

つくば市指定管理者
第三者モニタリング実施結果報告書
(令和7年度)

施設名：サイクルパークつくば

指定管理者：有限会社スペースプロジェクト

令和8年3月

評価機関：株式会社ブレインファーム

内容

1. 評価対象施設の概要.....	1
2. 評価方法.....	2
(1) 書面・実地調査.....	2
(2) 利用者ヒアリング.....	2
3. 実施状況.....	3
4. 評価結果.....	4
(1) 総評.....	4
(2) 運営・維持管理.....	4
(3) 利用者ヒアリング.....	19
ア 調査概要.....	19
イ 結果概要.....	19
ウ 調査方法.....	19
エ 調査結果.....	20
オ 今後に向けて.....	27

1. 評価対象施設の概要

評価対象施設は次のとおりである。

施設名	サイクルパークつくば
所在地	つくば市北条 4160
施設所管課	つくば市 都市計画部 サイクルコミュニティ推進室
指定管理者	有限会社スペースプロジェクト
指定期間	令和6年4月1日から令和9年3月 31 日
設置根拠	サイクルパークつくば条例
設置日	令和5年 11 月 3日
設置目的	自転車の利用促進及び地域の振興に寄与する。
営業時間	9:00～16:30
開館日/休館日	火曜日、水曜日及び木曜日 1月1日から同月3日まで及び12月 29 日から同月 31 日
延床面積	3,125.28 m ²
敷地面積	37,273 m ²
構造	鉄筋コンクリート造、一部鉄骨造
施設設備	BMXレーシングコース、シャワー室【各3】、会議室、屋内運動場、更衣室【各2】、自転車点検・修理スペース、休憩スペース

出典:つくば市公共施設カルテ(令和7年)を基に株式会社ブレインファームにて一部加筆

2. 評価方法

指定管理者が行う公の施設の管理運営について、第三者の視点から評価を行うことにより、各施設の運営・維持管理における利用者の安全・安心の確保及び利用者サービスの維持・向上を図るため、つくば市からの委託を受け、第三者評価機関(株式会社ブレインファーム)にて「書面・実地調査」及び「利用者ヒアリング」を実施した。

(1) 書面・実地調査

モニタリングチェックシートで定めた評価項目(全 12 カテゴリー、評価項目は表1のとおり)に基づき、令和6年度分の各種マニュアル、点検記録、帳票等の資料確認や実地調査、指定管理者へのヒアリング等により達成状況を点検し、モニタリングチェックシートを作成した。

表1 評価項目一覧

評価項目(カテゴリー)
①管理運営の経営方針
②施設の運営
③サービス向上の方策
④利用者要望の把握及び実施策(利用者アンケート)
⑤個人情報保護
⑥施設の維持管理
⑦事故・クレーム・トラブル等への対応
⑧緊急時の対応
⑨環境への配慮
⑩経理事務
⑪団体の経営
⑫職員の労働環境

(2) 利用者ヒアリング

利用状況や利用ニーズ、サービスの満足度等について調査票(ヒアリング項目)を作成し、施設利用者へ聞き取りを行った。

3. 実施状況

次の工程で第三者モニタリングを進めた。

表2 第三者モニタリング実施工程

日程	内容
10月28日	指定管理者へ第三者モニタリング実施計画書の提出
12月1日～7日	指定管理者事前提出資料の内容確認
12月20日	書面・実地調査の実施 (当日資料確認、施設内外の実査、指定管理者ヒアリング)
12月20日	利用者ヒアリング調査の実施

4. 評価結果

(1) 総評

代表企業の有する専門性や運営ノウハウが施設運営に十分に活かされており、競技に対する専門性の高い4名の職員によって運営されている。初心者の方から競技レベルの高い利用者まで利用があり、遠方からの利用者も見られる。地域住民・地域団体だけでなく、広くサイクル文化を通じて、交流拠点としても機能しており、その中で高い満足度を得られている。

全体として、指定管理者の強みを活かしながら、利用促進・安全確保・サービス向上の各面において施設の特性を活かした成果が得られており、施設の設置目的に沿った運営が概ね適切に実施されていると評価できる。

(2) 運営・維持管理

運営面では、日常業務に加え、自主事業や利用促進策を継続的に実施しており、「PEDAL DAY GO」に展開するとともに、市民向けイベントの実施や市内団体の利用拡大にも取り組むなど、施設の利用促進に向けた積極的な運営が行われている。

安全面においても、独自の指導メソッドを活用した事故防止の取組が実施されており、専門性を踏まえた適切な管理運営がなされている。

サービス向上の面では、キャッシュレス対応、レース情報のWEB化、観覧席の設置など、利用者利便性の向上に資する改善が2年目という比較的短期間の中で着実に進められており、課題への対応に一定のスピード感が認められる。

維持管理面においては、業務範囲外にあたる部分についても市の業務を補完する姿勢が見られ、施設全体の維持環境向上に寄与している。

防災対応については、関係機関との連携や動画研修等を通じて職員の対応力向上に取り組んでおり、防災訓練についても指摘後に速やかに実施されるなど、改善対応が適切に図られている。

今後も、こうした主体的な維持管理姿勢を継続しつつ、安全管理・防災対応の定着を図ることで、より安定した施設運営につながることを期待される。

評価結果の詳細は次のとおりである。

ア 評価結果のまとめ

イ 評価結果一覧

ウ 評価結果(全12 カテゴリー別)

■評価結果のまとめ

第三者評価機関による総括コメント

サービス向上においてもキャッシュレスやレース情報のWEB化、観覧席の設置、レース運営の内製化など2年目ながらスピード感のある対応ができています。利用者との積極的なコミュニケーションにより、利用者の保護者から教室運営について協力をいただいているなど、良好な関係性が構築できています。

運営面においては、代表企業の強みが十分に活かされており、PEDAL DAY GOの取り組みのほか、市民に向けたイベント等も行っており、市内団体の利用拡大にも取り組んでいます。安全性においても独自の指導メソッドを通じた事故防止など、専門性を活かした運営ができています。

防災訓練に一部改善の余地はありますが、現地視察直後に迅速に防災訓練・避難訓練を実施されています。一方で、建築物の点検保守・維持管理といった業務範囲外の業務において、点検等を行うなど積極的な取り組みが見られます。

