

つくばカピオ
指定管理者候補者選定検討結果報告書

令和4年(2022年)10月13日

つくば市指定管理者候補者選定検討会議
(事務局：つくば市政策イノベーション部企画経営課)

「地方自治法」（昭和 22 年法律第 67 号）第 244 条の 2 第 3 項による公の施設の指定管理者の指定に当たり、「つくば市公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例」（平成 16 年つくば市条例第 37 号。以下「条例」という。）第 4 条第 1 項の規定による指定管理者候補者の選定を公平かつ適正に行うため、つくば市指定管理者候補者選定検討会議（以下「検討会議」という。資料 1 参照）を開催し、条例第 4 条第 2 項の規定による非公募で条例第 3 条の規定による指定管理者の指定の申請をしたものについて、指定予定施設の指定管理者候補者の選定に係る検討を行ったので、その結果を報告する。

1 指定管理者制度が創設された背景と目的

公の施設の管理は、その適正な管理の確保を図るため、公共的団体などに委託先が限定されてきた。しかし、多様化する住民ニーズへの対応には、民間事業者のノウハウを活用することが有効であると考えられるようになり、住民サービスの向上とともに管理経費の節減を図る目的で、平成 15 年に指定管理者制度が創設された。

2 施設の概要

- (1) 名称 つくばカピオ
- (2) 所在地 資料 2 「つくばカピオ施設概要」参照
- (3) 施設の設置目的 資料 2 「つくばカピオ施設概要」参照
- (4) 設置年 資料 2 「つくばカピオ施設概要」参照
- (5) 施設根拠 つくばカピオ条例（平成 8 年つくば市条例第 8 号）
- (6) 施設の概要等 資料 2 「つくばカピオ施設概要」参照

3 指定予定期間

令和 5 年 4 月 1 日から令和 10 年 3 月 31 日まで

4 つくば市指定管理者候補者選定検討会議委員名簿

	所属等	氏名	備考
1	副市長	松本 玲子	座長
2	税理士	高谷 豊	外部委員
3	茨城大学 社会連携センター 講師	武田 直樹	
4	市民委員	太崎 駿	

5	つくば子ども劇場 代表	瀧渦 京子	
6	市民委員	松永 太	
7	社会保険労務士	宮田 美冬	
8	市民部長（施設所管部長）	大久保 克己	庁内委員
9	政策イノベーション部次長	大越 勝之	
10	財務部長	中島 弘志	

5 選定までの経過

令和4年8月1日（月）～令和4年8月10日（水） 申請書類受付

令和4年8月12日（金）～令和4年9月28日（水）

第一次審査（市民部文化芸術課、政策イノベーション部企画経営課による書類審査）

令和4年9月29日（木） 第1回指定管理者候補者選定検討会議開催

令和4年10月13日（木） 第2回指定管理者候補者選定検討会議開催

第二次審査（実績評価説明、プレゼンテーション、候補者選定等）

6 申請者の名称及び所在地（受付順）

【申請者1】 名称：公益財団法人つくば文化振興財団

所在地：茨城県つくば市竹園一丁目10番地1

7 申請者の指定管理料提示額

年度	申請者1	市上限額
令和5年度	118,488千円	118,488千円
令和6年度	118,488千円	118,488千円
令和7年度	118,488千円	118,488千円
令和8年度	118,488千円	118,488千円
令和9年度	118,488千円	118,488千円

8 審査

申請要項に基づき、第一次審査及び第二次審査を実施した。

- (1) 第一次審査（書類審査／市民部文化芸術課、政策イノベーション部企画経営課）

申請要項に基づく申請書類、資格要件等に関する審査

(2) 第二次審査（プレゼンテーション／検討会議）

- ① 申請者によるプレゼンテーション及び選定委員によるヒアリング
- ② 選定方法に基づく審査

9 選定方法

つくば市指定管理者候補者及び次点候補者の選定に関する基準（資料3参照）に基づき、採点表（資料4参照）を用いて選定を行った。

10 選定結果

(1) 候補者

【申請者1】

名 称：公益財団法人つくば文化振興財団

所在地：茨城県つくば市竹園一丁目10番地1

代表者：理事長 飯野 哲雄

設 立：平成3年3月25日

資本金：5億9760万円（基本財産）

事業内容：文化芸術の振興に資する公演、展覧会等の企画、実施及び調査研究。市民の文化創造活動の支援及び教育普及に関する事業。つくば市から受託する文化・スポーツ施設の管理運営等。

主な実績：つくば市立ノバホール指定管理業務

つくばカピオ指定管理業務

11 選定理由

つくば市指定管理者候補者及び次点候補者の選定に関する基準第6条の2に基づき、申請者1を候補者として選定した。

〇つくば市指定管理者候補者選定検討会議設置要綱

平成18年10月12日

告示第345号

改正 平成19年 3月28日告示第135号 平成20年 8月 1日告示第438号
平成21年 5月26日告示第245号 平成22年 3月30日告示第146号
平成23年 3月31日告示第164号 平成25年 5月24日告示第401号
平成27年 3月31日告示第383号 平成27年 9月 2日告示第1086号
平成29年 3月31日告示第422号 平成29年 6月28日告示第778号
平成30年 4月23日告示第506号

