

指定管理者事業報告書(平成29年度)

つくば市長 五十嵐立青様

指定管理者	団体名 団体所在地 代表者 報告者	社会福祉法人つくば市社会福祉協議会 つくば市筑穂1丁目10番地4号 会長 毛塚幹人 つくば市市民研修センター 所長 倉持弘
-------	----------------------------	---

1 施設名称

つくば市市民研修センター

2 実施期間

平成29年4月1日 ～ 平成30年3月31日

3 管理業務の実施状況

(仕様書・事業計画書に基づく施設運営、維持管理等業務の実施状況)

(1)職員配置 昼間 2名(8:30～17:15)、夜間 2名(16:45～22:15)

(2)稼働日 4月1日～3月31日(359日 年末年始6日間休館)

(3)保守点検状況

①職員対応

- 毎日 施設内清掃及び浴槽残留塩素測定、ろ過機の逆洗浄
- 毎日 ヘアキャッチャー点検清掃(基本的に週4日交換)
- 毎週1回 高濃度塩素洗浄(日)
- 毎週3回 浴槽内清掃及び換水(日、水、金) ※ 日曜日清掃は委託

②業者委託

- 通年 警備委託 毎日(夜間)
- 週1回 浴槽清掃 毎週日曜日
- 隔月1回 定期清掃(床ワックス他) (4月・6月・8月・10月・12月・2月)
- 浴槽ろ過設備保守点検 (4月・6月・8月・10月・12月・2月)
- 自家用電気工作物点検 (5月・7月・9月・11月・1月・3月)
- 年3回 ボイラー保守点検 (5月・9月・1月)
- 自動ドア保守点検 (7月・11月・3月)
- 年2回 空調機保守点検 (6月・11月)
- レジオネラ菌水質検査 (8月・2月)
- 消防設備保守点検 (6月・2月)
- 年1回 特別清掃(窓清掃他) (3月)
- 浴槽ろ過設備配管洗浄 (2月)
- 適宜 植栽管理業務 (6月・7月)
- 週3回 ゴミ収集運搬 (月・水・木)

※施設運営(職員配置、開館日数等)や維持管理(保守点検、清掃等)等を記入してください。

4 自主事業の実施状況

(仕様書・事業計画書に基づく自主事業の実施状況)

(1) 講座の実施

①前期講座

- ・自力整体講座 ・アビ先生と英語で遊ぼう(1～2歳) ・木彫仏像創作講座
- ・初心者パソコン講座(エクセル編) ・初心者のヨガ講座 ・週末のヨガ講座

②夏期講座

- ・自力整体講座 ・アビ先生と英語で遊ぼう(1～2歳)(3～4歳)
- ・初心者パソコン講座(エクセル編) ・初心者のヨガ講座 ・週末のヨガ講座
- ・木彫仏像創作講座

③後期講座
・自力整体講座 ・アビ先生と英語で遊ぼう(1～2歳)(3～4歳)
・初心者のパソコン講座(エクセル編) ・初心者のヨガ講座 ・週末のヨガ講座
・木彫仏像創作講座
④新春講座
・自力整体講座 ・アビ先生と英語で遊ぼう(1～2歳)(3～4歳)
・初心者のパソコン講座(エクセル編) ・初心者のヨガ講座 ・週末のヨガ講座
・木彫仏像創作講座
④特別講座
・筑波山ガマの油売り口上講座 ・太巻き祭り寿司講座 ・季節の花アレンジ講座
・布草履講座
(2) イベント関係
①第10回春のお花見イベント「さくらまつり」 4月1日(土)
②夏休み子どもイベント 電気パンをつくろう/7月22日(土)・コワナツ/8月10日(土)
③第11回利用団体合同発表会 10月21日(土)
(3) その他
①市民研修センター運営委員会 第1回/9月5日(火)・第2回/1月31日(水)
②救命救急講習会 9月8日(金)
③利用団体懇談会 3月2日(金)
④施設避難訓練 3月2日(金)

5 施設の利用状況

(単位:人)

区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
研修室利用者数 ①	1,708	1,141	1,483	1,343	1,144	1,144	1,409
延べ利用者数 ②	2,375	1,268	1,610	1,403	1,197	1,206	1,728
(内イベント参加人数)	480	0	0	10	42	47	230
浴 室 ③	1,680	1,819	1,515	1,783	1,634	1,739	1,666
小 計(①・③)	3,388	2,960	2,998	3,126	2,778	2,883	3,075
総利用者数(②・③)	4,055	3,087	3,125	3,186	2,831	2,945	3,394
区 分	11月	12月	1月	2月	3月	合計	28年度合計
研修室利用者数 ①	1,420	1,259	903	1,243	995	15,192	13,520
延べ利用者数 ②	1,574	1,410	947	1,319	1,080	17,117	14,933
(内イベント参加人数)	0	0	8	8	69	894	1,179
浴 室 ③	1,676	1,423	1,450	1,586	1,574	19,545	17,617
小 計(①・③)	3,096	2,682	2,353	2,829	2,569	34,737	32,316
総利用者数(②・③)	3,250	2,833	2,397	2,905	2,654	36,662	33,729

6 収支状況

(1) 収入

(単位:円)

項 目	実績(A)	計画(B)	差引(A-B)	備 考
1. 指定管理料	20,005,000	20,005,000	0	
2. 利用料収入	609,610	2,424,000	△ 1,814,390	
3. コピー使用料	7,640	6,000	1,640	
4. 自主事業収入	1,823,500	2,245,000	△ 421,500	
5. 雑入	100,203	69,000	31,203	
合 計	22,545,953	24,749,000	△ 2,203,047	

(2) 支出

(単位:円)

項 目	実績(A)	計画(B)	差引(A-B)	備 考
1. 人件費	15,018,083	15,110,000	△ 91,917	
2. 需用費	4,767,559	3,212,000	1,555,559	
3. 役務費	268,939	313,000	△ 44,061	
4. 自主事業費	1,476,110	1,592,000	△ 115,890	
5. 施設管理費	2,363,378	2,539,000	△ 175,622	
6. 使用料及び賃借料	166,305	162,000	4,305	
7. その他の経費	569,536	612,000	△ 42,464	
8. 消費税等	780,775	1,209,000	△ 428,225	
合 計	25,410,685	24,749,000	661,685	
収支差引額	△ 2,864,732			

7 利用料金の減免状況

利用団体数	免除団体 1,051 件	内訳	・社協関係 133 ・その他 32	・行政関係 58	・サークル 828
1,097 件	有料団体 46 件	内訳	・市内企業 28 ・その他 7	・市外企業 4	・サークル 7
センター主催	260 件	内訳	・講座 244	・イベント 16	
計	1,357 件				
入浴者数	19,545 名	市内免除 17,906 名	市内有料 986 名	市外 653 名	

8 利用者の苦情、要望状況(アンケートによるものは除く)

(利用者からの主な苦情、要望及びその対応状況)

- ①浴室にドライヤーを置いてほしい→紛失や故障の恐れのため、事務所窓口で貸し出しをする。
- ②浴槽の温度がぬるい(低い)→暑い日が続いていたため41℃にしていた。1℃上げ42℃にした。
- ③身体を洗わないで浴槽に入る人がいる→本人に注意勧告・貼り紙の設置。
- ④入浴後に脱衣所で横になっている利用者いる→口頭注意をした。
- ⑤貸出用ラジカセの不調。音楽が途中で止まる→電源コードの新規購入。

9 事故等発生状況

(事故、事件等が発生した場合の内容及びその対応状況)

11/20浴室利用者が体調不良により救急搬送された(本人の意識あり。入浴前からあまり体調は良くなかったとのこと)

10 アンケート結果の状況

(常設及び随時のアンケート結果(満足度等)の状況)

利用場所	研修室	浴室	総数		
	210件	25件	235件		
感想	とても使いやすい 161件	使いやすい 37件	普通 30件	使いにくい 2件	回答なし 0件
職員対応	とても良い 195件	良い 23件	普通 17件	悪い 0件	回答なし 0件