評価項目	指定管理者自己評価	第三者評価機関特記事項
① 管理運営の経営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・経営方針等は事業計画書に明記 ・経営方針をホームページに掲載済 	<ul style="list-style-type: none"> ・4名の正職員が常駐し、経営方針や設置目的に合致した人員と事業を実施。 ・HPにも経営方針を記載。
② 施設の運営	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の利用／維持／管理に関する指定業務は業務仕様書に基づき実施中 ・スクール、レース開催等の自主事業も継続実施中 ・受付業務マニュアルを新規作成 ・タイム計測サービスやガイド付きサイクリングツアーなど新規自主事業を提案実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・PEDAL DAY GOに取組み、市内の活性化と市外との交流に貢献。 ・利用者とのコミュニケーション、近隣トラブルへの対応等、適切に運営を実施している。
③ サービス向上の方策	<ul style="list-style-type: none"> ・QRコードなど多様なキャッシュレスに対応 ・筑波ライオンズクラブとの連携継続中。全日本選手権開催時にチャリティの出店実施 ・沼崎少年野球クラブが定期的に屋内運動場を利用。市内、県内の利用者も徐々に増えつつある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・大会視察経験を活かしたサービス向上。 ・市内団体の利用拡大やジオパークとの連携。 ・レース情報のオンライン提供。
④ 利用者要望の把握及び実施策(利用者アンケート)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートを実施。平均10件／月のアンケートを回収 ・実現可能な要望については改善済み 	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートや利用者とのコミュニケーションから、観覧席の設置や休憩室の絵本設置など、具体的な取組を実施。
⑤ 個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の取り扱い基準は、作成済み ・個人情報の取り扱い、管理について、適切に実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報取得は最小限に留め、保管方法や処分方法も定まっており、個人情報のマニュアルも作成済み。
⑥ 施設の維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の点検、維持、管理について、適切に実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・法定点検等は業務範囲外だが、点検チェックシートによる自主的な確認も行っており、異常発見時には速やかに報告等を実施。
⑦ 事故・クレーム・トラブル等への対応	<ul style="list-style-type: none"> ・事故、トラブル発生時のマニュアルは作成済み ・情報の共有、報告はメール等で実施 ・所定の様式の一覧表を作成、共有済 	<ul style="list-style-type: none"> ・各種マニュアルは作成されており、事故を防ぐための指導メソッドを明文化している。
⑧ 緊急時の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急事態発生時の対応マニュアル、緊急連絡網は作成済み ・防災に関する動画を視聴し訓練とした。 	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急対応は警察署や消防署と協議済み。 ・職員間では業務日誌やメール等で共有。 ・屋上の観覧席など、当施設に合ったマニュアルと防災訓練が必要。
⑨ 環境への配慮	<ul style="list-style-type: none"> ・照明、空調等は必要最小限のエリアに限定し、エネルギー削減 ・紙の印刷を削減するためWEBサイトを活用 	<ul style="list-style-type: none"> ・各部屋のこまめな点検による省エネの取組。 ・キャッシュレス決済やレース情報のWEB化などによる省資源を推進。
⑩ 経理事務	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料金の収受は、受付マニュアルに則り実施し、POSシステムの情報と照合 	<ul style="list-style-type: none"> ・レース運営の内製化による経費の大幅削減。 ・キャッシュレス化によるセキュリティの向上と事務の合理化。
⑪ 団体の経営	<ul style="list-style-type: none"> ・経営方針等は事業計画書に明記 ・利用者へはSNS等を通じて情報発信 ・経営方針をホームページに掲載済 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営企業の強みと施設の設置目的が合致し、市内だけでなく広くサイクル文化を発信。 ・サイクルイベントの誘致に向けた活動やつくば市民に向けたイベントも実施。
⑫ 職員の労働環境	<ul style="list-style-type: none"> ・原則、時間外、休日出勤等は無し ・就業規則を作成、周知済 ・健康診断は期限内に実施予定 	<ul style="list-style-type: none"> イベント等の特別な日程等での対応はあるものの、全体として適切な労働環境が保たれている。

■評価結果一覧

評価項目		指定 管理者	第三者 評価機 関	評価項目		指定 管理者	第三者 評価機 関	
① 管理運営の経営方針	1	✓	✓	⑦ 事故・クレーム・トラブル等への対応	1	✓	✓	
	2	✓	✓		2	✓	✓	
② 施設の運営	1	✓	✓		3	✓	✓	
	2	✓	✓		4	✓	✓	
	3	✓	✓	⑧ 緊急時の対応	1	✓	✓	
	4	✓	✓		2	✓	✓	
	5	✓	✓		3	✓	✓	
	6	✓	✓		4	✓		
	③ サービス向上の方策	7	✓	✓	⑨ 環境への配慮	1	✓	✓
		8	✓	✓		2	✓	✓
④ 利用者要望の把握及び 実施策(利用者アンケート)	1	✓	✓	⑩ 経理事務	1	✓	✓	
	2	✓	✓		2	✓	✓	
	3	✓	✓		3	✓	✓	
	4	✓	✓		4	✓	✓	
⑤ 個人情報保護	1	✓	✓		5	✓	✓	
	2	✓	✓	⑪ 団体の経営	1	✓	✓	
	3	✓	✓		2			
⑥ 施設の維持管理	1	✓	✓		3	✓	✓	
	2	✓	✓	⑫ 職員の労働環境	1	✓	✓	
	3	✓	✓		2	✓	✓	
	4	✓	✓		3	✓	✓	
	5	✓	✓		4	✓	✓	
6	✓	✓	5		✓	✓		
	7	✓	✓	集計欄	<input checked="" type="checkbox"/>	49	48	
					<input type="checkbox"/>	0	1	
					<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	
					計	50	50	

①管理運営の経営方針

評価項目/判定基準		指定 管理者	第三者 評価機関
1	○施設の管理運営の経営方針や設置目的が明文化され、職員がそれらを理解している。	✓	✓
	・事業計画書等及び職員へのヒアリングで確認する。		
2	○利用者に対して、施設の管理運営の経営方針や設置目的が周知されている。	✓	✓
	・施設内掲示、パンフレット、ホームページ等で確認する。		
指定 管理者	【補足説明】 ・経営方針等は、令和6年度 サイクルパークつくば 事業計画書に明文化され周知されています。 ・一般の利用者に対しては、ホームページのトップページに「管理運営上の経営方針」というリンクを設け公開しています。		
第三者 評価 機関	【評価の理由/原因・指示/特記事項】 ・経営方針としては計画書の通り、HPにも記載されています。職員は4名の正職員が常駐していることもあり、経営方針や設置目的を良く理解し、業務に取り組んでいます。 ・設置目的としての記載は現課と相談が必要ですが、条例等においては「自転車の利用促進及び地域の振興に寄与するため」ということもあるため、今後明記されることをご検討ください。事業としては、地域住民に向けた自転車普及事業も実施されています。		

②施設の運営			
評価項目/判定基準		指定 管理者	第三者 評価機関
1	○各業務に必要な従事者を、事業計画書等で定めた人数・役割・体制で配置している。	✓	✓
	・事業計画書、シフト表、出勤簿等で確認する。		
2	○各従事者は、他の従事者の業務内容を把握するとともに、必要に応じて柔軟に補完する体制になっている。	✓	✓
	・役割分担や個別対応が必要な利用者への留意事項等を示すボードの設置等で確認する。		
3	○従事者の利用者に対する態度、言葉使い、服装、電話応対は適切である。	✓	✓
	・上記内容を施設での目視等で確認する。 ※電話応対については、必要に応じて利用者の立場で実際に架電することにより確認する。		
4	○仕様書を踏まえた事業計画書のとおり、運営に関する指定事業が実施されている。	✓	✓
	・事業実施記録等で確認する。		
5	○公募時提案書等を踏まえた事業計画書のとおり、自主事業が実施されている。	✓	✓
	・事業実施記録等で確認する。		
6	○利用者や利用希望者に対して、平等・公平な利用に配慮した運営が行われている。	✓	✓
	・指定管理者へのヒアリング及び関連規程、利用料減免書類等により確認する。		
7	○事業の内容は、事業者の創意工夫を持って見直し・改善が図られ、利用者サービスの向上や利用促進に繋がっている。	✓	✓
	・指定管理者へのヒアリング、利用実績及び利用者アンケート調査結果等から判断する。		
8	○地域活性化に取り組んでいる。	✓	✓
	・市内事業者や地域住民の活用等、地域活性化に資する取組実績をヒアリングおよび関連記録で確認する。		
指定 管理者	【補足説明】 ・人員配置は事業計画書通り、統括責任者に加え3名配置し、それぞれの業務を把握し相互に補完できるようになっています。但し、小規模な組織ため勤務管理表(休暇管理)を使用してシフト管理を行っています。人的リソースが不足する場合は、適宜アルバイトやボランティアスタッフを依頼し、業務に支障が出ないよう管理しています。 ・新人スタッフに受付業務を早期に習得、繰り返し確認できるよう業務マニュアルを作成しています。 ・施設の利用に関する業務、管理/維持に関する業務等は、問題なく実施できています。 ・各種スクール、レースの開催、休憩スペース活用、キャッシュレス決済の導入等実施済みです。 ・地域活性化について、来場者に近隣の飲食店を紹介したり、BMXの購入先として市内自転車店を紹介したりしています。また、施設の運営管理上必要な物品の購入等も極力つくば市の事業者を利用しています。 ・タイム計測サービスやガイド付きE-Bikeサイクリングツアーなど新規自主事業を提案、利用者へのサービス向上を図っています。		
第三者 評価 機関	【評価の理由/原因・指示/特記事項】 ・市内の活性化とサイクリング文化の市外との交流という側面があるPEDAL DAY GOに取り組んでいます。また、他市や他事業者からの視察受入、相談対応も行っており、つくば市のプレゼンス向上に貢献されています。 ・近隣住民からの騒音への苦情対応については、担当課と協議の上、駐車禁止や防音壁の設置など適切に対応しています。アンケート結果の活用はもちろんのこと、利用者との距離が近いということもあり、聞き取った意見等は適切に対応し、報告にも挙げられています。休憩室にいられていた利用者の子どもに親しげに声をかけている様子がみられ、積極的なコミュニケーションが実施されていることが確認できました。また、保護者から教室運営について協力をいただいているなど、良好な関係性が構築できています。 ・職員は各業務を担うことができ、兼任できる体制となっています。互いの日程については、クラウド上で共有するなどの工夫を行っています。		

