

令和4年度事務事業一覧（事務事業マネジメントシートから一部抜粋）

| 通し 番号 | 事業 番号 | 事務事業名 | 課名 | 事業の目的 | 事業の概要 | 成果 |
|----------|----------|-------------|---------|---|--|---|
| 1 | 926 | 監査委員監査の事務運営 | 監査委員事務局 | 地方自治法第195条及びつくば市監査委員条例に基づき選任した監査委員に、報酬等を支給する。 | 監査委員に報酬及び費用弁償を滞りなく支給するとともに、各委員が研修等に参加することで資質向上及び情報交換を図る。 | <ul style="list-style-type: none"> ・監査委員3名に対し、毎月の報酬及び費用弁償を滞りなく支給した。 ・茨城県都市監査委員会役員会、総会及び研修会に参加することで資質向上及び情報交換を図った。 |
| 2 | 927 | 監査等事務運営 | 監査委員事務局 | 定期監査、決算審査、財政援助団体等監査、例月現金出納検査などの監査等が、効率的かつ効果的に実施できるよう補助するとともに、その結果を公表し市民に周知する。 | 市長車及び副市長車の運転・管理業務を行う。 | <ul style="list-style-type: none"> ・市の行財政運営の健全性と透明性の確保に寄与し、住民の福祉の増進と市政への信頼を確保するため、実効性を確保した効果的、効率的な監査等を補助することができた。 ・事務局職員が対面、書面及びオンライン形式の研修に参加することで、事務局職員としての資質の向上を図ることができた。 |