（様式1）

年　月　日

直接対話申込書

つくば市長　五 十 嵐 立 青　宛て

住　　所

商号又は名称

代 表 者 名

圏央道つくば西スマートIC周辺地区産業用地整備事業事業者募集の直接対話について、以下のとおり申し込みます。

連絡先担当者	所属部署・役職	
	氏　名	
	電話番号	
	メールアドレス	
直接対話参加予定者		会社名・所属部署・役職
1		
2		
3		
4		
5		
6		

※日時の調整は連絡先担当者にご連絡します。

※参加人数は6名までとします。

※グループの場合は、代表事業者が提出してください。

（様式2）

年　月　日

質　問　書

つくば市長　五 十 嵐 立 青　宛て

住　　所

商号又は名称

代 表 者 名

番号	該当箇所	質問事項
1		
2		
3		
4		
5		

※枠が不足する場合は適宜記入欄を追加してください。

※グループの場合は、代表事業者がとりまとめて提出してください。

（様式3）

年　月　日

参加申込書

つくば市長　五 十 嵐 立 青　宛て

住　　所

商号又は名称

代 表 者 名

圏央道つくば西スマートIC周辺地区産業用地整備事業事業者の募集について、下記のとおり参加申し込みます。

記

1. 添付資料
   ・参加申込書（本書）
   ・会社概要（様式4及び添付書類一式）
   ・構成員届（様式5）
   ※グループで参加する場合のみ
   ・類似の事業実績書（様式6）
   ・特別目的会社（SPC）の出資構成（任意様式）
   ※応募者に特別目的会社（SPC）が含まれる場合のみ

2. 担当者連絡先

所属	
氏名	
電話番号	
E-mail	

（様式4）

会 社 概 要

法人名	
所在地	
設立年月日	
代表者	
ホームページ URL	
主な業務内容	
資本金	
売上高	
従業員数	
その他 特記事項	

※グループで取り組む場合は、全社分の会社概要を提出してください。

※応募者に特別目的会社（SPC）が含まれる場合は、出資者全社分の会社概要を提出してください。

（様式5）

構 成 員 届

代表事業者	法人名				
	所在地				
	代表者				
	担当業務			資本金	
	担当者	氏名		所属部署	
		電話		E-Mail	

構成員	法人名				
	所在地				
	代表者				
	担当業務			資本金	
	担当者	氏名		所属部署	
		電話		E-Mail	

構成員	法人名				
	所在地				
	代表者				
	担当業務			資本金	
	担当者	氏名		所属部署	
		電話		E-Mail	

※構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式6-1）

類似の事業実績書（開発事業）

商号又は名称:＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

No.	事業名称	所在地	面積（ha）	金額（円）	事業期間 （ヶ月）	事業概要 （開発手法・地権者数・許認可取得等）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

注1）記入実績数に応じ、No.の欄に１から付番し、枠が不足する場合は適宜記入欄を追加してください。
注2）グループの場合は、本紙を構成員ごとに複数枚作成ください。
注3）特別目的会社（SPC）が含まれる場合は本紙を出資者ごとに複数枚作成してください。
注4）本実績書に記載する地区の実績を証する書類（契約書の写し等）を添付してください。

（様式6-2）

類似の事業実績書（データセンター事業）

商号又は名称：

No.	事業名称	所在地	面積（㎡）	金額（円）	受電容量（MW）	棟数（棟）	施設の所有or運営or両方	事業期間（ヶ月）	事業概要（環境対応・AI型・クラウド型等）
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

注1）記入実績数に応じ、No.の欄に１から付番し、枠が不足する場合は適宜記入欄を追加してください。
注2）グループの場合は、本紙を構成員ごとに複数枚作成ください。
注3）特別目的会社（SPC）が含まれる場合は本紙を出資者ごとに複数枚作成してください。
注4）本実績書に記載する地区の実績を証する書類（契約書の写し等）を添付してください。

（様式7）

事業提案書提出書

年　月　日

つくば市長　五 十 嵐 立 青　宛て

住　　所

商号又は名称

代 表 者 名

圏央道つくば西スマートIC周辺地区産業用地整備事業事業者募集要領に基づき、下記のとおり提出します。

記

1. 添付資料
・事業提案書提出書（本書）
・事業提案書（任意様式）
・土地利用計画図（A3判任意様式）
・事業実施体制調書（様式8）
・事業参画に関する確約書、又は意向表明書等（任意様式）
・事業収支計画書（任意様式）
・環境配慮計画書（任意様式）
・地域共生計画書（任意様式）

2. 担当者連絡先

所属	
氏名	
電話番号	
E-mail	

（様式8）

事業実施体制調書

商号又は名称：

役割	所属・氏名・年齢	実務経験年数・資格	担当する業務
事業責任者	会社名： 所属： 役職： 氏名： 年齢：　歳	実務経験年数：　年 資格 ・ ・	
○○業務 担当者	会社名： 所属： 役職： 氏名： 年齢：　歳	実務経験年数：　年 資格 ・ ・	
○○業務 担当者	会社名： 所属： 役職： 氏名： 年齢：　歳	実務経験年数：　年 資格 ・ ・	
○○業務 担当者	会社名： 所属： 役職： 氏名： 年齢：　歳	実務経験年数：　年 資格 ・ ・	
○○業務 担当者	会社名： 所属： 役職： 氏名： 年齢：　歳	実務経験年数：　年 資格 ・ ・	

（注 1）配置を予定している担当者全員について記入すること。
（注 2）グループで参加する場合は、会社名からを記入すること。
（注 3）記入欄が不足するときは、適宜追加して作成すること。