



部 長	次 長
飯野 哲雄	飯野 哲雄

課 長	補 佐	係 長	係
荒澤		原	

31文振財第 20 号
平成31年4月30日

つくば市長 様

団 体 名 公益財団法人 つくば文化振興財団
指 定 管 理 者 団体所在地 茨城県つくば市竹園1-10-1
代表者氏名 理事長 飯野 哲雄

1 施設名称

つくばカピオ

2 実施期間

平成30年4月1日 ~ 平成31年3月31日

3 管理業務の実施状況

(1) 開館日数

- ① 通常開館 . . . 357 日
- ② 休館日 . . . 8 日

(2) 職員の配置

- ① 事務管理職員 . . . 午前8時30分から午後10時まで2交代勤務で6名を配置しました。
- ② 舞台管理職員 . . . 午前8時30分から催事終了まで2名を配置しました。
- ③ 設備管理職員 . . . 午前8時から午後10時まで2交代勤務で4名を配置しました。
- ④ 清掃職員 . . . 午前8時から午後5時まで2名を配置しました。

(3) 予約申請の受付業務

- ① 受付時間 . . . 午前9時から午後8時まで受付業務を実施しました。
- ② 受付件数 . . . 新規申請 2431 件 変更申請 379 件
附属申請 892 件 中止申請 59 件
(電話予約利用) 489 件

(4) 施設の安全衛生管理

- ① 巡視点検 . . . 1日に4回実施し、火気、不審者、不審物の早期発見に努めました。
- ② 防火管理 . . . 自衛消防隊を組織するとともに、消防計画を作成しました。また、消防計画をもとに消防訓練を実施しました。(8月8日、1月29日)
- ③ 緊急連絡網 . . . 職員連絡網とセコム連絡網を作成して、緊急時に対応しました。
- ④ 事前打合せ . . . 催事の事前打合せを実施して、非常時の避難経路の確認、役割分担や運営方法について協議することにより、安全面の確保に努めました。
- ⑤ インフルエンザ対策 . . . 入館時の消毒を推奨しました。

(5) 情報の発信

- ① ホームページ . . . 財団ホームページで施設概要，利用規約，利用料金，施設予約状況，催物案内，施設キャンセルの空き状況，アクセスに関する情報を発信しました。
- ② つくば市公共施設 . . . 月間の催物案内を掲示しました。
- ③ ポスター・チラシ . . . 芸術文化，スポーツ等の催事を紹介しました。
- ④ 教室・サークル紹介 . . . 当館を活動拠点とする教室，サークルを希望者に紹介しました。

(6) 備品の維持管理

- ① 日常確認 . . . 建物及び備品の現状確認を巡視点検の際に実施しました。
- ② 定期確認 . . . 建物備品，貸出備品の数量確認とメンテナンスを実施しました。
- ③ 修繕 . . . 建物，設備の修繕を実施しました。

※別紙修繕一覧を添付

(7) 清掃

- ① 日常清掃 . . . 毎日実施しました。
- ② 定期清掃 . . . 塩ビ系フロア（1月），フローリング（1月），カーペット（1月）ブラインド（1月）を実施しました。

(8) 電気保安業務

- ① 受変電設備点検 . . . 6回実施しました。（遠隔監視により毎日実施）
- ② 受変電設備清掃 . . . 1回実施しました。

(9) 環境衛生業務

- ① 空気環境測定 . . . 6回実施しました。
- ② 害虫駆除 . . . 6回実施しました。

(10) 定期保守点検

- ① 弱電設備 . . . セントラル監視システム，ローカル監視システム1回実施しました。
- ② 消防設備 . . . 総合点検1回，外観点検1回実施しました。
- ③ 空調機器 . . . 空調機，吸収式冷凍機，冷却塔，ポンプ類，熱源設備を1回実施しました。
- ④ 給排水衛生設備 . . . 飲料水全項目水質分析，簡易水道水質検査を1回実施，
残留塩素測定を月1回実施，受水槽清掃を1回，雑排水清掃を2回実施しました。
- ⑤ 自動ドア . . . 2回実施しました。
- ⑥ 可動ステージ . . . 1回実施しました。
- ⑦ 放送設備 . . . 1回実施しました。
- ⑧ バスケットゴール . . . 1回実施しました。
- ⑨ 音響設備点検 . . . 2回実施しました。
- ⑩ 照明設備点検 . . . 2回実施しました。
- ⑪ 舞台設備点検 . . . 4回実施しました。
- ⑫ ピアノ点検 . . . 1回実施しました。

※別紙保守点検結果報告を添付

(11) その他

- ① 設備保守運転業務・・・毎日実施しました。
- ② 舞台操作業務・・・毎日実施しました。
- ③ 機械警備業務・・・毎日実施しました。
- ④ 植栽管理業務・・・適宜実施しました。

4 自主事業の実施状況

別紙の通り

5 施設の利用状況

(単位：人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
アリーナ	8,047	3,774	6,540	4,810	2,726	10,981	14,198
ホール	2,026	2,489	2,573	3,120	1,909	3,603	4,005
他施設	3,944	3,064	3,402	4,155	3,894	3,764	4,660
小計	14,017	9,327	12,515	12,085	8,529	18,348	22,863
区分	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
アリーナ	27,043	5,997	6,272	14,022	6,973	111,383	
ホール	4,005	2,189	2,194	2,803	5,814	36,730	
他施設	5,451	3,910	3,673	5,279	5,205	50,401	
小計	36,499	12,096	12,139	22,104	17,992	198,514	

6 収支状況

○収入

(単位：円)

項目	実績 (A)	計画 (B)	差引 (A-B)	備考
利用料収入	34,258,724	31,014,000	3,244,724	
委託金収入	114,500,000	114,500,000	0	
雑収入	3,643,747	3,701,000	-57,253	
			0	
計	152,402,471	149,215,000	3,187,471	

○支出

(単位：円)

項目	実績 (A)	計画 (B)	差引 (A-B)	備考
給与手当	√ 20,622,238	√ 21,944,000	-1,321,762	
法定福利費	√ 3,210,211	√ 3,513,000	-302,789	
臨時雇用賃金	√ 5,416,978	√ 6,317,000	-900,022	
福利厚生費	√ 67,773	√ 72,000	-4,227	
退職引当金	√ 1,787,313	√ 2,762,000	-974,687	
旅費	0	51,000	-51,000	
消耗品	2,126,509	1,701,000	425,509	
燃料費	25,586	26,000	-414	
印刷製本費	120,960	151,000	-30,040	
光熱費	42,733,620	41,000,000	1,733,620	

修繕費	✓ 991,940	✓ 176,000	815,940	
通信運搬費	170,923	250,000	-79,077	
手数料	0	0	0	
保険料	277,140	280,000	-2,860	
委託料	✓ 66,028,955	✓ 66,000,000	28,955	
使用料・賃借料	800,610	1,201,000	-400,390	
公課費	4,770,758	3,498,000	1,272,758	
振込手数料	82,823	91,000	-8,177	
報酬	✓ 178,200	✓ 182,000	-3,800	
計	149,412,537	149,215,000	197,537	

収支差引額	2,989,934	
-------	-----------	--

7 利用料金の減免状況

(1) 利用状況

① 利用日数 …… 74 日

② 免除金額 …… XXXXXXXXXX 円

③ 催物（担当課）

- | | | |
|-----|----|---|
| 5月 | 1 | 平成31年度教職員採用説明会(教育委員会教育指導課) |
| | 2 | つくばフェスティバル2018(観光物産課) |
| | 3 | 平成30年度つくば市青少年相談員総会及び研修会(生涯学習推進課) |
| 6月 | 4 | つくば市総合体育バドミントン大会(教育委員会教育指導課) |
| | 5 | バレーボール女子市民大会(市民部スポーツ振興課) |
| | 6 | つくば中央地区コンビニエンスストア防犯連絡協議会役員会(建設部防犯交通安全課) |
| 7月 | 7 | 平成30年度日赤救護班等災害救護訓練(社会福祉課) |
| | 8 | つくばスポーツデー(スポーツ振興課) |
| | 9 | 吹奏楽コンクールに向けたホール練習(吾妻中学校) |
| | 10 | つくばスポーツデー(スポーツ振興課) |
| | 11 | 合唱の練習(竹園東小学校) |
| | 12 | 清掃ロボット共同実証実験(科学技術振興課) |
| 8月 | 13 | 平成30年度C7国語科指導法研修講座(教育指導課) |
| | 14 | まつりつくば2018(観光物産課) |
| | 15 | つくばSociety5.0社会実装トライアル支援事業(科学技術振興課) |
| 9月 | 16 | 平成30年度つくば市敬老福祉大会(高齢福祉課) |
| | 17 | つくば市総合体育大会バドミントン競技(教育総務課) |
| 10月 | 18 | 国体デモンストレーション競技プレ大会兼スポーツ鬼ごっこ大会(スポーツ振興課) |
| | 19 | つくばスポーツフェスティバル2018(スポーツ振興課) |
| | 20 | 平成30年度市民文化祭りハーサル(文化芸術課) |
| | 21 | つくば産業フェア2018(産業振興課) |

