

つくば市指定管理者  
第三者モニタリング実施結果報告書  
(令和7年度)

施設名：つくば市民・学校プール(みどりのプール)

指定管理者：つくばアクアティックグループ

令和8年3月

評価機関：株式会社ブレインファーム

## 内容

1. 評価対象施設の概要	1
2. 評価方法	2
(1) 書面・実地調査	2
(2) 利用者ヒアリング	2
3. 実施状況	3
4. 評価結果	4
(1) 総評	4
(2) 運営・維持管理	4
(3) 利用者ヒアリング	19
ア 調査概要	19
イ 結果概要	19
ウ 調査方法	19
エ 調査結果	20
オ 今後について	26
(4) 利用者ヒアリング(学校関係者対象)	29
ア 調査概要	29
イ 結果概要	29
ウ 調査方法	29
エ 調査結果	30
オ 今後について	32

## 1. 評価対象施設の概要

評価対象施設は次のとおりである。

施設名	つくば市民・学校プール(みどりのプール)
所在地	つくば市みどりの南 14-1
施設所管課	つくば市 市民部 スポーツ施設課
指定管理者	つくばアクアティックグループ
指定期間	令和 6 年(2024 年)4 月 1 日から令和 9 年(2027 年)3 月 31 日まで
設置根拠	つくば市民・学校プール条例
設置日	令和 6 年 4 月 1 日
設置目的	スポーツの普及及び地域の振興を図り、市民の心身の健全な発達と明るく豊かな地域社会の形成に寄与するとともに、つくば市立小学校、中学校及び義務教育学校における授業を行うため。
営業時間	9:00～21:00
開館日/休館日	毎月第 2 月曜日及び第 4 月曜日 1 月 1 日から同月 4 日まで及び 12 月 28 日から同月 31 日まで
延床面積	2,953.70 m <sup>2</sup>
敷地面積	25,135.91 m <sup>2</sup>
構造	鉄筋コンクリート造、一部鉄骨造
施設設備	プール1【25m×7コース・可動床(高さ 0～1,500mm)】 プール2【25m×6コース、車椅子用スロープ】 幼児用プール、採暖室、更衣室、シャワー室、トレーニングルーム、会議室、談話室、医務コーナー、ロビー、監視室、事務室

出典:つくば市公共施設カルテ(令和 7 年)を基に株式会社ブレインファームにて一部加筆

## 2. 評価方法

指定管理者が行う公の施設の管理運営について、第三者の視点から評価を行うことにより、各施設の運営・維持管理における利用者の安全・安心の確保及び利用者サービスの維持・向上を図るため、つくば市からの委託を受け、第三者評価機関(株式会社ブレインファーム)にて「書面・実地調査」及び「利用者ヒアリング」を実施した。

### (1) 書面・実地調査

モニタリングチェックシートで定めた評価項目(全 12 カテゴリー、評価項目は表1のとおり)に基づき、令和6年度分の各種マニュアル、点検記録、帳票等の資料確認や実地調査、指定管理者へのヒアリング等により達成状況を点検し、モニタリングチェックシートを作成した。

表1 評価項目一覧

評価項目(カテゴリー)
①管理運営の経営方針
②施設の運営
③サービス向上の方策
④利用者要望の把握及び実施策(利用者アンケート)
⑤個人情報保護
⑥施設の維持管理
⑦事故・クレーム・トラブル等への対応
⑧緊急時の対応
⑨環境への配慮
⑩経理事務
⑪団体の経営
⑫職員の労働環境

### (2) 利用者ヒアリング

利用状況や利用ニーズ、サービスの満足度等について調査票(ヒアリング項目)を作成し、施設利用者へ聞き取りを行った。

### 3. 実施状況

次の工程で第三者モニタリングを進めた。

表2 第三者モニタリング実施工程

日程	内容
10月28日	指定管理者へ第三者モニタリング実施計画書の提出
11月10日～11月27日	指定管理者事前提出資料の内容確認
12月17日	書面・実地調査の実施 (当日資料確認、施設内外の実査、指定管理者ヒアリング)
12月17日	利用者ヒアリング調査の実施

## 4. 評価結果

### (1) 総評

代表団体の専門的な知見を活かした教室や自主事業も行うほか、プール施設運営の専門性を活かした施設運営や学校プール事業への対応などを行っており、当施設のポテンシャルを十分に活かした運営が行える体制が整っている。

運営や維持管理においても改善に取り組み、改善策の実施や設備導入に向けて市と協議を行うなど、積極的な取組が見られる。

### (2) 運営・維持管理

事業面では、筑波大学との連携による地域に根差した取組や、バス事業者と協力した交通安全教室の実施など、地域資源を活かした自主的な事業展開が行われている。さらに、専門企業や専門家による研修の実施、大学水泳部や各種スポーツ団体との連携、学校プール利用に関する教育委員会との調整など、専門施設としての特性を踏まえた運営体制が構築されている。

利用者サービスの面では、アンケート結果を踏まえ、担当課と連携しながら看板や設備の改善を進めるなど、利用者ニーズへの対応が継続されている。情報管理についても、ローカルサーバーによるアクセス権限管理や利用者用・職員用 Wi-Fi の分離が行われ、適切なセキュリティ対策が講じられている。

安全管理では、水質検査を第三者機関により実施し結果を掲示するとともに、指定管理者負担で井戸水の検査を行い、トイレ洗浄水への活用による節水にも取り組んでいる。また、他施設での知見を活かしたヒヤリ・ハット事例の共有や、施設特有の緊急対応マニュアルに基づく全館訓練を実施し、消防・防犯面でも関係機関と連携した体制が確保されている。

経営面では、本部専門人材によるエネルギー管理や省エネルギーへの取組が進められており、自主事業として市民のリユース活動も推進している。経理事務や利用実績の集計、税理士による確認も適切に行われるなど、安定した管理運営体制が確保されている。全体として、プール施設の専門性を十分に活かした適切な運営が行われていると評価できる。

評価結果の詳細は次のとおりである。

ア 評価結果のまとめ

イ 評価結果一覧

ウ 評価結果(全 12 カテゴリー別)

## ■評価結果のまとめ

第三者評価機関による総括コメント	
<p>代表団体、構成団体のそれぞれの強みを活かした運営ができており、大学やスポーツ団体との連携など本施設のポテンシャルにあった事業運営がなされています。また、自主的に教育委員会の会議に参加し、学校プール事業においても積極的な関与をされています。プールの安全性においても、他施設での知見を水平展開できているほか、緊急時への備えも十分に行えています。</p> <p>維持管理門においても、節水やエネルギー管理、修繕の内製化など、経費削減に向けて積極的に工夫されています。利用者からの意見も好意的で、引き続き質の高いプログラムの提供ときめ細やかな維持管理業務に取り組んでいただきたい。</p>	

