

令和 6年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

|       |                         |  |  |  |  |       |              |  |  |  |
|-------|-------------------------|--|--|--|--|-------|--------------|--|--|--|
| 事務事業名 | 053 入札・契約事務事業           |  |  |  |  |       |              |  |  |  |
| 予算科目  | 01-020107-15 事業契約に要する経費 |  |  |  |  | 担当部課  | 総務部契約検査課     |  |  |  |
| 市長公約  | 107                     |  |  |  |  | 係名    | 入札管理係・契約管理係  |  |  |  |
| 戦略プラン |                         |  |  |  |  | 新規・継続 | 継続           |  |  |  |
|       |                         |  |  |  |  | 事業分類  | 自治事務（義務）     |  |  |  |
|       |                         |  |  |  |  | 事業体制  | 一部委託         |  |  |  |
| 個別計画  | 特になし                    |  |  |  |  | 事業期間  | 毎年度          |  |  |  |
| 根拠法令等 | 地方自治法等関係法令、つくば市契約規則     |  |  |  |  | SDGs  | 12つくる責任つかう責任 |  |  |  |
|       |                         |  |  |  |  |       |              |  |  |  |
|       |                         |  |  |  |  |       |              |  |  |  |
|       |                         |  |  |  |  |       |              |  |  |  |

事業の概要

|              |                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 対象           | 市職員、有資格業者                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 目的           | 公共調達の入札及び契約手続きにおける競争性の確保及び適正な契約を確保するため。また、入札参加資格登録申請にあっては、有資格者名簿の管理等を行い、発注事務の効率的かつ適正な執行を図る。                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 概要<br>(取組内容) | 入札及び契約に関する事務（つくば市入札審査委員会の開催、入札の執行、契約書(売買、賃借、請負その他の契約)の作成）を実施している。<br>入札参加資格の登録に係る申請受付及び書類審査を、年5回（2月・6月・8月・10月・12月）実施し、業者情報のシステム登録を経て、有資格者名簿を作成の上公表する。なお、登録業者情報は、庁内イントラネット業者照会システムにより、事業担当課が発注時の業者選定等に活用できるようにしている。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

コストの推移

| 項目  |      |             | 令和 4年度 | 令和 5年度 | 令和 6年度 | 令和 7年度 | 令和 8年度 |        |
|-----|------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 事業費 | 予算額  | (千円)        | 7,870  | 11,609 | 7,969  | 8,074  | 8,074  |        |
|     | 決算額  | (千円)        | 7,505  | 9,403  | 7,581  | 0      | 0      |        |
|     | 内訳   | 一般財源        | (千円)   | 6,217  | 7,736  | 6,115  | 0      | 0      |
|     |      | 国庫、県支出金、地方債 | (千円)   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
|     |      | その他         | (千円)   | 1,288  | 1,667  | 1,466  | 0      | 0      |
| 人件費 | 人件費計 | (千円)        | 59,787 | 60,452 | 63,206 | 60,452 | 60,593 |        |
|     | 内訳   | 正職員従事割合     | (人)    | 8.50   | 8.50   | 8.50   | 8.50   | 8.50   |
|     |      | 正職員時間外勤務    | (時間)   | 778.00 | 720.00 | 720.00 | 720.00 | 778.00 |
|     |      | 会計年度任用職員有無  | (一) 無  | 無      | 無      | 無      | 無      | 無      |

市民参加の取組状況

|          |   |
|----------|---|
| 共有、理解    | — |
| 企画・立案、計画 | — |
| 実行       | — |
| 評価、検証    | — |

指標の推移

|   |       |              |       |       |       |       |        |
|---|-------|--------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 1 | 指標名   | 入札実施件数 ( 件 ) |       |       |       |       | 活動結果指標 |
|   |       | R01年度        | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度  |
|   | 目標値   | 0.0          | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0    |
|   | 実績    | 815.0        | 756.0 | 777.0 | 869.0 | 907.0 | 935.0  |
|   | 指標の概要 | 年間入札実施件数     |       |       |       |       |        |