11月	22	つくば市民文化祭(文化振興課)
	23	つくば科学フェスティバル(教育指導課)
	24	つくば市チーム弁論大会・プレゼンテーションコンテスト(教育局総合教育研究所)
	25	市長杯少年少女バドミントン大会(スポーツ振興課)
	26	県内保育施設長向け研修会(幼児保育課)
12月	27	つくば男女のつどい2018(男女共同参画室)
	28	つくば男・女(みんな)のつどい2018(男女共同参画室)
	29	平成30年度科学の甲子園ジュニア全国大会(科学技術振興課)
	30	車椅子競技会に向けた視察(国体推進課)
	31	成人の集い 打合せ(生涯学習推進室)
1月	32	会議と下見(生涯学習推進課)
	33	平成31年つくば市成人の集い(生涯学習推進課)
	34	国体車椅子バスケット視察(国体推進課)
2月	35	第5回日本ジオパーク関東大会in筑波山地域ジオパーク(観光推進課)
	36	第2回竹園学園学校保健委員会講演会(竹園学園西小学校)
	37	国体プレ/パワーリフティング(国体推進課)
	38	テロ対策茨城パートナーシップ推進会議(危機管理課)
	39	第18回チャレンジアートフェスティバルinつくば準備(障害福祉課)
3月	40	チャレンジアートフェスティバル(障害福祉課)
	41	第11回日本地学オリンピック(ジオパーク室)

8 利用者の苦情、要望状況（アンケートによるものは除く）

（1）苦情

- ① カピオ利用者と思われる集団がペDESTリアンにたむろし、タバコを吸っていたとクレームの電話があった。
（対応：問合せ者にお詫びし、主催に確認し注意を促した。）
- ② カピオ周辺でスケートボードをしている集団がおり、音がうるさく危険だとカピオエントランスロビーの内線からクレームがあった。
（対応：現場へ向かい集団に注意を行い中止してもらった。）
- ③ カピオキャノピー部分でオカリナを演奏している者があり、カピオが許可しているのかとクレームの電話があった。
（対応：現場に向かい中止してもらうよう依頼し、注意を促した。）
- ④ カピオ駐車場に車を停めて他の施設に行っている人がいるので注意してほしいとカピオ利用者からクレームがあった。
（対応：監視カメラで駐車時間や車種を再度確認し、車に注意書きの張り紙をし警察への連絡も行い、対応してもらった。）
- ⑤ カピオ利用団体のバスが、駐車場出口付近の路上に3台程並びで停車しており見通しが悪く通行できないとクレームの電話があった。
（対応：現場へ急行しバス運転手へすぐ移動するよう厳重注意。またカピオ利用団体の

主催者にも嚴重注意を行った。)

⑥ カピオ利用者と思われる車が道路を逆走し、危険だったとクレームの電話があった。

(対応：利用団体の責任者へクレーム内容を伝え、各参加者、関係者へ注意喚起を依頼した。)

(2) 要望

① もっと利用者が停められるよう駐車場を増やし、枠外や無断駐車を管理してほしい。

② インターネット設備を使えるようにしてほしい。

③ アリーナ機の破損多い為、新しくしてほしい。

④ 館の周りが暗いため、外灯を設置するなどして明るくしてほしい。

⑤ 喫煙所を設置してほしい。

9 事故等発生状況

(1) バスケットボール試合時の観覧者に対する救急車手配について

日時:4月15日(日)14:30ごろ

場所:アリーナ内

催事: [] によるバスケットボールBリーグ公式戦

症状:椅子から崩れ落ち意識が朦朧としていた。

対応:主催者で救急車を手配を行い、病院に搬送した。

(2) 駐車場での車止め支柱の破損について

日時:7月26日(木)午前

状況:駐車場を巡回していた所、南西にある車止め支柱が一本地面から抉られるように折れ曲がっていた。

対応:監視カメラで確認したが、死角である為いつ破損されたの確認できない為、警察を呼び調書を取りカピオの予算で修繕することになった。

(3) カピオエントランスにてまつりつくば参加者の置き引き被害について

日時:8月26日(日)20:30ごろ

状況: [] の方からパレード参加者の荷物から財布や現金がなくなっていると事務所に報告があり、警察に通報した。

対応:防犯カメラの映像を警察へ提供し、対応を引き継いだ。

(4) 各月の雨漏り発生状況について(報告書添付)

(5) バスケットボール選手に対する救急車手配について

日時:1月19日(土)16:30ごろ

場所:アリーナ内

催事: [] 主催のU-12によるバスケットボール大会

症状:試合中に選手同士で接触し、胸の激しい痛みを訴えた。

対応:主催者で救急車を手配を行い、病院に搬送した。

(6) バドミントン選手に対する救急車手配について

日時:1月20日(日)10:30ごろ

場所:アリーナ内

催事: 主催によるバドミントン大会大会

症状: 試合中に右足アキレス腱を痛めた。

対応: 管理事務室で救急車を手配を行い、病院に搬送した。

(7) カピオ養生シートの汚損について

日時: 2月11日(月)19:30ごろ

状況: 大会が終了後の片付けの際、選手が手に付けるベビーパウダーがカピオ養生の広範囲に付着していた。

対応: 水を含ませた雑巾などで清掃を試みたが白い粉が落ちず、主催である国体推進課が、特に汚れの酷かった南側半面すべての養生シートを業者に依頼し清掃することとなった。

10 アンケート結果の状況

(1) 通年アンケート (別紙参照)

11 サービス向上等の改善点

(1) 冷房期間について

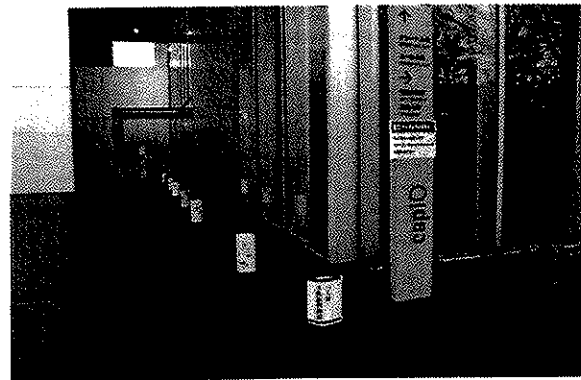
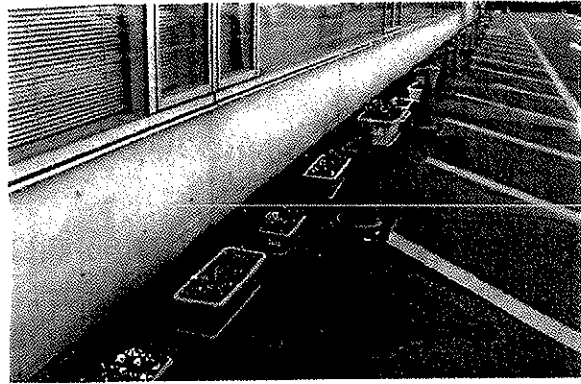
規則により6月1日から冷房期間になっているが、例年5月に入ると暑い日が多くなり、利用者からの冷房運転依頼が多くなる。4月後半に設備点検及び、部品清掃を実施し、施設を快適に利用していただくために、冷房運転が出来るよう準備した。

(2) カピオホールの予約期間の変更について

平成30年4月1日より、ホールの予約期間が変更になり、市内の方で11ヵ月先まで、市外の方で10ヵ月先までの予約が可能になった為、パンフレット情報を修正し、お客様へ案内した。

(3) 環境美化について

- ① 毎月1回実施アダプトパーク実地計画に基づく大清水公園の点検・清掃を実地
- ② 6月にウェルカムフラワーとしてペコニアの花の植え替え実施
- ③ 11月にウェルカムフラワーとしてパンジーの花の植え替え実施
- ④ 12月ランタンアート2018を実地



- (4) 利用者からの要望を受け、ホールホワイエと屋外西側掲示板付近へ、新たに自動販売機を1機ずつ設置しました。
- (5) アンケートの要望を受け、傷や汚れが目立つ小会議室3のテーブルと椅子を新しいものに入れ替えた。今後も順次入れ替えを実施していきたい。
- (6) 利用者から要望を受け、ホールホワイエの正面入口にスポットライトを設置したことで、明るく安全になりました。

12 サービス向上等の改善提案

- ①カピオ正面及び東側への照明設置。
- ②全トイレを和式から洋式へ改修
- ③外扉を自動ドアへ改修。
- ④チラシ等の掲示スペースの増設
- ⑤正面外、U字溝により割れやすい部分を改善、整備する。
- ⑥アリーナの不具合のある壁付電光得点板を取り払い、移動式の電光得点板にする。

13 上記以外に報告すべき事項

(1) 消防訓練(2回実施)・・・実施日		平成30年8月8日
		平成31年1月29日
(2) 職員の研修		
① つくば市職員研修・・・日時	場所	平成30年5月22日
	場所	つくば市役所
	内容	人事評価者訓練研修
② 茨城県公文協研修・・・日時	場所	平成30年6月27日
	場所	茨城県立県民センター
	内容	茨城県公立文化施設協議会 総会・自主文化事業研修会