評価項目	指定管理者自己評価	第三者評価機関特記事項
① 管理運営の経営方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画書に基本理念と管理運営を明記</li> <li>・事務室・受付に掲示</li> </ul>	設置目的が明確に記載され、職員に共有。利用者に対する経営方針等の周知について、館内掲示されているが、HP等への掲載などの改善点はある。
② 施設の運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書、事業計画書に基づいた管理運営</li> </ul>	筑波大学等との連携で地域に根差す事業の実施。バス会社と協力した交通安全教室の実施。
③ サービス向上の方策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種研修の実施</li> <li>・近隣事業者と連携したイベントを企画</li> </ul>	専門企業や専門家による研修を実施。筑波大学や学生水泳部との連携、各種スポーツ団体との調整。学校プール利用に関し教育委員会の日程調整会議への参加。
④ 利用者要望の把握及び実施策(利用者アンケート)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケートBOXの常設、回答掲示</li> <li>・常設BOXのご意見100%回答済み</li> </ul>	アンケート等を受け、担当課とともに看板設置や設備の設置などに取り組んでいる。
⑤ 個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「プライバシーマーク」付与企業</li> <li>・個人情報保護研修 35名参加</li> </ul>	ローカルサーバーにて、ファイルアクセス権限の設定や、利用者と職員が使用するWi-Fiの分離を行っている。
⑥ 施設の維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書等を遵守して年間維持管理計画を作成、実施</li> </ul>	水質検査は第三者により実施し、結果を掲示。指定管理者の負担で井戸水の水質検査を行い、トイレ洗浄水として節水に協力している。
⑦ 事故・クレーム・トラブル等への対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当→部門責任者→統括責任者の報告フローの徹底</li> <li>・2025年度救急搬送なし</li> </ul>	他の管理物件での知見を水平展開されており、ヒヤリ・ハットを共有している。業務報告でもヒヤリ・ハットを共有している。
⑧ 緊急時の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係各所緊急連絡先リスト掲示</li> <li>・各種研修の実施</li> </ul>	施設特有の緊急対応マニュアルが作成され、具体事例を想定した全館訓練がされている。消防、防犯についても消防署や生活安全課と協力している。
⑨ 環境への配慮	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3R(リデュース、リユース、リサイクル)に係るイベントの実企画</li> </ul>	本部の専門人材によりエネルギー管理を行い、使用状況の削減や報告など省エネルギーに向けて協力。自主事業として市民のリユース活動を推進。
⑩ 経理事務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経理関係は本社理財部で一括管理</li> </ul>	経理事務は適切に実施。専用利用の利用の推移を集計している。
⑪ 団体の経営	<ul style="list-style-type: none"> <li>・直営、PPP、PFI含め62店舗を管理運営(2025年度)</li> </ul>	プール事業において、水泳指導やプール運営の専門としており、施設運営に適切な事業運営を行っている。経営においても税理士が確認をしている。
⑫ 職員の労働環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本社人事部で一括管理</li> <li>・社員、準契約社員 健康診断 全員実施</li> </ul>	就業規則、雇用契約書等は適切に管理され、職員へのヒアリングでも適切に運用できていることが確認できた。

■評価結果一覧

評価項目		指定 管理者	第三者 評価機 関	評価項目		指定 管理者	第三者 評価機 関	
① 管理運営の経営方針	1	✓	✓	⑦ 事故・クレーム・トラブル等への対応	1	✓	✓	
	2	✓	✓		2	✓	✓	
② 施設の運営	1	✓	✓		3	✓	✓	
	2	✓	✓		4	✓	✓	
	3	✓	✓	⑧ 緊急時の対応	1	✓	✓	
	4	✓	✓		2	✓	✓	
	5	✓	✓		3	✓	✓	
	6	✓	✓		4	✓	✓	
	③ サービス向上の方策	7	✓	✓	⑨ 環境への配慮	1	✓	✓
		8	✓	✓		2	✓	✓
④ 利用者要望の把握及び 実施策(利用者アンケート)	1	✓	✓	⑩ 経理事務	1	✓	✓	
	2	✓	✓		2	✓	✓	
	3	✓	✓		3	✓	✓	
	4	✓	✓		4	✓	✓	
⑤ 個人情報保護	1	✓	✓		5	✓	✓	
	2	✓	✓	⑪ 団体の経営	1	✓	✓	
	3	✓	✓		2	✓	✓	
⑥ 施設の維持管理	1	✓	✓		3	✓	✓	
	2	✓	✓	⑫ 職員の労働環境	1	✓	✓	
	3	✓	✓		2	✓	✓	
	4	✓	✓		3	✓	✓	
	5	✓	✓		4	✓	✓	
	6	✓	✓		5	✓	✓	
	集計欄	7	✓	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	50	50	
				<input type="checkbox"/>	0	0		
				<input checked="" type="checkbox"/>	0	0		
				計	50	50		

## ①管理運営の経営方針

評価項目/判定基準		指定 管理者	第三者 評価機関
1	○施設の管理運営の経営方針や設置目的が明文化され、職員がそれらを理解している。	✓	✓
	・事業計画書等及び職員へのヒアリングで確認する。		
2	○利用者に対して、施設の管理運営の経営方針や設置目的が周知されている。	✓	✓
	・施設内掲示、パンフレット、ホームページ等で確認する。		
指定 管理者	<b>【補足説明】</b> ・事業計画書に基本理念を明記 ・事務室壁面に行動規範を掲示 ・受付掲示で利用者に対して、施設の経営方針や設置目的を周知		
第三者 評価機関	<b>【評価の理由/原因・指示/特記事項】</b> ・健康増進、学校教育を念頭に置きつつ、スポーツを通して地域振興に貢献するという設置目的が明確に記載され、職員に共有されています。 ・利用者に対する経営方針等の周知に関しては、館内に掲示はあるものの視認しにくいいため、今後改善していくことが推奨されます。、ホームページへの掲載もご検討ください。		

## ②施設の運営

評価項目/判定基準		指定 管理者	第三者 評価機関
1	○各業務に必要な従事者を、事業計画書等で定めた人数・役割・体制で配置している。	✓	✓
	・事業計画書、シフト表、出勤簿等で確認する。		
2	○各従事者は、他の従事者の業務内容を把握するとともに、必要に応じて柔軟に補完する体制になっている。	✓	✓
	・役割分担や個別対応が必要な利用者への留意事項等を示すボードの設置等で確認する。		
3	○従事者の利用者に対する態度、言葉使い、服装、電話対応は適切である。	✓	✓
	・上記内容を施設での目視等で確認する。 ※電話対応については、必要に応じて利用者の立場で実際に架電することにより確認する。		
4	○仕様書を踏まえた事業計画書のとおり、運営に関する指定事業が実施されている。	✓	✓
	・事業実施記録等で確認する。		
5	○公募時提案書等を踏まえた事業計画書のとおり、自主事業が実施されている。	✓	✓
	・事業実施記録等で確認する。		
6	○利用者や利用希望者に対して、平等・公平な利用に配慮した運営が行われている。	✓	✓
	・指定管理者へのヒアリング及び関連規程、利用料減免書類等により確認する。		
7	○事業の内容は、事業者の創意工夫を持って見直し・改善が図られ、利用者サービスの向上や利用促進に繋がっている。	✓	✓
	・指定管理者へのヒアリング、利用実績及び利用者アンケート調査結果等から判断する。		
8	○地域活性化に取り組んでいる。	✓	✓
	・市内事業者や地域住民の活用等、地域活性化に資する取組実績をヒアリングおよび関連記録で確認する。		
指定 管理者	<b>【補足説明】</b> ・4/23,5/10,6/17,7/9,8/27 健康運動相談室 8名参加 ・4/27 開館1周年記念ソフトドリンク無料配布 先着200名 ・5/5 こどもの日イベント こども無料開放 134名参加 ・6/5 開館1周年記念感謝祭 1,201名参加 ・7/20 参議院議員通常選挙の投票所 ・7/22～8/24 夏の短期水泳教室 137名参加 ・8/8～8/22 みどりの寺子屋 36名参加 他事業計画書記載事項下半期に企画		
第三者 評価 機関	<b>【評価の理由/原因・指示/特記事項】</b> ・実施事業は市スポーツ施設課と連携しながら、大半を指定事業として実施されています。 ・筑波大学等との連携で地域に根差す事業も行われています。(お弁当の地場発注やイベント前の交通安全教室提供等) ・公募時のご提案についても、キャッシュレス化、HP改修、専用利用や教室のオンライン申込対応、デジタルサイネージ、キッチンカー、屋外休憩所の設置、幼児プールでのおもちゃ貸出し、無料体験教室、Instagram(混雑状況)なども2年目で実施完了されています。 ・プール学校授業・指定事業・市内スポーツ団体の利用が多いため、事業者独自の工夫の余地が少ないところがあるものの、運動を始める方向け、幼児向けの事業も実施されています。 ・バス会社と協力した交通安全教室の実施など、地域と連携して地域の活性化に貢献されています。		

