

証明依頼書

つくば市教育委員会 教育長宛て

次のとおり証明書の（発行・再発行）を依頼いたします。

1 必要な証明

勤務（雇用）証明書

給与支払証明書（支給月： 年 月分～ 年 月分）

源泉徴収票（令和 年分）

その他（令和〇年度支払い分給食費領収書 ○○ ○○（児童・生徒名）分）

※証明する期間について明確に把握するため、事前に健康教育課までご連絡お願ひいたします。

2 証明する者について

フリガナ	○○ ○○		
氏名	○○ ○○（つくば市給食費の請求の宛名となっている保護者名をご記入いただきます。口座名義と異なる場合もありますので、記入前に健康教育課までお問い合わせください。お名前が異なつていると発行できない場合もございます。）		
生年月日	昭和・平成 ○年 ○月 ○日	性別	<input checked="" type="radio"/> 男 · 女
住所	○○○○		
勤務先	記入不要		

3 使用目的

（例1）勤務先に提出するため。（例2）銀行に提出するため。

令和 ○年 ○月 ○日

〒○○○-○○○○

住 所

○○○○

氏 名

○○ ○○（2と同一人物）

電話番号

○○○-○○○○-○○○○