳未満のものが施設等を使用する場合に限る。)
(3) その他市長が必要と認める書類