③ つくば市職員研修・・・	日時	平成30年7月11日
	場所	つくば市役所
	内容	文章取扱研修Ⅰ
④ つくば市職員研修・・・	日時	平成30年7月18日
	場所	つくば市役所
	内容	契約実務業務
⑤ つくば市職員研修・・・	日時	平成30年9月19日
	場所	つくば市役所
	内容	防火管理者講習
⑥ 茨城県公文協研修・・・	日時	平成30年9月26日
	場所	茨城県立県民文化センター
	内容	茨城県公立文化施設協議会管理部門研修会
⑦ つくば市職員研修・・・	日時	平成30年10月10日
	場所	つくば市役所
	内容	文書取扱研修Ⅲ
⑧ つくば市職員研修・・・	日時	平成30年10月30日
	場所	つくば市役所
	内容	評価前訓練研修
⑨ 茨城県公文協研修・・・	日時	平成31年1月23日
	場所	茨城県立県民文化センター
	内容	茨城県公立文化施設協議会理事会，館長会議
⑩ 茨城県県庁研修・・・	日時	平成31年2月14日
	場所	茨城県庁
	内容	公益法人会計研修

(3) マニュアル・取扱基準

- ① 火災・・・初期消火，通報，館内放送，避難誘導，事後処理
- ② 地震・・・建物の点検，館内放送，設備の復旧，休館日の対応
- ③ 不審者・・・初動対応，通報
- ④ 停電復旧・・・停電による電気設備及び空調設備の復旧方法
- ⑤ エレベーター・・・地震・火災による緊急停止の復旧方法(基本メーカーによる復旧)
- ⑥ 自動ドア・・・火災による自動開放の復旧方法
- ⑦ 客電操作・・・客電の操作基準
- ⑧ 可動ステージ・・・可動ステージ設営の基準
- ⑨ Jアラート・・・初期対応，館内放送，避難誘導，事後処理

(4) 環境配慮

- ① 周辺清掃・・・月1回程度

14 労働環境に関する報告事項

	有休取得日数	有休休暇日数	有休休暇取得率	時間外勤務時間
A 職員	5 日	20 日	25.0%	— 時間
B 職員	6 日	20 日	30.0%	214 時間
C 職員	7 日	20 日	35.0%	15 時間
D 職員	8 日	20 日	40.0%	197 時間
E 職員	18 日	20 日	90.0%	150 時間
F 職員	14 日	20 日	70.0%	152 時間

※ A職員は管理職

15 年間を通じた総括・自己評価

平成30年4月1日より、条例規則の変更に伴い、ホールの予約可能期間が、7か月までの期間から、11ヵ月先まで、予約が可能になった為、利用者へのお知らせとして、ホームページや顧客へのダイレクトメール、パンフレット情報の修正などを行った。申込者の混乱もなくスムーズに予約申し込みが実施された。

今年度の収支状況として、光熱水費が上がり前年度より220万円ほど高くなった。理由としては電力単価が上がったほか、8月と9月に12日間の利用があった、「第30回国際情報オリンピック日本大会」による24時間の対応が主な要因であると思われる。収入に関しても同様に利用料の増収になり、結果的に収支差額はプラスとなった。

自主事業について、ホールを身近に感じていただくために「つくばカピオホール：バックステージツアー」開催した。当初は15名の募集に対して、大幅に超える申し込みがあり、急遽、ツアーを2班に分ける対策を取り、実施当日は39名の参加に対応した。参加者は施設の装置やそれらの操作に興味があり質問もたくさん出ていた。参加者やカピオ職員も含め良い体験が出来たと考える。これを踏まえ、次年度の自主事業の実施に反映させ、利用促進につなげていきたい。

施設の維持管理については、設備の法定点検や保守点検、清掃などを計画通りに実施してきた。施設の貸出しについては、安全かつスムーズに利用できるよう、利用者との事前打ち合わせを充分に行うほか、日常業務として巡視点検を毎日4回以上実施した。また、年2回の火災等を想定した避難訓練や防災対策を行い、非常時に備えている。

当報告書の通り、業務の適正な遂行と利用者の意見要望に対して、迅速かつ的確に対応してきた。また、月曜日の開館も定着してきており、稼働率、入場者を高い水準をとって経営的にも安定の傾向にある。これらのことから、当財団の指定管理業務として総合的に高い評価ができるのではないかと判断している。

保守点検結果報告書

点検等項目		単位		実施	点検結果報告
定期清掃	塩ビ系	1年	1回	1月	剥れ汚れ等が目立ち交換を要します。
	フローリング	1年	1回	1月	
	カーペット	1年	1回	1月	
	ブラインド	1年	1回	1月	
	ガラス	2年	1回	1月	
	自然石	3年	1回	2020年度予定	
受変電設備	点検	2ヵ月	1回	偶数月6回	
	清掃	1年	1回	6月	
弱電設備	セントラル	1年	1回	8月	ローカルの新規更新を要します。
	ローカル	1年	1回	8月	
消防設備	外観点検	1年	2回	8月, 1月	
	総合点検	1年	1回	8月, 1月	
	排煙口	1年	1回	8月, 1月	
	自家用発電機	1年	1回	1月	
	送水管耐圧試験	3年	1回	1月	
空調設備	空気調和機	3年	1回	8月, 1月	オーバーホールを要します。
	ファンコイル	3年	1回	8月, 1月	異常なし
	排煙機	3年	1回	8月, 1月	
	吸収式冷凍機	1年	1回	4.7.1.3月	オーバーホールを要します。
	冷却塔	3年	1回	4月	
	陸上ポンプ	3年	1回	10月	経年劣化のため交換を要します
	水中ポンプ	3年	1回	2019年度予定	経年劣化のため交換を要します
	熱源設備	1年	1回	10月	経年劣化のため交換を要します
給排水衛生	受水槽清掃	1年	1回	7月	
	水質検査	1年	2回	8, 1月	異常なし
	簡易水道検査	1年	1回	8月	異常なし
	残留塩素測定	1週	1回	毎週	異常なし
	雑排水槽清掃	1年	2回	10.3月	
環境衛生	環境測定	1年	6回	隔月	異常なし
	害虫駆除	1年	2回	隔月	
	害虫調査	1年	6回	隔月	
エレベーター点検		1月	1回	毎月	防水コウキングを要します
自動ドア点検		1年	2回	8, 2月	センサー感度低下があり, 交換を要望いたします
可動ステージ点検		1年	1回	10月	異常なし
オペラウォール点検		1年	1回	9月	
ロールスクリーン点検		2年	1回	8月	
電動ルーバー		2年	1回	8月	全体的に劣化しており, 新規更新を要します
監視カメラ及び放送設備点検		1年	1回	8月	
音響設備点検		1年	2回	9月, 2月	全体的に劣化しており, 新規更新を要します
照明設備点検		1年	2回	6月, 1月	全体的に劣化しており, 新規更新を要します
舞台設備点検		1年	4回	5, 8, 12, 2月	全体的に劣化しており, 新規更新を要します
ピアノ点検		1年	1回	12月	異常なし

修繕報告書

実施月	場所	内容	備考
4月	中会議室	パイプ椅子座面張替え	財団
5月	アリーナ	扉修繕	財団
6月	コーヒーハウス	台所水漏れ修繕	財団
7月	エントランスロビー	扉修繕	財団
7月	ホワイエ	扉修繕	財団
7月	ホール	キセノンランプ修繕工事	市
8月	屋上	雨漏り補修	財団
10月	ホール	カッターライト修繕工事	市
11月	1階トイレ	トイレットペーパーホルダー修繕（1F北側女子，西側女子）	財団
11月	地下機械室	受水槽フロートレススイッチ修繕	財団
11月	1階更衣室上部	放送設備絶縁不良修繕	財団
11月	エントランスロビー	扉シリンダー錠交換	財団
12月	医務室	ドアクローザー修繕	財団
1月	館内数カ所	自動火災報知設備 感知器交換	財団
2月	1階トイレ	トイレットペーパーホルダー修繕（1F西側男子）	財団
3月	ホワイエ	公衆電話台強化ガラス撤去	財団
3月	地下機械室	CP盤電源モジュール交換作業	市
3月	ホール	ホール三点吊り装置修繕	市
3月	2F中通路	非常灯交換	市
3月	ホワイエ	ステンレスバー撤去・溝コーキング，衝突防止マーク	財団
3月	ホール	客席ドア修繕	財団
3月	小会議室3	扉ヒンジ修繕	財団
3月	屋上	雨漏り補修	財団

利用実績報告書

施設名	利用者数	従来集計			詳細集計		
		開館日数	利用日数	稼働率	利用可能	利用実績	稼働率
アリーナ	111,383	343	341	99%	2,071	1,719	83%
リフレッシュ	10,536	354	350	99%	1,084	945	87%
ホール	36,730	329	229	70%	999	574	57%
リハーサル1	10,722	353	344	97%	1,077	859	80%
リハーサル2	5,987	354	351	99%	1,079	954	88%
会議室1	4,074	352	333	95%	8,499	5,224	61%
会議室2	3,281	352	326	93%	8,648	5,130	59%
会議室3	3,995	354	338	95%	8,508	5,145	60%
中会議室	8,075	352	337	96%	8,687	5,380	62%
和室1	2,267	354	337	95%	8,538	5,224	61%
和室2	1,464	354	302	85%	8,751	3,688	42%
合計・平均	198,514	350	326	93%	57,941	34,842	60%

労働環境確認シート(平成30年度分)

管理する施設名		つくばカピオ	
指定管理者	所在地	茨城県つくば市竹園1-10-1	
	名称	公益財団法人つくば文化振興財団	
	代表者	理事長 飯野 哲雄	
	施設管理に従事する職員数	正規職員 4 名, 非正規雇用 2 名	

