

農地法第3条の規定による許可申請書

年 月 日

つくば市農業委員会会長 宛

<譲受人等>

住所

職業

国籍

年齢

歳

在留資格等

氏名

<譲渡人等>

住所

職業

氏名

年齢

歳

この申請に係る連絡先	氏名	
	電話番号	()

下記農地について { 所有権・賃借権・使用貸借 } を { 設定・移転 } したいので、
 { その他 () }
 農地法第3条第1項に規定する許可を申請します。

記

1 許可を受けようとする土地の所在等

所在				地目		面積 (㎡)	所有者の氏名又は名称 (現所有者が登記者と異なる場合)	所有権以外の使用収益権が設定されている場合	
市町村	大字	字	地番	登記	現況			権利の種類	権利者の氏名又は名称
つくば市									
計	田	㎡	畑	㎡	採草放牧地	㎡	合計	㎡	

2 権利を設定し、又は移転しようとする事由の詳細

3 権利を設定し、又は移転しようとする契約の内容

契約の種類		売買	贈与	賃貸借	使用貸借	その他 ()
契約時期	対価(10アール当たり)	土地の引渡時期	賃料	賃貸借の契約期間	水田裏作の場合	
年月	円	年月	年額 円	年月日から 年月日まで	年月日から 年月日まで	
水田裏作の作付けに係る事業概要						

4 権利を取得しようとする者及びその世帯員等の農地（採草放牧地）の状況

		田 (㎡)	畑 (㎡)	樹園地 (㎡)	計 (㎡)	採草放牧地 (㎡)
所有地	自作地				①	④
	貸付地					
所有地以外	借入地				②	⑤
	貸付地					
現在の経営面積					①+②	④+⑤
今回権利を取得しようとする面積					③	⑥
権利取得後における経営面積					①+②+③	④+⑤+⑥
※下限面積要件 (5,000 ㎡) を満たさない場合は別紙を添付						

非耕作地（該当する場合のみ）

所在・地番	所有地 借入地	地目		面積 (㎡)	状況・理由
		登記	現況		

5 権利を取得しようとする者及びその世帯員等の機械の所有の状況、農作業に従事する者の数等の状況

(1) 作付(予定)作物、作物別の作付面積

	田	畑		樹園地	採草放牧地
作付(予定)作物					
権利取得後の面積(㎡)					
必要な農作業期間	月から 月まで		計	日	

(2) 権利を取得しようとする者及びその世帯員等の状況及びその他の農作業に従事する者の状況

世帯員等	氏名	年齢	続柄	職業	農作業経験等	農作業に常時従事する期間			
						年	月～	月	計
					年	月～	月	計	日
					年	月～	月	計	日
					年	月～	月	計	日
常雇					年	月～	月	計	日
					年	月～	月	計	日
臨時雇用		年間延日数			日				
農作業に従事する者の住所地、拠点となる場所等から権利を設定又は移転しようとする土地までの平均距離又は時間									

(3) 大農機具又は家畜の保有状況

	トラクター	耕運機	田植機				牛	豚	鶏
確保済み									
導入予定									
導入のための資金繰り			自己資金	融資	その他()				

6 信託の引受け該当有無（該当する場合のみ）

7 転貸の有無（転貸する場合のみ 有の場合は別紙を添付）

8 周辺地域との関係

権利を取得しようとする者又はその世帯員等の権利取得後における耕作又は養畜の事業が、権利を設定し、又は移転しようとする農地又は採草放牧地の周辺の農地又は採草放牧地の農業上の利用に及ぼす影響を記載してください。

9 その他参考となるべき事項

農地法第3条の許可申請に必要な書類(各1通)

つくば市農業委員会

譲受人(借人が) 個人 の場合

必 要 書 類	申請者 確認欄	農 委 確認欄
1 許可申請書 [様式第1-1号]		
2 申請地の「登記事項証明書」(申請日前3ヶ月以内に発行されたもの)		
3 賃借権を設定する場合は、賃貸借契約書の写し		
4 代理人による申請の場合は、代理権限を有することを証する書面(委任状)		
5 市外に経営農地がある場合は、農地を所管する農業委員会発行の耕作証明書		
6 賃借権等の権利が設定された農地を取得する場合は、耕作者の「耕作意向書」[様式第1-4号]		
7 土地改良法に基づく一時利用地の指定がなされている場合は、一時利用地の指定通知書の写し		
8 申請地が一筆の内の一部分である場合は、申請地の求積図		
9 登記名義人と申請者(譲渡人等)が異なる場合は、真正な権利者であることを証する書面		
10 市内で新たに農業を開始する場合は、営農計画書		

譲受人(借人が)農地所有適格法人の場合

必 要 書 類	申請者 確認欄	農 委 確認欄
1 許可申請書 [様式第1-1号]		
2 農地所有適格法人としての事業等の状況[様式第1-1号(別紙2)]		
3 申請地の「登記事項証明書」(申請日前3ヶ月以内に発行されたもの)		
4 市外に経営農地がある法人の場合は、農地を所管する農業委員会発行の耕作証明書		
5 法人の定款の写し		
6 農事組合法人の場合は組員名簿、株式会社・有限会社の場合は、株主名簿又は社員名簿の写し		
7 賃借権を設定する場合は、賃貸借契約書の写し		
8 代理人による申請の場合は、代理権を有することを証する書面(委任状)		
9 賃借権等の権利が設定された農地を取得する場合は、耕作者の「耕作意向書」[様式第1-4号]		
10 土地改良法に基づく一時利用地の指定がされている場合は、一時利用地の指定通知書の写し		
11 申請地が一筆の内の一部である場合は、申請地の求積図		
12 登記名義人と申請者(譲渡人等)が異なる場合は、真正な権利者であることを証する書面		
13 農地法第2条第3項第2号チに掲げる者が構成員となっている農地所有適格法人である場合は、その構成員とその法人との間で締結された契約書の写し、その他その構成員が同号チに該当することを証する書面		
14 市内で新たに農業を開始する場合は、営農計画書		

解除条件付き貸借の許可を受ける場合

必 要 書 類	申請者 確認欄	農 委 確認欄
1 許可申請書 [様式第1-1号]		
2 申請地の「登記事項証明書」(申請日前3ヶ月以内に発行されたもの)		
3 解除条件付き貸借契約書の写し		
4 代理人による申請の場合は、代理権限を有することを証する書面(委任状)		
5 法人の場合は、定款又は寄付行為の写し及び事業等の状況[様式第1-1号(別紙3)]		
6 土地改良法に基づく一時利用地の指定がなされている場合は、一時利用地の指定通知書の写し		
7 申請地が一筆の内の一部である場合は、申請地の求積図		
8 登記名義人と申請者(譲渡人等)が異なる場合は、真正な権利者であることを証する書面		
9 市内で新たに農業を開始する場合は、営農計画書		

※ その他申請内容によって、上記以外の書類が必要になることがあります。