③サービス向上の方策

評価項目/判定基準		指定 管理者	第三者 評価機関
1	○公募時提案書や事業計画書を踏まえたサービス向上の方策が実施されている。	✓	✓
	・指定管理者へのヒアリング及び実施記録等を確認する。		
2	○事業計画書等で定めた研修について、研修計画を作成し、受講報告・評価等を実施している。	✓	✓
	・研修計画、研修報告、研修内容の共有等の状況を書類で確認する。		
3	○利用者サービスの向上や施設の利用促進等を図る目的で、地域住民や関連団体と連携した取組が行われている。	✓	✓
	・地域住民、地域の団体等との連携実績をヒアリングおよび関連記録で確認する。		
4	○利用者サービスの向上や施設の利用促進等を図る目的で他施設と連携した取組が行われている。	✓	✓
	・他の類似施設、関連施設等との連携実績をヒアリングおよび関連記録で確認する。		
指定 管理者	【補足説明】 ・ホームページの開設やFacebook等主要なSNSを活用して、利用者に向けた情報発信を行っています。 ・事業計画書に記載したキャッシュレス決済は、クレジットカードだけでなく、PayPay、楽天Pay、au Pay、d払いなどQRコード決済を追加し利用者の利便性向上を図っています。 ・「関連団体との連携」について、沼崎少年野球クラブが雨天時の練習用に屋内運動場を定期的に利用(減免利用)されています。またBMXレーシング全日本選手権開催時に筑波ライオンズクラブに募金活動を目的としたレモネードスタンドを出店してもらするなど連携を継続しているほか、並木中等教育学校や茨城県高等学校教育研究会などに利用が広がっています。 ・名古屋に新設されるBMXコースの情報収集やレースシリーズ参加を通して他の類似施設とも連携しています。		
第三者 評価 機関	【評価の理由/原因・指示/特記事項】 ・自転車競技の国内の主要大会、自転車関連の地域イベントの視察を行っており、職員間で共有しています。今後は簡易に視察情報を整理するなど記録に残すこともお勧めします。 ・筑波高校や沼崎少年野球クラブの利用減免団体の利用の拡大、並木中等教育学校や茨城県高等学校教育研究会の研究會等の会議利用など、地域団体の利用促進に取り組んでいます。 ・ゲートパーク全体としての取り組みも検討しており、ジオツアーの自転車利用の協力を行っています。本施設の利用者がファミリー層であることから、ジオパークとの相乗効果も期待されるため、今後も協力されることが良いかと思えます。 ・レースの情報等はオンライン上で利用者が閲覧できるようにしており、リアルタイムで情報を提供する工夫がされています。		

④利用者要望の把握及び実施策(利用者アンケート)

評価項目/判定基準		指定 管理者	第三者 評価機関
1	○アンケート等で寄せられた利用者要望に対して、見直し・改善が図られている。	✓	✓
	・指定管理者へのヒアリング及び関連資料(含む現物)にて確認する。		
2	○アンケート等で寄せられた利用者要望に対して、自ら対応が難しいものについて、市に報告・協議している。	✓	✓
	・意見要望等対応一覧、意見要望等対応状況及び関連資料にて確認する。		
3	○所定の様式に準拠した内容で利用者アンケートを実施し、回答を集計・分析し、事業の見直し・改善に繋げている。	✓	✓
	・利用者アンケート集計結果で確認する。		
指定 管理者	【補足説明】 ・所定のフォーマットを利用し、平均10件/月程度のアンケートを回収しています。寄せられた御意見について、月次の報告書にて報告、協議を行い、改善可能なものについては実施しています。		
第三者 評価機関	【評価の理由/原因・指示/特記事項】 ・受付横にアンケート用紙・ボックスを設けています。アンケート内容については随時、市へ報告・協議しており、改善対応を実施した際には実施結果をHPにて掲載しています。事例として、観覧席としてバルコニーの開放などを行ったり、児童用の絵本を休憩室に導入するなどを実施したりしており、対応内容はHPにて公表されています。		

⑤個人情報保護

評価項目/判定基準		指定 管理者	第三者 評価機関
1	○個人情報保護に関する内部規約や実施基準等がマニュアル等で整備されている。	✓	✓
	・マニュアル等の有無及び内容(改訂状況等)を確認する。		
2	○個人情報の漏えい、滅失、き損、改ざん防止、その他個人情報の適切な管理に必要な処置を講じている。	✓	✓
	・個人情報が含まれた書類の施錠保管、書類破棄の際のシュレッダー利用等を確認する。 ・PC内の個人情報ファイルへのパスワード設定、USB等による外部持出し禁止、外部送信時のパスワード設定等を確認する。		
3	○つくば市情報公開条例に準拠し、情報公開請求に対して適切に対応している。	✓	✓
	・情報公開請求の有無をヒアリングで確認するとともに、請求があった場合は関連する記録を確認する。		
指定 管理者	【補足説明】 <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の取り扱い基準は、事業計画書提出時に作成済みです。 ・個人情報が含まれるファイルについては、読み取りパスワードを設定しています。書類については施錠可能なキャビネットに保管しています。 ・情報公開請求に関して、現在の所該当案件はありません。 ・引き続き適切に管理できていると考えます。 		
第三者 評価 機関	【評価の理由/原因・指示/特記事項】 <ul style="list-style-type: none"> ・最小限の個人情報取得に留め、個人情報申込書や誓約書の廃棄、保管は適切に実施されています。受付で記入された申込等はキャビネットで施錠保管しています。 ・文書保管期間を過ぎた文書はありませんが、一定期間経過した書類についてはシュレッダーを使用予定としています。 ・個人情報の取扱いに関するマニュアルもあり、研修も行われています。 		

