

【中央図書館】令和8年度会計年度任用職員「内部事務補助」募集

つくば市立中央図書館では、内部事務補助に従事するパートタイム会計年度任用職員を募集します。なお、令和8年度予算の決定によっては、勤務条件、募集人数等が変更となる可能性があります。

《勤務条件等》

任期	令和8年(2026年)4月1日から令和9年(2027年)3月31日まで
業務内容	【中央図書館での事務補助業務】 文書作成、パソコン作業、電話・窓口対応、カウンターの補助業務 等
勤務場所	つくば市立中央図書館 茨城県つくば市吾妻二丁目8番地 つくば文化会館アルス内
勤務時間	週35時間勤務 ※時間外勤務を命ずる場合があります。
出勤日	週5日(シフト制) ※8時30分から17時15分までの間で7時間45分勤務を4日及び4時間勤務を1日
休日	月曜日(開館日の場合は翌休館日)、土曜日・日曜日のいずれか1日、祝日
給料・報酬・手当等	時給1,465円(予定) 時間外手当、期末手当、通勤手当(費用弁償) ※つくば市関係規定に基づき支給します。 ※車通勤の方は駐車場料金として520円/月(軽自動車、ハイブリッド車又は電気自動車の場合は420円/月)を自己負担していただきます。
支給日	翌月18日(銀行の休業日の場合は、直前の営業日)
休暇	・年次休暇:任用期間、任用実績に応じて10日から最大20日を付与 ・特別休暇:忌引き、結婚休暇等 ※つくば市関係規定に基づき付与、取得可
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、労働者災害補償保険及び雇用保険適用

《募集申込》

募集人数	2人(予定)
申込資格	<p>以下の条件を全て満たす方</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 基本的なパソコン操作が可能な方 2. 地方公務員法第16条の欠格事項に該当しない方
申込方法	<p>「いばらき電子申請・届出サービス」から応募ください。</p> <p>提出された個人情報は、採用選考の用途のみに使用し、これ以外の用途には使用しません。</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  (応募フォーム URL) </div> <p>https://apply.e-tumo.jp/city-tsukuba-ibaraki-u/offer/offerList_detail?tempSeq=81784</p> <p>※顔写真(6ヶ月以内に撮影)が必要です。事前に御準備ください。</p>
募集期間	<p>令和8年(2026年)1月9日(金)から1月23日(金)まで</p> <p>ただし、応募者多数の場合、期日前でも募集を締め切る場合があります。</p>
選考方法	<p>面接試験(15分程度)</p> <p>面接日程(予定)：令和8年(2026年)1月27日(火)から1月30日(金)まで</p> <p>面接は原則として9時30分から16時15分の間で割り振ります。</p> <p>詳しい面接日時はいばらき電子申請・届出サービスを通じて連絡いたします。</p>
問合せ先	<p>教育局中央図書館 管理係 (つくば市立中央図書館 管理係)</p> <p>〒305-0031 つくば市吾妻二丁目8番地</p> <p>電話：029-856-4311 ※図書館の開館日をご確認の上、お問合せください。</p>