### ③サービス向上の方策

評価項目/判定基準		指定 管理者	第三者 評価機関
1	○公募時提案書や事業計画書を踏まえたサービス向上の方策が実施されている。	✓	✓
	・指定管理者へのヒアリング及び実施記録等を確認する。		
2	○事業計画書等で定めた研修について、研修計画を作成し、受講報告・評価等を実施している。	✓	✓
	・研修計画、研修報告、研修内容の共有等の状況を書類で確認する。		
3	○利用者サービスの向上や施設の利用促進等を図る目的で、地域住民や関連団体と連携した取組が行われている。	✓	✓
	・地域住民、地域の団体等との連携実績をヒアリングおよび関連記録で確認する。		
4	○利用者サービスの向上や施設の利用促進等を図る目的で他施設と連携した取組が行われている。	✓	✓
	・他の類似施設、関連施設等との連携実績をヒアリングおよび関連記録で確認する。		
指定 管理者	<b>【補足説明】</b> ・7/14 指導力向上研修 5名参加 ・フリースペースに充電器(携帯用、PC用、任天堂用)を設置 ・7/19～8/31 フリースペースの一部に飲食可能スペースを設置 ・近隣小中学校への駐車場の貸出し ・夏休み期間の飲食コーナーの設置 ・P4(砂利の駐車場)での手持ち花火許可		
第三者 評価 機関	<b>【評価の理由/原因・指示/特記事項】</b> ・詳細な研修報告があるとともに、専門企業や専門家による研修が行えています。 ・代表団体理事長である椿本氏を中心に、筑波大学や学生水泳部との連携ができています。各種スポーツ団体とも調整を行っています。それだけでなくプール以外においても日本ドローンサッカー協会茨城支部などとも連携しイベントを実施するなど、利用者のサービス向上に励んでいます。 ・学校プール利用に関する教育委員会の日程調整会議(11校)に指定管理者として出席するなど、積極的な関与もされています。 ・交通安全に関しつくば中央警察生活安全課との連携も図られています。		

#### ④利用者要望の把握及び実施策(利用者アンケート)

評価項目/判定基準		指定 管理者	第三者 評価機関
1	○アンケート等で寄せられた利用者要望に対して、見直し・改善が図られている。	✓	✓
	・指定管理者へのヒアリング及び関連資料(含む現物)にて確認する。		
2	○アンケート等で寄せられた利用者要望に対して、自ら対応が難しいものについて、市に報告・協議している。	✓	✓
	・意見要望等対応一覧、意見要望等対応状況及び関連資料にて確認する。		
3	○所定の様式に準拠した内容で利用者アンケートを実施し、回答を集計・分析し、事業の見直し・改善に繋げている。	✓	✓
	・利用者アンケート集計結果で確認する。		
指定 管理者	<b>【補足説明】</b> ・アンケートBOXの常設、掲示 ・6月の利用者アンケートを踏まえプールサイドの室温、水温の表示を大きな文字に変更 ・8月よりアンケート強化月間の実施 ・おもいやり駐車場の地面標識変更		
第三者 評価機関	<b>【評価の理由/原因・指示/特記事項】</b> ・アンケート結果は概ね好評のため、今後も満足度の向上に励んでください。アンケート結果や改善結果については、掲示されていますが、利用者の目に触れるように工夫をお願いします。 ・1か月に一度回収結果を共有し、必要に応じて市に報告するとともに、利用者へのフィードバックを館内掲示されています。 ・回答結果の集計・分析は事業報告書を通じて報告されています。専用利用の利用の推移についても集計され、前年比で110%となっています。近隣の施設状況も踏まえ、適切な目標設定等について市と検討を進めておられます。利用者増加については、子育て世代や区会、PTA等へのアプローチも検討しています。 ・利用者の要望から、身障者用の駐車スペース2か所設置の看板設置や案内表示の修繕対応、自転車留めの設置などの改善について、担当課と取組んでいます。 ・監視員が解決できないケースは館のスタッフが対応され、スタッフミーティングで事案共有されています。		

## ⑤個人情報保護

評価項目/判定基準		指定 管理者	第三者 評価機関
1	○個人情報保護に関する内部規約や実施基準等がマニュアル等で整備されている。	✓	✓
	・マニュアル等の有無及び内容(改訂状況等)を確認する。		
2	○個人情報の漏えい、滅失、き損、改ざん防止、その他個人情報の適切な管理に必要な処置を講じている。	✓	✓
	・個人情報が含まれた書類の施錠保管、書類破棄の際のシュレッダー利用等を確認する。 ・PC内の個人情報ファイルへのパスワード設定、USB等による外部持出し禁止、外部送信時のパスワード設定等を確認する。		
3	○つくば市情報公開条例に準拠し、情報公開請求に対して適切に対応している。	✓	✓
	・情報公開請求の有無をヒアリングで確認するとともに、請求があった場合は関連する記録を確認する。		
指定 管理者	<b>【補足説明】</b> ・6/16～7/7 個人情報保護研修 35名参加 ・一般財団法人日本情報経済社会推進協会により「プライバシーマーク」が付与されている事業者 ・総括責任者を個人情報管理者に選任し、業務上取り扱う個人情報の管理について監視・監督し、日常的に個人情報が適正に取得・保管がなされているかを確認 ・関係法令や条例等を遵守した適正管理を遂行するために、組織的・物理的・技術的・人的の4つの視点による万全な体制を構築		
第三者 評価機関	<b>【評価の理由/原因・指示/特記事項】</b> ・ローカルサーバーを構築し、企業・部門・責任者等でファイルへのアクセス権限を設定しているなど、セキュリティ環境が整っています。利用者と事務所のWi-Fiを分離し、USBの利用禁止するなどの対策も行っています。 ・情報公開請求は本年度1件発生しており、市の求めに応じて意見書作成に協力をしています。		

## ⑥施設の維持管理

評価項目/判定基準		指定 管理者	第三者 評価機関
1	○仕様書等を遵守して建築物保守管理業務を実施し、安全・安心に利用できる状態が保たれている。	✓	✓
	・仕様書等に定められた頻度、方法、内容で、床・壁・天井、屋根・外壁・建具・階段等の保守・点検が実施されていることを報告書、現物等で確認する。 ・報告書に指摘事項等がある場合は適切な対応が出来ていることを関連記録(現物)等で確認する。		
2	○仕様書等を遵守して設備管理業務(含む保守点検、運転、監視)を実施し、安全・安心に利用できる状態が保たれている。	✓	✓
	・仕様書等に定められた頻度、方法、内容で、電気設備、給排水衛生設備、空調換気設備、消防設備、中央監視設備、昇降機等の運転・監視・点検・整備が実施されていることを報告書、現物等で確認する。 ・報告書に指摘事項等がある場合は適切な対応が出来ていることを関連記録(現物)等で確認する。		
3	○仕様書等を遵守して建築物環境衛生管理業務を実施し、安全・安心に利用できる状態が保たれている。	✓	✓
	・仕様書等に定められた頻度、方法、内容で、空気環境測定、水質検査、受水槽清掃、防虫防鼠等が実施されていることを報告書、現物等で確認する。		
4	○仕様書等を遵守して植栽管理業務(含む外構管理)を実施し、安全・安心に利用できる状態が保たれている。	✓	✓
	・仕様書等に定められた頻度、方法、内容で、除草、剪定、灌水、施肥等が実施されていることを報告書、現物等で確認する。		
5	○仕様書等を遵守して備品管理業務(含む掲示物・配布物管理)を実施し、安全・安心に利用できる状態が保たれている。	✓	✓
	・備品台帳から任意に数点の備品を抽出し、使用に耐える(存在する、損傷が無い、機能・性能を満たす)ことを確認する。		
6	○仕様書等を遵守して清掃業務を実施し、安全・安心に利用できる状態が保たれている。	✓	✓
	・仕様書等に定められた頻度、方法、内容で日常及び定期清掃業務が実施されていることを報告書、現物等で確認する。		
7	○仕様書等を遵守して警備保安業務(含む巡回警備、機械警備)を実施し、安全・安心に利用できる状態が保たれている。	✓	✓
	・仕様書等に定められた方法で業務が実施されていることを報告書、現物(機械警備の場合は模擬通報)等で確認する。 ・報告書に指摘事項等がある場合は適切な対応が出来ていることを関連記録(現物)等で確認する。		
指定 管理者	<b>【補足説明】</b> ・仕様書等を遵守して年間維持管理計画(保守点検、清掃、植栽他)の作成と実施 ・写真付きの備品リストの作成と管理の実施 ・施設不具合について緊急性のあるものは随時報告及び対応 ・保守点検等実施報告書を毎月報告		
第三者 評価機関	<b>【評価の理由/原因・指示/特記事項】</b> ・2つのプール、幼児用プールは同じ水温に保たれるよう機械室で統一的に管理されています。 ・学校授業時にはタワー台の監視員2名、パトロール監視員1名、利用者対応1名の合計4名体制となっており、役割を分担した安全管理が実施できています。 ・植栽、清掃、警備、水質検査、空調・ガス等の点検記録を適切に運用されています。プールの水質検査は第三者により実施し、結果については館内で掲示されています。 ・プールのロープ、ビート版、子供用アイランド(プールに浮かべる島)等、劣化などはなく適切に管理できています。 ・市の備品については管理番号や管理シールに基づき適切に管理されています。今後の検討として、指定管理者の備品についても独自の管理についてもご検討されるのが良いかと思えます。 ・飲用に適さないことが判明した井戸水については、水道水の節水の観点から、指定管理者の負担で必要な水質検査を行った上でトイレ洗浄に活用しています。		