(設置)

第1条 つくば市公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例（平成16年つくば市条例第37号。以下「条例」という。）第4条の規定による指定管理者候補者の選定を公平かつ適正に行うため、つくば市指定管理者候補者選定検討会議（以下「検討会議」という。）を設置する。

（平20告示438・一部改正）

(所掌事務)

第2条 検討会議は、指定管理者に管理を行わせようとする公の施設（以下「指定予定施設」という。）に係る指定管理者の候補者の検討を行い、当該検討結果を市長に報告する。

（平20告示438・全改）

(組織)

第3条 検討会議は、指定管理者に管理を行わせようとする指定予定施設ごとに設置する。ただし、複数の施設の管理を同一の指定管理者に行わせようとするときは、複数の施設で一の検討会議とすることができる。

2 検討会議は、委員12人以内で組織する。

3 委員は、次に掲げる者とする。

- (1) 学識経験等を有する者で市長が選定するもの
 - (2) 市内に在住し、在勤し、又は在学する者で、公募により市長が選定するもの
 - (3) 政策イノベーション部を担当する副市長（以下「副市長」という。）、指定
予定施設を所管する部等の職員及び市長が適当と認める部等の職員
- 4 市長が委嘱する検討会議の委員の任期は、委嘱を受けた日から指定予定施設の
指定管理者の指定を行う日までとする。

（平19告示135・平21告示245・平23告示164・平25告示401・平27告示
383・平29告示422・平29告示778・平30告示506・一部改正）

（会議等）

第4条 検討会議に座長を置く。

- 2 座長は、副市長をもって充てる。
- 3 座長は、会務を総理し、会議を代表する。
- 4 座長に事故あるとき又は座長が欠けたときは、あらかじめ座長が指名する委員
がその職務を代理する。
- 5 検討会議は、委員の過半数の出席がなければ会議を開くことができない。
- 6 検討会議の会議は、公開する。ただし、座長の発議により出席した委員の半数
以上が次の各号のいずれかに該当すると認める場合は、公開しないことができ
る。
 - (1) つくば市情報公開条例（平成27年つくば市条例第27号）第5条各号の不開示
情報に関し検討を行う場合
 - (2) 会議を公開することにより、公正かつ円滑な運営に支障が生ずると認められ
る場合
- 7 審査の対象となる者と利害関係を有する委員は、当該審査に係る会議に出席す
ることができない。ただし、条例第4条第2項に規定する者を指定予定施設の指
定管理者の候補者として選定することについて検討を行う場合は、この限りでな
い。

(平19告示135・平25告示401・平27告示1086・平29告示778・一部改正)

(委員の責務)

第5条 委員は、公正かつ公平に審査を行わなければならない。

2 委員は、会議の過程において知り得た秘密を外部に漏らしてはならない。委員としての任期が終了した後も同様とする。

(平25告示401・一部改正)

(結果の公表)

第6条 検討会議の作業の概要については、公表するものとする。

(庶務)

第7条 検討会議の庶務は、政策イノベーション部企画経営課において行う。

(平21告示245・平22告示146・平23告示164・平27告示383・平29告示422・一部改正)

附 則

この告示は、平成18年10月12日から施行する。

附 則 (平成19年告示第135号)

この告示は、平成19年4月1日から施行する。

附 則 (平成20年告示第438号)

この告示は、公表の日から施行する。

附 則 (平成21年告示第245号)

この告示は、公表の日から施行する。

附 則 (平成22年告示第146号)

この告示は、平成22年4月1日から施行する。

附 則 (平成23年告示第164号)

この告示は、平成23年4月1日から施行する。

附 則 (平成25年告示第401号)

この告示は、公表の日から施行する。

附 則（平成27年告示第383号）

この告示は、平成27年4月1日から施行する。

附 則（平成27年告示第1086号）

この告示は、公表の日から施行する。

附 則（平成29年告示第422号）

この告示は、平成29年4月1日から施行する。

附 則（平成29年告示第778号）

この告示は、公表の日から施行する。

附 則（平成30年告示第506号）

この告示は、公表の日から施行する。

つくばカピオ 施設概要

(1) 名称

つくばカピオ

(2) 所在地

茨城県つくば市竹園一丁目10番地 1

(3) 施設の設置目的

市民に文化活動、スポーツ活動等による交流の場を提供し、豊かな市民生活の形成に寄与する。

(4) 設置日

平成 8 年 1 月 8 日

(5) 施設根拠 (条例名)

つくばカピオ条例 (平成 8 年つくば市条例第 8 号)

(6) 施設の概要等

① 敷地面積

9,090.30m²

② 施設

ア 構造 鉄筋コンクリート造、一部鉄骨造

イ 施設概要

(I) ア リ ー ナ

床面仮設席 1,700 席、2 階固定席 1,036 席 (車椅子席 8 席を含む。)
多目的ホール (34m×40m)、可動式ステージ (20m×6m)

