

【中央図書館】令和８年度会計年度任用職員「資料配送員」募集

つくば市立中央図書館では、資料配送員として従事するパートタイム会計年度任用職員を募集します。なお、令和８年度予算の決定によっては、勤務条件、募集人数等が変更となる可能性があります。

《勤務条件等》

任期	令和８年(2026年)４月１日から令和９年(2027年)３月３１日まで
業務内容	【分室・閲覧所・配本所への資料配送】 市内各所への図書館資料の配送・返却本の回収業務 【中央図書館および自動車図書館での補助業務】 カウンターの補助業務、資料の貸出・返却・資料の整理、自動車図書館車（約７ｔ、マニュアル車）が運転可能な場合は自動車図書館の運転補助 等
勤務場所	つくば市立中央図書館 茨城県つくば市吾妻二丁目８番地 つくば文化会館アルス内
勤務時間	週 35 時間勤務 ※時間外勤務を命ずる場合があります。
出勤日	週 5 日（シフト制） ※原則、９時 00 分から 17 時 00 分までの 7 時間勤務を 5 日
休日	月曜日（開館日の場合は翌休館日）、土曜日・日曜日のいずれか 1 日、祝日
給料・報酬・手当等	時給 1,465 円(予定) 時間外手当、期末手当、通勤手当(費用弁償) ※つくば市関係規定に基づき支給します。 ※車通勤の方は駐車場料金として 520 円/月（軽自動車、ハイブリッド車又は電気自動車の場合は 420 円/月）を自己負担していただきます。
支給日	翌月 18 日（銀行の休業日の場合は、直前の営業日）
休暇	・年次休暇：任用期間、任用実績に応じて 10 日から最大 20 日を付与 ・特別休暇：忌引き、結婚休暇等 ※つくば市関係規定に基づき付与、取得可
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、労働者災害補償保険及び雇用保険適用

《募集申込》

募集人数	2人(予定)
申込資格	以下の条件を全て満たす方 1. 普通自動車の運転ができる方 2. 基本的なパソコン操作が可能な方 3. 地方公務員法第16条の欠格事項に該当しない方 ※応募フォームに自動車運転免許を有することを示す証明書等の画像を添付し、面接当日に写しを持参してください。
申込方法	「いばらき電子申請・届出サービス」から応募ください。 提出された個人情報は、採用選考の用途のみに使用し、これ以外の用途には使用しません。  (応募フォーム URL) https://apply.e-tumo.jp/city-tsukuba-ibaraki-u/offer/offerList_detail?tempSeq=81784 ※顔写真(6か月以内に撮影)が必要です。事前に御準備ください。
募集期間	令和8年(2026年)1月9日(金)から1月23日(金)まで ただし、応募者多数の場合、期日前でも募集を締め切る場合があります。
選考方法	面接試験(15分程度) 面接日程(予定)：令和8年(2026年)1月27日(火)から1月30日(金)まで 面接は原則として9時30分から16時15分の間で割り振ります。 詳しい面接日時はいばらき電子申請・届出サービスを通じて連絡いたします。
問合せ先	教育局中央図書館 管理係 (つくば市立中央図書館 管理係) 〒305-0031 つくば市吾妻二丁目8番地 電話：029-856-4311 ※図書館の開館日をご確認の上、お問合せください。