

**【中央図書館】令和8年度会計年度任用職員「カウンター業務補助員(週1日勤務)」募集**

つくば市立中央図書館では、カウンター補助業務に従事するパートタイム会計年度任用職員を募集します。

《勤務条件等》

任期	令和8年(2026年)6月1日から令和9年(2027年)3月31日まで
業務内容	【中央図書館での補助業務】 返却資料の配架作業、資料の貸出・返却、カウンターの補助業務 等
勤務場所	つくば市立中央図書館 茨城県つくば市吾妻二丁目8番地 つくば文化会館アルス内
勤務時間	週7時間45分勤務 ※時間外勤務を命ずる場合があります。
出勤日	週1日(曜日固定のシフト制) ・日曜日 8時30分から17時15分まで(休憩時間60分)
休日	月曜日(開館日の場合は翌休館日)、祝日
給料・報酬・手当等	時給1,465円(予定) 時間外手当、通勤手当(費用弁償) ※つくば市関係規定に基づき支給します。
支給日	翌月18日(銀行の休業日の場合は、直前の営業日)
休暇	・年次休暇:任用期間、任用実績に応じて1日から最大3日を付与 ・特別休暇:忌引き等 ※つくば市関係規定に基づき付与、取得可
社会保険等	労働者災害補償保険適用

《募集申込》

募集人数	1人(予定)
申込資格	以下の条件を全て満たす方 1. 基本的なパソコン操作が可能な方 2. 地方公務員法第16条の欠格事項に該当しない方
申込方法	「いばらき電子申請・届出サービス」から応募ください。 提出された個人情報は、採用選考の用途のみに使用し、これ以外の用途には使用しません。  (応募フォーム URL) <a href="https://apply.e-tumo.jp/city-tsukuba-ibaraki-u/offer/offerList_detail?tempSeq=87873">https://apply.e-tumo.jp/city-tsukuba-ibaraki-u/offer/offerList_detail?tempSeq=87873</a> ※顔写真(6か月以内に撮影)が必要です。事前に御準備ください。
募集期間	令和8年(2026年)5月1日(金)から5月10日(日)まで ただし、応募者多数の場合、期日前でも募集を締め切る場合があります。
選考方法	面接試験(15分程度) 面接日程(予定)：令和8年(2026年)5月14日(木) 面接は原則として13時00分から17時00分の間で割り振ります。 詳しい面接日時はいばらき電子申請・届出サービスを通じて連絡いたします。
問合せ先	教育局中央図書館 管理係 (つくば市立中央図書館 管理係) 〒305-0031 つくば市吾妻二丁目8番地 電話：029-856-4311 ※図書館の開館日をご確認の上、お問合せください。