(II) ホ ー ル

1 階席 284 席 (車椅子席 2 席含む)、中 2 階席 50 席、3 階席 50 席
プロセニウム (幅 12m×高さ 7m)、舞台 (奥行 11m)、ピアノ 1 台

(III) 会 議 室

小会議室 3 室 (43 m²・定員 16 名)、中会議室 1 室 (64 m²・定員 28 名)(IV) リハーサル室 2 室 (42 m²・定員 30 名、96 m²・定員 80 名)

(V) 和 室 2 室 (15 畳・定員 12 名、12 畳・定員 12 名)

(VI) 楽 屋 4 室

(VII) リフレッシュルーム 1 室

(VIII) プレイルーム 1 室

(IX) 別 棟 1 棟

カフェスペース 141 m²、作業室 41 m²ウ 建築面積 6,378.07 m²エ 延床面積 9,130.48 m²

③ 設備

空調設備、消防設備、エレベーター、自家用電気設備、自動ドア、照明設備

④ その他

駐車場 (45 台)、樹木

つくば市指定管理者候補者及び次点候補者の選定に関する基準

(趣旨)

第1条 この基準は、別に定めるもののほか、つくば市指定管理者候補者選定検討会議（以下「検討会議」という。）における指定管理者候補者（以下「候補者」という。）及び候補者の次に候補者としての資格を有する者（以下「次点候補者」という。）の選定に関し必要な事項を定めるものとする。

(採点表)

第2条 検討会議における候補者及び次点候補者の審査及び選定に当たっては、別紙1の採点表を用いるものとする。

- 2 審査項目の配点は原則として5段階評価とするが、特に必要と認める審査項目については7段階評価を用いることができるものとし、施設の特性や設置目的に応じて適切に定めるものとする。

(実績評価表)

第3条 現指定管理者が指定管理業務を行っている施設に申請した場合、施設所管課は、これまでの管理運営の実績を別紙2の実績評価表を用いて総合評価を行い、検討会議に報告するものとする。

- 2 前項の総合評価を、実績評価による加減点として採点表に反映させるものとする。

(検討会議による承認)

第4条 採点表における各審査項目の配点及び実績評価による加減点については、検討会議の承認を得るものとする。

(基準点)

第5条 指定管理者として施設の管理運営業務を行う能力を有するか否かを判断するために、基準点を設ける。

- 2 基準点は、各審査項目の配点の中間値の合計とする。

3 委員の過半数が基準点に満たないと評価した申請者については、候補者及び次点候補者として選定しない。

(選定方法)

第6条 候補者及び次点候補者を選定するに当たりヒアリング等を行い採点を実施し、候補者及び次点候補者を選定するものとする。

2 候補者の選定は、次の各号に掲げる場合の区分に応じ、当該各号に掲げる方法とする。

(1) 申請者が1者の場合 各委員は、基準点を満たした者を適とし、委員の過半数が適と認めた場合に候補者を選定する。適否同数のときは、委員の協議により選定するものとする。

(2) 申請者が2者以上の場合 各委員は、基準点を満たした者に対し合計点数による順位付けを行い、第1順位の最も多い者を候補者として選定するものとする。同点により第1順位となる者が2者以上となった場合にはいずれの者も第1順位とし、次の順序により比較し、順位を決定するものとする。

ア 指定管理料提示額の最も低い者

イ 全ての審査項目の全委員の合計点数の合計の最も高い者

ウ 7段階評価の審査項目の全委員の点数の合計の最も高い者

エ 施設の運営(1)、施設の運営(2)、施設の運営(3)、施設の運営(4)及び管理運営に関する収支予算の5つの審査項目の全委員の点数の合計の最も高い者

3 次点候補者の選定は、次の各号に掲げる場合の区分に応じ、当該各号に掲げる方法とする。

(1) 候補者以外の申請者が1者の場合 各委員は、候補者以外の基準点を満たした者を適とし、委員の過半数が適と認めた場合に次点候補者を選定する。適否同数のときは、委員の協議により選定するものとする。

(2) 候補者以外の申請者が2者以上の場合 各委員は、候補者以外の基準点を満たした者に対し合計点数による順位付けを行い、第1順位の最も多い者を次点

候補者として選定するものとする。同点により第 1 順位となる者が 2 者以上となった場合にはいずれの者も第 1 順位とし、次の順序により比較し、順位を決定するものとする。