## ⑦事故・クレーム・トラブル等への対応

評価項目/判定基準		指定 管理者	第三者 評価機関
1	○事故・クレーム・トラブル等の未然防止や発生時の適切な対応を図るためのチェックリストやマニュアルが整備されている。	✓	✓
	・チェックリストやマニュアルの存在を確認する。		
2	○事故・クレーム・トラブル等を未然に防止するための対策が取られている。	✓	✓
	・指定管理者へのヒアリング、関連資料(含む現物)等で確認する。		
3	○事故・クレーム・トラブル等が発生した際の原因、発生状況、対応状況、再発防止策等を記録する様式が整備されている。	✓	✓
	・当該記録様式の存在、現物等で確認する。		
4	○発生した事故・クレーム・トラブル等の内容を従事者間で共有するとともに、参考例を含め常時参照できるようになっている。	✓	✓
	・当該記録の内容を確認する。		
指定 管理者	<b>【補足説明】</b> ・担当者→部門責任者→統括責任者の報告フローの徹底 ・事故・クレーム・トラブル等の発生時にはヒヤリハット、事故報告の作成 ・事故・クレームについて引継ぎノートで周知 ・各セクションでマニュアルの整備済み ・障がい者専用駐車場に一般利用者が停めないよう大型の立体型案内板を設置 ・高齢者割引の分かりやすい案内表示を実施		
第三者 評価機関	<b>【評価の理由/原因・指示/特記事項】</b> ・指定管理者の研修資料で使用するテキストの中で、他施設でのヒヤリ・ハットを集約しており、事故やトラブルについても指定管理者のノウハウを水平展開できています。施設内で確認できたヒヤリ・ハットについても記録に残し、職員間で共有ができています。		

## ⑧緊急時の対応

評価項目/判定基準		指定 管理者	第三者 評価機関
1	○緊急時(含む火災、地震、風水害、犯罪、感染症)の適切な対応を図るためのマニュアル等が整備されている。	✓	✓
	・マニュアル等の存在を確認する。 ・緊急連絡網や関係機関(消防、警察、病院、市役所等)の連絡窓口一覧が整備・更新されていることを確認する。 ・緊急時の役割分担が明記されていることを確認する。		
2	○緊急時の連絡体制や参集体制が整備され、従事者に周知されている。	✓	✓
	・緊急時連絡網等の施設内への掲示の有無や従事者へのヒアリングで確認する。		
3	○緊急事態が発生した際の顛末等の内容が、従事者間で常時参照できるように共有されている。	✓	✓
	・当該記録や資料の内容を確認する。		
4	○防災訓練や避難訓練を年1回以上実施している。	✓	✓
	・訓練の実施記録により確認する。		
指定 管理者	<b>【補足説明】</b> ・5/26 水中安全研修 8名参加 ・6/9 救助研修 8名参加 ・7/14 消防訓練、避難誘導訓練 13名参加 ・9/8 防犯研修 9名参加 ・AED(2ヶ所)の設置 ・緊急事態時に停電でも飲み物が提供できる自販機の設置 ・関係各所への緊急連絡先リストの作成と掲示		
第三者 評価 機関	<b>【評価の理由/原因・指示/特記事項】</b> ・緊急対応マニュアルが作成されており、コージェネレーションシステムでの発災を想定した全館訓練も実施していることから、施設に合わせた取り組みができています。 ・防災訓練は年2回、消防署と協力して実施しており、防犯対策についても生活安全課の協力のもと実施しています。		

## ⑨環境への配慮

評価項目/判定基準		指定 管理者	第三者 評価機関
1	○地球温暖化防止(省エネ、Co2削減、電力量ピークカット等)に係る取組が行われている。	✓	✓
	・指定管理者へのヒアリング及び関連資料にて確認する。		
2	○省資源や3R(リデュース、リユース、リサイクル)に係る取組が行われている。	✓	✓
	・指定管理者へのヒアリング及び関連資料にて確認する。		
指定 管理 者	<b>【補足説明】</b> ・施設内の各部署における適切な温度管理の徹底 ・環境に配慮した分別式ごみ箱の設置 ・ビルエネルギーデータ管理サービス「TGグリーンモニター」実施 ・空調のこまめなフィルター清掃 ・コピー用紙 裏紙の再利用 ・不必要な部屋の照明、空調のOFF ・3R「おさがり作戦」イベントを企画		
第三者 評価 機関	<b>【評価の理由/原因・指示/特記事項】</b> ・電気使用量については市が負担していますが、TGグリーンモニターなど本部の専門人材によりエネルギー管理を行い、使用状況の削減や報告など省エネルギーに向けて協力をされています。 ・自主事業としておさがり大作戦を実施され、子供服や絵本などの市民のリユース活動の拠点にもなっています。実査当日も実施され、プール利用者から好評を得ています。		

## ⑩経理事務

評価項目/判定基準		指定 管理者	第三者 評価機関
1	○利用料金収入増加や経費削減の取組が行われている。	✓	✓
	・指定管理者へのヒアリングや定期報告書等の関連資料で確認する。		
2	○伝票、帳簿等が作成されているとともに、必要な証憑(注文書、納品書、領収書等)が適切に保管されている。	✓	✓
	・任意に数点の伝票、帳簿及び証憑を抽出し整合を確認する。		
3	○利用料金の収受が適正に行われている。	✓	✓
	・任意日付で通帳記載の入金額と帳簿記載内容の一致を確認する。		
	・利用料の減免が行われている場合は、手続き書類等を確認する。		
4	○指定管理者が定めた規程に則り、必要な決裁手続きを経て発注手続きや支払い処理が行われている。	✓	✓
	・経理担当者へのヒアリング及び関連資料(規程、決裁文書、注文書、通帳等)により、適切に発注や支払いが行われていることを確認する。		
5	○通帳、印鑑、キャッシュカード、小口現金、パスワードが適切に保管・管理されている。	✓	✓
	・通帳、印鑑、カード、等の取扱者及び耐火金庫やインターネットバンキングを用いた資金の取扱い方法等を確認する。		
指定 管理者	<b>【補足説明】</b> ・売上現金、釣銭準備金等を3段階ロックの金庫にて管理 ・日計表、釣銭準備金表を作成 ・その他経理関係は本社理財部で一括管理		
第三者 評価 機関	<b>【評価の理由/原因・指示/特記事項】</b> ・基本的な経理事務は適切に実施されており、経理書類も整理されています。 ・近隣の施設状況も踏まえ、適切な目標設定等について市と検討を進めておられます。利用者増加については、子育て世代や区会、PTA等へのアプローチも検討しています。 ・維持管理経費については、職員でパッキン交換などを行うことで、修繕費用の削減に取り組んでいます。		

## ⑪団体の経営

評価項目/判定基準		指定 管理者	第三者 評価機関
1	○団体の経営方針は施設の設置目的と合っている。	✓	✓
	・公募時提案書、団体のホームページ等で確認する。		
2	○団体は安定した経営基盤を有し、決算内容が適正である旨の監査証明書等を取得している。	✓	✓
	・監査報告書を確認する。		
3	○団体は、指定管理を担う組織として、施設の利用案内、利用促進等に積極的に貢献している。	✓	✓
	・団体のホームページで、施設概要、利用の仕方、利用料金等に関する記載の有無を確認する。		
指定 管理者	<b>【補足説明】</b> ・施設のホームページを作成(共同事業体HPもリンク) ・公共施設、民間受託等グループで62店舗を運営		
第三者 評価 機関	<b>【評価の理由/原因・指示/特記事項】</b> ・つくばアクアライフ研究所は筑波大学を中心とする競泳・水中運動に関する研究指導を主な事業としており、本施設においても講師として自主事業等に関わっています。また、運営企業の東京アスティックにおいてもプール施設の豊富な実績があり、当施設の運営や設置目的にあった運営を行っています。 ・代表企業について、財務基盤には留意点があるが、現預金水準は厚く当面の運営余力は認められます。運営企業について財務基盤に課題はあるが、黒字を確保しており、資金面の下支えも確認されます。税理士の確認もされており、適正な経営がされています。		