意見・要望
浴槽のお湯がきれいサッパリした。浴槽の外庭も除草され気持ちがいい。館内外とも施設が綺麗さが行き届いている。花が飾ってあり気持ちがいい。講座を楽しみにしている。続編を希望する。生涯学習を目指します。和室の畳を交換してほしい。衣類に畳の細かいゴミが付いてくる。
→担当課に畳替えをしてもらうよう伝える。
多目的トイレにもゴミ箱を設置してほしい→簡易ゴミ箱を購入して設置した。トイレを使用しても寒いです→故障してある洋式トイレの便座を修繕した。職員の対応で感じの良い方とそうでない方の差があるようです。

11 サービス向上等の改善点

(実施した場合)

- ①中庭にある芝刈り作業(職員対応)(5月)
- ②節電対策として第1研修室南側・西側にグリーンカーテンを設置した。(6月)
- ③施設利用者アンケートを一部修正し設置した。(6月)
- ④自動血圧計を設置した。(6月)
- ⑤業者委託による植栽管理業務(除草作業)の他に、職員による除草剤噴霧作業を行った。(7月)
- ⑥職員による環境整備(除草作業)を行った。(8・9月)
- ⑦施設南側駐車場の拡張工事(植栽抜根・碎石を一部敷く)(9/22)【担当:市公園施設課】
- ⑧ウェルカムフラワー設置(10月)
- ⑨施設南側駐車場における駐車台数を増やすための工事(10/22～11/2)【市公園施設課】(つくば総合体育館との兼用)
- ⑩ウェルカムフラワーcityつくば花壇活動事業参加(11月)
- ⑪温水循環ポンプの交換(12月)
- ⑫男性浴室内シャワー水栓からの漏水修繕(12月)

- ⑬真空式温水機抽気ポンプの交換〔入浴施設〕(1月)
- ⑭浴槽循環用逃し弁配管の交換〔入浴施設〕(1月)
- ⑮洋式トイレの便座(ウォシュレット)交換

12 サービス向上等の改善提案

(提案等がある場合)

- ①入浴施設における温水ポンプの交換(ろ過機の漏電スイッチが作動する不具合)(11月)
- ②給湯室内にあるガス湯沸器の交換(経年劣化によるガスと水道の調整不具合)(11月)
- ③洋式トイレの修繕(ウォシュレットが作動しない・便座が温まらない・リモコンが作動しない)(12月)
- ④給湯室内にあるガス湯沸器の交換(経年劣化によるガスと水道の調整不具合)(2・3月)
- ⑤研修室5・6(和室)の畳を入れ替え→利用者から要望(畳が傷んで、衣類に細かいゴミが付く)(3月)

13 上記以外に報告すべき事項

(項目3から12以外に実施した事項(職員研修、各種取扱基準作成、環境配慮等の内容))

- ①普通救命講習会(9月)・・・職員研修兼ねる
- ②茨城県筑西保健所による検査指導(9月)
- ③指定管理者候補者選定検討会議第二次審査へ出席(10月)
- ④台風21号に対する市避難所設置に伴い対策準備(10月)
- ⑤つくば物語2017に協力(10月)
- ⑥避難訓練(つくば北消防署協力)(3月)・・・職員研修兼ねる
- ⑦八幡川災害復旧工事(3月)
- ⑧地域住民による研修室5・6(和室)の障子張り替え作業(3月)

14 年間を通した総括・自己評価

- ①年間を通して研修室の貸し出しを有効に行うために、講座の充実及びサークル団体等への働きかけを行うと共に利用しやすい環境の充実を図ってきた。しかし、天候不順の影響やサークル団体等のメンバーの高齢化に伴い、利用人数は昨年度実績から減少傾向となった。
- ②建設以来18年が経過し、施設の老朽化を要因とする設備の修繕箇所が多かった。今後は、入浴施設のボイラー本体の使用年数が超えていることや修繕箇所が発生した場合は、担当課と協議しながら計画的な修繕が行えるようにする。
- ③常設講座と特別講座を実施して研修室利用人数の拡大と事業収入の確保を図ってきた。しかし、講座によっては定員に満たない講座があった。今後もアンケート調査を実施するなど魅力ある講座を計画していく。
- ④館内外の環境整備や整理整頓・美化活動に重きを置いたことで、来館者に高い評価を得ることができた。

(留意事項)

※ 利用状況や収支状況等の詳細は、担当課の指示等に応じて添付してください。

労働環境確認シート(平成29年度分)

管理する施設名	つくば市市民研修センター		
指定管理者	所在地	茨城県つくば市筑穂1-10-4 大穂庁舎内	
	名称	社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会	
	代表者	会長 毛塚 幹人	
	施設管理に 従事する職員数	正規職員1名, 非正規雇用職員4名, 派遣職員3名	

項 目	チエック (該当に ☐)	
労働条件の明示		
31) 従業員の採用時に、賃金、労働時間など労働条件について必要な事項を記載した書面を交付していますか。	☒ はい	☐ いいえ
就業規則		
32) 従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
いいえの場合はその理由 ()		
はいの場合はQ3, Q4へ		
33) 就業規則は、適正な内容になっていますか。また、変更した場合、適正に労働基準監督署に届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
34) 就業規則は、適正な方法で従業員に周知していますか。	☒ はい	☐ いいえ
労働時間		
35) 定期健康診断は、適正に実施していますか。	☒ はい	☐ いいえ
36) 安全衛生管理体制は、適正に整備、運用していますか。	☒ はい	☐ いいえ
労働時間		
37) 労働時間を把握し、適正に管理していますか。	☒ はい	☐ いいえ
38) 有給休暇の付与は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
労働基準法36条に基づく労使協定の締結		
39) 労働基準法36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
いいえの場合はその理由 ()		
はいの場合 また、労使協定の締結・運用は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
賃金		
40) 賃金は従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
41) 時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
42) 最も低い労働賃金単価はいくらですか。		
⇒ 時間額 800 円 (職種 : 管理業務補助員)		
社会保険等		
43) 社会保険・労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
44) 労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
定帳簿等		
45) 労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害補償に関する書類の整備、管理は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ



**つくば市市民研修センター
運営管理に関する事業報告書
(第Ⅲ期)**

平成29年度

平成29年4月1日～平成30年3月31日

指定管理者

社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会

報 告 内 容

- 1 つくば市市民研修センター施設の概要 1 ページ
- 2 管理に係る経費の収支状況 2 ページ
 - (1) 平成29年度つくば市市民研修センター収支決算書
 - (2) 利用料及び自主事業に係る料金の収入状況について
- 3 施設の利用状況とその他の管理業務状況 6 ページ
 - (1) 施設の利用状況について
 - ① 月別施設利用状況(研修室別)
 - ② 月別施設利用状況(団体別)
 - ③ 年度別利用状況比較表
 - (2) 必要管理項目実施点検実施報告について
 - ① 年間点検実施一覧表
 - ② 点検結果の詳細について
 - (3) 組織運営について
 - ① 組織運営について
 - ② 職員配置
 - ③ 各職員担当業務概要
 - ④ 職員研修
 - (4) 安全に対する取り組みについて
 - (5) サービスの向上について
- 4 自主事業の報告 18 ページ
 - (1) 講座実施状況
 - (2) イベント等の実施状況
- 5 その他 24 ページ
 - (1) 市民研修センター運営委員会
 - (2) 市民研修センター利用団体懇談会
 - (3) 施設設備関係の修繕について

2 管理に係る経費の収支状況

(1) 平成29年度つくば市市民研修センター収支決算書

平成29年度のつくば市市民研修センターの収支報告書を以下のようにご報告いたします。

会計年度：平成29年4月1日から平成30年3月31日

収入の部

(単位：円)

項 目	予算額	決算額	比較増減	備 考
1. 指定管理料	20,005,000	20,005,000	0	
2. 利用料収入	2,424,000	609,610	△ 1,814,390	
(1) 研修室使用料	258,000	66,960	△ 191,040	
(2) 浴室使用料	2,166,000	542,650	△ 1,623,350	
3. コピー使用料	6,000	7,640	1,640	
4. 自主事業収入	2,245,000	1,823,500	△ 421,500	
(1) 講座関係	2,245,000	1,823,500	△ 421,500	
5. 雑入	69,000	100,203	31,203	
(1) 雑収入	69,000	100,203	31,203	自販機・公衆電話・利息
収 入 合 計 ①	24,749,000	22,545,953	△ 2,203,047	