ア 指定管理料提示額の最も低い者

イ 全ての審査項目の全委員の合計点数の合計の最も高い者

ウ 7 段階評価の審査項目の全委員の点数の合計の最も高い者

エ 施設の運営(1)、施設の運営(2)、施設の運営(3)、施設の運営(4)及び管理運営に関する収支予算の 5 つの審査項目の全委員の点数の合計の最も高い者

附 則

この基準は、平成 28 年 8 月 9 日から施行する。

この基準は、平成 29 年 2 月 3 日から施行する。

この基準は、令和 4 年 7 月 1 日から施行する。

つくば市〇〇〇〇〇 指定管理者候補者選定検討会議 採点表

配点

5： 1=好ましくない 2=普通より劣る 3=普通 4=普通より優れている 5=優れている

7： 1=好ましくない 2=普通より劣る 3=普通よりやや劣る 4=普通 5=普通よりやや優れている 6=普通より優れている 7=優れている

審査項目		指定申請書の様式	配点	中間値
1	管理運営上の経営方針 ※事業計画が、設置目的や制度導入の目的と合っているか	様式第2号		
2	安全・安心面からの対応 ※管理運営の具体策など特徴的な対応が図られているか ※来館者の安全対策、事故防止に配慮されているか	様式第2号		
3	施設管理の実施 ※業務に対応できる職員が配置されているか ※職員の研修計画、経理などが考慮されているか	様式第2号		
4	施設の運営(1) ※募集要項、仕様書に指定された業務が網羅されているか ※上記の業務内容に、独自のアイデア等が加えられているか	様式第2号、 様式第3号(1)(2)(3) 積算内訳		
	施設の運営(2) ※サービス向上の方策や利用者の要望の把握と実施策、トラブルの未然防止と対処方法が考慮されているか ※利用者増加の具体的方策が考慮されているか(利用促進策)	様式第2号 様式第3号(2)(3)		
	施設の運営(3) ※地域や他施設との連携等が考慮されているか ※平等な利用の確保が図られているか	様式第2号 様式第3号(2)(3)		
	施設の運営(4) ※市民のニーズを反映したサービスを提供するための方策や体制が考慮されているか ※市内業者や地域住民の活用等、地域活性化の観点が取り入れられているか	様式第2号 様式第3号(2)(3)		
5	個人情報の保護 ※内部規約の整備や実施基準等が考慮されているか	様式第2号		
6	緊急時の対応 ※防犯及び防災の対応、その他緊急時の対応策が考慮されているか	様式第2号		
7	団体の理念 ※団体の経営方針や今回の申請理由が、施設の設置目的と合っているか	様式第2号		
8	環境への配慮 ※施設の管理や運営及び自主事業等において、CO2削減方策等、環境への配慮が十分なされているか	様式第2号、 様式第3号(1)(2) 積算内訳		
9	管理運営に関する収支予算 ※仕様書にある必要経費や人件費、その他の経費が見込まれているか ※収支計画に無理はないか ※合理的な経営により経費の縮減が図られているか	様式第3号(1) 積算内訳		
10	経営状況等 ※安定した管理運営を行なえる経営基盤を有しているか ※安定した管理運営を行なえる人的能力を有しているか	様式第4号、活動状況、事業報告書、収支決算書、納税		
11	団体の事業内容による管理運営の妥当性 ※団体の事業内容等が施設の設置目的と合っているか ※過去に同種又は、類似業務の実績があるか	様式第4号、定款等活動状況、事業報告書		
12	職員の労働環境等 ※労働関係法令が遵守されているか	様式第2号、積算内訳、労働環境確認シート		
13	市内に主たる事務所を有しているか			
14	(その他、施設所管課で設定する項目があれば入力) ※管理運営の基本方針に合った自主事業の提案など			
15	実績評価による加減点(-5、-3、0、3、5)	実績評価表		
合計点数				(基準点)
適・否				

つくば市指定管理者実績評価表

所管課	
評価対象期間	

1 施設の概要

施設概要	名称					
	所在地					
	関係条例等					
	設置目的					
指定管理者	名称					
	所在地					
指定管理業務の内容						
指定期間						
総合評価(年度評価)	和暦年度 (西暦年度)	和暦年度 (西暦年度)	和暦年度 (西暦年度)	和暦年度 (西暦年度)	和暦年度 (西暦年度)	

管理運営実績データ

施設名

施設名	目標・計画等	実績	原因・指示・勧告等
利用者数 稼働率等			
自主事業 (講座・セミナー等)			
アンケートの実施状況 (利用者の満足度、 苦情等)			
収支状況			

2 評価結果

評価項目		
(1) 管理状況		評点
項目	視点	
①適切な管理の履行	協定や事業計画に沿った管理が適切に履行されているか。(清掃、警備、保守点検、環境配慮等)	
②適切な職員配置	職員配置は適切か。(有資格者等の配置)	
③職員研修・人材育成	職員教育、育成は適切に行われたか。(就業規則、接遇等研修、法令、情報管理等)	
④職員の労働環境	労働条件や労働環境は適正か。	
⑤個人情報の取り扱い	個人情報保護及び情報公開は適切に行われたか。	
⑥安全対策・事故防止対策	来館者の安全対策、事故防止策は適切であったか。	
⑦危機管理体制	防犯及び防災、その他事故等緊急時の体制、対応は十分であったか。	
【評価の理由】		
(2) 運営状況		評点
項目	視点	
①平等利用の確保	平等・公平な利用に配慮されていたか。	
②指定事業の実施	仕様書に指定された事業が計画通り実施されたか。	
③自主事業の実施	事業者の創意工夫によるサービスの向上や利用促進策が予定通り図られたか。	
④利用者意見の反映	利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組がなされているか。	
⑤意見・苦情等への対応	利用者からの苦情やトラブルに対し、適切に対応したか。	
⑥利用者満足度	利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足が得られているか。	
⑦利用実績	利用者数・利用料金収入を増加する又は確保するための取組がなされているか。(導入前との比較、導入後の推移等)	
⑧地域との関わり	市民のニーズを反映した取組がなされたか。地域の住民や団体との連携が図られているか。地元住民や地元業者の活用等、地域活性化に貢献しているか。	
【評価の理由】		