|   |       |                        |       |       |         |       |        |
|---|-------|------------------------|-------|-------|---------|-------|--------|
| 2 | 指標名   | 入札参加資格登録申請（審査）の実施件数（件） |       |       |         |       | 活動結果指標 |
|   |       | R01年度                  | R02年度 | R03年度 | R04年度   | R05年度 | R06年度  |
|   | 目標値   | 0.0                    | 0.0   | 0.0   | 0.0     | 0.0   | 0.0    |
|   | 実績    | 3,133.0                | 514.0 | 227.0 | 3,305.0 | 371.0 | 266.0  |
|   | 指標の概要 |                        |       |       |         |       |        |
| 3 | 指標名   |                        |       |       |         |       |        |
|   |       | R01年度                  | R02年度 | R03年度 | R04年度   | R05年度 | R06年度  |
|   | 目標値   | 0.0                    | 0.0   | 0.0   | 0.0     | 0.0   | 0.0    |
|   | 実績    | 0.0                    | 0.0   | 0.0   | 0.0     | 0.0   | 0.0    |
|   | 指標の概要 |                        |       |       |         |       |        |
| 4 | 指標名   |                        |       |       |         |       |        |
|   |       | R01年度                  | R02年度 | R03年度 | R04年度   | R05年度 | R06年度  |
|   | 目標値   | 0.0                    | 0.0   | 0.0   | 0.0     | 0.0   | 0.0    |
|   | 実績    | 0.0                    | 0.0   | 0.0   | 0.0     | 0.0   | 0.0    |
|   | 指標の概要 |                        |       |       |         |       |        |
| 5 | 指標名   |                        |       |       |         |       |        |
|   |       | R01年度                  | R02年度 | R03年度 | R04年度   | R05年度 | R06年度  |
|   | 目標値   | 0.0                    | 0.0   | 0.0   | 0.0     | 0.0   | 0.0    |
|   | 実績    | 0.0                    | 0.0   | 0.0   | 0.0     | 0.0   | 0.0    |
|   | 指標の概要 |                        |       |       |         |       |        |

事業の成果と課題

|            |        |                                                                                                                                                 |
|------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 前年度の課題への対応 |        | 前年度課題なし                                                                                                                                         |
| 成果         |        | 入札参加資格要件等を入札審査委員会に諮り、案件に応じた適切な要件を設定することで、競争性の確保や入札事務の透明性等を図ることができた。<br>登録申請の審査及び登録業者の変更届処理を行い、入札参加有資格者名簿を適正に管理することで、公正かつ適正な入札・契約事務の執行を図ることができた。 |
| 課題         | 業務     | －                                                                                                                                               |
|            | 組織、予算等 | －                                                                                                                                               |
| 改善目標       |        | －                                                                                                                                               |

評価

|       |   |                          |
|-------|---|--------------------------|
| 市民ニーズ | 3 | 今後も一定の市民ニーズが見込まれる。       |
| 進捗状況  | 4 | 年度当初の計画通りに事業を実施することができた。 |
| 市の関与  | － | 法令等により市の実施が定められている。      |
| 優先度   | － | 法令等により市の実施が定められている。      |

方向性

|     |    |
|-----|----|
| 方向性 | 継続 |
| 理由  | －  |

令和 6年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

|       |                         |  |  |  |  |            |                   |  |  |  |
|-------|-------------------------|--|--|--|--|------------|-------------------|--|--|--|
| 事務事業名 | 054 入札監視委員会等運営事業        |  |  |  |  |            |                   |  |  |  |
| 予算科目  | 01-020107-15 事業契約に要する経費 |  |  |  |  | 担当部課<br>係名 | 総務部契約検査課<br>契約管理係 |  |  |  |
| 市長公約  |                         |  |  |  |  |            |                   |  |  |  |
| 戦略プラン |                         |  |  |  |  | 新規・継続      | 継続                |  |  |  |
|       |                         |  |  |  |  | 事業分類       | 自治事務（任意）          |  |  |  |
|       |                         |  |  |  |  | 事業体制       | 職員のみ              |  |  |  |
| 個別計画  | 特になし                    |  |  |  |  | 事業期間       | 毎年度               |  |  |  |
| 根拠法令等 | 特になし                    |  |  |  |  | SDGs       | 12つくる責任つかう責任      |  |  |  |
|       |                         |  |  |  |  |            |                   |  |  |  |
|       |                         |  |  |  |  |            |                   |  |  |  |
|       |                         |  |  |  |  |            |                   |  |  |  |

事業の概要

|              |                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 対象           | 入札監視委員会委員                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 目的           | 入札及び契約手続きの公正性の確保及び透明性の向上を図るため。また、談合情報等に対して適正な対応を図る。                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 概要<br>(取組内容) | 入札監視委員会定例会議を年2回（7月～8月、1月～2月の各1回）開催、当番委員が抽出する市発注事業の入札及び契約に係る手続等について質疑・評価等を受けて適正な事務事業の執行に資する。談合情報等が寄せられた際には、情報の信憑性等を勘案した上で必要に応じて公正入札調査委員会を開催、事後の対応を協議し決定する。具体的な対応については「談合情報対応マニュアル」を策定している。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