支出の部

(単位：千円)

項 目	予算額	決算額	比較増減	備 考
1. 人件費	15,110,000	15,018,083	△ 91,917	
(1) 所 長	8,348,000	8,504,244	156,244	
(2) センター勤務従事職員	3,879,000	3,879,374	374	
(3) 派遣職員(3名)	2,883,000	2,634,465	△ 248,535	
2. 需用費	3,212,000	4,767,559	1,555,559	
(1) 消耗品費	278,000	370,654	92,654	
・事務用消耗品	3,000	13,072	10,072	
・電気用消耗品	28,000	13,194	△ 14,806	
・衛生医療用消耗品	54,000	65,456	11,456	
・厨房用消耗品	2,000	4,782	2,782	
・清掃用具類	21,000	47,076	26,076	
・講座用消耗品	12,000	6,133	△ 5,867	
・薬品	82,000	67,392	△ 14,608	
・新聞購読料	21,000	35,880	14,880	
・現場作業用消耗品	7,000	101,677	94,677	
・OA用消耗品	44,000	0	△ 44,000	
・種苗代	4,000	15,992	11,992	
(2) 燃料費	1,142,000	1,386,110	244,110	
・灯油代	1,092,000	1,340,280	248,280	
・プロパンガス代	28,000	26,676	△ 1,324	
・ガソリン代	22,000	19,154	△ 2,846	

項 目	予算額	決算額	比較増減	備 考
(3) 食料費(茶葉代)	0	753	753	
(4) 印刷製本費	1,000	0	△ 1,000	
・封筒印刷代	1,000	0	△ 1,000	
(5) 光熱水費	1,659,000	2,306,464	647,464	
・電気料	840,000	1,199,812	359,812	
・上下水道使用料	819,000	1,106,652	287,652	
(6) 修繕料	110,000	693,156	583,156	
・施設修繕料	50,000	541,404	491,404	
・パフォーマンスチャージ料	60,000	151,752	91,752	
(7) 肥飼料費	2,000	0	△ 2,000	
(8) 什器備品	20,000	10,422	△ 9,578	
3. 役務費	313,000	268,939	△ 44,061	
(1) 通信運搬費	169,000	128,939	△ 40,061	
(2) 保険料	144,000	140,000	△ 4,000	
4. 自主事業費	1,592,000	1,476,110	△ 115,890	
5. 施設管理費	2,539,000	2,363,378	△ 175,622	
・清掃委託料	567,000	561,600	△ 5,400	
・警備委託料	246,000	246,240	240	
・電気保安業務委託料	144,000	140,356	△ 3,644	
・植栽維持管理料	138,000	72,142	△ 65,858	
・空調機保守点検委託料	411,000	410,400	△ 600	
・自動ドア保守管理委託料	86,000	86,400	400	
・浴槽ろ過設備保守点検委託料	540,000	486,000	△ 54,000	
・ボイラー保守点検委託料	259,000	248,400	△ 10,600	
・ごみ収集運搬委託料	60,000	60,000	0	
・消防設備点検手数料	52,000	51,840	△ 160	
・レジオネラ菌検査手数料	36,000	0	△ 36,000	
6. 使用料及び賃借料	162,000	166,305	4,305	
・放送受信料	14,000	14,545	545	
・パソコン・プリンター等賃借料	79,000	76,592	△ 2,408	
・AEDリース料	69,000	75,168	6,168	
7. その他の経費	612,000	569,536	△ 42,464	
8. 消費税等	1,209,000	780,775	△ 428,225	
支 出 合 計 ②	24,749,000	25,410,685	661,685	
収入-支出(①-②)	0	△ 2,864,732	△ 2,864,732	

収入の部

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
4. 自主事業収入(常設講座、特別講座)	1,823,000	
(1) 講座関係	1,823,000	
① 自力整体講座	435,000	4期40回
② 初心者のヨガ講座	225,000	4期40回
③ 週末のヨガ講座	359,000	4期36回
④ アビ先生と英語であそぼう(1~2歳)	100,500	4期21回
⑤ アビ先生と英語であそぼう(3~4歳)	136,000	3期36回
⑦ 初心者のパソコン講座	225,000	4期40回
⑥ 木彫り仏像創作講座	240,000	2期10回
⑧ 筑波山ガマの油売り口上講座	27,500	2期8回
⑨ 季節の花アレンジ講座(お正月用)	10,000	1期1回
⑩ 季節の花アレンジ講座(お雛様用)	7,000	1期1回
⑪ 太巻き祭りずし講座(お正月用)	6,000	1期1回
⑫ 太巻き祭りずし講座(お雛祭り用)	7,000	1期1回
⑬ 布草履講座	45,000	1期2回
(2) イベント関係	500	
① 夏休み子どもイベント(おもしろ理科先生)	500	
収 入 合 計	1,823,500	

支出の部

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
4. 自主事業費		
(1) 講座関係	1,461,000	
① 自力整体講座	280,000	講師謝礼
② 初心者のヨガ講座	240,000	講師謝礼
③ アビ先生と英語であそぼう(1~2才)	105,000	講師謝礼
④ アビ先生と英語であそぼう(3~4才)	130,000	講師謝礼
⑤ 初心者のパソコン講座	240,000	講師謝礼
⑦ 週末のヨガ講座	180,000	講師謝礼
⑥ 木彫り仏像創作講座	160,000	講師謝礼
⑧ 筑波山ガマ口上講座	40,000	講師謝礼
⑨ 季節の花アレンジ講座(お正月用)	5,000	講師謝礼
⑩ 季節の花アレンジ講座(お雛祭り用)	5,000	講師謝礼
⑪ 太巻き祭りずし講座(お正月用)	8,000	講師謝礼
⑪ 太巻き祭りずし講座(お雛祭り用)	8,000	講師謝礼
⑫ 布草履講座	60,000	講師謝礼
(2) イベント関係	15,110	
① さくらまつり	0	消耗品
② 夏休み子どもイベント	1,000	講師謝礼
	14,110	消耗品
③ 利用団体合同発表会	0	消耗品
支 出 合 計	1,476,110	
内 訳		
講師謝礼	1,462,000	
消耗品	14,110	
差 引 残 高	347,390	

	(1) 講座関係	(2) イベント関係	計
収 入	1,823,000	500	1,823,500
支 出	1,461,000	15,110	1,476,110
計	362,000	△ 14,610	347,390

3 施設の利用状況とその他の管理業務状況

(1) 施設の利用状況について

① 研修室別

	研修室計		研 修 室									
			第1研修室		第2・3研修室				第4研修室		件数	人数
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数		
4月	117	1,708	52	996	18	300	6	37	0	0	18	145
5月	107	1,141	55	589	13	215	3	20	0	0	15	113
6月	134	1,483	64	770	21	304	4	30	0	0	20	144
7月	125	1,343	57	641	19	279	4	25	0	0	19	150
8月	106	1,144	52	632	16	194	2	12	0	0	16	150
9月	120	1,144	55	575	14	193	3	21	0	0	20	129
10月	115	1,409	52	745	19	291	4	25	0	0	18	137
11月	124	1,420	56	700	16	265	3	17	0	0	22	145
12月	101	1,259	50	682	14	237	2	25	0	0	13	115
1月	88	903	41	449	8	95	3	25	0	0	13	95
2月	117	1,243	53	605	14	210	3	20	0	0	21	167
3月	104	995	45	437	16	197	3	21	0	0	18	148
計	1,358	15,192	632	7,821	188	2,780	40	278	0	0	213	1,638