2 評価結果

評価項目			
(3) 収支状況	項目	視点	評点
	①管理運営経費の節減	管理経費を縮減するため、効果的・効率的な執行がなされたか。	
	②事業収支	収支計画は、計画どおり達成されたか。	
	【評価の理由】		

【総合評価】

合計評点	評価ランク
【総評】 ※評価を踏まえ、翌年度の指導方針や、指定管理者制度の導入目的が達成されているかを記載する。	

※添付書類

事業報告書(月別施設別利用者数一覧、月別施設別稼働率一覧、自主事業実績、利用者満足度調査(アンケート調査等)結果、苦情一覧、収支報告書等)、モニタリングチェックシート、労働環境確認シート

【評価の基準】

- 4: 目標や計画を大幅に上回る素晴らしい成果があがったもの
 3: 目標や計画を上回る成果があったもの
 2: 目標や計画どおりの成果があったもの
 1: 工夫や改善は認められるが、結果的に目標や計画を下回っており、さらなる努力が必要なもの
 0: 目標や計画を下回っており、(所管部署の指導にもかかわらず、)工夫、改善が足りないもの

※ ただし、採点に当たっては、目標設定の度合いを考慮して行うことができる。

【総合評価の基準】

- S: 総合的に評価した結果、特に優れていると認められる
 (0点の項目が無く、合計点が49点以上)
 A: 総合的に評価した結果、優れていると認められる
 (0点の項目が無く、合計点が39～48点)
 B: 総合的に評価した結果、適正に運営されていると認められる
 (0点の項目が無く、合計点が30～38点)
 C: 総合的に評価した結果、さらなる努力が必要であると認められる
 (合計点が18～29点、ただし、合計点が29点以上であっても0点の項目がある場合)
 D: 総合的に評価した結果、改善すべき点があると認められる
 (合計点が17点以下)

【採点表へ反映させる加減点】

上記総合評価の基準により、下表の加減点を採点表へ反映させる。

- S: 5点加
 A: 3点加
 B: 0点
 C: 3点減
 D: 5点減

※更新年度評価での加減点とし、年度評価及び最終評価では考慮しない。

つくばカピオ 指定管理者候補者選定検討会議 採点表

配点

5 : 1=好ましくない 2=普通より劣る 3=普通 4=普通より優れている 5=優れている

7 : 1=好ましくない 2=普通より劣る 3=普通よりやや劣る 4=普通 5=普通よりやや優れている 6=普通より優れている 7=優れている

審査項目		指定申請書の様式	配点	財団	中間値
1	管理運営上の経営方針 ※事業計画が、設置目的や制度導入の目的と合っているか	様式第2号	5		3
2	安全・安心面からの対応 ※管理運営の具体策など特徴的な対応が図られているか ※来館者の安全対策、事故防止に配慮されているか	様式第2号	5		3
3	施設管理の実施 ※業務に対応できる職員が配置されているか ※職員の研修計画、経理などが考慮されているか	様式第2号	5		3
4	施設の運営(1) ※募集要項、仕様書に指定された業務が網羅されているか ※上記の業務内容に、独自のアイデア等が加えられているか	様式第2号、 様式第3号(1)(2)(3) 積算内訳	5		3
	施設の運営(2) ※サービス向上の方策や利用者の要望の把握と実施策、トラブルの未然防止と対処方法が考慮されているか ※利用者増加の具体的な方策が考慮されているか(利用促進策)	様式第2号 様式第3号(2)(3)	5		3
	施設の運営(3) ※地域や他施設との連携等が考慮されているか ※平等な利用の確保が図られているか	様式第2号 様式第3号(2)(3)	5		3
	施設の運営(4) ※市民のニーズを反映したサービスを提供するための方策や体制が考慮されているか ※市内業者や地域住民の活用等、地域活性化の観点が入り入れられているか	様式第2号 様式第3号(2)(3)	5		3
5	個人情報の保護 ※内部規約の整備や実施基準等が考慮されているか	様式第2号	5		3
6	緊急時の対応 ※防犯及び防災の対応、その他緊急時の対応策が考慮されているか	様式第2号	5		3
7	団体の理念 ※団体の経営方針や今回の申請理由が、施設の設置目的と合っているか	様式第2号	5		3
8	環境への配慮 ※施設の管理や運営及び自主事業等において、CO2削減方策等、環境への配慮が十分なされているか	様式第2号、 様式第3号(1)(2) 積算内訳	5		3
9	管理運営に関する収支予算 ※仕様書にある必要経費や人件費、その他の経費が見込まれているか ※収支計画に無理はないか ※合理的な経営により経費の縮減が図られているか	様式第3号(1) 積算内訳	5		3
10	経営状況等 ※安定した管理運営を行なえる経営基盤を有しているか ※安定した管理運営を行なえる人的能力を有しているか	様式第4号、活動状況、事業報告書、収支決算書、納税	5		3
11	団体の事業内容による管理運営の妥当性 ※団体の事業内容等が施設の設置目的と合っているか ※過去に同種又は、類似業務の実績があるか	様式第4号、定款等活動状況、事業報告書	5		3
12	職員の労働環境等 ※労働関係法令が遵守されているか	様式第2号、積算内訳、労働環境確認シート	5		3
13	その他、総合的に見た熱意等 ※管理運営の基本方針に合った自主事業の提案など		5		3
14	実績評価による加減点(-5、-3、0、3、5)	実績評価表	—		—
合計点数			80		(基準点) 48
適・否					