項 目		チ ェ ッ ク (該 当 に □)	
労働条件の明示			
Q1)	従業員の採用時に、賃金、労働時間など労働条件について必要な事項を記載した書面を交付していますか。	☒ はい	☐ いいえ
就業規則			
Q2)	従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
いいえの場合はその理由 ()			
はいの場合はQ3, Q4へ			
Q3)	就業規則は、適正な内容になっていますか。また、変更した場合、適正に労働基準監督署に届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q4)	就業規則は、適正な方法で従業員に周知していますか。	☒ はい	☐ いいえ
安全衛生			
Q5)	定期健康診断は、適正に実施していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q6)	安全衛生管理体制は、適正に整備、運用していますか。	☒ はい	☐ いいえ
労働時間の管理			
Q7)	労働時間を把握し、適正に管理していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q8)	有給休暇の付与は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
労使協定			
Q9,	労働基準法36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
いいえの場合はその理由 ()			
はいの場合 また、労使協定の締結・運用は適正ですか。		☒ はい	☐ いいえ
賃金			
Q10)	賃金は従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q11)	時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q12)	最も低い労働賃金単価はいくらですか。 ⇒ 月額 150,000 円 (職種 : 嘱託職員)		
社会保険等			
Q13)	社会保険・労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
Q14)	労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
法定帳簿等			
Q15)	労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害補償に関する書類の整備、管理は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ

つくばカピオ Presents

Backstage



～バックステージツアー～

Tour



★ つくばカピオの舞台裏を覗いてみませんか？ ★
★ 照明、音響装置にふれてみましょう。 ★

2019年

3月28日(木) 10:30 開始(10:20 集合)

【参加費】 無料

【対象】 小学生以上(未就学児不可、小学生は保護者同伴)

【定員】 15名

【場所】 カピオホール(茨城県つくば市竹園1-10-1)

※申込方法、注意事項は裏面をご確認ください。



主催:つくばカピオ指定管理者 (公財)つくば文化振興財団
問合せ先:つくばカピオ TEL029-851-2886/FAX029-851-2851

つくばカピオ

つくばカピオは市民による文化交流の場を提供する目的として1996年に竣工し、同年9月には施設内のホールの運用が始まりました。

長年皆様に支えられ、今年で23周年を迎えます。

そんなカピオホールにいらっしゃるお客様は数あれ、その舞台の裏側を知る方は少ないでしょう。

そこでつくばカピオホールにて今回3回目となるバックステージツアーを開催することにいたしました。普段客席から見ているものとは違う景色をこの機会に体験してみたいはいかがでしょうか。

皆様のご来館を心よりお待ちしております。

カピオ館長

◆参加にあたっての注意事項◆

- ※狭い通路や階段の昇降がありますので動きやすい恰好でお越しください。
- ※衣類など汚れる場合があるので予めご了承ください。
- ※ライト等の簡単な操作、演出があるので光の刺激に弱い方はご注意下さい。
- ※高いところが苦手な方・足の不自由な方はご相談ください。

受付開始:2019年3月1日 受付方法:電話・FAX・窓口

受付時間:9:00~20:00

※FAX・窓口の方は下記申込用紙にご記入願います。

※電話の方は申込用紙の内容をお伝えください。

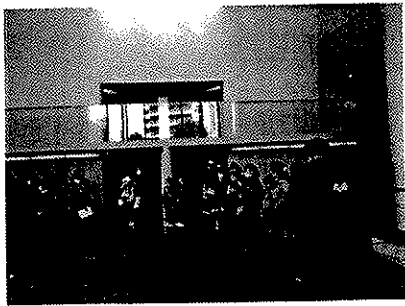
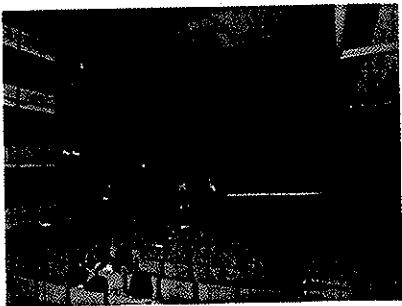
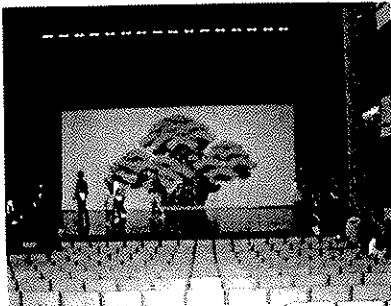
申 込 用 紙

参 加 者 名	年 齢	連 絡 先	備 考
---------	-----	-------	-----

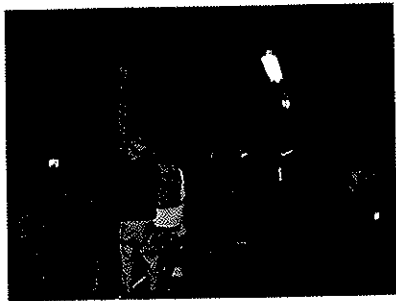
※当日参加できなくなった場合には
つくばカピオへご連絡ください。

カピオ記入欄

平成 30 年度つくばカピオ自主事業報告書

事業名：	平成 30 年度 つくばカピオ自主事業「Backstage Tour～バックステージツアー～」	
内 容：	つくばカピオホールの体験型の舞台見学	
日時：平成 31 年 3 月 28 日（木）	場所：カピオホール	参加対象：全年齢
定員：15 名	申込数：42 名	来場者：39 名
公演内容（概要）		
つくばカピオホールにて 3 回目となる体験型のバックステージツアーを開催した。 つくば市内の小中学校配布や交流センターへチラシ配布を行ったことにより、定員 15 名を上回る多数の申し込みが合った為、定員を約 40 名で再設定し受付を行ったが、定員が達し締め切りをした後も問合せは多数あり、さらには ACCS から取材の依頼も入ったことを踏まえると大きな反響を得たと言える。 開催当日は定員数の上限を増やした為、A と B のグループを約 20 名ずつで分け進行した。各班に職員を 4 名付け対応したことにより、参加者の安全確保も十分に行えた。 内容は①舞台にてホールの成り立ち、幕類説明。②バトン、ギャラリー見学③キャットウォーク見学。④ピンスポット体験。⑤ホリゾントライト色づくり体験。⑥舞台機構、楽屋見学。⑦総合演出をブッキングしない様 A・B 班で交互に見学体験していった。（②⇔③、④・⑤⇔⑥） 各プログラムはスタッフの尽力のおかげで参加者の積極性が増し、質問や体験の促進ができ、円滑にプログラムを進行で来た。 終演後はホワイエにてアンケートの記入をお願いした後、用意したカピオ名が印刷されたボールペンを参加した記念品として全員にプレゼントし見送った。 次回の反省点として、参加人数が増えたことによって各班の時間管理が難しく、準備不足もあり、一部進行を中断し待たせてしまったプログラムがある為、事前の準備を怠らず内容を細部まで詰めた上で、より良いものを目指し今後に繋げていきたい。		
ホワイエ集合班分け	①舞台の成り立ち説明	①幕・照明説明、各班移動開始
		

