

つくば市部活動指導員(会計年度任用職員)の任用の流れについて

学び推進課

- 1 履歴書、希望調査票の作成、提出(任用候補者名簿登録)
書類を提出した後、学び推進課が任用候補者名簿に登載します。
名簿には、住所、連絡先などの個人情報と、勤務可能時間など、部活動指導員に関する希望内容などが記載されます。
登載されると、情報の最新化のため、毎年度情報更新の依頼をかける場合があります。また、名簿からの削除を希望する方は削除依頼を提出していただきます。
なお、名簿登載後、必ず任用されるとは限りません。
- 2 学校と任用候補者とのマッチング、選考審査(面接試験)
マッチング(学校要望と任用候補者名簿とで条件が合致)が成立すると、選考審査(面接試験)を受けていただきます。
面接日程が決定すると、学校から任用候補者へ連絡があります。
- 3 合格後、任用関係書類の作成、提出
選考審査に合格し、学校と勤務条件(年間勤務時間)の調整が完了すると任用となります。
任用に際し、通勤届などの書類の提出が必要となります。
- 4 勤務開始