つくば市指定管理者実績評価表

所管課	市民部文化芸術課
評価対象期間	平成30年(2018年)4月1日から令和4年(2022年)3月31日まで(4年間)

1 施設の概要

施設概要	名称	つくばカピオ			
	所在地	つくば市竹園1丁目10番地1			
	関係条例等	つくばカピオ条例			
	設置目的	市民に文化活動、スポーツ活動等による交流の場を提供し、豊かな市民生活の形成に寄与する。			
指定管理者	名称	公益財団法人つくば文化振興財団			
	所在地	つくば市竹園1丁目10番地1			
指定管理業務の内容	<p>指定管理者が行う業務</p> <p>(1) 利用に関する業務</p> <p>① 利用の受付及び許可</p> <p>② 利用料金の収受</p> <p>③ 利用の促進</p> <p>(2) 管理運営に関する業務</p> <p>① 組織体制及び人員配置等</p> <p>② 個人情報保護及び情報公開</p> <p>③ 事業計画書等の作成</p> <p>④ 事業報告書等の作成</p> <p>⑤ 環境への配慮</p> <p>(3) 維持管理に関する業務</p> <p>① 施設維持管理業務</p> <p>② 保守点検業務</p> <p>③ 運転操作及び監視業務</p> <p>④ 建築物環境衛生管理業務</p> <p>⑤ 植栽管理業務</p> <p>⑥ 備品管理業務</p> <p>⑦ 清掃業務</p> <p>⑧ 保安警備業務</p> <p>⑨ 掲示物・配布物の管理</p> <p>(4) 事業に関する業務</p> <p>① 市民への文化活動、スポーツ活動等の交流の場の提供</p> <p>② 文化活動及びスポーツ活動等の振興</p> <p>③ 公演、演劇、講座等の企画運営</p>				
指定期間	平成30年(2018年)4月1日から令和5年(2023年)3月31日まで(5年間)				
総合評価(年度評価)	平成30年度 (2018年度)	令和元年度 (2019年度)	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)
	A	A	A	B	X

管理運営実績データ

施設名 つくばカピオ

	目標・計画等	実績	原因・指示・勧告等
利用者数 稼働率等	文化やスポーツの交流の場として、多くの利用者があるため、より良質な市民サービスを提供し、稼働率を維持していくことにより、市民目線での良好な管理運営を行う。 目標値(利用率)は90%以上を維持する。	<p>【平成30年度】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用日数 : 326日 ・利用可能日数: 350日 ・利用率 : 93% ・利用人数 : 198,514人 <p>【令和元年度】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用日数 : 326日 ・利用可能日数: 350日 ・利用率 : 93% ・利用人数 : 200,029人 <p>【令和2年度】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用日数 : 218日 ・臨時休館 : 79日 ・利用可能日数: 272日 ・利用率 : 80% ・利用人数 : 52,114人 <p>【令和3年度】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用日数 : 253日 ・臨時休館 : 55日 ・利用可能日数: 292日 ・利用率 : 86% ・利用人数 : 83,687人 	令和元年度以降は新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のため、つくば市からの指示により施設の臨時休館などを行ったほか、利用者の判断による利用控えや予約のキャンセルがあり、平常時より利用率は低迷したが、令和3年度には「大声なし」のイベントでは100%の収容率に戻り、少しずつ利用者が増えてきた。 また、令和3年度にはキャッシュレス決済の導入等感染症拡大防止対策を行ったことで、令和2年度を上回る結果となった。
自主事業 (講座・セミナー等)	ホールの照明や音響などの効果や操作を体験することにより、施設に興味を持ってもらう企画を実施する。	<p>〔H30年度実績〕 「バックステージツアー」</p> <p>〔R元年度実績〕 新型コロナウイルスの影響により中止</p> <p>〔R2年度実績〕 新型コロナウイルスの影響により中止</p> <p>〔R3年度実績〕 新型コロナウイルスの影響により中止</p>	例年自主事業として「バックステージツアー」を実施していたが、令和元年度以降は新型コロナウイルスの影響を受け、中止となった。

