

# 第1章 利用団体編

## 1. ログイン

### 1.1 ログインする

<https://spocomi-net.jp/auth/login>アクセスします。

ログインID・パスワードを入力しログインします。

※入力の際はスペース等、余分なものが入らないようご注意ください。

ID・パスワードを記憶させたい場合は、状態を記憶するにチェックを入れてください。アカウント情報が10日間記憶されます。

ログインに成功するとマイページが表示されます。

ログインID・パスワードはスポコミねっとから送信されている、「ID・パスワード発行メール」に記載されております。

【つくば市教育施設課】「スポコミねっと」本ID・PASSの発行のご案内

団体名 [ ] 様

平素より、学校施設開放事業にご理解とご協力を賜りありがとうございます。  
令和8年度の学校施設使用許可に伴い、施設利用に必要な「スポコミねっと」の本IDとパスワードを発行いたしましたので、ご案内申し上げます。

【スポコミねっと ログイン情報】  
ログインURL：<https://spocomi-net.jp/home>

ID：081800 [ ]  
パスワード： [ ]

ID、パスワードはこちらをご確認下さい

今後の施設利用に際しては、上記URLからログインいただき、ID・パスワードをご使用ください。  
(例) 学校体育施設使用日誌の記入、団体情報の変更等  
詳細はログイン後「利用マニュアル」をご確認ください。

なお、今回発行したID・パスワードは大切に保管いただきますようお願いいたします。  
これまでのID・パスワードはご使用いただけませんのでご注意ください。

※このメールは送信専用です。

メールに記載のURLリンクよりログイン画面へお進みください

## 2. ログアウト

### 2.1 ログアウトする

画面下部の「ログアウト」をクリックします。



ログアウトが完了すると、ログイン画面が表示されます。



### 3. パスワードを忘れた場合

#### 3.1 パスワード再設定画面を開く

「パスワードお忘れの方はこちら」をクリックしてください。



ログインID

パスワード

状態を記憶する

ログインする

[パスワードお忘れの方はこちら](#)

@Spocomi.net all rights reserved.

#### 3.2 再設定メールを送信する

ログインIDのみ入力し「メールの送信」をクリックしてください。



◆パスワードをお忘れの方

ログインで使用するIDを入力してください。  
パスワード再設定のご案内を、ご登録いただいたメールアドレス宛にメールでご連絡します。

ログインID

メールの送信

@Spocomi.net all rights reserved.

※IDが不明な場合はスポーツコミュニティへお問合せください。

## 4. カレンダー

### 4.1 カレンダーを表示する



### 4.2 学校・施設・期間を選択する

[マイページTOP](#) > [カレンダー](#)

#### カレンダー

施設を選択

2026-03-01    2026-03-31    [期間を設定](#)

カレンダーを表示する施設を選択して下さい。

### 4.3 予約状況を確認する

日付	施設名	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	
06/20(土)	体育館 全面	○	○	×	×	×	×	×	○
	体育館 半面1	○	○	×	×	×	×	×	○
	体育館 半面2	○	○	○	○	○	○	○	○

テスト 09:00~15:00

予約情報が青い帯で表示されます。（空いている時間帯は○で表示されます。）

例) 6/20 (土) 9時00分～15時00分...体育館 半面1で予約が登録されている  
6/20 (土) 8時00分～ ...体育館 半面2は「○」なので空いている

#### 【注意】

- ※ 「○」部分をクリックしても予約を取ることはできません。
- ※ キーボックスの暗証番号はカレンダー画面では確認できません。  
予約管理画面からご確認ください。

## 5. 利用報告

### 5.1 利用報告一覧を確認する



### 5.2 利用報告の状態を確認する

**未提出**・提出済み・**再提出依頼**をそれぞれクリックすると内容を確認することができます。  
差戻しされた利用報告書もここから修正し、再提出することができます。

**未提出**：利用報告が未提出の状態

提出済み：利用報告の提出が完了した状態

**再提出依頼**：管理者から修正依頼があり再提出が必要な状態

[マイページTOP](#) > [利用報告](#)