コストの推移

| 項目  |      |             | 令和 4年度 | 令和 5年度 | 令和 6年度 | 令和 7年度 | 令和 8年度 |
|-----|------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 事業費 | 予算額  | (千円)        | 140    | 140    | 140    | 140    | 140    |
|     | 決算額  | (千円)        | 100    | 110    | 90     | 0      | 0      |
|     | 内訳   | 一般財源        | (千円)   | 100    | 110    | 90     | 0      |
|     |      | 国庫、県支出金、地方債 | (千円)   | 0      | 0      | 0      | 0      |
|     |      | その他         | (千円)   | 0      | 0      | 0      | 0      |
| 人件費 | 人件費計 | (千円)        | 3,405  | 3,454  | 3,613  | 3,454  | 3,454  |
|     | 内訳   | 正職員従事割合     | (人)    | 0.50   | 0.50   | 0.50   | 0.50   |
|     |      | 正職員時間外勤務    | (時間)   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   |
|     |      | 会計年度任用職員有無  | (一)    | 無      | 無      | 無      | 無      |

市民参加の取組状況

|          |   |
|----------|---|
| 共有、理解    | — |
| 企画・立案、計画 | — |
| 実行       | — |
| 評価、検証    | — |

指標の推移

|   |       |                 |       |       |       |       |        |
|---|-------|-----------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 1 | 指標名   | 委員会開催数 ( 回 )    |       |       |       |       | 活動結果指標 |
|   |       | R01年度           | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度  |
|   | 目標値   | 0.0             | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0    |
|   | 実績    | 2.0             | 2.0   | 2.0   | 2.0   | 2.0   | 2.0    |
|   | 指標の概要 | 入札監視委員会定例会議開催回数 |       |       |       |       |        |

|   |       |                       |       |       |       |       |        |
|---|-------|-----------------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 2 | 指標名   | 抽出事案数 ( 件 )           |       |       |       |       | 活動結果指標 |
|   |       | R01年度                 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度  |
|   | 目標値   | 0.0                   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0    |
|   | 実績    | 14.0                  | 14.0  | 14.0  | 13.0  | 14.0  | 13.0   |
|   | 指標の概要 | 入札監視委員会定例会議時における抽出事案数 |       |       |       |       |        |
| 3 | 指標名   | ( )                   |       |       |       |       |        |
|   |       | R01年度                 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度  |
|   | 目標値   | 0.0                   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0    |
|   | 実績    | 0.0                   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0    |
|   | 指標の概要 |                       |       |       |       |       |        |
| 4 | 指標名   | ( )                   |       |       |       |       |        |
|   |       | R01年度                 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度  |
|   | 目標値   | 0.0                   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0    |
|   | 実績    | 0.0                   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0    |
|   | 指標の概要 |                       |       |       |       |       |        |
| 5 | 指標名   | ( )                   |       |       |       |       |        |
|   |       | R01年度                 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度  |
|   | 目標値   | 0.0                   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0    |
|   | 実績    | 0.0                   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0    |
|   | 指標の概要 |                       |       |       |       |       |        |

事業の成果と課題

|            |        |                                                                                                                      |
|------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 前年度の課題への対応 |        | 前年度課題なし                                                                                                              |
| 成果         |        | 入札監視委員会は外部委員で構成されており、第三者の立場から市民目線の意見や専門的見地に立った助言等を得ることができた。この委員会の会議概要をホームページで公表することで、入札・契約関連の事務手続の透明性の向上に寄与することができた。 |
| 課題         | 業務     | －                                                                                                                    |
|            | 組織、予算等 | －                                                                                                                    |
| 改善目標       |        | －                                                                                                                    |

評価

|       |   |                                    |
|-------|---|------------------------------------|
| 市民ニーズ | 4 | 十分に高く、今後も変わらずにあると見込まれる。            |
| 進捗状況  | 4 | 年度当初の計画通りに事業を実施することができた。           |
| 市の関与  | 5 | 市が直接担うべき事業である。                     |
| 優先度   | 3 | 市民ニーズや市民生活への影響等を鑑みて、継続して実施する必要がある。 |

方向性

|     |    |
|-----|----|
| 方向性 | 継続 |
| 理由  | －  |