<p>アンケートの実施状況 (利用者の満足度、 苦情等)</p>	<p>利用者の立場にたった施設運営を行う。また、利用者へのアンケートを実施し、利用者の意見や要望をもとに、職員研修等を行い、今後のサービス改善につなげていく。</p>	<p>[H30年度利用者アンケート] 回答数346件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理状況 「満足」91% 「普通」9% 「不満」0% 「無回答」0% ・利用しやすさ 「満足」88% 「普通」11% 「不満」1% 「無回答」0% ・職員の対応 「満足」90% 「普通」9% 「不満」1% 「無回答」0% <p>[R元年度利用者アンケート] 回答数232件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理状況 「満足」89% 「普通」9% 「不満」0% 「無回答」2% ・利用しやすさ 「満足」88% 「普通」9% 「不満」1% 「無回答」2% ・職員の対応 「満足」90% 「普通」8% 「不満」0% 「無回答」2% <p>[R2年度利用者アンケート] 回答数 688件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理状況 「満足」95% 「普通」4% 「不満」0.5% 「無回答」0.5% ・利用しやすさ 「満足」93% 「普通」5% 「不満」1% 「無回答」1% ・職員の対応 「満足」94% 「普通」5% 「不満」0.2% 「無回答」0.8% <p>[R3年度利用者アンケート] 回答数 511件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理状況 「満足」94.5% 「普通」4.9% 「不満」0.6% 「無回答」0% ・利用しやすさ 「満足」94.1% 「普通」5.5% 「不満」0.4% 「無回答」0% ・職員の対応 「満足」93.9% 「普通」5.7% 「不満」0.4% 「無回答」0% 	<p>全体を通してアンケートの結果、利用者の満足度は全体的に高いと評価できる。特に令和2、3年度は「管理状況」「利用のしやすさ」「職員の対応」とも93%以上が「満足」と回答しており、適切な管理運営が行われていることがうかがえる。</p>
--	---	---	--

収支状況	<p>[H30年度計画]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・収入(合計:149,215,000円) 指定管理料 114,500,500円 利用料収入 31,014,000円 その他 3,701,000円 ・支出(合計:149,215,000円) 人件費 34,608,000円 その他経費 114,607,000円 	<p>[H30年度決算]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・収入(合計:152,402,471円) 指定管理料 114,500,500円 利用料収入 34,258,724円 その他 3,643,747円 ・支出(合計:149,412,537円) 人件費 31,104,513円 その他経費 118,308,024円 <p>○差引収益 2,989,934円</p>	<p>令和元年度以降、新型コロナウイルスの影響により、つくば市の指示で臨時休館の期間があった。令和3年度は臨時休館期間以外では令和2年度よりも利用率が少しずつ増えてきたが、計画よりも利用料収入が少なくなっている。</p>
	<p>[R元年度計画]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・収入(合計:150,200,000円) 指定管理料 115,600,000円 利用料収入 31,000,000円 その他 3,600,000円 ・支出(合計:150,200,000円) 人件費 32,859,000円 その他経費 117,341,000円 	<p>[R元年度決算]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・収入(合計:148,630,692円) 指定管理料 115,600,000円 利用料収入 29,517,114円 その他 3,513,578円 ・支出(合計:146,622,500円) 人件費 32,354,098円 その他経費 114,268,402円 <p>○差引収益 2,008,192円</p>	
	<p>[R2年度計画]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・収入(合計:152,700,000円) 指定管理料 116,700,000円 利用料収入 32,000,000円 その他 4,000,000円 ・支出(合計:152,700,000円) 人件費 36,600,000円 その他経費 116,100,000円 	<p>[R2年度決算]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・収入(合計:131,955,931円) 指定管理料 116,700,000円 利用料収入 12,906,516円 補償金 708,845円 その他 1,640,570円 ・支出(合計:139,190,741円) 人件費 32,580,584円 その他経費 106,610,157円 <p>○差引収益 △7,234,810円</p>	
	<p>[R3年度計画]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・収入(合計:152,716,000円) 指定管理料 116,700,000円 利用料収入 32,000,000円 その他 4,016,000円 ・支出(合計:152,716,000円) 人件費 35,277,000円 その他経費 117,439,000円 	<p>[R3年度決算]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・収入(合計:144,097,983円) 指定管理料 116,700,000円 利用料収入 18,551,809円 補償金 6,926,786円 その他 1,919,388円 ・支出(合計:145,177,366円) 人件費 33,225,011円 その他経費 111,952,355円 <p>○差引収益 △1,079,383円</p>	
		<p>【利用料金の減免状況】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成30年度 <ul style="list-style-type: none"> 日数 74日 金額 8,211,170円 ・令和元年度 <ul style="list-style-type: none"> 日数 95日 金額 9,517,320円 ・令和2年度 <ul style="list-style-type: none"> 日数 21日 金額 1,475,650円 ・令和3年度 <ul style="list-style-type: none"> 日数 23日 金額 1,660,360円 	