⑥施設の維持管理

評価項目/判定基準		指定 管理者	第三者 評価機関
1	<p>○仕様書等を遵守して建築物保守管理業務を実施し、安全・安心に利用できる状態が保たれている。</p> <p>・仕様書等に定められた頻度、方法、内容で、床・壁・天井、屋根・外壁・建具・階段等の保守・点検が実施されていることを報告書、現物等で確認する。</p> <p>・報告書に指摘事項等がある場合は適切な対応が出来ていることを関連記録(現物)等で確認する。</p>	✓	✓
2	<p>○仕様書等を遵守して設備管理業務(含む保守点検、運転、監視)を実施し、安全・安心に利用できる状態が保たれている。</p> <p>・仕様書等に定められた頻度、方法、内容で、電気設備、給排水衛生設備、空調換気設備、消防設備、中央監視設備、昇降機等の運転・監視・点検・整備が実施されていることを報告書、現物等で確認する。</p> <p>・報告書に指摘事項等がある場合は適切な対応が出来ていることを関連記録(現物)等で確認する。</p>	✓	✓
3	<p>○仕様書等を遵守して建築物環境衛生管理業務を実施し、安全・安心に利用できる状態が保たれている。</p> <p>・仕様書等に定められた頻度、方法、内容で、空気環境測定、水質検査、受水槽清掃、防虫防鼠等が実施されていることを報告書、現物等で確認する。</p>	✓	✓
4	<p>○仕様書等を遵守して植栽管理業務(含む外構管理)を実施し、安全・安心に利用できる状態が保たれている。</p> <p>・仕様書等に定められた頻度、方法、内容で、除草、剪定、灌水、施肥等が実施されていることを報告書、現物等で確認する。</p>	✓	✓
5	<p>○仕様書等を遵守して備品管理業務(含む掲示物・配布物管理)を実施し、安全・安心に利用できる状態が保たれている。</p> <p>・備品台帳から任意に数点の備品を抽出し、使用に耐える(存在する、損傷が無い、機能・性能を満たす)ことを確認する。</p>	✓	✓
6	<p>○仕様書等を遵守して清掃業務を実施し、安全・安心に利用できる状態が保たれている。</p> <p>・仕様書等に定められた頻度、方法、内容で日常及び定期清掃業務が実施されていることを報告書、現物等で確認する。</p>	✓	✓
7	<p>○仕様書等を遵守して警備保安業務(含む巡回警備、機械警備)を実施し、安全・安心に利用できる状態が保たれている。</p> <p>・仕様書等に定められた方法で業務が実施されていることを報告書、現物(機械警備の場合は模擬通報)等で確認する。</p> <p>・報告書に指摘事項等がある場合は適切な対応が出来ていることを関連記録(現物)等で確認する。</p>	✓	✓
指定 管理者	<p>【補足説明】</p> <p>・本項に関して、月次報告の通り、適切に管理業務が遂行できていると考えます。</p> <p>・引き続き適切に管理できていると考えます。</p>		
第三者 評価機関	<p>【評価の理由/原因・指示/特記事項】</p> <p>・建築物保守管理業務・設備管理業務、建築物環境衛生管理業務などの維持管理点検業務に関しては、隣接する市直営のジオパークによって実施されていますが、点検チェックシートを用いて毎日の屋内/屋外の自主点検を実施し、休憩室・トイレ・会議室・更衣室等を確認しています。過去には、自主点検によりトイレの呼び出しボタンの不具合を確認し市との協議を含め適切に対応しています。</p> <p>・備品台帳にある備品について、備品シールでの管理のほか、修繕等について適切に整備されています。植栽管理としては、夏季に熱中症予防をしながらコース横の芝の草刈りを日々実施されています。</p> <p>・建物・各部屋の清掃が行き届いており美観が保たれています。</p>		

⑦事故・クレーム・トラブル等への対応

評価項目/判定基準		指定 管理者	第三者 評価機関
1	○事故・クレーム・トラブル等の未然防止や発生時の適切な対応を図るためのチェックリストやマニュアルが整備されている。	✓	✓
	・チェックリストやマニュアルの存在を確認する。		
2	○事故・クレーム・トラブル等を未然に防止するための対策が取られている。	✓	✓
	・指定管理者へのヒアリング、関連資料(含む現物)等で確認する。		
3	○事故・クレーム・トラブル等が発生した際の原因、発生状況、対応状況、再発防止策等を記録する様式が整備されている。	✓	✓
	・当該記録様式の存在、現物等で確認する。		
4	○発生した事故・クレーム・トラブル等の内容を従事者間で共有するとともに、参考例を含め常時参照できるようになっている。	✓	✓
	・当該記録の内容を確認する。		
指定 管理者	【補足説明】 ・事故や緊急事態発生時の対応マニュアル等は作成済みです。問題が発生した際は、都度mail等で報告しているほか、月次報告書に記載しています。 ・クレーム内容を適宜確認できるよう所定の様式:資料2-23 クレーム一覧【R6】.xlsxを作成し共有しています。 ・事故に関してもクレーム一覧のフォーマットを流用して、共有しています。		
第三者 評価 機関	【評価の理由/原因・指示/特記事項】 ・各種マニュアルを整備し、職員間で共有できています。また、利用者への指導に当たっては、単なるマニュアルではなく、事故の発生等のメカニズムに基づいた指導方法をメソッドとして整理することで、実際の対応が柔軟にできるものとなっています。 ・クレーム等については業務日誌やクレーム一覧としてまとめています。問題発生時には市と適宜連絡を取っており、実際に北側駐車場の騒音対策においては、迅速に応急処置、防音壁の整備等への協力など適切に取り組んでいます。		

⑧緊急時の対応

評価項目/判定基準		指定 管理者	第三者 評価機関
1	○緊急時(含む火災、地震、風水害、犯罪、感染症)の適切な対応を図るためのマニュアル等が整備されている。	✓	✓
	・マニュアル等の存在を確認する。 ・緊急連絡網や関係機関(消防、警察、病院、市役所等)の連絡窓口一覧が整備・更新されていることを確認する。 ・緊急時の役割分担が明記されていることを確認する。		
2	○緊急時の連絡体制や参集体制が整備され、従事者に周知されている。	✓	✓
	・緊急時連絡網等の施設内への掲示の有無や従事者へのヒアリングで確認する。		
3	○緊急事態が発生した際の顛末等の内容が、従事者間で常時参照できるように共有されている。	✓	✓
	・当該記録や資料の内容を確認する。		
4	○防災訓練や避難訓練を年1回以上実施している。	✓	
	・訓練の実施記録により確認する。		
指定 管理者	【補足説明】 ・緊急事態発生時の対応マニュアル、緊急連絡網等は、作成済みです。 ・防災訓練や避難訓練がジオミュージアム側で計画されているのであれば、参加させていただきます。 ・中野区制作の「5分で学ぶ動画で防災訓練！～地震発生から避難までを学ぶ～」を視聴、防災訓練の代替としました。(9月)		
第三者 評価機関	【評価の理由/原因・指示/特記事項】 ・緊急時の対応については警察署や消防署とともに事前の連絡対応について確認ができており、災害時でも110, 119に連絡と取るように確認を行っています。 ・事故記録は、業務日誌やヒヤリ・ハット集において事故の内容や対応方法についてまとめており、職員の間で共有されています。事故発生時は当日中に市担当者へ電話等で迅速に報告しています。 ・防災訓練については仕様書にありませんが、事業計画では実施することを記載されているため、今後実施してください。特に屋上での観戦時の地震など、当施設に合わせたマニュアル等の作成とそれに基づく訓練が必要と考えられます。(付記:現地視察後、12月23日に、指摘した内容を受けて、迅速に防災訓練・避難訓練を実施されています。)		