	研 修 室						浴室計	浴室			合 計
	第5・6研修室							市 内		市外	
								第5研修室			
	件数	人数	件数	人数	件数	人数		人数	人数	人数	
4月	23	230	0	0	0	0	1,680	1,501	124	55	3,388
5月	21	204	0	0	0	0	1,819	1,637	92	90	2,960
6月	25	235	0	0	0	0	1,515	1,369	83	63	2,998
7月	26	248	0	0	0	0	1,783	1,631	68	84	3,126
8月	20	156	0	0	0	0	1,634	1,522	68	44	2,778
9月	28	226	0	0	0	0	1,739	1,593	74	72	2,883
10月	22	211	0	0	0	0	1,666	1,539	76	51	3,075
11月	27	293	0	0	0	0	1,676	1,526	83	67	3,096
12月	22	200	0	0	0	0	1,423	1,342	49	32	2,682
1月	23	239	0	0	0	0	1,450	1,349	70	31	2,353
2月	26	241	0	0	0	0	1,586	1,451	104	31	2,829
3月	22	192	0	0	0	0	1,574	1,446	95	33	2,569
計	285	2,675	0	0	0	0	19,545	17,906	986	653	34,737

②団体別

	免除計		社協事業		行政事業		サークル		その他		市民研修センター 講座・イベント	
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
4月	110	1,551	8	83	5	39	80	631	1	20	16	778
5月	102	1,017	8	108	3	26	72	544	2	72	17	267
6月	129	1,418	22	385	5	55	75	607	4	69	23	302
7月	120	1,273	12	206	7	125	69	530	5	75	27	337
8月	104	1,100	9	170	3	25	68	551	5	42	19	312
9月	117	1,098	8	118	7	45	76	576	2	32	24	327
10月	113	1,381	8	123	6	43	72	573	4	68	23	574
11月	119	1,308	10	169	3	27	74	551	2	75	30	486
12月	98	1,219	18	357	5	37	50	412	2	37	23	376
1月	87	874	9	144	4	36	58	460	0	0	16	234
2月	111	1,183	14	228	4	32	66	518	1	20	26	385
3月	103	980	8	97	6	76	68	511	3	21	18	275
計	1,313	14,402	134	2,188	58	566	828	6,464	31	531	262	4,653

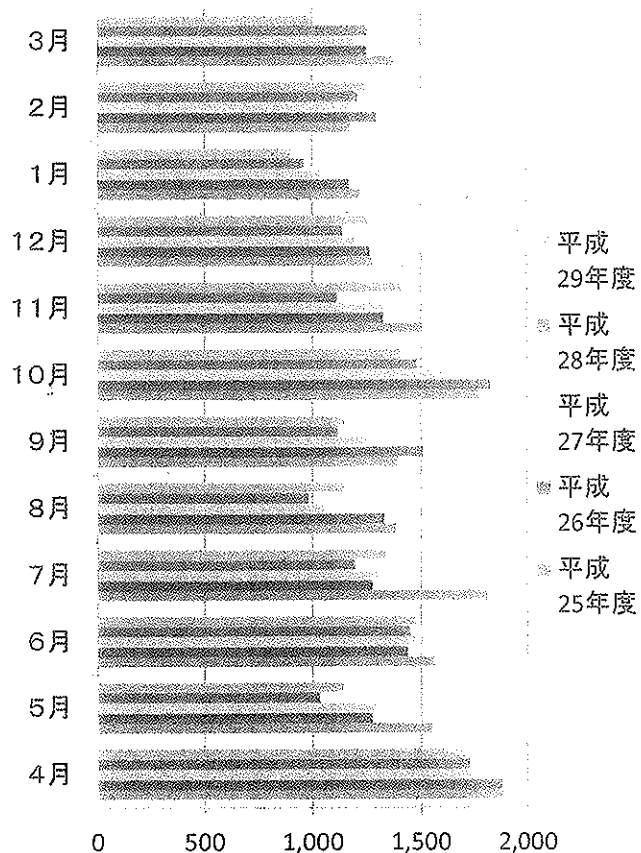
	有料計		企 業				サークル		その他		合 計	
			市内		市外							
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
4月	7	157	2	15	0	0	1	14	4	128	117	1,708
5月	5	124	5	124	0	0	0	0	0	0	107	1,141
6月	5	65	4	56	0	0	1	9	0	0	134	1,483
7月	5	70	5	70	0	0	0	0	0	0	125	1,343
8月	2	44	1	15	0	0	0	0	1	29	106	1,144
9月	3	46	1	13	1	21	0	0	1	12	120	1,144
10月	2	28	1	8	0	0	1	20	0	0	115	1,409
11月	5	112	2	68	2	39	1	5	0	0	124	1,420
12月	3	40	2	35	0	0	1	5	0	0	101	1,259
1月	1	29	0	0	0	0	0	0	1	29	88	903
2月	6	60	3	33	1	11	2	16	0	0	117	1,243
3月	1	15	1	15	0	0	0	0	0	0	104	995
計	45	790	27	452	4	71	7	69	7	198	1,358	15,192

③年度別利用状況比較表

研修室利用状況比較

(単位:人)

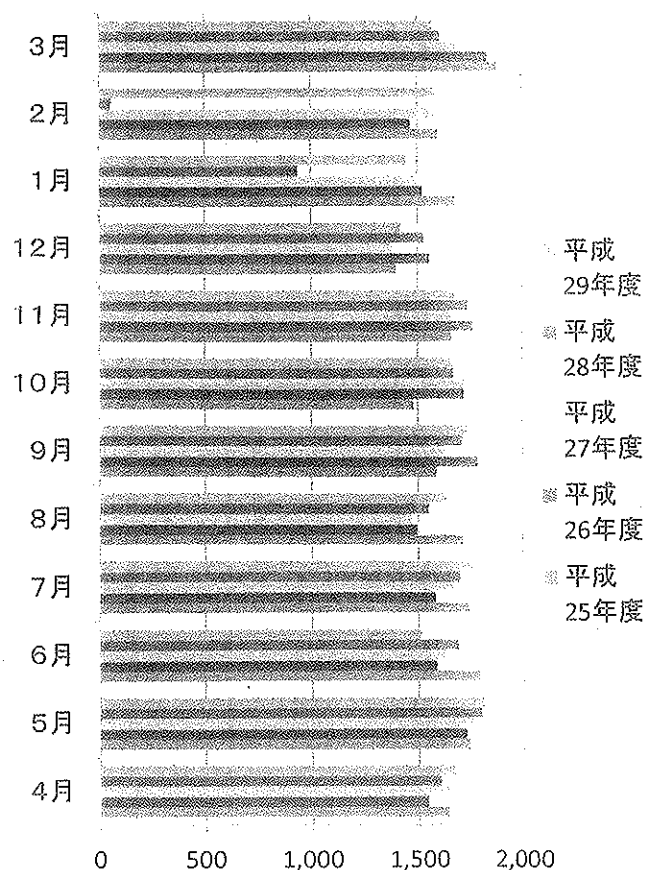
	平成 25年度	平成 26年度	平成 27年度	平成 28年度	平成 29年度
4月	1,886	1,882	1,760	1,728	1,708
5月	1,553	1,280	1,294	1,035	1,141
6月	1,565	1,440	1,477	1,452	1,483
7月	1,814	1,278	1,321	1,199	1,343
8月	1,390	1,334	1,053	986	1,144
9月	1,393	1,513	1,250	1,119	1,144
10月	1,773	1,829	1,738	1,483	1,409
11月	1,515	1,332	1,333	1,116	1,420
12月	1,283	1,269	1,197	1,142	1,259
1月	1,221	1,176	1,046	969	903
2月	1,177	1,302	1,187	1,211	1,243
3月	1,380	1,257	1,195	1,259	995
合 計	17,950	16,892	15,851	14,699	15,192



浴室利用状況比較

(単位:人)

	平成 25年度	平成 26年度	平成 27年度	平成 28年度	平成 29年度
4月	1,643	1,543	1,697	1,608	1,680
5月	1,745	1,729	1,874	1,802	1,819
6月	1,796	1,591	1,632	1,689	1,515
7月	1,742	1,583	1,677	1,697	1,783
8月	1,713	1,498	1,469	1,552	1,634
9月	1,591	1,784	1,630	1,711	1,739
10月	1,482	1,720	1,719	1,672	1,666
11月	1,662	1,765	1,662	1,738	1,676
12月	1,399	1,558	1,380	1,531	1,423
1月	1,678	1,525	1,498	943	1,450
2月	1,601	1,469	1,586	62	1,586
3月	1,884	1,836	1,685	1,612	1,574
合 計	19,936	19,601	19,509	17,617	19,545