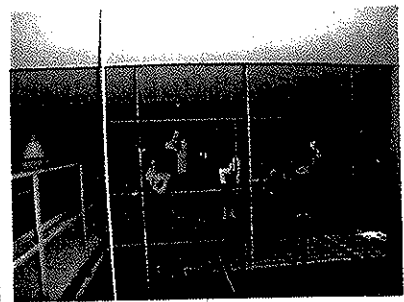
②A班ギャラリー見学



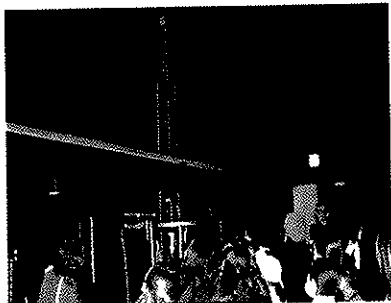
③B班キャットウォーク見学



②A班キャットウォーク見学



②B班バトン仕組み見学



②B班ギャラリー見学



④A班ピンスポット体験



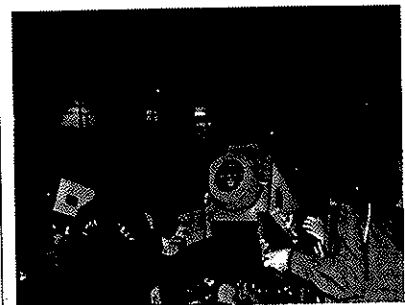
⑥B班舞台見学 前舞台



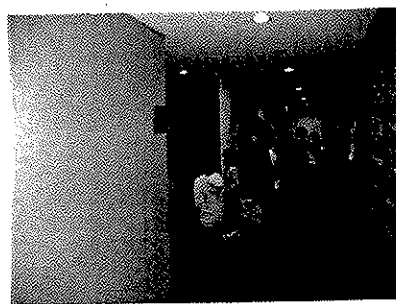
⑤A班刺繍ゾント色づくり体験



④B班ピンスポット体験



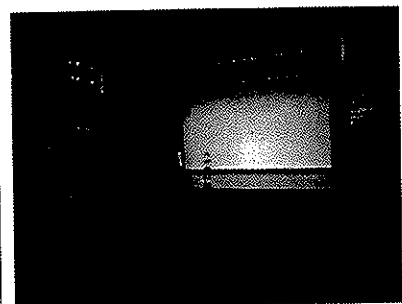
⑥A班舞台見学 楽屋



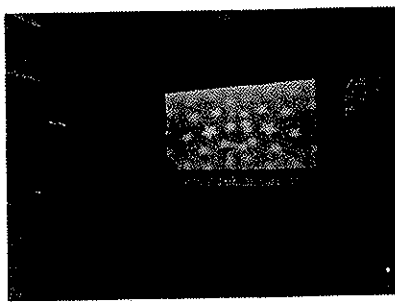
⑤B班刺繍ゾント色づくり体験



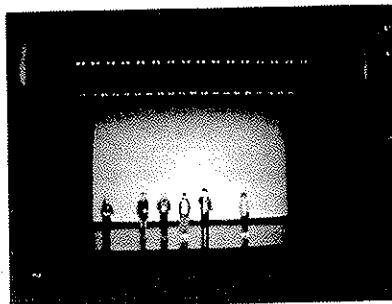
プログラム終了、集合



⑦全体総合演出



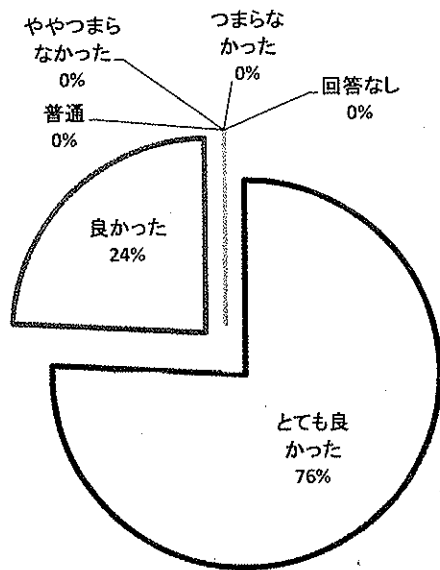
質疑応答、終演挨拶



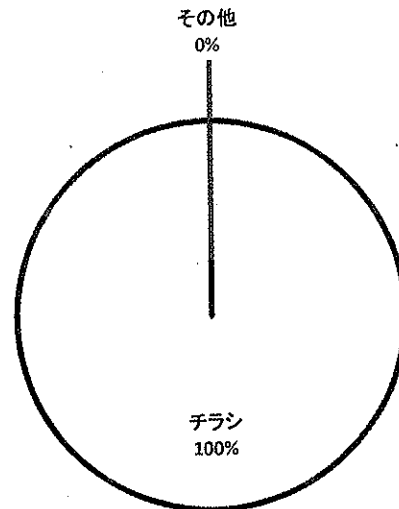
アンケート実施、お見送り



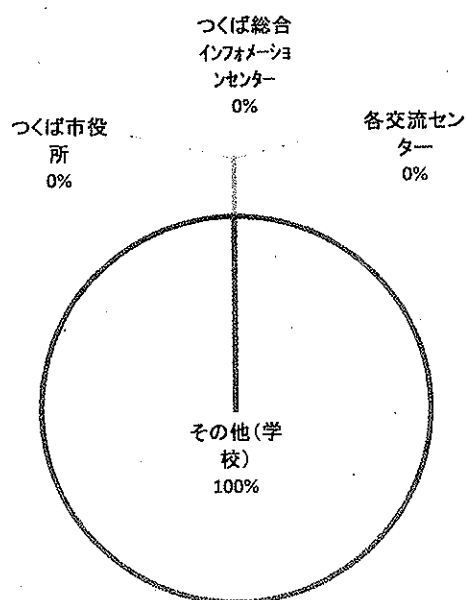
Q1.つくばカピオバックステージツアーはいかがでした



Q2.今日の企画を何で知りましたか。



Q3.Q2で1と答えた方はどこでチラシを見ましたか？



Q1.つくばカピオバックステージツアーはいかがでしたか。

とても良かった	22
良かった	7
普通	0
ややつまらなかった	0
つまらなかった	0
回答なし	0
計	29

Q2.今日の企画を何で知りましたか。

チラシ	29
その他	0
計	29

Q3.Q2で1と答えた方はどこでチラシを見ましたか？

つくば市役所	0
各交流センター	0
つくば総合インフォメーションセンター	0
その他(学校)	29
計	29

	満足	ふつう	不満	無回答	計
問1	313	32	0	1	346
	90.5%	9.2%	0.0%	0.3%	100.0%
問2	304	39	2	1	346
	87.9%	11.3%	0.6%	0.3%	100.0%
問3	311	32	2	1	346
	89.9%	9.2%	0.6%	0.3%	100.0%

実際回収件数

346件（うち1件無回答）

実際回収件数

346件（うち1件無回答）

実際回収件数

346件（うち1件無回答）

	男	女	無回答	計
性別	122	214	10	346
	35.3%	61.8%	2.9%	100.0%

実際回収件数

346件（うち10件無回答）

	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	無回答	計
年齢	18	57	65	118	58	26	2	2	346
	5.2%	16.5%	18.8%	34.1%	16.8%	7.5%	0.6%	0.6%	100.0%