#### 利用報告

詳細検索

**未提出** 提出済み **再提出依頼**

1~3件 (全3件中) [25件表示](#) ▾

No	状態	利用日時	施設名	学校名	利用報告
#279873	未提出	2026-03-01 (日) 20:00~ 21:00	体育館 / 全面	■■■■■■■■■■	<input type="button" value="報告書作成"/>
#279879	未提出	2026-02-22 (日) 20:00~ 21:00	体育館 / 全面	■■■■■■■■■■	<input type="button" value="報告書作成"/>
#280041	未提出	2026-01-25 (日) 20:00~ 21:00	体育館 / 全面	■■■■■■■■■■	<input type="button" value="報告書作成"/>

再提出依頼があった場合は下記のように表示されます。

#213013	<b>再提出</b>	2026-04-05 (日) 20:00~ 22:00	体育館 / 全面	■■■■■■■■■■	<input type="button" value="報告書作成"/>
---------	------------	-----------------------------	----------	------------	--------------------------------------

## 5.3 利用報告を入力する

「報告書作成」をクリックします。

利用報告

▶ 利用報告新規作成

1～25件（全36件中） 25件表示 ▼

No	状態	利用日時	施設名	学校名	利用報告
#55717	未提出	2025-09-15（月） 09:00～ 17:00	体育館		<input type="button" value="報告書作成"/>
#55454	未提出	2025-09-15（月） 09:00～ 17:00	校庭		<input type="button" value="報告書作成"/>
#55453	未提出	2025-09-14（日） 09:00～ 17:00	校庭		<input type="button" value="報告書作成"/>
#55716	未提出	2025-09-14（日） 09:00～ 17:00	体育館		<input type="button" value="報告書作成"/>
#55715	未提出	2025-09-13（土） 09:00～ 17:00	体育館		<input type="button" value="報告書作成"/>
#55452	未提出	2025-09-13（土） 09:00～ 17:00	校庭		<input type="button" value="報告書作成"/>

利用人数を入力してください。  
 ※利用人数は実際に利用した人数を入力してください。  
 ※数字は半角で入力してください。

### 【施設を利用した場合】

利用人数を入力し、必要に応じて特記事項を入力してください。

### 【施設を利用しなかった場合】

利用人数が「0」になっていることを確認し、未利用の理由を特記事項に入力してください。

- 「特記事項」入力例
  - ・雨天のため利用を中止した
  - ・大会に参加したため利用を中止した など

利用報告作成

団体名	<input type="text"/>
学校名	<input type="text"/>
施設名	<input type="text" value="体育館"/>
区画名	<input type="text" value="全面"/>
利用日	<input type="text" value="2026-06-01"/>
記入者氏名	<input type="text" value="山田つくば一政"/>
利用	<input checked="" type="radio"/> 利用済 <input type="radio"/> 未利用
利用時間	開始 <input type="text" value="20"/> 時 <input type="text" value="00"/> 分         終了 <input type="text" value="22"/> 時 <input type="text" value="00"/> 分
利用人数	<input type="text" value="12"/>
特記事項	<input type="text"/>
施設損傷減失報告	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <small>施設の損傷減失があった場合は入力を行ってください。</small>

## 5.4 施設損傷滅失報告を入力する

※施設や設備を破損した場合のみ入力してください。

### 【施設損傷滅失報告】

(通常は、「無」が選択されています。報告も必要ありません。)

施設や設備を破損した場合は「有」を選択してください。

施設損傷滅失報告

無  有

許可の年月日及び番号 記入例:YYYY年M月D日 第0000号

入力形式:YYYY年M月D日 第0000号 (数値は半角で入力してください)