⑨環境への配慮

評価項目/判定基準		指定 管理者	第三者 評価機関
1	○地球温暖化防止(省エネ、Co2削減、電力量ピークカット等)に係る取組が行われている。	✓	✓
	・指定管理者へのヒアリング及び関連資料にて確認する。		
2	○省資源や3R(リデュース、リユース、リサイクル)に係る取組が行われている。	✓	✓
	・指定管理者へのヒアリング及び関連資料にて確認する。		
指定 管理者	【補足説明】 ・照明やエアコンの使用等必要最小限なエリアに限定して使用しています。 ・BMXレース開催時に必要なMotoシートやリザルトは、紙の掲示ではなくWEB上でのリアルタイム掲載を行い、紙の印刷や印刷エネルギーの削減を行っています。 ・引き続き省エネ、省資源に関する取り組みを行っております。		
第三者 評価 機関	【評価の理由/原因・指示/特記事項】 ・キャッシュレス決済の導入やレース結果等の情報のWEB化など、デジタル化を進め、省資源や紙資料の削減などに取組んでいます。 ・空調の温度管理、使用していないシャワー室や整備室のこまめな確認による省エネ・省資源に取り組んでいます。 ・レース情報について、これまで紙やボードなどを使用してましたが、オンライン上で確認できるようにすることで、省資源とサービス向上の両立を図られています。		

⑩経理事務

評価項目/判定基準		指定 管理者	第三者 評価機関
1	○利用料金収入増加や経費削減の取組が行われている。	✓	✓
	・指定管理者へのヒアリングや定期報告書等の関連資料で確認する。		
2	○伝票、帳簿等が作成されているとともに、必要な証憑(注文書、納品書、領収書等)が適切に保管されている。	✓	✓
	・任意に数点の伝票、帳簿及び証憑を抽出し整合を確認する。		
3	○利用料金の収受が適正に行われている。	✓	✓
	・任意日付で通帳記載の入金額と帳簿記載内容の一致を確認する。		
	・利用料の減免が行われている場合は、手続き書類等を確認する。		
4	○指定管理者が定めた規程に則り、必要な決裁手続きを経て発注手続きや支払い処理が行われている。	✓	✓
	・経理担当者へのヒアリング及び関連資料(規程、決裁文書、注文書、通帳等)により、適切に発注や支払いが行われていることを確認する。		
5	○通帳、印鑑、キャッシュカード、小口現金、パスワードが適切に保管・管理されている。	✓	✓
	・通帳、印鑑、カード、等の取扱者及び耐火金庫やインターネットバンキングを用いた資金の取扱い方法等を確認する。		
指定 管理者	【補足説明】 ・利用料金の収受については、日別実績報告書とPOSレジのデータを毎日突き合わせて確認しています。 ・引き続き適切に管理できていると考えます。		
第三者 評価 機関	【評価の理由/原因・指示/特記事項】 ・レース運営について、これまでレントオールなどに委託していたが、事務局での運営の内製化を進めることで1開催約100万円の経費削減を実現しています。 ・帳票の突合等には問題ありません。キャッシュレスがベースであり、通帳を含め本社で経理事務を管理しています。事務所内での現金については30万円以下の少額となっており、修繕や業者への支払いなど必要に応じて出金をするなど、事務所で現金を扱う機会を減らすことで、セキュリティの向上と事務の合理化が図られています。		

⑪団体の経営

評価項目/判定基準		指定 管理者	第三者 評価機関
1	○団体の経営方針は施設の設置目的と合っている。	✓	✓
	・公募時提案書、団体のホームページ等で確認する。		
2	○団体は安定した経営基盤を有し、決算内容が適正である旨の監査証明書等を取得している。	/	/
	・監査報告書を確認する。		
3	○団体は、指定管理を担う組織として、施設の利用案内、利用促進等に積極的に貢献している。	✓	✓
	・団体のホームページで、施設概要、利用の仕方、利用料金等に関する記載の有無を確認する。		
指定 管理者	【補足説明】 ・経営方針等は、令和6年度 サイクルパークつくば 事業計画書に明文化されています。 ・施設に関する情報はホームページに記載している他、日々のコース状況等をSNS等で発信しています。 ・引き続き適切に活動できていると考えます。		
第三者 評価機関	【評価の理由/原因・指示/特記事項】 ・サイクルスポーツを本業とする代表企業ならではの事業が展開されており、市内だけでなく広くサイクル文化を発信する取り組みが行えています。 ・令和5年度は指定管理施設運営準備による積極的な支出を行い、令和6年度は安定した経営状況となっています。 ・サイクルイベントの誘致に向けた活動やつくば市民に向けた無料サイクルイベントの実施で30名を集客するなど、利用促進に積極的に貢献しています。また、広報つくばなどでの発信も進めています。		

⑫職員の労働環境

評価項目/判定基準		指定 管理者	第三者 評価機関
1	○就業規則を作成し、従業員に周知している。	✓	✓
	・就業規則を確認するとともに、従業員に就業規則を知っているかどうかをヒアリングする。		
2	○最低賃金法を遵守するとともに、時間外、休日、深夜勤務の割増賃金について、適正に賃金を支払っている。	✓	✓
	・賃金台帳及び出勤簿にて確認する。		
3	○労働時間及び有給休暇の取得状況を把握し、適正に管理している。	✓	✓
	・各従業員の時間外勤務の状況及び有給休暇の取得状況が、労働関係法令に照らして適正かつ職員により偏りがないか確認する。		
4	○従事者全員の健康診断を適正に実施している。	✓	✓
	・前年度の健康診断の全員実施を確認する。		
5	○労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書または労働条件通知書、災害補償に関する書類が適正に管理されている。	✓	✓
	・上記書類が鍵のかかるキャビネットに保管されていることを確認する。		
指定 管理者	【補足説明】 ・就業規則を作成し、従業員に周知しています。 ・原則、時間外、休日出勤はありません。 ・健康診断は、昨年同様筑波記念病院にて健診予定です。		
第三者 評価機関	【評価の理由/原因・指示/特記事項】 ・各種書類や労務実績について書類等が整備され、適切に運用されています。イベント等の特別な日に早出等はあるものの、基本的には営業時間内で業務が終了されており、残業時間等について問題ありません。		

(3)利用者ヒアリング

ア 調査概要

本調査は、つくば市指定管理者モニタリングの一環として、第三者評価機関の調査員が利用者に対して対面で聞き取りを行い、調査結果を今後の施設運営に活かすものとして実施しました。

イ 結果概要

アンケート調査当時は、子どもを対象としたスクールを開催していたことにより、利用者の保護者である親世代の40代の回答(Q7(a))が最も多くなっています。Q2で最もよく使う練習場という回答が示す通り、Q4週に1回と月に数回がそれぞれ3割以上を占めていることから、スクール利用者が定期的に利用していることが伺えます。利用者の居住地を見ると、関東圏が大半を占めています(Q7(b))。

Q5、Q6において、満足度を確認していますが、いずれの項目も満足割合が大きくなっています。一方で、Q5の自由回答では様々な意見が寄せられており、営業時間やサービスの拡充、レース関係の情報提供などがあります。

ウ 調査方法

調査票に沿って、利用者へ聞き取りを行った。

調査概要は次のとおりである。

実施日時	令和7年12月20日(土)9時30分～17時00分
調査方法	サイクルパークつくば利用者に対し、施設内で聞き取りを行った(30件)。
調査項目	主な内容 利用頻度、イベント等の情報を得る手段、欲しい情報、満足度

