

つくば市事務事業評価シート

平成24年度事務事業

I 事業 につ いて の 情 報 (PLAN・DO)	① 事業名・分類	事務事業名						分類	事業分類								
	② 担当部署 (部・課・係名)	部等名		課等名		係等名											
	③ 事業期間	開始年度			終了年度												
	④ 第3次総合計画 (後期基本計画)	基本構想 施策の大綱		第	節	-											
		施策番号(3桁)		-			実施計画記載の有無										
		施策番号(5桁)		-			☐ 有 ☐ 無										
		達成目標		-													
	⑤ 予算の体系	会計			款			項									
		目				事業											
	⑥ 根拠法令等					関連する計画名											
⑦ 対象・目的	対象とその数量	対象			数量												
⑧ 事業概要	具体的な事業内容 (活動内容, 手順等)																
	平成23年度の活動実績 (前年のシートを参考)																
	平成24年度の活動実績 (数値等を含めて記入する)																
	活動等に対する各種指標名	活動指標名															
		活動結果指標名 [A]															
	※ここでは、各指標の名称のみを記入する。具体的数値は、2頁の活動・成果情報に記入する。																
⑨ 事業の執行体制	☐ 職員のみ ☐ 全て委託 ☐ 一部委託 ☐ 指定管理者 ☐ 補助金[直接・間接]																
II 事業にか かるコス ト情報 (PLAN・DO)			平成23年度(決算額)				平成24年度				平成25年度(予算額)						
	⑩ 事業費 千円																
	事業費のうち、最も金額の大きい節の名称																
	⑪ 財源内訳	国庫・県支出金	金額 (千円)			割合	-	金額 (千円)			割合	-	金額 (千円)			割合	-
		地方債					-					-					-
		その他特定財源					-					-					-
		一般財源					-					-					-
	⑫ 人件費	正職員(従事割合)	千円 単位	人				人				人					
		正職員時間外		時間				時間				時間					
		臨時職員等の有無		☐ 有 ☐ 無			☐ 有 ☐ 無			☐ 有 ☐ 無							
人件費計																	
⑬ 総事業費 千円 (⑩事業費 + ⑫人件費)																	

Ⅲ 活動・成果情報 (PLAN・DO)	⑭ 活動結果指標	活動結果指標名		単位	平成23年度	平成24年度		平成25年度		
		※ 1 頁の[A]から自動入力されます。			実績値	目標値	実績値	目標値		
	⑮ コスト指標	活動結果指標からみた単価		単位	平成23年度	平成24年度(実績見込)		平成25年度		
				円/	-	-		-		
	⑯ 成果指標 (後期基本計画に記載のある指標のみ。)	成果指標名								
		現状値 (年度)	単位	実 績 値				目 標 値		
		()		平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
	⑰ 成果 (事業を実施した結果、どのような効果が生じているのか。)									
⑱ 前年の評価に対する改善等の取組状況 (改善状況、予算への反映状況等)										
⑲ 課題 (直近の課題、将来の課題、他市と比較した課題など)										
Ⅳ 評価 (CHECK・ACTION)	原 課 評 価	評価記載者 (課等の長)		職 名		氏 名				
		区分	判定	理 由						
		必要性 市が行う必要があるか								
		有効性 総合計画の施策の実現に寄与しているか								
		効率性 事業費、時間を縮減する手段・方法はないか。								
		総合評価								
	必要性、有効性、効率性 ○:高い △:どちらともいえない ×:低い -:あてはまらない 総合評価 現行どおり 現在の進め方が最善であり、何ら改善する余地がない。 改善 事業の進め方・手法・資源等に何かしら改善すべき点がある。 廃止 次年度中(平成25年度中)に事業廃止の検討を行う。 終了 事業が平成24年度で終了する。 - 評価することが不可能な事業である。									