## ⑫職員の労働環境

評価項目/判定基準		指定 管理者	第三者 評価機関
1	○就業規則を作成し、従業員に周知している。	✓	✓
	・就業規則を確認するとともに、従業員に就業規則を知っているかどうかをヒアリングする。		
2	○最低賃金法を遵守するとともに、時間外、休日、深夜勤務の割増賃金について、適正に賃金を支払っている。	✓	✓
	・賃金台帳及び出勤簿にて確認する。		
3	○労働時間及び有給休暇の取得状況を把握し、適正に管理している。	✓	✓
	・各従業員の時間外勤務の状況及び有給休暇の取得状況が、労働関係法令に照らして適正かつ職員により偏りがないか確認する。		
4	○従事者全員の健康診断を適正に実施している。	✓	✓
	・前年度の健康診断の全員実施を確認する。		
5	○労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書または労働条件通知書、災害補償に関する書類が適正に管理されている。	✓	✓
	・上記書類が鍵のかかるキャビネットに保管されていることを確認する。		
指定 管理者	<b>【補足説明】</b> ・人事関係 本社人事部にて一括管理 ・健康診断を年に1度実施 ・適時適切な人員配置		
第三者 評価機関	<b>【評価の理由/原因・指示/特記事項】</b> ・就業規則、雇用契約書は適切に管理されており、職員へのヒアリングでも就業規則の周知がされており、労働環境にも問題がないことが確認できました。 ・また各種書類についても、施錠のできるキャビネットで適正に保管されています。		

### (3)利用者ヒアリング

#### ア 調査概要

本調査は、つくば市指定管理者モニタリングの一環として、第三者評価機関の調査員が利用者に対して対面で聞き取りを行い、調査結果を今後の施設運営に活かすものとして実施しました。

#### イ 結果概要

当日は水泳教室があったこともあり、こどもの参加者と保護者といった回答者の構成となった(Q1)。そのため、利用目的も水泳教室が多くなっています(Q2)。情報を得る機会はホームページが最も多いですが、館内の掲示物や学校での配布物も多くなっており(Q3)、本施設の利用者層に合った広報ができていると考えられます。

Q5,Q6の満足度においては、どの項目も満足と答える割合が高くなっています。

#### ウ 調査方法

調査票に沿って、利用者へ聞き取りを行った。

調査概要は次のとおりである。

実施日時	令和7年12月17日(水)9時30分～17時00分
調査方法	つくば市民・学校プール(みどりのプール)利用者に対し、施設内で聞き取りを行った(28件)。
調査項目	主な内容 利用頻度、イベント等の情報を得る手段、欲しい情報、満足度

## エ 調査結果

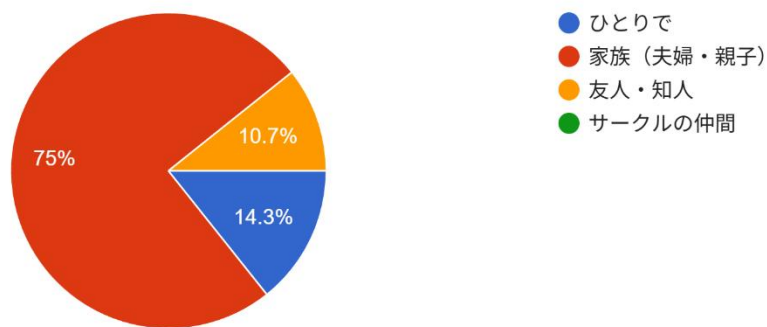
### Q1 今日は何なたと来られましたか。

当日は親子で来館し、子どもが利用していることが多いため、家族と回答した方が多くなっています。

	件数	%
ひとりで	4	14.3%
家族(夫婦・親子)	21	75.0%
友人・知人	3	10.7%
サークルの仲間	0	0.0%
その他	0	0.0%
計	28	100.0%

### Q1 今日は何なたと来られましたか。

28件の回答



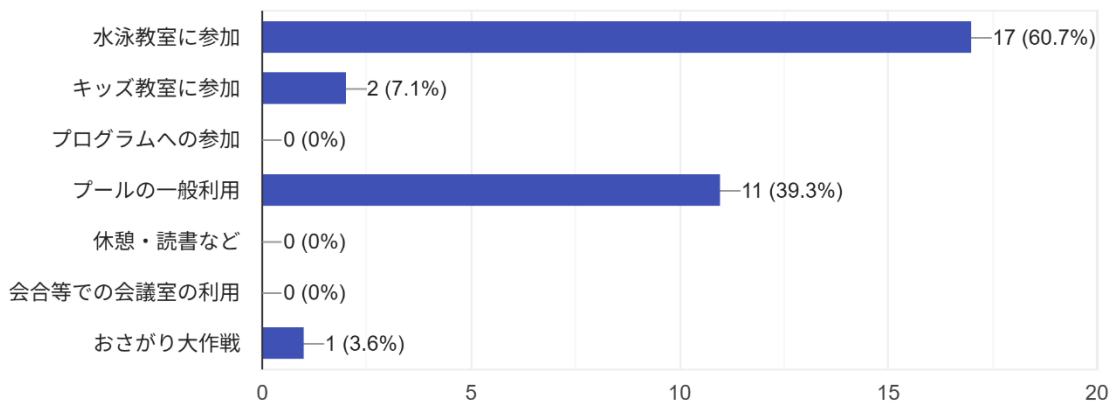
### Q2 普段は主にどのような目的でこの施設を利用していますか。(3つまで)

当日は水泳教室が実施されていたため、水泳教室が最も多いですが、一般利用も多くなっています。

	件数	%
水泳教室に参加	17	60.7%
キッズ教室に参加	2	7.1%
プログラムへの参加	0	0.0%
プールの一般利用	11	39.3%
休憩・読書など	0	0.0%
会合等での会議室の利用	0	0.0%
その他(おさがり大作戦)	1	3.6%
計	28	100.0%

### Q2 普段は主にどのような目的でこの施設を利用していますか。(3つまで)

28件の回答

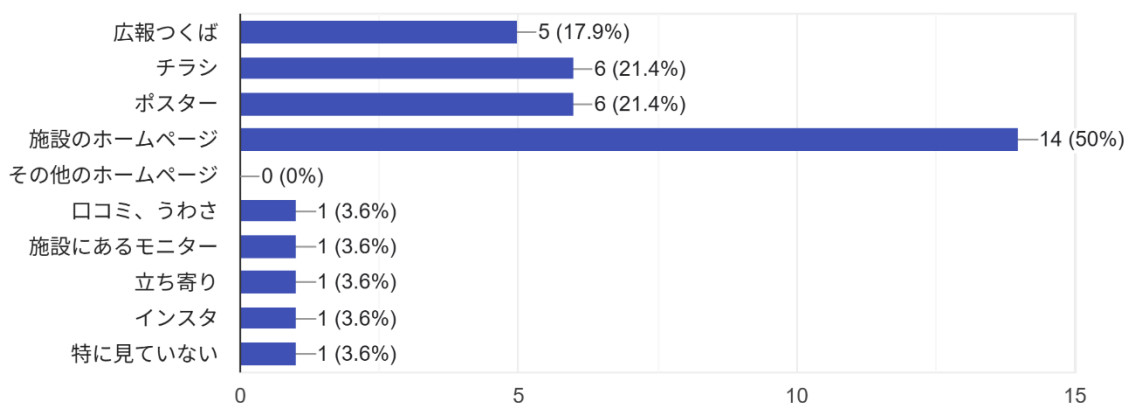


Q3 あなたが当施設のイベントや行事、利用等の情報を得る手段として、日ごろ主に利用している手段は何ですか。(3つまで)