2 評価結果

評価項目		
(1) 管理状況		評点
項目	視点	
①適切な管理の履行	協定や事業計画に沿った管理が適切に履行されているか。(清掃、警備、保守点検、環境配慮等)	3
②適切な職員配置	職員配置は適切か。(有資格者等の配置)	2
③職員研修・人材育成	職員教育、育成は適切に行われたか。(就業規則、接遇等研修、法令、情報管理等)	2
④職員の労働環境	労働条件や労働環境は適正か。	2
⑤個人情報の取り扱い	個人情報保護及び情報公開は適切に行われたか。	2
⑥安全対策・事故防止対策	来館者の安全対策、事故防止策は適切であったか。	2
⑦危機管理体制	防犯及び防災、その他事故等緊急時の体制、対応は十分であったか。	3
【評価の理由】 ①施設の維持管理については、仕様書に基づく管理のほか必要に応じた清掃、警備、保守点検、環境配慮等も法基準に則した保守管理を実施している。また、手指消毒液やアクリル板の設置、非接触型体温計の貸出し、キャッシュレス決済の導入等の新型コロナウイルス感染症対策を行っている。 ⑦危機管理体制については、警察と定期的に利用者状況を共有し、巡回の強化をお願いする等、連携を図っている。		
(2) 運営状況		評点
項目	視点	
①平等利用の確保	平等・公平な利用に配慮されていたか。	2
②指定事業の実施	仕様書に指定された事業が計画通り実施されたか。	2
③自主事業の実施	事業者の創意工夫によるサービスの向上や利用促進策が予定通り図られたか。	2
④利用者意見の反映	利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組がなされているか。	2
⑤意見・苦情等への対応	利用者からの苦情やトラブルに対し、適切に対応したか。	2
⑥利用者満足度	利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足が得られているか。	3
⑦利用実績	利用者数・利用料金収入を増加する又は確保するための取組がなされているか。(導入前との比較、導入後の推移等)	2
⑧地域との関わり	市民のニーズを反映した取組がなされたか。地域の住民や団体との連携が図られているか。地元住民や地元業者の活用等、地域活性化に貢献しているか。	2
【評価の理由】 ⑥高い稼働率であり利用者が多く、受付時から使用時まで丁寧に対応することでアンケートの「職員の対応」で満足との回答が4年間平均で90%を超える結果につながった。		

2 評価結果

評価項目			
(3) 収支状況	項目	視点	評点
	①管理運営経費の節減	管理経費を縮減するため、効果的・効率的な執行がなされたか。	2
	②事業収支	収支計画は、計画どおり達成されたか。	1
【評価の理由】 ②令和2年度から令和3年度にかけて新型コロナウイルス感染症対策のため施設の臨時休館を行ったほか、臨時休館期間以外も利用者の利用控えや予約のキャンセルが多かったため、利用料収入は計画よりも少なく、全体の収支はマイナスとなった。			

【総合評価】

合計評点	36	評価ランク	B
------	----	-------	---

【総評】 ※評価を踏まえ、翌年度の指導方針や、指定管理者制度の導入目的が達成されているかを記載する。

(公財)つくば文化振興財団は、平成18年度からつくばカピオの指定管理を行っており、平成30年度から5期目に入っている。指定管理期間中は、高い稼働率を維持し、利用者からのアンケートでも高い評価を得るなど、アリーナとホールを持つ施設として多目的に利用できる特性を生かし、効率的な管理運営が行われている。

収支状況についても、令和2年度と令和3年度は新型コロナウイルス感染症のため、臨時休館や利用の減少の影響により収入は減少したが、これまでの実績を考慮すると安定しており、指定管理者による経営努力が認められ、評価に値する。また、何らかの問題が発生した場合でも、つくばカピオの職員から速やかに担当課への報告が行われており、状況に応じて、迅速かつ適切な対応ができている点も評価できる。

今後も、高い満足度を維持しつつ、利用者の立場に立った管理運営を心がけるよう指導していく。

※添付書類

事業報告書(月別施設別利用者数一覧、月別施設別稼働率一覧、自主事業実績、利用者満足度調査(アンケート調査等)結果、苦情一覧、収支報告書等)、モニタリングチェックシート、労働環境確認シート

【評価の基準】

- 4: 目標や計画を大幅に上回るすばらしい成果があがったもの
 3: 目標や計画を上回る成果があったもの
 2: 目標や計画どおりの成果があったもの
 1: 工夫や改善は認められるが、結果的に目標や計画を下回っており、さらなる努力が必要なもの
 0: 目標や計画を下回っており、(所管部署の指導にもかかわらず、)工夫、改善が足りないもの

※ ただし、採点に当たっては、目標設定の度合いを考慮して行うことができる。

【総合評価の基準】

- S: 総合的に評価した結果、特に優れていると認められる
 (0点の項目が無く、合計点が49点以上)
 A: 総合的に評価した結果、優れていると認められる
 (0点の項目が無く、合計点が39～48点)
 B: 総合的に評価した結果、適正に運営されていると認められる
 (0点の項目が無く、合計点が30～38点)
 C: 総合的に評価した結果、さらなる努力が必要であると認められる
 (合計点が18～29点、ただし、合計点が29点以上であっても0点の項目がある場合)
 D: 総合的に評価した結果、改善すべき点があると認められる
 (合計点が17点以下)

【採点表へ反映させる加減点】

上記総合評価の基準により、下表の加減点を採点表へ反映させる。

- S: 5点加点
 A: 3点加点
 B: 0点
 C: 3点減点
 D: 5点減点

※更新年度評価での加減点とし、年度評価及び最終評価では考慮しない。