実際回収件数

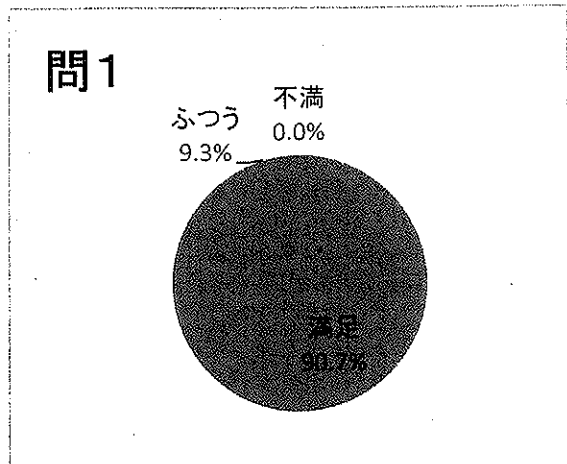
346件（うち2件無回答）

	市内	市外	無回答	計
住所	187	139	20	346
	54.0%	40.2%	5.8%	100.0%

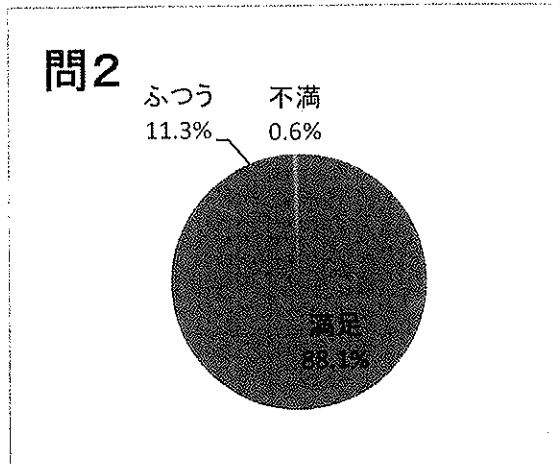
実際回収件数

346件（うち20件無回答）

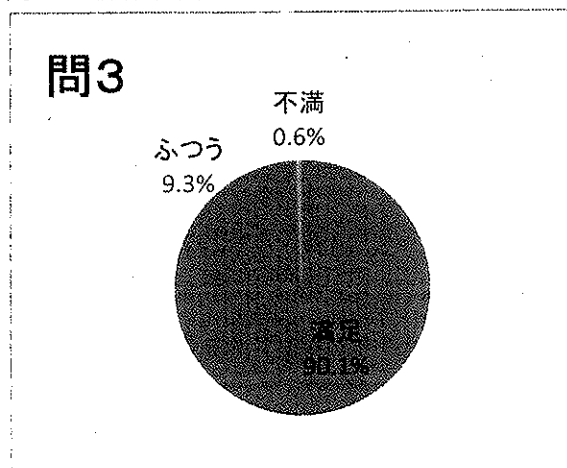
問1 当施設の管理は、行き届いていると思いますか。



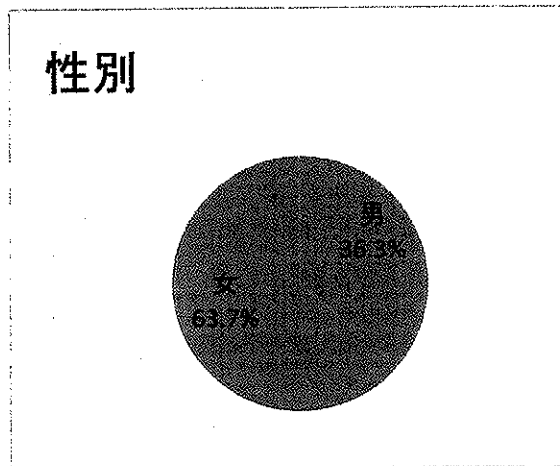
問2 当施設は、利用しやすいと思いますか。



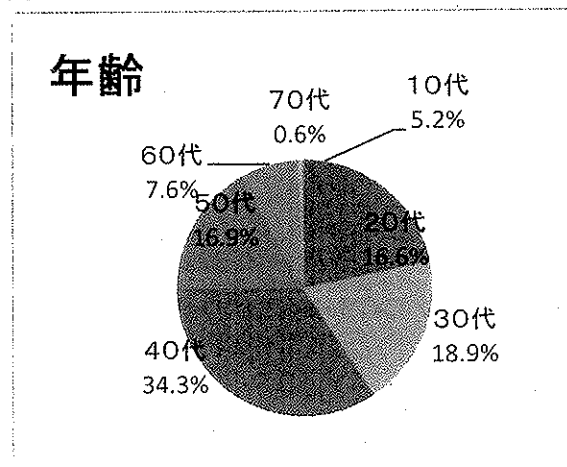
問3 当施設職員の対応は、いかがですか。



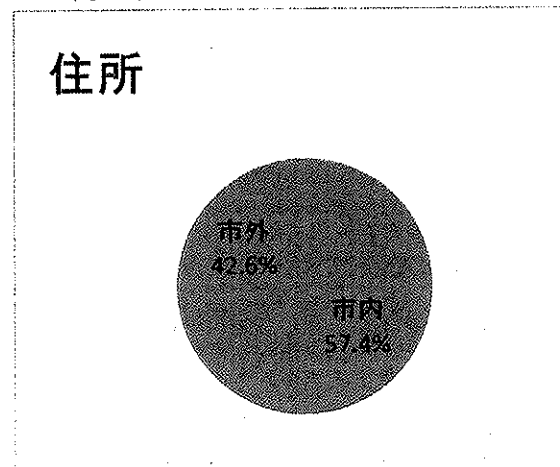
問6 性別



問6 年齢



問6 住所



平成30年度 意見要望等一覧

施設名 つくばカピオ

指定管理者名 公益財団法人つくば文化振興財団

施設所管課名 文化芸術課

整理番号 日付・数	区分	意見要望内容	対応	対応区分	
061001	施設の管理 (安全性・備品など)	ピアノが大変汚れていました。乾いた布で拭きましたが落ちませんでしたのでそのままです。ピアノの取り扱いについて使用者に綺麗に使うよう指導してください。子供が使った後は拭くようにしてください。(リハ1)	・利用後、職員で清掃。カバーも汚れていた。ピアノ鍵の貸出と共にクロスを貸すこととし、現在発注中。また、クロスを渡す際に取扱方法を表記したファイルを一緒に渡し、使用後の拭き上げ依頼を徹底する。	①	⑤
073102		案内板がグラグラしていて危ないです。また数を増やして欲しいです。	・不安定な3本を新品と交換済み。	①	
040901		スクリーンを下ろすすひっかけ棒があると良いと思います。(小会)	・会議室内に事務室で貸出の案内を掲示。各部屋に置いておけるか検討する。	②	
042902		机が古いのもう少し綺麗だと嬉しいです。(小3)	・小1のみ新品と交換しており、その際、小2・3に小1の旧品と併せて良品と思われる物と交換した。	②	
062601		ドアストッパーを新しい物にして欲しい。	・徐々に新しいものと交換している。但し、施設の使用許可は室内のみなのでドアを開けっ放しで利用することのないよう説明・理解を求めていく。	②	⑤
070901		ドアストッパーを新しい物にして欲しい。劣化しているからかドアが重いからかわからないが開場時開けておく際いつも機能しません。(小3)	・徐々に新しいものと交換している。また別の方法のドアストッパーを検討していく。	②	⑤
112402		温湿度計(家庭用のもので良い)を1個設置して欲しい。(シャトルの使用種類は温度によって変える必要があるため。また、夏は熱中症対策になる)	・アリーナへ温湿度計の設置は壁に立てかけるなどあるがボールなどが当たった時、破損する可能性が高いため難しい。環境状態は中央監視システムで監視している。よろしければ家庭用の温湿度計であれば、お持ちしていただくよう案内したい。また、熱中症対策として、十分な水分補給と休憩をしていただき、特にエントランスロビーは冷房を入れているので休憩していただくよう案内をしていく。	②	⑤

整理番号 日付+数	区分	意見要望内容	対応	対応 区分	
030901	施設の管理 (安全性・備品など)	場所がわかりにくい(リハ2)	・主要なところに案内表記をしている、その他受付カウンターに地図を作成し表示している。また受付カウンターの内線で事務室に問合せできる旨の案内を表示して対応している。 ・構造上迷う方が多く、改善できるか市へ要望として報告していく。	②	③
043004		床が少し固かったです。(リフレ)	・市に要望として報告していく。	③	
050601		机の部品がはずれている物があり かなり古い物があった。(アリーナ)	・市に要望として報告していく。	③	
060601		白い壁の汚れが気になりました。(小3)	・塗り直し必要の要望を市に報告済、施工調整中。	③	
101502		壁の亀裂が気になりました(リハ2)	・市に要望として報告していく。	③	
102801		椅子のよごれが目立つので改善されると受講生にもよいと思います。(小2)	・市に要望として報告済、回答待ち。	③	
032601		空調(特に部屋の換気)が悪いので締め切ると酸欠状態になってしまいます。(リハ1)	・部屋の環境状況は二酸化炭素濃度、温度管理等を実施しているが、換気状況を再確認し、利用内容、人数などを把握し、快適に利用していただくよう努力していく。	③	
033104		机、座布団が汚くて気になります。備品が清掃されていない様子が伺えます。(和室)	・机については、汚した場合利用者に清掃をお願いしている。それでも落とせない汚れはご報告をいただくよう、説明し理解を求めている。 ・座布団は何年か毎に交換しているが、利用がない天気の良い日に天日干しを行うよう努めたい。	③	⑤
100401		荷物の運搬するには少し狭い(リハ2)	・会場の申請前に確認していただくように、説明に努める。	④	⑤
020401		会議室内外の声や音が聞こえてしまう。(中会議室)	・防音施設ではない為、多少の音漏れはしてしまう。試験の実施や重要会議など利用内容によっては利用しづらい施設と考えられる。予約の際、利用内容を詳しく伺い、利用説明の案内を徹底していく。 ・何か大きな音を出している利用者があるのであれば、ご報告いただく様お願いし対処していく。	④	⑤
042201		テーブルがベタベタに汚れていた。飴の袋の切れ端が落ちていました。(リハ1)	・準備、清掃までを利用者をお願いしている。利用内容が多様化し始めているので利用前に注意するなど対応していきたい。	⑤	
042802		本日、衣装から落ちたと思われる糞状の紐ゴミが多数落ちていました。(リフレ)→前の団体：フラダンス	・清掃道具を用意してあるので、今後の清掃徹底を再度依頼する。	⑤	

整理番号 日付+数	区分	意見要望内容	対応	対応 区分	
051702	施設の 管理 (安全 性・ 備品 など)	明るく、夏涼しく、冬暖かく使用しやすいです。A面の所でしたが使用前にシャトルの羽が落ちてました。(アリーナ)	・前利用団体に今後の清掃徹底を再度お願いする。また、人員の都合上、終了後に各施設を全て確認することは無理であることを説明し、その為利用者にご協力いただいている旨理解を求める。	⑤	①
053001		なぜペンは自分持ちなのか？	・原則、どの文房具もご自身で用意していただくこととなっている。予約の際の再度説明とご理解を求めている。	⑤	
061002		ピアノの鍵がかかっていなかった。(リハ1)	・ピアノ鍵の貸出と共にクロスと取扱方法を表記したファイルを一緒に渡し、使用後の管理説明を徹底する。	⑤	
062401		椅子とテーブルが倉庫の奥になっていたの で前の方に出しておいてほしかった。	・前利用団体に今後の利用徹底を再度お願いする。また、人員の都合上、終了後に各施設を全て確認することは無理であることを説明し、その為利用者にご協力いただいている旨理解を求める。	⑤	
100901		朝からバドミントンのシャトルの羽がたくさん散らばってました。(アリーナ)	・前利用者がモップをかけていたのは確認済である。モップで取れないのであれば、塵取りなどでとっていただくようお願いします。	⑤	
122002		用意する時点でシャトル落ちていました (アリーナA)	・前利用者がモップをかけていたのは確認済なので掃除をしていない訳ではないと思われる。夜間利用は閉館と重なり、利用者も急いで帰られるのでシャトルは落としたり忘れていったと思われる。ゴミでないのであれば、忘れ物として事務室に届けて貰うよう説明していく。	⑤	
030701	駐 車 場 関 連	車を停める所を多くして下さい。 (アリーナ)	・設計段階で駐車場の区画や台数は条例等で定められ、その範囲で区画されている。また、イベントを開催する場合に搬出入車両のスペースや、緊急車両スペースも計算されている為、台数増加は厳しい旨、説明し、理解を求めている。 ・満車の際は有料駐車場の利用を説明し、理解を求めている。	⑤	
051003		駐車場に停められる数が増えると更に利用しやすい。(アリーナ)		⑤	
051004		利用者の無料駐車場を増やしてほしい。 (アリーナ)		⑤	
051701		車が止められるところが、数的に多くしてほしい。(アリーナ)		⑤	
052401		車を停める数を増やして欲しい。 (アリーナ)		⑤	
053101		駐車場を増やしてほしい(アリーナ)		⑤	
060201		駐車場が少ないので増やして欲しい。 (リハ1)		⑤	
061401		駐車場が満車が多い。(小2)		⑤	