エ 調査結果

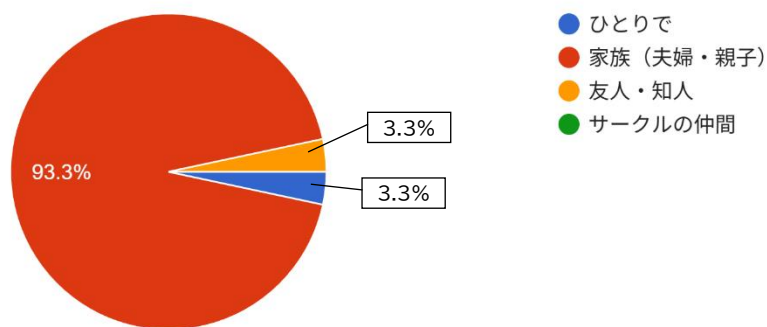
Q1 今日は何なと来られましたか。

利用者の多くは、スクール等での子どもの利用が多いため、家族(夫婦・親子)が大半を占めています。特に調査当日は子どもを対象としたスクールを開催していたことに起因します。

	件数	%
ひとりで	1	3.3%
家族(夫婦・親子)	28	93.3%
友人・知人	1	3.3%
サークルの仲間	0	0.0%
その他	0	0.0%
計	30	100.0%

Q1 今日は何なと来られましたか。

30件の回答



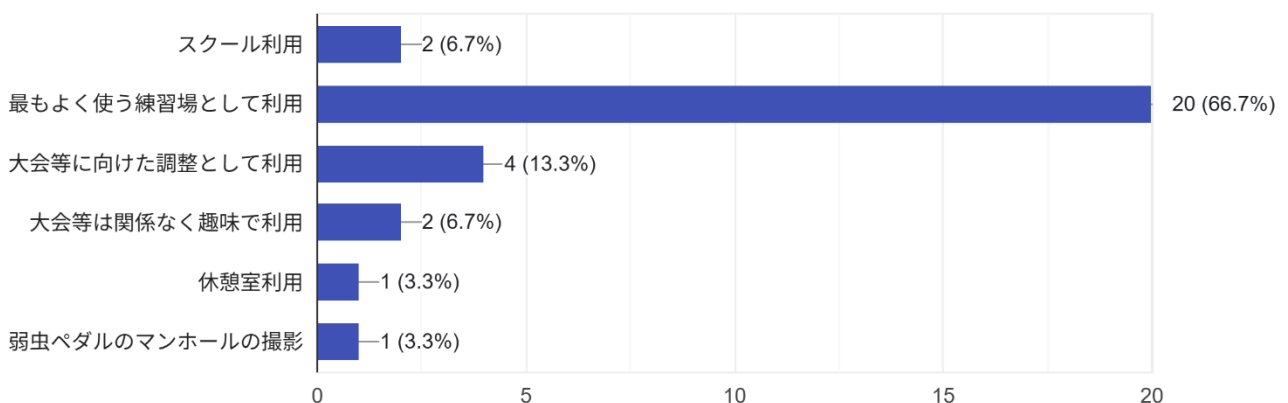
Q2 普段は主にどのような目的でこの施設を利用していますか。(3つまで)

練習場として利用する方が30名中20名となっています。

	件数	%
スクール利用	2	6.7%
最もよく使う練習場として利用	20	66.7%
大会等に向けた調整として利用	4	13.3%
大会等は関係なく趣味で利用	2	6.7%
その他(休憩室利用)	1	3.3%
その他(弱虫ペダルのマンホールの撮影)	1	3.3%
計	30	100.0%

Q2 普段は主にどのような目的でこの施設を利用していますか。(3つまで)

(その他の例：シャワーのみ利用、屋内運動場、休憩室利用など)



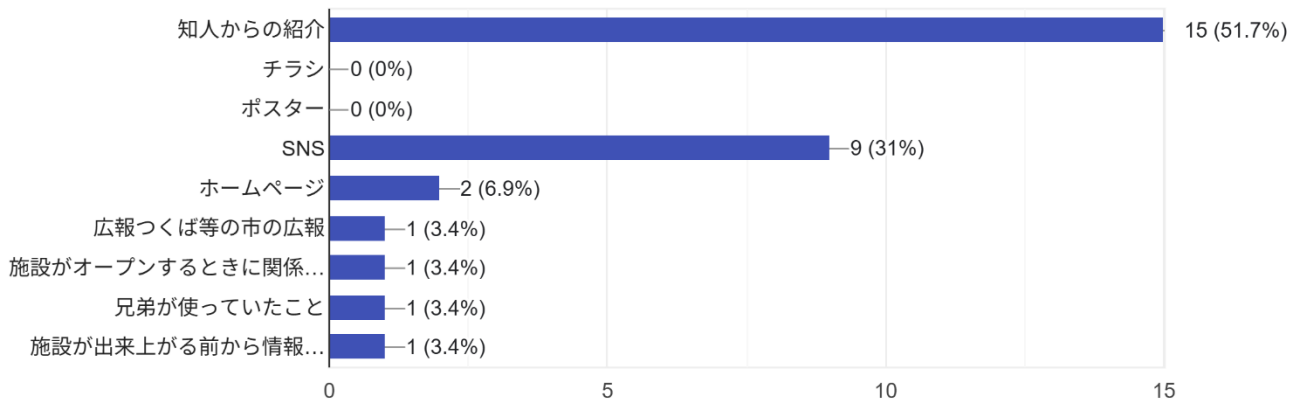
Q3 あなたが当施設を知ったきっかけは何ですか。(3つまで)

友人からの紹介が最も多く、次いで SNS が多く増えており、この二つが主なきっかけとなっています。他の回答でも Instagram や Facebook、X(旧 Twitter)といった SNS の回答もあるため、合計して 19 件が SNS をきっかけとして当施設を知ることとなっています。

	件数	%
知人からの紹介	15	50.0%
チラシ	0	0.0%
ポスター	0	0.0%
SNS	9	30.0%
ホームページ	2	6.7%
広報つくば等の市の広報	1	3.3%
その他(施設がオープンするときに関係者から聞いた)	1	3.3%
その他(兄弟が使っていたこと)	1	3.3%
その他(施設が出来上がる前から情報を知っていた)	1	3.3%
計	30	100.0%

Q3 あなたが当施設を知ったきっかけは何ですか。(3つまで)

29 件の回答



Q3 で「チラシ」または「ポスター」と答えた方は具体的な名称をお答えください。

(例) チラシ: 学校で配布されるチラシ

- Instagram (7件)
- Facebook (2件)
- この施設のホームページ (2件)
- X(旧 Twitter)

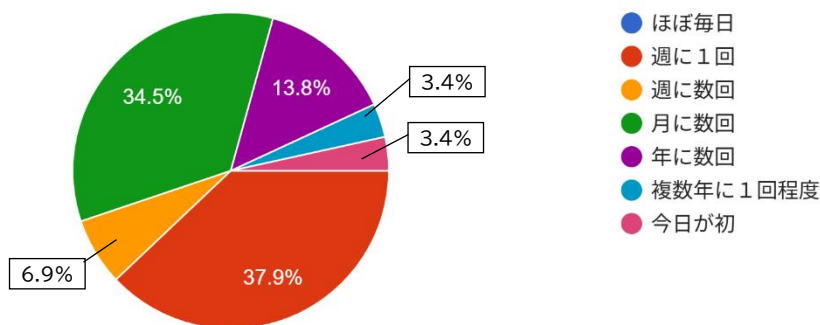
Q4 この施設をどの程度利用されていますか。(1つだけ)