施設のホームページで情報を得ている人が最も多くなっています。続いて、チラシ、ポスターが続いています。掲示物や学校での配布物となっています。

	件数	%
広報つくば	5	17.9%
チラシ	6	21.4%
ポスター	6	21.4%
施設のホームページ	14	50.0%
その他のホームページ	0	0.0%
その他(口コミ、うわさ)	1	3.6%
その他(施設にあるモニター)	1	3.6%
その他(立ち寄り)	1	3.6%
その他(インスタ)	1	3.6%
その他(特に見ていない)	1	3.6%
計	28	100.0%

Q3 あなたが当施設のイベントや行事、利用等の情報を得る手段として、日ごろ主に利用している手段は何ですか。(3つまで)



Q3 で「チラシ」または「ポスター」と答えた方は具体的な名称をお答えください。

(例)チラシ: 学校で配布されるチラシ

- ・施設内に掲示しているポスター (5件)
- ・イベントの張り紙
- ・短期教室などを開催するお知らせのチラシ
- ・学校で配布されるチラシ
- ・他の公共施設にあったチラシ
- ・イベントのお知らせのチラシ

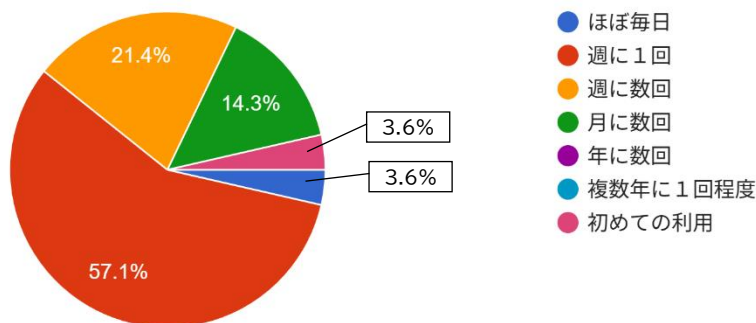
Q4 この施設をどの程度利用されていますか。(1つだけ)

週に1回、週に数回など、高い頻度で利用されている方が多くなっています。近隣のこどもの利用が多いこともあり、リピートが多くなっていると考えられます(Q7(a)、Q7(b))。

	件数	%
ほぼ毎日	1	3.6%
週に1回	16	57.1%
週に数回	6	21.4%
月に数回	4	14.3%
年に数回	0	0.0%
複数年に1回程度	0	0.0%
その他(初めての利用)	1	3.6%
計	28	100.0%

Q4 この施設をどの程度利用されていますか。(1つだけ)

28件の回答

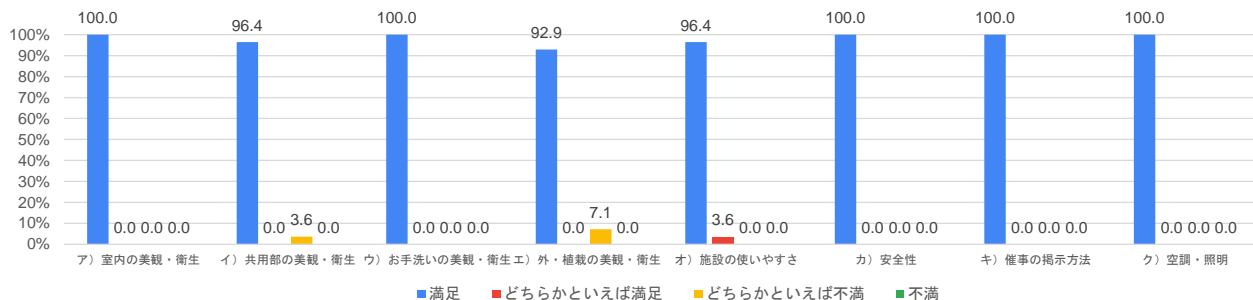


Q5 それぞれの項目についての満足度を教えてください。(それぞれ1つ)

いずれの項目も満足と回答する方の割合が高くなっています。自由回答では清潔さや水泳教室について好意的な意見が多い一方で、観覧席や採暖室の改善を求める声もあります。

	ア)室内の美観・衛生		イ)共用部の美観・衛生		ウ)お手洗いの美観・衛生		エ)外・植栽の美観・衛生		オ)施設の使いやすさ		カ)安全性		キ)催事の掲示方法		ク)空調・照明	
	件数	%	件数	%	件数	%	件数	%	件数	%	件数	%	件数	%	件数	%
満足	28	100.0%	27	96.4%	28	100.0%	26	92.9%	27	96.4%	28	100.0%	28	100.0%	28	100.0%
どちらかといえば満足	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	1	3.6%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
どちらかといえば不満	0	0.0%	1	3.6%	0	0.0%	2	7.1%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
不満	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
計	28	100.0%	28	100.0%	28	100.0%	28	100.0%	28	100.0%	28	100.0%	28	100.0%	28	100.0%

Q5 それぞれの項目についての満足度を教えてください。(それぞれ1つ)



#### Q5 何か気になった点はありませんか。

満足度向上や不満点改善のため、忌憚のないご意見をお願いします。

(例: サービスメニュー、イベントや企画のご希望、貸出備品など施設の清潔度、掲示物の工夫の余地、危険な箇所、開館時間などのご意見)

※複数の項目が含まれるご意見については、主なものに入れています。

#### **【運営・スタッフ等について】**

- ・全体的に清潔。プールイベントの日の飲食販売が欲しい。(更衣室だと腐りそうなので更衣室以外で)
- ・開館時間が午後からだか、朝から使えるようになると良いと思った。  
前一度、男性が女子更衣室に入ってきたことがあり、間違っ入ってくるのではないように、更衣室をしっかりわけられると良いと思った。
- ・水泳教室の振替ができない。欠席になってしまう。受付のスタッフの対応が良い、子どもにも優しく接してくれる。
- ・教室のクラスがレベル別。例えば5年生と6年生のクラスがあれば良い。
- ・値段が少し高く、水泳教室以外の利用が難しい。
- ・楽器演奏ができるといい。近くにそういう施設がないので。
- ・施設が全体的に清潔で良い。スタッフの対応も丁寧で良い。水泳教室のレッスン内容が難しくなくて良い。
- ・冬でも暖かいところが良い。開館時間について、午前中が空いておらず 13:00 からの開館となっているが、13:00 丁度から泳ぎ始めることができるとよい。プールについて、天井に目印の線があると、背泳ぎをしている際にまっすぐ泳げて良いと感じる。
- ・フリースペースが子供たちの学習に使えて良い。

#### **【施設・設備等について】**

- ・設備が綺麗(2件)。
- ・自宅から近くて立地が良い。施設が全体的に清潔。保護者の観覧スペースがプールと分かれていて良い。イベントが豊富でよい。施設の装飾が凝っていて良い。特にクリスマスの時期などはイルミネーションが綺麗。
- ・観覧席が少ない。小さな子供が騒ぐのでキッズスペース等あれば助かる。
- ・ドライヤーのところに鏡がない。施設が全体的に清潔。水温も空調も適温。
- ・自由に入出入りができる。不満は特にない。
- ・お手洗いにペーパータオルを備えて欲しい。
- ・保護者の観覧席がもう少し多いと良い。
- ・採暖室はあるが、子どもと一緒に入るときに休憩して子どもを見守るときに寒い。
- ・洞峰公園のようにジャグジーが欲しい。採暖室では子どもが寒そうにしている。
- ・プール行きのバスの便があると良い。
- ・水泳交流会であったように設置型の飛び込み台やスタート台などを設置したりするイベントを増やして協議(原文ママ 競技)への興味を持ってもらいたい。
- ・共用部分の美観が少し寂しいと感じる、子供の利用が多いため、仕切りのある学習スペースなどをつくとよいのではないかと。
- ・更衣室などでたまに床に水が溜まっており不快だ。更衣室のマットの衛生状態が気になり、使用したいと思わない、必要性が感じられない。室内が暖かいのはいいところ。
- ・保護者が観覧するためのスペースとプールが仕切られており、暑くないため非常にありがたい。しかしスペースが少し狭く、立ち見をしている保護者もいるため、もう少しスペースが広いと良い。共用部分ありがたい。子どもに宿題をさせることができたり、お菓子を食べたりすることができる。自販機の種類がもう少しあると良い。軽食が買える自販機が欲しい。