整理番号 日付+数	区分	意見要望内容	対応	対応 区分	
080901	駐車場 関連	駐車場の台数を増やして欲しい。 (アリーナ)	・設計段階で駐車場の区画や台数は 条例等で定められ、その範囲で区画 されている。また、イベントを開催 する場合に搬出入車両のスペース や、緊急車両スペースも計算されて いる為、台数増加は厳しい旨、説明 し、理解を求めている。 ・満車の際は有料駐車場の利用を説 明し、理解を求めている。	⑤	
111301		駐車場の駐車スペースを増やして欲 しい。(リハ1)		⑤	
0314001		駐車場の停められる台数を増やして欲 しい。(アリーナ)		⑤	
121601	電話 予約・ 区分 方法 など	ホール抽選の前に利用できる日が、HPか 何かでわかると助かります。	・前月の25日頃までには事務室カウ ンター及びHPに予約可能日を表示し ている。また、ロビー案内モニタに は問合せ対応している旨を表示して いる。利用者への周知に努める。	①	⑤
070501		インターネットで予約決済が出来ない点 が不便でしたので、改善をお願いした いです。	・ネット予約は受付システムが充分 でない旨を説明し、ご理解を求めて いく。	④	
081801		オンライン予約を入れて欲しい。 (リハ2)		④	
101501		時間単位利用できたらいいです。(リハ)	・ホールやアリーナに付随する施設 が区分貸しなのはつくば市のつくば カピオ条例において定められてい る。また、イベントなどの際時間貸 しでは対応できない為、区分貸しと なってる旨説明している。更に理解 を得られるよう努める。	④	⑤
052002		予約を取りやすくして欲しい。なかなか 取れないので。(ホール)	・利用希望者数に対し、施設が少な い現状及び予約は公平に行っている 旨、説明・理解を求めている。	④	⑤
112401		なかなか予約が取れない。(ホール土 日) クジではずれる。		④	⑤
072801		スタッフが親切で助かります。	・引き続き管理していく。	①	
081802		受付の人は感じも良く手際もいいです。 (リハ2)		①	
082301		電話でのお問い合わせの際にも、とても 気持ちの良い対応をして頂きました。あ りがとうございました。(小2)		①	
100402		施設職員の対応が良かった(リハ2)		①	
102501		職員さんの対応がいつも良くて、気持ち よく利用させていただいています。 (小1)		①	
020601		スタッフの方々にはたいへん丁寧に対応 していただきました。ありがとうございました。(ホール)		①	
032301		説明が丁寧でよかったです。(中会)		①	

整理番号 日付+数	区分	意見要望内容	対応	対応 区分	
121301	職員の 対応	室内のライト・入口のライトを消して月明かりや持参のライトで瞑想をします。時々、警備の方が入ってこられることがあり、ビックリするので部屋が使われているか確認して入って欲しいです。	・各施設の灯りは設備室でON/OFFが確認出来る為、設備担当者が終了と思い、忘れ物や施錠の確認を行っている。夜間については事務室の終了報告がない限り、前出作業を行わないように指導していく。 ・利用者にも夜間の消灯利用があることは報告いただくよう説明していく。	①	⑤
033103		ハザードランプが点けばなしのお知らせがインターホンできたが演奏（発表会）が始まっており、インターホンは控えて欲しかった。（リハ1）	・リハーサル室等での催事は本番時間などが不明の為、迷惑をかけたようである。予約時に利用内容を確認し、時間などを把握するよう努力していく。また、お知らせが出来ない分、ご利用者の方々に充分注意していただく様説明していく。	③	
073101		管理室に入った時にどなたに声をかければいいかわからないです。	・電話対応などで声をかけられないこともあるが、会釈し電話を保留し他の事務室の者を呼んでいる。通常は管理事務室に来館者があった際は、必ずこちらから挨拶している。また、不審者対策の為、事務室前に立っている方などにも「中へどうぞ」と声をかけている。	④	
042202		鍵のかけ忘れがありました（リハ1）	・防犯上からも鍵の閉め忘れなどないように、職員・利用者に徹底していく。	⑤	
061402	冷暖房 関連	クーラーが自分たちで操作できない。（小2）	・ビル管理法により風量が定められていること、中央制御の為急激な温度調整が難しいことなど説明・理解を求めている。 ・効きが悪い際はこちらで調整したり、ファンの貸出などもしている旨説明をし理解を頂くよう努めている。	②	⑤
072201		エアコンの効きが悪い。（小2）	※通常は環境省の奨める温度（夏の冷房時の室温は28℃、冬の暖房時の室温は20℃）を目安にしており、各施設に入った時は効きを感じないことがある旨説明していく。	②	⑤
070503		平日のエアコンを無料、又は安くしてほしい	・つくば市のカピオ条例において定められた金額で徴収している。徴収した利用料は、光熱費の実費に対して低い負担率になっており、受益者負担の観点から値下げや無料化することは出来ないと考える。	④	
081001		冷房に関しては、熱中症対策も兼ねて施設費に組み込んで欲しいと思います。（リハ2）		④	
081501		エアコンが入室した時ついてましたが事前にオンしてあるのでしょうか。（中会）	・猛暑対策と会議室の冷暖房の効きがよくないことがあり、開館前から点けておいた。原則、利用者のオンオフをお願いしているが、設備にてオンオフ可能な為、状況によりつけている。利用者への説明に努めていく。	⑤	

整理番号 日付+数	区分	意見要望内容	対応	対応 区分	
052001	その他要望	案内板があるとありがたい（掲示板） （ホール）	・主要なところに案内表記をしている、その他受付カウンターに地図を作成し表示している。また受付カウンターの内線で事務室に問合せできる旨の案内を表示して対応している。 ・構造上迷う方が多く、改善できるか市へ要望として報告していく。	②	③
100902		初めて来る人にはそれぞれの部屋の場所がわかりづらい（中会）		②	③
121501		事務所の場所がわかりづらかった		②	③
072101		昨年から各部屋の立て看板に部屋名の磁気シールがありとても良かったので、この頃無いお部屋もあるので是非復活して下さい。いつもありがとうございます。（リフレ）	・立て看板の磁気シールは全部屋用意しているが、利用者が誤って持ち帰りや紛失してしまっていると思われる。利用後に確認をお願いするよう説明していく。また、頻繁にチェックし、常備するよう努めていく。	②	⑤
100701		楽屋やトイレの表示をわかりやすくして欲しい。（ホール）	・構造上迷う方が多い為、打合せの際主催者にA3サイズの図面を渡し出演者への案内をお願いしている。引き続き説明に努める。 ・また、改善できるか市へ要望として報告していく。	③	⑤
042601		WiFiを充実させて欲しい。（リハ2）	・館内はWifiのサービスがなくご不便をかけているが、すぐに対応は難しい状況である。市へ要望として報告していく。当面はご利用不可の旨説明し理解を求めている。	②	③
031201		楽屋でWiFiが通じるとなると良い。ソフトバンク系が、通じにくい。		②	③
060602		プロジェクタ使用のためには窓のスクリーンが薄く明るいので黒など遮光できるものにしたいです。（小3）	・小3は明るいことが人気の施設であり、ブラインドも光を通すことが喜ばれているので、プロジェクタ使用は他の会議室を利用願うよう説明していく。また遮光カーテンの用意などは市に要望として報告していく。	②	③
012301		会議室前（スクリーン側）後ろで照明がわかれて消せると使いやすい	・電気配線からの修繕の為、すぐには難しい。改善可能か市に要望として報告していく。	③	④
043002		リフレッシュの照明をもう少し明るくして欲しい。	・市に要望として報告していく。	③	
043003		音楽を使うので防音にして欲しい。（リフレ）	・構造設計の問題の為、困難と思われるが市に要望として報告していく。	③	
050301		音楽を使うので防音にして欲しい。（リフレ）		③	
050302		床が少し固かったです。（リフレ）		③	
062101		利用中の部屋の外の雑音が困ります。（リフレ）	・大人数の見学者案内中であった。見学者に注意したが仕切れず迷惑をかけた。今後の見学時の対応を検討していく。	③	

整理番号 日付・枚	区分	意見要望内容	対応	対応 区分
022601	その他要望	リフレッシュルームで換気が良くなると良いなと思います。酸素が足りない感じになるので。(リフル)	・部屋の環境状況は二酸化炭素濃度、温度管理等を実施しているが、換気状況を再確認し、利用内容、人数などを把握し、快適に利用していただくよう努力する。	③
063001		机や椅子にキャスターがついていて欲しい。(小3)	・市に要望として報告済、回答待ち。	③
071901		ホール入口が暗いので明るくしてほしい。	・市に要望として報告していく。	③
041801		喫煙所が欲しいです。(ホール)	・喫煙所に関してはつくば市の条例により路上喫煙禁止区域内にある建物なこと、またお子さんの利用も多いことから設置していない。理解を得られるよう努める。	④
011601		喫煙所が欲しい		④
091201		時間を長く。(リハ1)	・こういったご意見が不明の為、回答不可。	④
012302		表示、エレベーターの明示、明るさ、照度		④
042803		開場を15分前にして欲しい。(小1)	・利用時間は予約受付時に案内している通り、準備・後片付けを含める時間という規定の元で受付を10分前にしている。時間配分は十分留意していただくよう再度、案内していく。また、時間が足りないようなら準備分を含めて少し長めにご予約いただくよう説明・理解を求めている。	⑤
111201		10分前の受付は、忙しい時 大変なので、とりあえず受付先で、開けるのは10分前にして欲しい。		⑤
020301		9:00 20分くらい前に入れるようにしてもらえると助かります。(アリーナ全面)		⑤
041802		客席で飲み物を飲みたいです。(ホール)	・ホール客席は照明がないこと、また一般的にクラシック音楽など音に繊細な催物があることなどで許可していない。ご理解・ご協力を求めている。	⑤
043001		和室は隣が気になる。	・和室は2部屋が襖で仕切られているだけなので、声漏れがある条件で貸出をしている。利用者に再度説明を徹底し、ご理解・ご協力を求めている。	⑤
062901		ホワイトボードのペンを置いて欲しいです。(小2)	・原則、どの文房具もご自身で用意していただくこととなっている。予約の際の再度説明とご理解を求めている。	⑤
073103		利用規定がよくわからないので要項等をいただきたい。	・利用規定はご要望があれば、いつでも差し上げている。また、主催には申込時お渡ししているので、失くさないよう説明していく。	⑤
042901	感謝・利便性など	冷房をかけていただけない時期でしたが、換気では暑かった為空調をちょうど良くしていただき助かりました。(小3)	・冷暖房期間が決まっており、冷房を入れられないことがあるが、換気・ファンなどで対応し引き続き管理していく。	①
040902		値段が良心的で立地も良くまた利用したいです。(小会)	・引き続き管理していく。	①