週に1回と月に数回がそれぞれ3割以上を占めています。当日は土曜のスクール利用者が多かったため、週1回定期的に訪問している方が多くなっていると考えられます。

	件数	%
ほぼ毎日	0	0.0%
週に1回	11	36.7%
週に数回	2	6.7%
月に数回	10	33.3%
年に数回	4	13.3%
複数年に1回程度	1	3.3%
その他(今日が初)	1	3.3%
計	30	100.0%

Q4 この施設をどの程度利用されていますか。(1つだけ)

29件の回答

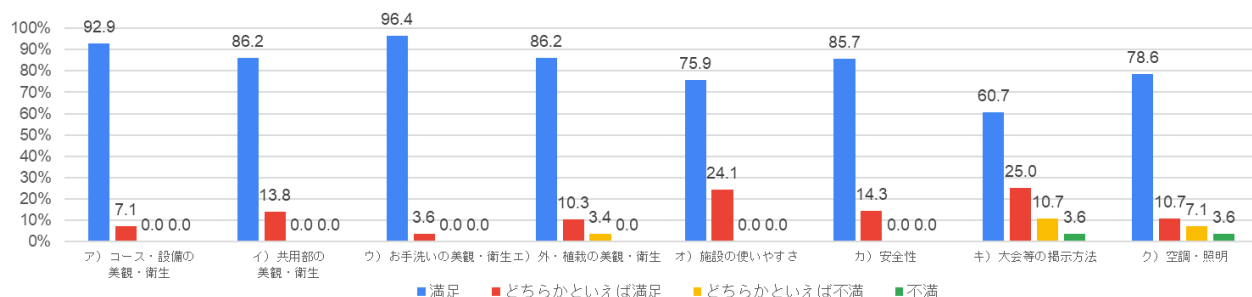


Q5 それぞれの項目についての満足度を教えてください。(それぞれ1つ)

満足度についてはいずれの項目も満足度が高くなっていますが、キ)大会等の表示方法やク)空調・照明はどちらかと言えば不満、不満の件数が一定数見られます。自由回答では、HPでの大会の掲載がないことや夜照明(夜間営業)などの要望があります。また、家族連れの特徴として、家族についてきた兄弟に対するサービスを求める声もあります。

	ア)コース・設備の美観・衛生		イ)共用部の美観・衛生		ウ)お手洗いの美観・衛生		エ)外・植栽の美観・衛生		オ)施設の使いやすさ		カ)安全性		キ)大会等の掲示方法		ク)空調・照明	
	件数	%	件数	%	件数	%	件数	%	件数	%	件数	%	件数	%	件数	%
満足	26	92.9	25	86.2	27	96.4	25	86.2	22	75.9	24	85.7	17	60.7	22	78.6
どちらかといえば満足	2	7.1	4	13.8	1	3.6	3	10.3	7	24.1	4	14.3	7	25.0	3	10.7
どちらかといえば不満	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	3.4	0	0.0	0	0.0	3	10.7	2	7.1
不満	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	3.6	1	3.6
計	28	100.0	29	100.0	28	100.0	29	100.0	29	100.0	28	100.0	28	100.0	28	100.0

Q5 それぞれの項目についての満足度を教えてください。(それぞれ1つ)



Q5 何か気になった点はありましたか。

満足度向上や不満点改善のため、忌憚のないご意見をお願いします。

(例:スタッフの対応、サービス内容、危険な箇所、貸出備品や施設の清潔度、掲示物の工夫の余地、開館時間などのご意見)

※複数の項目が含まれるご意見については、主なものに入れています。

【運営・スタッフ等について】

- ・練習の様子をビデオで見返すためにコースの中で動画を撮れる場所が欲しい。
- ・利用者の大方を占めるであろう家族連れに向けた休憩スペースの拡充。椅子を増やすなど。
近隣も含め食事をとれる施設やキッチンカーが欲しい。
BMX をしている人だけでなく、知らない人へアピールして初心者への窓口として機能させること。また、BMX 以外の自転車競技の誘致や連携。施設や設備はともによくポテンシャルがあるので活用すると良い。
幅広い世代に TV など活用して広告すると良いのではないか。
- ・トイレの個室にベビーチェアがなくて困る。
当該施設を会場とした全日本大会について、出場方法の告知が不十分で表彰式だけ見に来た子もいたため、大会の出場方法や開催概要をうちにも外にも広報してほしい。
- ・コースの中でスタート地点に戻るときの道に大きくて尖った小石が落ちていたため、タイヤがパンクした。大会の掲示が SNS ばかりでしっかりとした HP からの宣伝がない。そのため SNS をやってない方が大会のことを知りづらい。夏の営業時間が短いため、あと一時間ほど延長してほしい。昼は暑すぎて乗れないため夕方から練習を始めようとしても施設がすぐ閉まってしまう。
- ・閉場時刻が通年 16 時半だと、夏季は短すぎる。冬季は良いが日の長い季節は長く開けてほしい。
HP から大会情報が確認できないため、いつやるかななどを分かりやすくしてほしい。
良い点として、雨天でもできるなどいつでもコース状態が整っていること。
- ・大会の告知を facebook などだけでなく、ホームページにも記載してほしい。特に夏、閉館時間が早い。
- ・軽食があると良い。
(ロードバイクにて、目的の通り撮影と、一時的な休憩としてご利用)
- ・定期的に行われるレースの値段が高い。レースに関する情報が足りない。駐車場が遠いため荷物を運ぶのが大変、スタッフの方は問題ないかもしれないが何度か往復するライダーにとっては大変である。ライダーファーストではない。
- ・夏の営業時間が短い
- ・休憩スペースの空調とすぐ使える点が良い。
コースが難しいが、テクニックを覚える練習になって良い。
- ・コース近くに保護者が行き、子どもとコミュニケーションを取れると良い。
- ・コース内で止まる場所がないのが不便。スタートゲートの練習時間が1時間で区切られているため、一つの枠では満身に練習できないときがある。
- ・大会や BMX 自体のことがあまり告知されていないため、ポスターなどでもっと広めてほしい。夜練習できるように照明をつけてほしい。ご飯が食べられるように上のスペースを開放してほしい。

【施設・設備等について】

- ・Wi-fi が弱い。
- ・屋外に水道が欲しい。手を洗う、自転車を車載前に洗うなどのため。
良い点として、建物の 2 階からコース全体を俯瞰できる形で観戦できること。
- ・砂利道が不便、土だと良い。
- ・お弁当やカップラーメンが食べられるよう、休憩スペースに電子レンジやポットを設置してほしい。
- ・駐車場が遠いため使いづらい

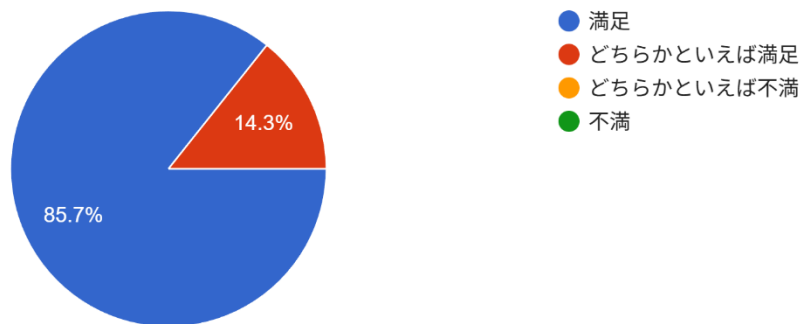
Q6 サイクルパークつくばを総合的に見て、どのように感じていますか。(1つだけ)

満足、どちらかといえば満足で100%を達成し、高い評価を得ています。ただし、自由回答では売店の充実やポット等を求める声が複数あり、軽食等が取れるようなサービスが求められています。

