

【中央図書館】令和８年度会計年度任用職員「内部事務補助」募集

つくば市立中央図書館では、内部事務補助に従事するパートタイム会計年度任用職員を募集します。なお、令和８年度予算の決定によっては、勤務条件、募集人数等が変更となる可能性があります。

《勤務条件等》

| | |
|-----------|--|
| 任期 | 令和８年(2026年)４月１日から令和９年(2027年)３月３１日まで |
| 業務内容 | 【中央図書館での事務補助業務】 文書作成、パソコン作業、電話・窓口対応、カウンターの補助業務 等 |
| 勤務場所 | つくば市立中央図書館 茨城県つくば市吾妻二丁目８番地 つくば文化会館アルス内 |
| 勤務時間 | 週 35 時間勤務 ※時間外勤務を命ずる場合があります。 |
| 出勤日 | 週 5 日（シフト制） ※ 8 時 30 分から 17 時 15 分までの間で 7 時間 45 分勤務を 4 日及び 4 時間勤務を 1 日 |
| 休日 | 月曜日（開館日の場合は翌休館日）、土曜日・日曜日のいずれか 1 日、祝日 |
| 給料・報酬・手当等 | 時給 1,465 円(予定) 時間外手当、期末手当、通勤手当(費用弁償) ※つくば市関係規定に基づき支給します。 ※車通勤の方は駐車場料金として 520 円/月（軽自動車、ハイブリッド車又は電気自動車の場合は 420 円/月）を自己負担していただきます。 |
| 支給日 | 翌月 18 日（銀行の休業日の場合は、直前の営業日） |
| 休暇 | ・年次休暇：任用期間、任用実績に応じて 10 日から最大 20 日を付与 ・特別休暇：忌引き、結婚休暇等 ※つくば市関係規定に基づき付与、取得可 |
| 社会保険等 | 健康保険、厚生年金保険、労働者災害補償保険及び雇用保険適用 |

《募集申込》

| | |
|------|--|
| 募集人数 | 2 人(予定) |
| 申込資格 | 以下の条件を全て満たす方 1. 基本的なパソコン操作が可能な方 2. 地方公務員法第 16 条の欠格事項に該当しない方 |
| 申込方法 | <p>「いばらき電子申請・届出サービス」から応募ください。</p> <p>提出された個人情報は、採用選考の用途のみに使用し、これ以外の用途には使用しません。</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>(応募フォーム URL)</p> <p>https://apply.e-tumo.jp/city-tsukuba-ibaraki-u/offer/offerList_detail?tempSeq=81784</p> </div> </div> <p>※顔写真(6 か月以内に撮影)が必要です。事前に御準備ください。</p> |
| 募集期間 | 令和 8 年(2026 年) 1 月 9 日(金)から 1 月 23 日(金)まで ただし、応募者多数の場合、期日前でも募集を締め切る場合があります。 |
| 選考方法 | <p>面接試験(15 分程度)</p> <p>面接日程(予定)：令和 8 年(2026 年) 1 月 27 日(火)から 1 月 30 日(金)まで 面接は原則として 9 時 30 分から 16 時 15 分の間で割り振ります。</p> <p>詳しい面接日時はいばらき電子申請・届出サービスを通じて連絡いたします。</p> |
| 問合せ先 | <p>教育局中央図書館 管理係（つくば市立中央図書館 管理係）</p> <p>〒305-0031 つくば市吾妻二丁目 8 番地</p> <p>電話：029-856-4311 ※図書館の開館日をご確認の上、お問合せください。</p> |