(2) 必要管理項目実施点検実施報告について

つくば市市民研修センターの指定管理者が行う業務(つくば市市民研修センター仕様書別表1)に定める管理保守点検業務の実施日・完了日等については以下の通りです。

①年間点検一覧表

	項目	頻度		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	機械警備業務 (夜間・休館日)	1回/日		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	浴室他清掃	1回/週	日曜	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	定期清掃	6回/年		4日		6日		1日		3日		5日		6日	
4	特別清掃	1回/年													9日
5	窓ガラス清掃	1回/年													9日
6	浴槽ろ過設備保守点検	6回/年		14日		1日		31日		17日		5日		28日	
7	自家用電気 工作物点検	1回/隔月			25日		11日		13日		2日		5日		22日
8	ボイラー保守点検	3回/年			10日				6日				10日		
9	自動ドア保守 点検	3回/年					11日				17日				22日
10	空調機器保守 点検	2回/年				1日					16日				
11	レジオネラ菌水質 検査	2回/年						31日						28日	
12	消防設備保守 点検	2回/年				20日								15日	
13	浴槽ろ過機薬品 配管洗浄	1回/年												28日	
14	植栽管理業務	適宜				6日	4日								
15	ごみ収集運搬 業務	3回/週		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
16	ヘアーキャッチャー点 検清掃	毎日		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
17	浴槽水交換	3回/週	日・水 金	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
18	浴槽の洗浄	2回/週	日・水	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
19	浴槽高濃度洗 浄	1回/週	日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
20	ろ過機逆洗浄	毎日		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
21	塩素濃度測定	4回/日		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
22	日常清掃	日常		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

②点検結果の詳細について

■機械警備業務【国際警備保障㈱】

- ①警備時間 平日・土日祝日：22時00分～翌08時30分
市定休日：08時30分～翌08時30分
- ②警備システム エレクトロニカルガードシステム(巡回1回併用)

■清掃業務【常陸興業㈱】

- ①定期清掃 4月4日 6月6日 8月1日 10月3日 12月5日 2月6日
内容：隔月に1回。床面洗浄・樹脂ワックス塗布。
- ②特別清掃 3月9日
内容：窓ガラス清掃・絨毯のクリーニングを実施。
- ③日常清掃 毎週日曜(週1回)
内容：浴室内を中心に清掃・浴槽水の高濃度塩素洗浄

■浴槽ろ過設備保守点検【㈱水处理技研東関東】

①保守点検

- ◇除塵器(内面、ストレーナー、パッキン、外面) ◇ろ過機(電動弁、エア抜き弁、本体外面)
- ◇滅菌器(サイフォンキャッチ弁、注入、タンク、サンプリングポンプ、センサー部、ビーズ)
- ◇操作盤(リモコン、試運転スイッチ、端子) ◇その他(保温材、バルブ、配管、水位計)
- ◇ろ過ポンプ、薬注ポンプ、ジェットポンプ、バブロポンプ、ろ過圧、ジェット圧、バブロ圧、補給水ユニット
- ◇その他(塩素濃度センサー部ストレーナー清掃、各機器作動確認、絶縁測定実施、各電動弁作動確認他)

点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果
4月14日	異常なし	10月17日	異常なし
6月1日	異常なし	12月5日	異常なし
8月31日	異常なし	2月28日	異常なし

②浴槽ろ過機薬品配管洗浄 2月28日

内容：男女浴槽配管洗浄→中和→洗浄作業

■自家用電気工作物保守点検【㈱関東電気保安協会】

①保守点検

点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果
5月25日	異常なし	11月2日	異常なし
7月11日	異常なし	1月5日	異常なし
9月13日	異常なし	3月22日	異常なし

■バコティンヒーター(ボイラー)保守点検【㈱日本サーモエナジー】

①保守点検

- ◇各部分会清掃調整、真空作成、燃焼調整、各作動確認

点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果
5月11日	異常なし	1月10日	異常なし
9月6日	異常なし		

■自動ドア保守点検【茨城寺岡オート・ドア㈱】

①保守点検

◇各部清掃、締付け、センサー範囲確認

点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果
7月11日	異常なし	3月22日	異常なし
11月17日	異常なし		

■空調機器保守点検【ダイキンHVACソリューション東京㈱】

①保守点検

◇絶縁測定(圧縮機、ファンモーター、電源回路、クランクケースヒーター)エアフィルタ、水漏れ確認、スイング、異常履歴

◇運転データ(電源電圧、ファン運転電流、圧縮機運転電流、高圧圧力、低圧圧力、均圧管圧力吹出管温度、吸入管温度、外気温度、吸込空気温度、吹出空気温度、温度差、振動運転音)

◇電気系(電源配線接続端子、コネクタ類)

◇その他(外観、熱交換器、本体、エレメント、送風機)

点検実施日	点検結果		点検実施日	点検結果	
7月1日	運転良好	点検・冷房設定	11月16日	運転良好	点検・暖房設定

■水質検査【㈱水処理技研東関東】

①水質検査実施

実施日:平成29年8月31日		実施日:平成30年2月28日	
濁度	1度未満	濁度	1度未満
過マンガン酸カリウム消費量	5.0mg/l	過マンガン酸カリウム消費量	4.1mg/l
大腸菌群	不検出	大腸菌群	不検出
レジオネラ属菌	不検出	レジオネラ属菌	不検出
残留塩素	0.5mg/l	残留塩素	1.0mg/l

■消防設備点検【土浦消防センター】

①点検実施:平成29年6月20日

点検機器	点検結果		
自動火災報知器設備	良	異常なし	
誘導灯	良	異常なし	
消火器(ABC粉末加圧10型)	良	異常なし	

②点検実施:平成30年2月15日

点検機器	点検結果		
自動火災報知器設備	良	異常なし	
誘導灯	良	異常なし	
消火器(ABC粉末加圧10型)	良	異常なし	

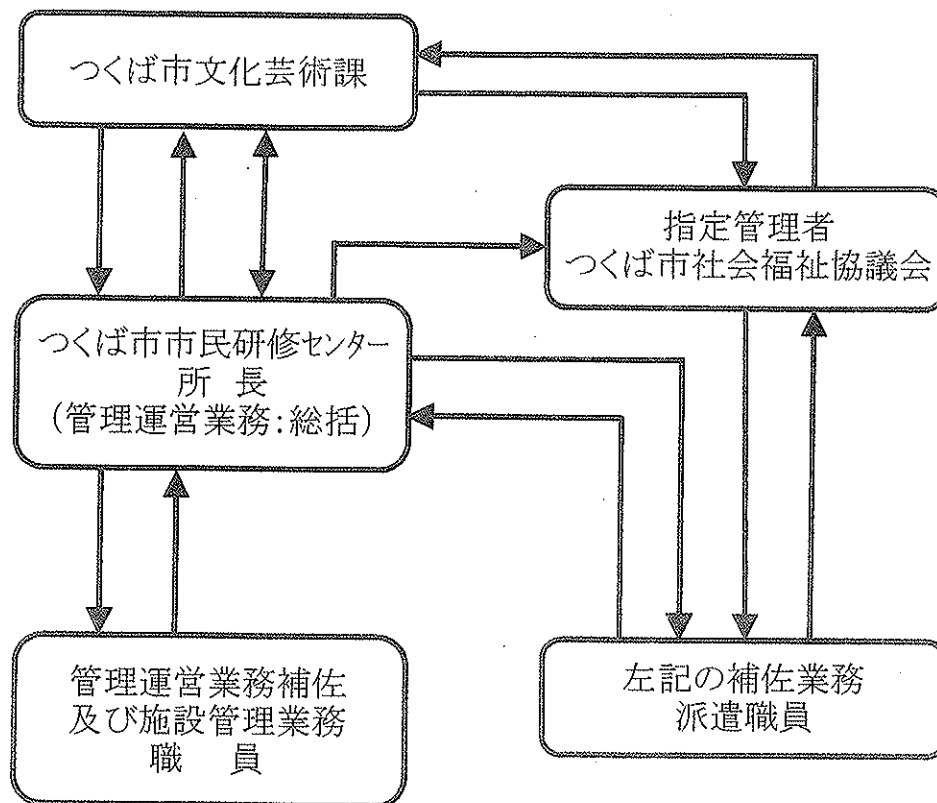
■環境整備(植栽剪定等) 【(社)つくば市シルバー人材センター】

実施日	作業内容
6月6日	剪定作業(松・もみじ・梅・桜・紅要・ツツジ) 消毒作業(同上)
7月4日	敷地内の除草作業

(3) 組織運営について

① 組織運営について

運営組織図



※社会福祉法人つくば市社会福祉協議会の平成29年度事業計画書に基づき、下記のとりの組織(配置)にて管理運営事業を実施しました。

所 長	1名	日勤／週5日
管理担当職員	1名	日勤／週3日
管理担当職員	1名	日勤／週2日・夜勤／週2日
管理担当職員	1名	日勤／週1日・夜勤／週3日
管理担当職員	1名	夜勤／週2日