	件数	%
満足	24	85.7%
どちらかといえば満足	4	14.3%
どちらかといえば不満	0	0.0%
不満	0	0.0%
計	28	100.0%

Q6 サイクルパークつくばを総合的に見て、どのように感じていますか。(1つだけ)

28件の回答



Q6 何か気になった点はありませんか。

満足度向上や不満点改善のため、忌憚のないご意見をお願いします。

(満足している部分、ご不満な部分、満足度が高まる事柄について)

【運営・スタッフ等について】

- ・シャワーが広くて使いやすい。スープを飲めるようお湯がつかえるポットなどがあると良い。
- ・ジェラートがおいしい。
- ・体育館をもっと自由に使用してほしい。
- ・水を飲む場所が外にもほしい。雨が降ってもコースを使えるところが良い。ひたちの方とレースの日程が被らないようにしてほしい。
- ・宿泊できるとさらに良い。
- ・ジオパークで小さい子供が遊べるため助かる。
- ・他の施設に比べてルールがしっかりしている(良い点として)。
- ・売店が欲しい
- ・平日の真ん中の曜日を開放してほしい。長期休みだけでも。小さい子供向けのキッズスペース、売店が欲しい。

【施設・設備等について】

- ・学校の上の階を利用した宿泊施設があると良い。屋上に屋根があると良い。食堂かコンビニが欲しい。
- ・フリースペースがもっと広いと良い。
- ・大会の時の駐車場が遠いため、車に忘れ物を取りに行くのが大変。そのため大会の日にはレンタルサイクルが欲しい。入口に BMX で外に出るなという警告の看板を設置してほしい。BMX に乗った人が外に出て問題を起こしたら施設が使えなくなることも考えられる。タイヤの土を落とすために自転車を洗う場所を作ってほしい。
- ・電子レンジとポットが欲しい。
- ・電子レンジやお湯を沸かす機会が欲しい。コースの周りにフェンスがあるとコース内でけがをした人を助けるのが遅れる。

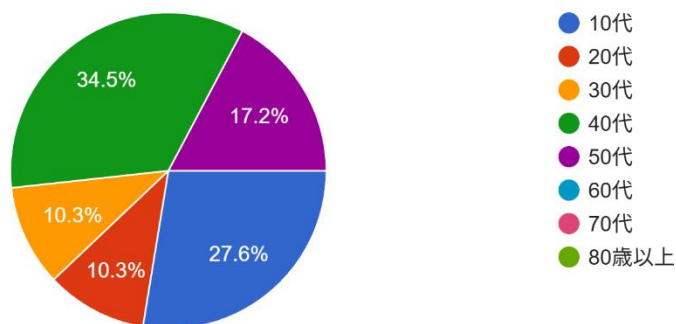
Q7(a) 年齢

年齢構成としては 40 代となっていますが、これは利用者の保護者が回答しているためであり、親世代の 40 代が最も多くなっています。次いで利用者である 10 代が多くなっています。

	件数	%
10 代	8	27.6%
20 代	3	10.3%
30 代	3	10.3%
40 代	10	34.5%
50 代	5	17.2%
60 代	0	0.0%
70 代	0	0.0%
80 歳以上	0	0.0%
計	29	100.0%

Q7 (a) 年齢

29 件の回答



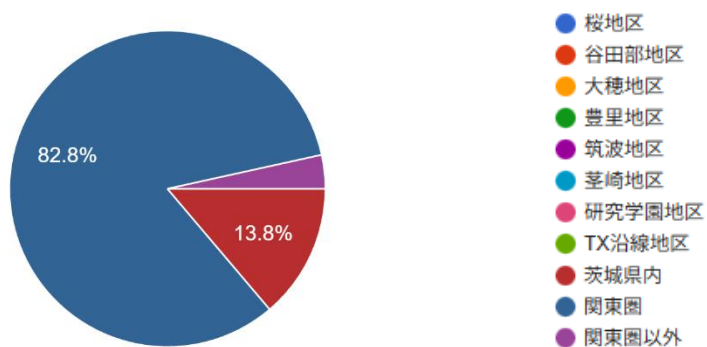
Q7(b)お住まい

利用者の多くは市外の方が多く、関東圏が大半を占め、次いで茨城県内となっており、市内の方は一部に留まります。

	件数	%
桜地区	0	0.0%
谷田部地区	0	0.0%
大穂地区	0	0.0%
豊里地区	0	0.0%
筑波地区	0	0.0%
荃崎地区	0	0.0%
研究学園地区	0	0.0%
TX沿線地区	0	0.0%
茨城県内	4	13.8%
関東圏	24	82.8%
関東圏以外	1	3.4%
計	29	100.0%

Q7 (b) お住まい

29件の回答



オ 今後に向けて

スクール利用者の保護者が回答者の大半ではあったものの、関東圏でも有数の練習場であることから、関東圏など広いエリアがマーケットとなっていることが伺えます。施設の特徴上、市民はもちろんですが、関東圏全体の顧客を意識した広報やサービスが必要です。

一方で、家族での来訪が多く、ジオパークの顧客対象でもあります。つくばゲートパーク一体となった取り組みによって、更なる満足度の向上が期待されます。

自由回答について

競技能力に関する回答については、ビデオ撮影や練習のしやすさなどについての意見があり、単にスクールでの練習だけでなく、個々人で練習を行う際の分析やコース利用の柔軟性について、安全性や管理上の問題を踏まえながら利用者の競技力向上に応える工夫が求められます。

施設サービスの向上について、営業時間の拡大を望む声があります。営業時間の延長は、人員の増加やシフト導入等も視野に入るため、経営の面から大きな変更が必要と考えられ、条例やジオパーク、近隣住民との兼ね合いもあります。ただし、例えば8月の土日のみ限定で延長するなど、需要が見込まれる期間のみ延長するなど検討しても良いかもしれません。他方、Wi-Fi や売店の充実などは比較的取組みやすいサービスです。在庫の管理の課題はありますが、Wi-Fi 環境の向上は競技分析や練習動画の視聴などの需要によるものと考えられるため、一部有料化も含めて検討しても良いかと考えられます。

施設機能では、観覧席の充実や宿泊施設などがあります。保護者が待機・観覧するスペースについては、屋内のみとなっているため、動線に配慮しつつ、屋外で観覧しやすいスペースの検討が必要です。宿泊機能の導入には大きな変更や整備が必要となるため、事業性も含めると現実的ではないですが、近隣の宿泊施設との連携なども検討しても良いかと考えます。

何か気になった点はありましたか。
満足度向上や不満点改善のため、忌憚のないご意見をお願いします。

(例:スタッフの対応、サービス内容、危険な箇所、貸出備品や施設の清潔度、
掲示物の工夫の余地、開館時間などのご意見)

Q6 サイクルパークつくばを総合的に見て、どのように感じていますか。(○は1つ)

- 1)満足 2)どちらかといえば満足 3)どちらかといえば不満 4)不満

何か気になった点はありましたか。
満足度向上や不満点改善のため、忌憚のないご意見をお願いします。

(満足している部分、ご不満な部分、満足度が高まる事柄について)

Q7 あなたのことについて伺います。(それぞれ1つ)

(a)年齢

- 1)10代 2)20代 3)30代 4)40代 5)50代
6)60代 7)70代 8)80歳以上

(b)お住まい

- 1)桜地区 2)谷田部地区 3)大穂地区 4)豊里地区 5)筑波地区
6)荃崎地区 7)研究学園地区 8)TX 沿線地区 9)茨城県内 10)関東圏
11)関東圏以外

本調査にご協力いただきまして、ありがとうございました。