損傷・滅失した箇所及び状況

損傷・滅失の理由

施設の損傷滅失があった場合は入力を行ってください

報告書の提出 一時保存 戻る リセット

### 【許可年月日及び許可番号】

入力形式

YYYY年M月D日 [半角スペース] 第0000号

●入力例:2026年3月1日 第0000号

※日付と第0000号の間は半角スペースを入力してください。

※数字は半角で入力してください。

### 【損傷箇所】

破損した設備や場所を入力してください。

●入力例:体育館の窓ガラス

### 【損傷理由】

どのような状況で破損したか入力してください。

●入力例:競技中のボールが当たりガラスが割れた

施設損傷滅失報告

無  有

許可の年月日及び番号 2026年3月1日 第0000号

入力形式:YYYY年M月D日 第0000号 (数値は半角で入力してください)

損傷・滅失した箇所及び状況 体育館内の照明カバーにボールが当たり、カバーが破損した。

損傷・滅失の理由 競技中に投げられたボールが照明に接触したため。

## 5.5 利用報告を提出する

入力内容を確認し、「報告書の提出」をクリックしてください。

報告書の提出 一時保存 戻る リセット

※許可番号・許可年月日を自動表示する機能および写真添付機能は現在構築中です。

## 6. 予約管理（キーボックスの暗証番号確認）

予約の詳細・発行済のキーボックスの暗証番号が確認できます。

### 6.1 予約一覧を確認する



### 6.2 詳細検索を利用する

詳細期間や予約状態を指定して予約を検索できます。

#### 目 予約一覧

The screenshot shows a search form for reservations. At the top, there is a '詳細検索' (Detailed Search) section with a 'キーワード検索' (Keyword Search) input field, a '検索' (Search) button, and a 'リセット' (Reset) button. Below this is a '利用期間' (Usage Period) section with '開始日' (Start Date) and '終了日' (End Date) input fields. The '状態' (Status) section contains radio buttons for '申請中' (In Application), '承認' (Approved), '利用者取消 (承認前)' (User Cancellation (Before Approval)), '管理者取消' (Admin Cancellation), and '利用者取消 (承認後)' (User Cancellation (After Approval)). At the bottom of the form are '検索する' (Search) and 'リセット' (Reset) buttons. Below the form, there are filter buttons for 'すべて' (All), '承認' (Approved), and '管理者取消' (Admin Cancellation).

過去の予約は一覧画面に表示されませんので、必要に応じて検索画面より利用期間を指定し検索してください。

### 6.3 予約一覧を確認する

鍵マークが表示されている予約に関しては「詳細」をクリックするとキーボックスの暗証番号を確認することができます。

#ID	状態	利用日時	利用施設	申請者	申請日時	🔑	詳細
#294289	承認	2026-06-13 (土) 09:00~17:00	██████████		2026-03-30 (月) 15:41:16	🔑	詳細
#294291	承認	2026-06-20 (土) 09:00~17:00	██████████		2026-03-30 (月) 15:41:16		詳細
#294292	承認	2026-06-21 (日) 09:00~17:00	██████████		2026-03-30 (月) 15:41:16		詳細
#294293	承認	2026-06-27 (土) 09:00~17:00	██████████		2026-03-30 (月) 15:41:16		詳細

#### 【南京錠マーク🔒】

システム内で暗証番号が発行されている状態（通知前）

#### 【鍵マーク🔑】

キーボックスの暗証番号が発行されてメール通知している状態  
(利用の24時間前にメール通知済み)

### 6.4 キーボックスの暗証番号を確認する

「スマートキー」欄に表示されている番号がキーボックスの暗証番号です。

#### 🔍 予約詳細

申請番号	01KMYQKAAB-RSV-XN0A0
状態	承認
利用日	2026年06月06日 (土)
利用時間	09:00 ~ 17:00
施設名	██████████
申請者	
利用人数	0人
スマートキー	🔑 9618446068
利用料金	
備考	

戻る