※職員を補佐する人材として、つくば市シルバー人材センター職員を以下のとおり配置しました。

派遣職員	1名	日勤／週1日(土)・夜勤／週2日〔交代勤務〕
派遣職員	1名	日勤／週1日(日)・夜勤／週3日〔交代勤務〕
派遣職員	1名	日勤／週1日(月)・夜勤／週2日〔交代勤務〕

※シルバー人材派遣職員については、3名がローテーションに基づき、週末の日勤と毎日の夜勤に従事しました。

※夜勤勤務については、16:45 から 22:15までの勤務となります。16:45 から 17:15までの間に日勤の職員と引継ぎ等を行う時間を設けています。

②職員配置

つくば市市民研修センター

所 長 倉持 弘

管理担当職員 [REDACTED]

管理担当職員 [REDACTED]

管理担当職員 [REDACTED]

管理担当職員 [REDACTED]

つくば市シルバー人材センター

派遣職員 [REDACTED]

派遣職員 [REDACTED]

派遣職員 [REDACTED]

③各職員担当業務概要

職 名	主 担 当 業 務	備 考
所 長 (1名)	市民研修センター管理運営業務の総括 業務の委託契約に係わる事務総括 会計処理に係わる事務総括 個人情報保護などに係わる事務総括 緊急事態に対処する業務総括	業務実施に際して、必要に応じて、副担当者を指示。
職 員 (4名)	施設利用許可申請に係わる事務(利用料收受含む) 施設の衛生管理(高濃度塩素洗浄、水質検査含む) 市民研修センター講座の企画、実施事務 市民研修センター企画事業への参加募集事務 各種事務記録簿の作成および管理事務 ボランティア活動の受け入れおよび調整事務 施設の機器、備品、消耗品の管理業務 副担当者として所長から指示を受けた業務	
派遣職員 (3名)	上述の業務および事務処理に係わる所長、職員の補佐 植栽およびグリーン管理に係わる業務 そのほか所長、職員から指示を受けた業務	

④職員研修

(ア) 普通救命講習会

実施日時	平成29年9月8日(金) 9:30~12:30 参加者:14名(内職員7名)
・地域住民及び職員が万が一の事故に遭遇した際の対応知識を習得するために実施した。	



(イ) 避難訓練

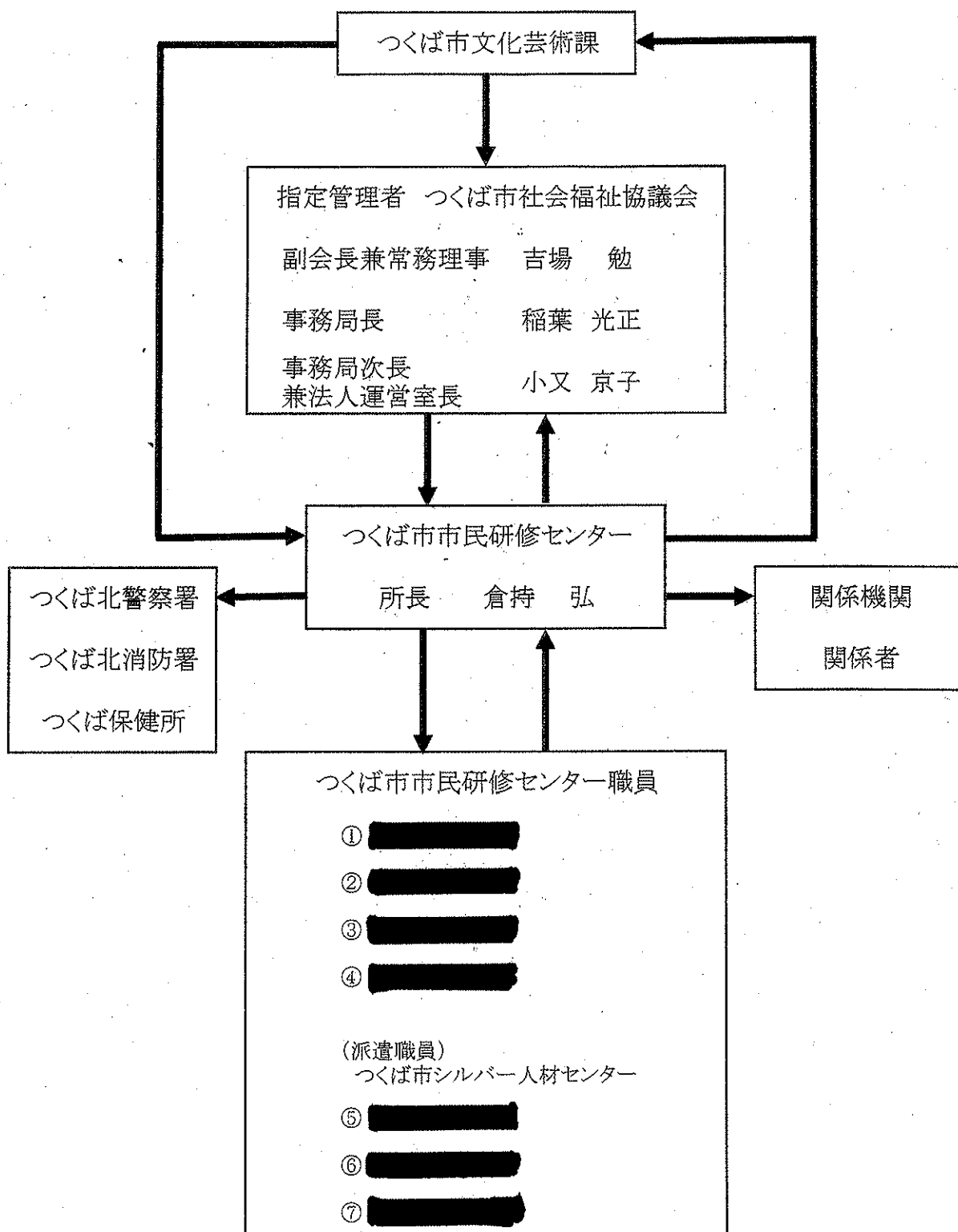
実施日時	平成30年3月2日(金) 11:00~12:00 参加者:39名(内職員8名)
------	---