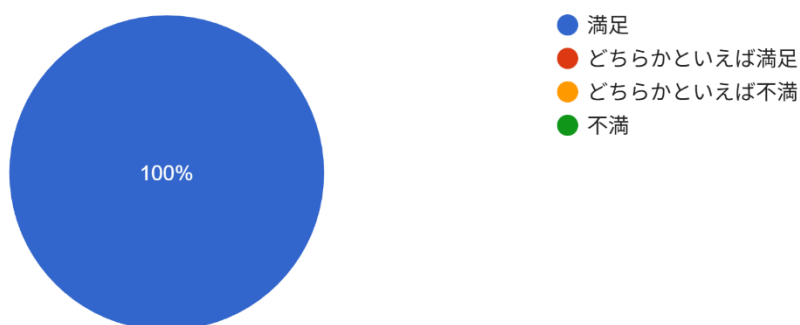
Q6 みどりのプールを総合的に見て、どのように感じていますか。(1つだけ)

満足度は高く、全ての方が満足と回答しています。自由回答も見ると、施設の清潔さや安全性だけでなく、スタッフの対応も良いことが伺えます。

	件数	%
満足	28	100.0%
どちらかといえば満足	0	0.0%
どちらかといえば不満	0	0.0%
不満	0	0.0%
計	28	100.0%

Q6 みどりのプールを総合的に見て、どのように感じていますか。(1つだけ)

28件の回答



Q6 何か気になった点はありませんか。

- ・満足している(4件)
- ・施設の清潔度には満足、危険な箇所は特になし、開館時間不満なし、住んでいるところの近くにできて助かっている。
- ・施設も清潔だと思う、開館時間も不満なし、安全面も問題ないと思う
- ・子供も大人も興味を持てるイベントをしていて良いと思う、またスタッフにも熱意があって満足している
- ・背泳ぎをする際にラインが無いのでまっすぐ泳げているかどうかわからない
- ・未就学児向けのイベント、催し物、だっこひもイベント、等があるとよい

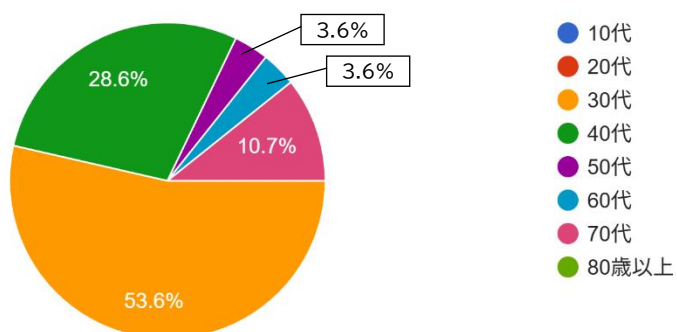
### Q7(a) 年齢

こどものプール利用が多いため、保護者である30代と40代の回答者が多くなっています。

	件数	%
10代	0	0.0%
20代	0	0.0%
30代	15	53.6%
40代	8	28.6%
50代	1	3.6%
60代	1	3.6%
70代	3	10.7%
80歳以上	0	0.0%
計	28	100.0%

#### Q7 (a) 年齢

28件の回答



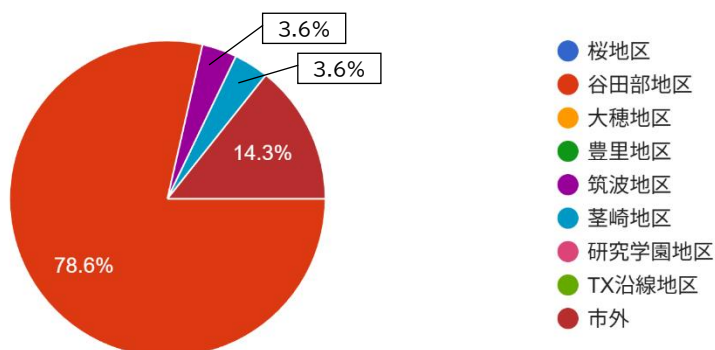
### Q7(b) お住まい

平日の利用ということもあり、近隣の谷田部地区の利用者が8割弱となっています。

	件数	%
桜地区	0	0.0%
谷田部地区	22	78.6%
大穂地区	0	0.0%
豊里地区	0	0.0%
筑波地区	1	3.6%
荳崎地区	1	3.6%
研究学園地区	0	0.0%
TX沿線地区	0	0.0%
市外	4	14.3%
計	28	100.0%

#### Q7 (b) お住まい

28件の回答



## オ 今後について

午前中は学校水泳授業での利用となり、午後水泳教室等での利用が多いことから、主にターゲットとなる利用者層を獲得できていると考えられます。

### 自由回答について

保護者が多いこともあり、観覧スペースの広さに言及される声があります。例えば、観覧スペースの椅子を増やすことやモニターの設置なども検討されても良いと考えます。兄弟のプール利用についてきている未就学児が遊べる場所など、保護者や家族が快適に過ごせる工夫があると良いと考えられます。

採暖室の温度についての言及があり、利用状況に合わせた最適な温度管理なども検討が必要と考えられます。



何か気になった点はありましたか。  
満足度向上や不満点改善のため、忌憚のないご意見をお願いします。

(例: サービスメニュー、イベントや企画のご希望、貸出備品、施設の清潔度、  
掲示物の工夫の余地、危険な箇所、開館時間などのご意見)

Q6 みどりのプールを総合的に見て、どのように感じていますか。(○は1つ)

- 1)満足            2)どちらかといえば満足    3)どちらかといえば不満    4)不満

何か気になった点はありましたか。  
満足度向上や不満点改善のため、忌憚のないご意見をお願いします。

(満足している部分、ご不満な部分、満足度が高まる事柄について)

Q7 あなたのことにについて伺います。(それぞれ1つ)

(a)年齢

- 1)10代            2)20代            3)30代            4)40代            5)50代  
6)60代            7)70代            8)80歳以上

(b)お住まい

- 1)桜地区            2)谷田部地区        3)大穂地区        4)豊里地区        5)筑波地区  
6)荃崎地区        7)研究学園地区    8)TX 沿線地区    9)市外

本調査にご協力いただきまして、ありがとうございました。

#### (4)利用者ヒアリング(学校関係者対象)

##### ア 調査概要

本調査は、つくば市指定管理者モニタリングの一環として、第三者評価機関が学校プール授業を実施する小中学校の学校関係者に対して調査票を送付し、調査結果を今後の施設運営に活かすものとして実施しました。

##### イ 結果概要

満足の割合が高く、自由回答でも水質管理や安全性、備品貸出の柔軟な対応について、評価が高くなっています。一部改善の要望も見られますが、実際の運営面での安全性とも関わるため、検証の上、教育委員会と相談する必要があると考えられます。

##### ウ 調査方法

調査票に沿って、利用者へ聞き取りを行いました。

調査概要は次のとおりです。

実施日時	令和7年12月19日(金)～令和8年1月9日(金)
調査方法	みどりのプールを学校の授業で活用されている教員に対し調査票を配布し、WEBもしくはデータの送付により回答を収集した(8件)。
調査項目	主な内容 所属、施設に対する満足度、満足度向上や不満点改善のための自由意見

## エ 調査結果

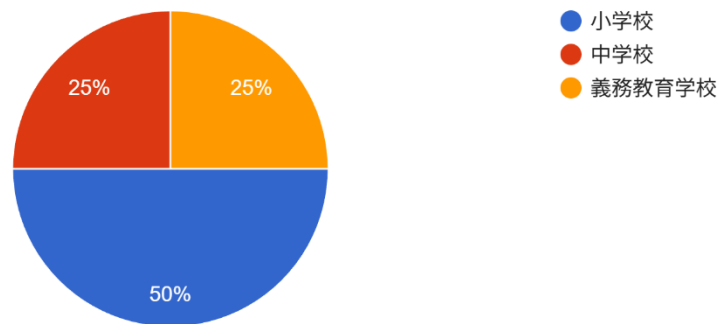
### Q1 あなたの所属をお教えてください。(○は1つ)