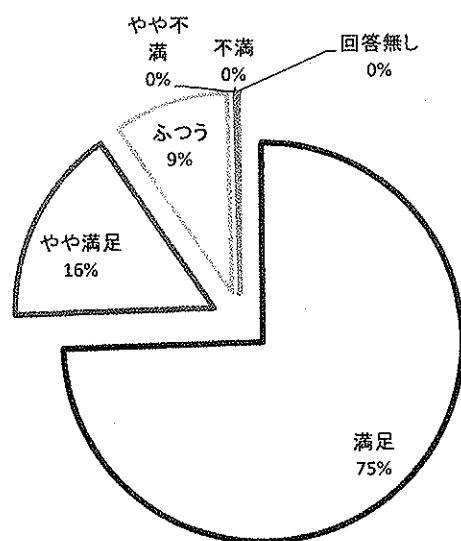
整理番号 日付+数	区分	意見要望内容	対応	対応 区分	
041401	感謝・利便性など	本当に何から何までご親切にありがとうございました。	・引き続き管理していく。	①	
042801		価格が安いのでとても利用しやすい。このままの価格で運営して行って欲しい。(小1)		①	
043005		更衣室があって良かった。大きな鏡があって良かった。床にゴミなど落ちていないので良かった。(リフレ)		①	
050101		照明が明るくてよい、鏡が大きい、バーがあっていい、すばらしい。		①	
050201		きれいでよかったです。また利用させて下さい!(アリーナ)		①	
050303		大きな鏡があって良かった。床にゴミなど落ちていないので良かった。(リフレ)		①	
050401		すばらしい。完璧です。(リハ1)		①	
051001		夏涼しく冬暖かく照明も明るく利用しやすいです。(アリーナ)		①	
051002		連日ご協力ありがとうございました。いい練習時間を持てました。(リハ1)		①	
051703		すばらしい。リハ夜間		①	
052003		ありがとうございました。		①	
052301		1階トイレの洗面台にいつも美しく可憐なお花があり、毎回新鮮で気持ちがいいです。他のメンバーにも評判がいいです。ありがとうございます。		①	
062201		小会議室3は窓があって気に入っています。またよろしくお願いします。(小3)		①	
070502		とても広く、きれいな和室このお値段で借りられて大変満足しています。		①	
070801		綺麗でした。(和1・2)		①	
071001		テーブルや椅子がキレイになっていて気持ちよかった。(小1)		①	
071902		ゴキブリを退治していただきありがとうございました(ホール)	・害虫駆除を強化していく。	①	
073104		気持ちよく使わせていただきありがとうございました。	・引き続き管理していく。	①	
082901		8月中、ありがとうございました。今後ともよろしくお願いいたします。(リハ2)		①	
091202		ありがとうございました。(リハ2)		①	

整理番号 日付・数	区分	意見要望内容	対応	対応 区分
091301	感謝・ 利便性など	ありがとうございました。(リハ2)	・引き続き管理していく。	①
100601		ご迷惑をおかけしました。ありがとうございました。(ホール)		①
100702		お世話になりました。ありがとうございました。(ホール)		①
102701		いつもありがとうございます。		①
112601		立地・金額・その他諸々素晴らしいです。(小2)		①
122001		冬あたたかく、夏涼しいので競技しやすいです(アリーナA)		①
122301		電子ピアノの椅子を ご用意いただきありがとうございました。		①
012101		延長コードが足りなくて困っていました。お借りできて助かりました。		①
020701		いつもありがとうございます。(アリーナ)		①
021401		いつもありがとうございます。(アリーナ)		①
022601		換気以外、リフレッシュルームはとても良いです。(リハ)		①
022801		いつもお世話になりありがとうございます。(アリーナA)		①
030301		急なお願いにも対応して下さい、大変助かりました。(ホール)		①
030702		暖かくて運動しやすいです。(アリーナ)		①
031402		明るく、暖かでした。(アリーナ)		①
032201		Good		①
032501		以前アンケートに意見として書いたスクリーンを下げる紐及び机・椅子の交換がしてあり、意見を取り入れていただきありがとうございました。 今後も利用させていただきたいと思います。(小2)		①
032502		いつも施設がきれいで良かったです。(リハ1)		①
033101		いつもとても清潔に整えていただいております、とても心地よく、気持ちよく利用させていただいております。感謝しています。		①

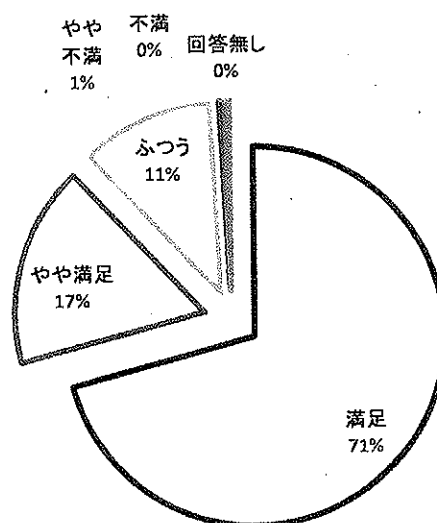
受理番号 日付+数	区分	意見要望内容	対応	対応 区分	
033102	原則・利便性 など	とても心地よく、気持ちよくリようさせていただきました。ありがとうございました。	・引き続き管理していく。	①	

平成30年度

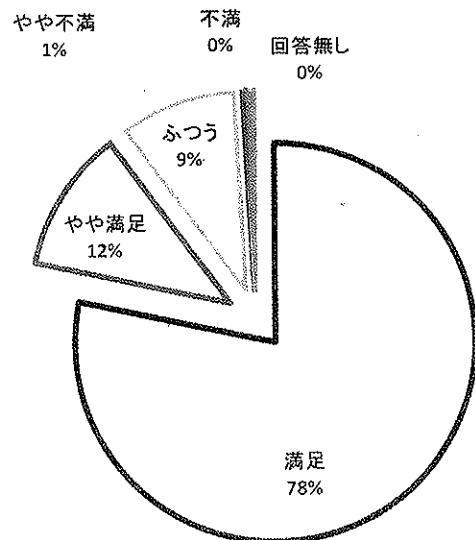
当施設の管理は行き届いていると思いますか。



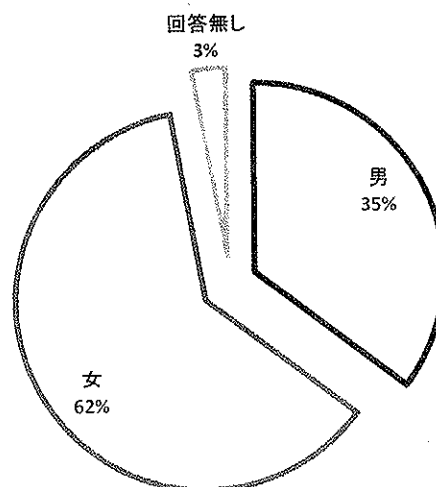
当施設は利用しやすいと思いますか。



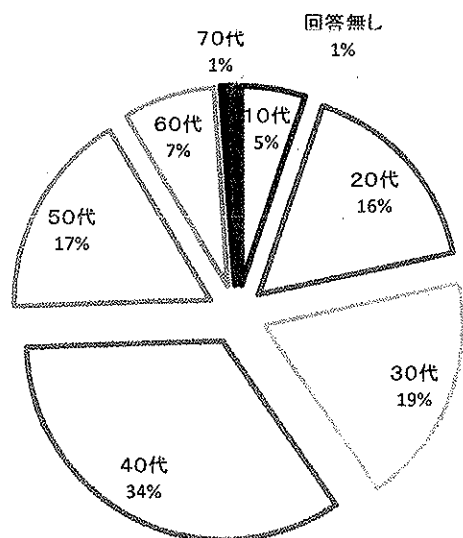
当施設職員の対応はいかがですか。



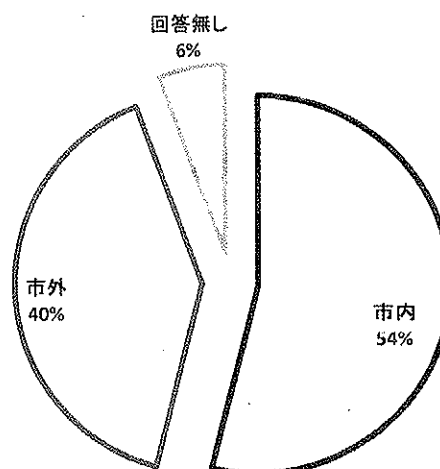
性別



年 代



住 所



ご意見・ご要望