・利用団体懇談会終了後、センター利用者及び職員による避難訓練や消火訓練を実施した。



(4) 安全に対する取り組みについて

市民研修センター安全管理及び緊急時連絡体制



※緊急事態発生及び安全管理に対しては、上記の連絡を緊密にして、万が一発生した場合の対処方法を策定しています。

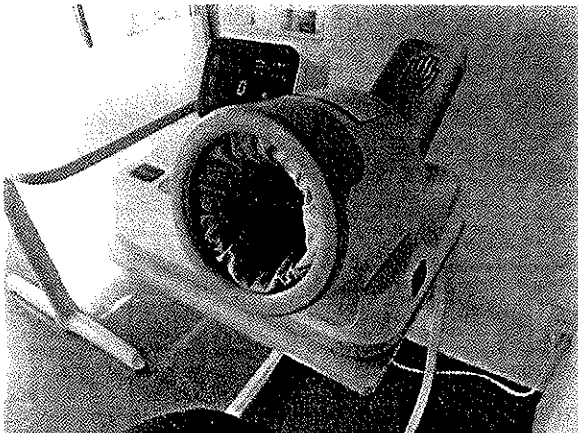
(5) サービスの向上について

- ①中庭にある芝刈り作業(職員対応)〔5/5〕
- ②節電対策として第1研修室南側・西側にグリーンカーテンを設置した〔6/6〕
- ③施設利用者アンケートを一部修正して設置した〔6/9〕
- ④自動血圧計を設置した〔6/14〕
- ⑤業者委託による植栽管理業務の他に、職員による助剤噴霧作業を行った〔7月〕
- ⑥職員による環境整備を行った〔8月・9月〕
- ⑦施設南側駐車場の拡張工事(植栽抜根・碎石を一部敷く)〔9/22〕
- ⑧ウェルカムフラワーの設置〔10/13〕
- ⑨施設南側駐車場における駐車台数を増やすための工事〔10/22～11/2〕
- ⑩ウェルカムフラワーcityつくば花壇整備事業参加〔11/7〕
- ⑪温水循環ポンプの交換〔12/5〕
- ⑫男性浴室内シャワー水栓からの漏水修繕〔12/12〕
- ⑬真空式温水機抽気ポンプの交換〔1/30〕
- ⑭浴槽循環用逃し弁配管の交換〔1/30〕
- ⑮様式トイレの便座を交換した(6ヵ所)〔3/25〕

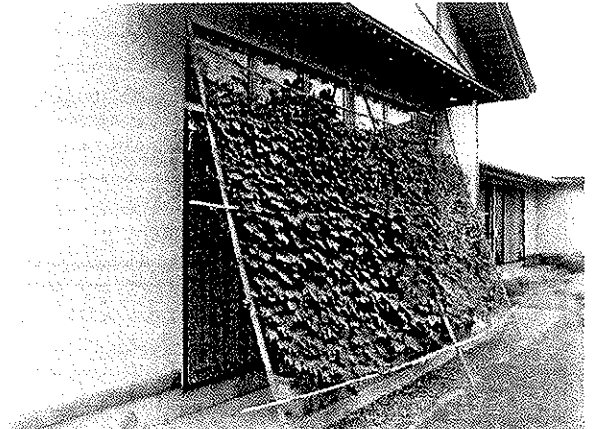
ア. 浴室の温度調整(春・秋42℃/夏41℃/冬43℃)を行っている。

イ. 残留塩素濃度測定を定刻(12:30/13:00/16:00/19:00)に行っている。

ウ. 浴槽水のオーバーフローをタイマーセットに切り替え1時間毎に5分間行っている。



▲自動血圧計の設置



▲緑のカーテン(グリーンカーテン)の設置

4 自主事業の報告

市民研修センターが、市民に親しまれ様々な活動の場として有効活用できるよう、講座やイベントを開催することで、市民に生涯学習の機会を提供したり、地域住民の交流の場としての役割をはたし、地域に密着した運営を図る。

(1) 講座実施状況

ア 常設講座

講座名	自力整体講座		講師名	阿部 京子
講座内容	心身の歪みと疲労を自身の運動によって治癒回復をはかる。			
開講時間	10:00～12:00		使用施設	第1研修室
前期講座	4/17・24・5/1・8・15・22・29・6/5・12・19 全10回(月曜)			
	受講者数	22名	参加者総数	159名
夏期講座	7/3・10・24・31・8/7・21・28・9/4・11・25 全10回(月曜)			
	受講者数	20名	参加者総数	148名
後期講座	10/16・30・11/6・13・20・27・12/4・11・18・25 全10回(月曜)			
	受講者数	24名	参加者総数	186名
新春講座	1/15・22・29・2/5・12・19・26・3/5・12・19 全10回(月曜)			
	受講者数	21名	参加者総数	167名

講座名	初心者のヨガ講座		講師名	枝 せつ子
講座内容	健康法としてヨガの基本的動きを学び心身ともにリフレッシュする。			
開講時間	19:00～20:30		使用施設	第1研修室
前期講座	4/14・21・28・5/12・19・26・6/2・9・16・23 全10回(金曜)			
	受講者数	15名	参加者総数	100名
夏期講座	7/14・21・28・8/4・18・25・9/1・8・15・22 全10回(金曜)			
	受講者数	11名	参加者総数	78名
後期講座	10/8・13・27・11/10・17・24・12/1・8・15・22 全10回(金曜)			
	受講者数	11名	参加者総数	69名
新春講座	1/12・19・26・2/2・9・16・3/2・9・16・23 全10回(金曜)			
	受講者数	8名	参加者総数	62名

講座名	週末のヨガ講座		講師名	枝 伸彦
講座内容	週末に疲れた体を癒す健康法としてヨガの基本的動きを学び心身ともにリフレッシュする。			
開講時間	10:30～12:00		使用施設	第1研修室
前期講座	4/15・22・5/13・20・27・6/3・10・17・24・7/1 全10回(土曜)			
	受講者数	18名	参加者総数	149名
夏期講座	7/15・29・8/5・19・26・9/2・9・16 全8回(土曜)			
	受講者数	15名	参加者総数	90名

後期講座	10/7・14・28・11/4・11・18・25・12/2・9・16 全10回(土曜)			
	受講者数	25名	参加者総数	171名
新春講座	1/27・2/3・10・17・24・3/3・10・17 全8回(土曜)			
	受講者数	21名	参加者総数	134名

講座名	アビ先生と英語であそぼう(1～2才)		講師名	アブラム・ランドウ
講座内容	乳幼児とその母親が英語のもつ滑らかさと優しさの世界を体験しつつ、同時に英語のリズムを身体に浸透させる。			
開講時間	11:00～12:00		使用施設	第5・6研修室
対象受講者	8ヶ月以上2歳までの乳幼児とその親			
前期講座	4/19・5/17・31・6/7・21 全5回(水曜)			
	受講者数	12名	参加者総数	104名
夏期講座	7/5・19・8/30・9/6・20 全5回(水曜)			
	受講者数	8名	参加者総数	58名
後期講座	10/18・11/1・15・29・12/6・20 全6回(水曜)			
	受講者数	11名	参加者総数	125名
新春講座	1/17・31・2/7・21・3/7 全5回(水曜)			
	受講者数	7名	参加者総数	59名

講座名	アビ先生と英語であそぼう(3～4才)		講師名	アブラム・ランドウ
講座内容	乳幼児とその母親が英語のもつ滑らかさと優しさの世界を体験しつつ、同時に英語のリズムを身体に浸透させる。			
開講時間	13:30～14:30		使用施設	第5・6研修室
対象受講者	3～4歳の乳幼児を対象にその親			
前期講座	受講申込者が定員に届かず開催できなかった。			
	受講者数		参加者総数	
夏期講座	7/5・12・19・8/30・9/6・13・20・27 全8回(水曜)			
	受講者数	8名	参加者総数	152名
後期講座	10/18・25・11/1・8・15・22・29・12/6・13・20 全10回(水曜)			
	受講者数	12名	参加者総数	218名
新春講座	1/17・24・31・2/7・14・21・28・3/7 全8回(水曜)			
	受講者数	11名	参加者総数	180名

講座名	初心者パソコン講座(Word編)		講師名	酒井 初芽
講座内容	パソコンに慣れることから始まり、「エクセル」を中心に操作方法を学ぶ。			
開講時間	10:00～11:30		使用施設	第2・3研修室
前期講座	4/13・20・27・5/11・18・25・6/1・8・15・22 全10回(木曜)			
	受講者数	13名	参加者総数	106名

夏期講座	7/6・13・20・27・8/3・24・31・9/7・14・21 全10回(木曜)		
	受講者数	6名	参加者総数 56名
後期講座	10/12・19・26・11/2・9・16・30・12/7・14・21 全10回(木曜)		
	受講者数	14名	参加者総数 130名
新春講座	1/11・18・25・2/1・8・15・22・3/1・8・15 全10回(木曜)		
	受講者数	12名	参加者総数 107名