学校プール授業として活用している11校中、8校から回答を得ました。

	件数	%
小学校	4	50.0%
中学校	2	25.0%
義務教育学校	2	25.0%
計	8	100.0%

### Q1 あなたの所属をお教えてください。(1つだけ)

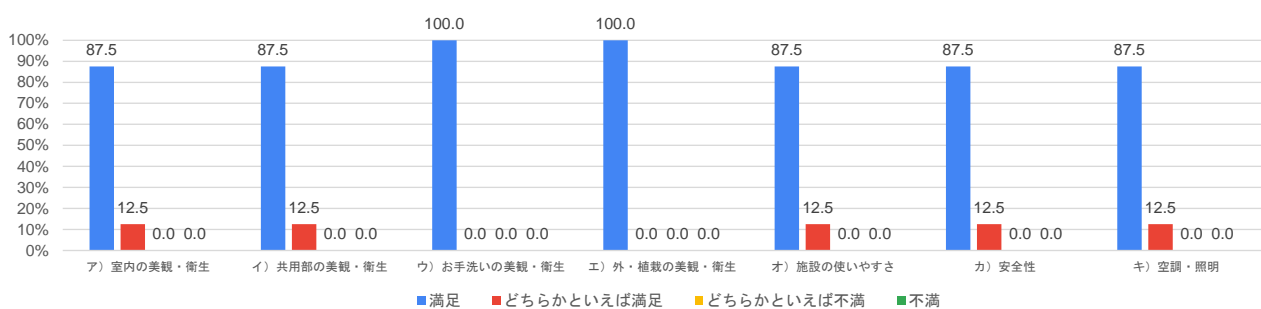
8件の回答



### Q2 それぞれの項目についての満足度を教えてください。(それぞれ1つ)

満足・どちらかといえば満足でどの項目も100%とあるように、自由回答欄において水質や安全管理の部分での安心感が高いものと考えられます。ただし、その中でも児童に配慮した安全対応についての意見も見られます。

	ア)室内の美観・衛生		イ)共用部の美観・衛生		ウ)お手洗いの美観・衛生		エ)外・植栽の美観・衛生		オ)施設の使いやすさ		カ)安全性		キ)空調・照明	
	件数	%	件数	%	件数	%	件数	%	件数	%	件数	%	件数	%
満足	7	87.5%	7	87.5%	8	100.0%	8	100.0%	7	87.5%	7	87.5%	7	87.5%
どちらかといえば満足	1	12.5%	1	12.5%	0	0.0%	0	0.0%	1	12.5%	1	12.5%	1	12.5%
どちらかといえば不満	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
不満	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
計	8	100.0%	8	100.0%	8	100.0%	8	100.0%	8	100.0%	8	100.0%	8	100.0%



### Q2のそれぞれの項目について、普段気にかかっている点があれば、自由にご意見を記入してください。

(例:貸出備品、施設の清潔度、掲示物の工夫の余地、危険な箇所、授業に合わせた運営企業の協力などについてのご意見など)

- ・貸出用ビート板が十分にある点はとてもありがたいです。水質や安全管理等を行なってもらえる安心感があります。
- ・本校は3クラス100名近い人数の場合があり、プールを使用する団体が自校のみの場合、使用できるプールを一面だけでなく、二面とも同じ学校で使用できるようにしていただきたい。
- ・更衣室(トレーニングルーム)からプールに入るところのドアが重く、手を挟んでしまう児童がいたので、開けたままで固定できるようになるとありがたいです。

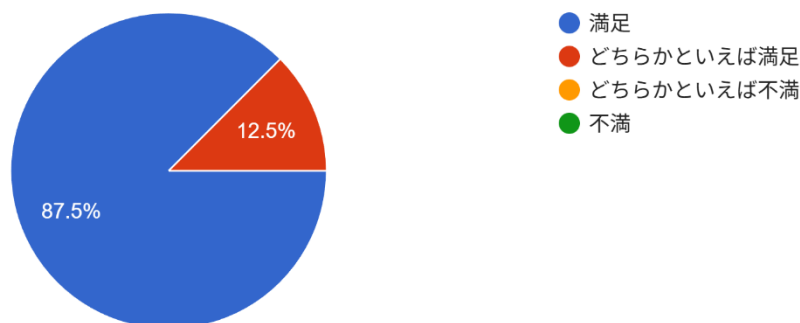
Q3 みどりのプールを総合的に見て、どのように感じていますか。(1つだけ)

満足・どちらかといえば満足で、100%となっている。満足だけでも9割弱が占めています。自由回答についてはバス移動といった指定管理者で対応が困難なものがありますが、備品については逐次貸出対応を行うなど柔軟な対応を行っています。

	件数	%
満足	7	87.5%
どちらかといえば満足	1	12.5%
どちらかといえば不満	0	0.0%
不満	0	0.0%
計	8	100.0%

Q3 みどりのプールを総合的に見て、どのように感じていますか。(1つだけ)

8件の回答



その他ご意見があればご記入ください。

(満足している部分、ご不満な部分、満足度が高まる事柄について)

- ・生徒がご迷惑をおかけしないように十分指導して利用させていただきたいと思います。
- ・学校からビート板等必要なものは持っていつていますが、人数が多いため足りないこともあり、貸していただけるのでとても助かりました。
- ・バスでの移動が長いので、できるだけ近い施設を活用させてもらいたい。
- ・いつも清潔に保っていただいていたので快適に利用できました。また、頼りっきりになってはいけないのは承知しているのですが、監視員の方々にも見て頂いているので安心して利用できております。今年度はありがとうございました。来年度もよろしくお願いいたします。

## オ 今後について

満足の割合が高く、水質管理や監視員による安全管理など、通常の学校プール授業では十分にカバーしにくい部分に対応できており、総じて評価が高くなっています。備品の貸出など柔軟な対応もできています。

一方で、児童特有の安全対策についてはプールだけでなく、更衣室などでも起こりうるため、バスからの動線をなぞりながら、施設内のヒヤリ・ハットの確認を行うことが考えられます。可能であれば、教員経験者などを交えて検証を行うことも考えられます。

使用するコースや面数についての要望もありますが、学校プール授業としての安全面等を検証した上で、公平性の部分については教育委員会との相談が必要です。

## みどりのプール アンケート調査(学校関係者向け)

つくば市では、当施設利用者である皆様の声をお伺いし、当施設のサービス向上や改善につなげたいと考えています。

一般の利用者以外にも、学校の授業で活用されている教員の皆様にも利用者の一員として、施設の運営についてご意見を賜りたく存じます。

Q1 あなたの所属をお教えてください。(○は1つ)

- 1)小学校          2)中学校          3)その他

Q2 それぞれの項目についての満足度を教えてください。(それぞれ1つ)

ア)室内の美観・衛生	1. 満足	2. どちらかといえば満足	3. どちらかといえば不満	4. 不満
イ)共用部の美観・衛生	1. 満足	2. どちらかといえば満足	3. どちらかといえば不満	4. 不満
ウ)お手洗いの美観・衛生	1. 満足	2. どちらかといえば満足	3. どちらかといえば不満	4. 不満
エ)外・植栽の美観・衛生	1. 満足	2. どちらかといえば満足	3. どちらかといえば不満	4. 不満
オ)施設の使いやすさ	1. 満足	2. どちらかといえば満足	3. どちらかといえば不満	4. 不満
カ)安全性	1. 満足	2. どちらかといえば満足	3. どちらかといえば不満	4. 不満
キ)空調・照明	1. 満足	2. どちらかといえば満足	3. どちらかといえば不満	4. 不満

上記について、普段気にかかっている点があれば、自由な意見を伺いたいと思っています。満足度向上や不満点改善のため、忌憚のないご意見をお願いします。

(例:貸出備品、施設の清潔度、掲示物の工夫の余地、危険な箇所、授業に合わせた運営企業の協力などについてのご意見など)

Q3 みどりのプールを総合的に見て、どのように感じていますか。(○は1つ)

- 1)満足          2)どちらかといえば満足          3)どちらかといえば不満          4)不満

何か気になった点はありましたか。

満足度向上や不満点改善のため、忌憚のないご意見をお願いします。

(満足している部分、ご不満な部分、満足度が高まる事柄について)

本調査にご協力いただきまして、ありがとうございました。