講座名	木彫り仏像創作講座	講師名	那花 定慶
講座内容	講師の手本を参考にしつつ、彫刻等を用いて手ごろな木材を題材に仏像を細部にわたって彫り上げる。		
開講時間	13:30～16:00	使用施設	第2・3研修室
前期講座	4/20・5/18・6/1・15・7/6・20・8/3・17・9/7・21 全10回(木曜)		
	受講者数	24名	参加者総数 188名
後期講座	105・19・11/2・16・12/7・21・1/18・2/1・15・3/1 全10回(木曜)		
	受講者数	24名	参加者総数 169名

イ 特別講座

講座名	筑波山ガマの油売り口上講座	講師名	筑波山ガマ口上保存会
講座内容	筑波山ガマ口上保存会のメンバーが講師となり、口上師の育成と伝統文化を広めることを目的として共催で行う。		
開講時間	13:30～16:00	使用施設	第2・3研修室
前期講座	6/11・25・7/23・8/6 全4回(日曜)		
	受講者数	3名	参加者総数 10名
後期講座	10/8・22・11/12・26 全4回(日曜)		
	受講者数	12名	参加者総数 36名

講座名	季節の花アレンジ講座(お正月用)	講師名	稲葉 由紀子
講座内容	お花で彩どる年末年始。新年をお花で迎えましょう。		
開講時間	10:00～12:00	使用施設	第4研修室
開催日	12/26 全1回(火曜)		
	受講者数	19名	参加者総数 19名

講座名	季節の花アレンジ講座(お雛祭り用)	講師名	稲葉 由紀子
講座内容	自分でアレンジしたお花を飾り、素敵なお雛祭りにしませんか！		
開講時間	10:00～12:00	使用施設	第4研修室
開催日	2/27 全1回(火曜)		
	受講者数	14名	参加者総数 14名

講座名	太巻き祭りずし講座(お正月用)		講師名	川野 泰子
講座内容	お正月用の祭り寿司を作ります。お正月を太巻き寿司で楽しみましょう。			
開講時間	13:00～15:30		使用施設	第4研修室
開催日	12/8 全1回(金)			
	受講者数	6名	参加者総数	6名

講座名	太巻き祭りずし講座(お雛祭り用)		講師名	川野 泰子
講座内容	太巻き祭り寿司で楽しいお雛祭りにしましょう！			
開講時間	13:00～15:30		使用施設	第4研修室
開催日	2/9 全1回(金曜)			
	受講者数	7名	参加者総数	7名

講座名	布草履講座		講師名	山口 かほる
講座内容	布草履は足の裏や指の刺激になります。履き心地よい布草履を作ってみませんか。			
開講時間	10:00～12:00		使用施設	第4研修室
開催期間	6/23・30・7/7・14・21・28 全6回(金曜)			
	受講者数	8名	参加者総数	41名

講座名	布草履講座		講師名	山口 かほる
講座内容	布草履は足の裏や指の刺激になります。履き心地よい布草履を作ってみませんか。			
開講時間	10:00～12:00		使用施設	第4研修室
開催期間	10/6・13・27・11/10・17・24 全6回(金曜)			
	受講者数	7名	参加者総数	36名

(2) イベント等の実施状況

①春のお花見イベント(第10回さくらまつり)

開催日時 4月1日(土) 10:00～14:00 参加者:480名

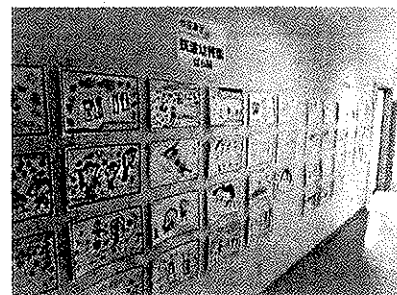
社協筑波支部との共催で、さくらまつり実行委員会を始め社協関係者やボランティア、地域の方々の協力を得ながら、ミニイベント(9団体参加)、模擬店販売(カレーライス、焼きそば、ポップコーン、フランクフルト、ジュース)、幼稚園・保育園の絵画作品展示などを実施した。



筑波よさこい連のみなさん



模擬店販売のようす



絵画作品展示

②夏休み子どもイベント

(ア) おもしろ理科先生(Dr.ナダレンジャーの自然災害科学実験教室)

実施日時 7月22日(土) 10:00～12:00 参加者:10名

小学生を対象に開催した。身近な物を使って様々な自然災害の現象を分かりやすく解説する科学実験を行い学習した。

(イ) コワナツ(怖いお話を聞く夏の夕べ)

実施日時 8月10日(土) 18:30～20:30 参加者:42名

幼小中学生が夏休みに学校では体験できない、地元の昔話や怖い話を聞き、家族で楽しい時間を過ごしていただいた。また、センター利用者の方も参加し夏の夜を楽しんだ。お話終了後は、ヨーヨー釣りやお菓子のプレゼントも行った。



雪崩実験のようす



液状化実験のようす



怖い話の始まりはじまり...

③第11回利用団体合同発表会

開催日時 10月21日(土) 9:30～15:15 参加者:230名

当センターを活動拠点にしているサークルの方々が、普段の練習の成果を発表する場として行っている。実行委員会を組織し役割等を分担し、準備から当日の運営まで事務局と共に行った事業です。

当日は、ダンスや舞踊、歌や音楽の演奏等、会員の手作りの品々の展示があり、発表者や見学者ともに多数が来館され楽しい1日となった。

また、発表を見て新たにサークルに入会する方も有りサークル活動の活性化にもつながった。



大正琴の演奏披露

津軽三味線の演奏披露

作品展示室の様子

※イベント等の実施による効果について

春は「さくらまつり」、夏は「夏休み子どもイベント(2件)」、秋は「利用団体合同発表会」とイベントが定着しており、年々参加者が増加してきています。今後も、趣向を変え多くの方が参加できるよう、また多くの方が来館者していただけるよう周知・PRを図ってまいります。

5 その他

(1) 市民研修センター運営委員会

第1回運営委員会	実施日	平成29年9月5日(火)	運営委員 6名
委嘱書の交付、H28年度事業報告、第Ⅳ期指定管理者申請の概要、H29年度事業計画について			
第2回運営委員会	実施日	平成30年1月31日(火)	運営委員 6名
第Ⅳ期指定管理者選定結果、H29年度事業進捗状況、H30年度事業計画(案)について			

(2) 市民研修センター利用団体懇談会

開催日時	平成30年3月2日(金)10:00～12:00	参加者	27名
研修センターを利用している団体の代表者が集まり、意見・要望を聞く機会を設けた。また、併せて避難訓練を実施した。			

(3) 施設設備関係の修繕について

① 給湯循環ポンプ(入浴施設)

理 由	ポンプの防振継手(球型ゴム製)からの漏水による交換		
実施日	平成29年6月22日(金)・23日(金)	業者名	(株)水処理技研東関東

② 油配管(入浴施設)

理 由	バコティンヒーターに接する油配管からの漏油による交換		
実施日	平成29年6月22日(金)・23日(金)	業者名	(株)水処理技研東関東

③ 給湯循環ポンプ(入浴施設)

理 由	ポンプが破損し、温水のもれによる交換		
実施日	平成29年5月11日(木)	業者名	(株)日本サーモエナー

④ 温水ポンプ(入浴施設)

理 由	温水ポンプからの水漏れにより漏電スイッチが作動してしまうための交換		
実施日	平成29年12月5日(火)	業者名	(株)水処理技研東関東

⑤ 風呂水栓(入浴施設)

理 由	男性浴室内シャワー水栓からの漏水による部品交換		
実施日	平成29年12月12日(火)	業者名	(株)神立設備

⑥ 真空式温水機抽気ポンプ(入浴施設)

理 由	バコティンヒーター内にあるポンプから異音が発生のため交換		
実施日	平成30年1月30日(火)	業者名	(株)日本サーモエナー

⑦ 浴槽循環用逃し弁配管

理 由	逃し弁配管からの水漏れによる部品交換		
実施日	平成30年1月30日(火)	業者名	(株)日本サーモエナー

⑧ 一般用障害者用トイレ

理 由	様式トイレ6カ所の便座蓋をヒーター付きシャワーに交換		
実施日	平成30年3月25日(日)	業者名	結束電気(株)