

令和 2年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|-------|------------------|--|
| 事務事業名 | 041 職員の労働安全衛生事務 | | | | | |
| 予算科目 | 01-020102-14 | | | 担当部課 | 総務部ワークライフバランス推進課 | |
| 市長公約 | | | | 係名 | | |
| 戦略プラン | | | | 新規・継続 | 継続 | |
| | | | | 事業分類 | 自治事務（義務） | |
| | | | | 事業体制 | 一部委託 | |
| 個別計画 | 特になし | | | 事業期間 | 毎年度 | |
| 根拠法令等 | 労働安全衛生法、地方公務員災害補償法、労働者災害補償法保険法、つくば市職員安全衛生管理規則 | | | SDGs | | |

事業の概要

| | |
|--------------|--|
| 対象 | 職員 |
| 目的 | 職員の健康管理と心の健康作りを保持推進する。 |
| 概要 (取組内容) | 産業医面談、心の健康相談の実施 労働安全衛生法に定められた職員健康診断の実施 ストレスチェックの実施 衛生委員会の開催や職場巡視の実施 |

コストの推移

| 項目 | | | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和 2年度 | 令和 3年度 | 令和 4年度 | |
|-----|------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| 事業費 | 予算額 | (千円) | 0 | 0 | 16,792 | 17,584 | 17,584 | |
| | 決算額 | (千円) | 0 | 14,579 | 12,990 | 0 | 0 | |
| | 内訳 | 一般財源 | (千円) | 0 | 14,579 | 12,990 | 0 | 0 |
| | | 国庫、県支出金、地方債 | (千円) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | その他 | (千円) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 人件費 | 人件費計 | (千円) | 0 | 24,027 | 24,074 | 23,799 | 23,799 | |
| | 内訳 | 正職員従事割合 | (人) | 0.00 | 3.50 | 3.50 | 3.50 | 3.50 |
| | | 正職員時間外勤務 | (時間) | 0.00 | 116.00 | 112.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 会計年度任用職員有無 | (-) | 無 | 無 | 無 | 無 | 無 |

市民参加の取組状況

| | |
|----------|------|
| 共有、理解 | 特になし |
| 企画・立案、計画 | 特になし |
| 実行 | 特になし |
| 評価、検証 | 特になし |

指標の推移

| 1 | 指標名 | 健康診断・人間ドックの受診率 (%) | | | | | 成果指標 |
|---|-------|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 |
| | 実績 | 96.4 | 98.2 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |
| 3 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |
| 4 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |
| 5 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |

事業の成果と課題

| | | |
|------------|--|--|
| 前年度の課題への対応 | ストレスチェックに、ハラスメントに関する項目を追加して実施した。 ストレスチェックの結果を踏まえ、管理職以外の職員に向けた資料も作成した。 | |
| 成果 | 産業医面談 377件 心の健康相談 51件 健康診断等受診率 98.2% ストレスチェック受検率 93.9% | |
| 課題 | 業務 | 管理職員についても、正確な労働時間の把握を行い、一定時間以上の時間外勤務を実施した場合に産業医面談を適切に実施することが必要である。 |
| | 組織、予算等 | 特になし |
| 改善目標 | 管理職も時間外勤務が月45時間を超過した場合には、報告書の提出。併せて勤休管理システムと突合し正確な労働時間の把握を行う。また、月80時間超の時間外勤務を実施した管理職の産業医面談を行う。 | |

評価

| | | |
|-------|---|--------------------------|
| 市民ニーズ | 1 | ニーズはほとんどない。 |
| 進捗状況 | 4 | 年度当初の計画通りに事業を実施することができた。 |
| 市の関与 | - | 法令等により市の実施が定められている。 |
| 優先度 | - | 法令等により市の実施が定められている。 |

方向性

| | |
|-----|----|
| 方向性 | 継続 |
| 理由 | - |

令和 2年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

| | | | | | | |
|-------|---|----|----|-------|------------------|--|
| 事務事業名 | 045 働き方改革推進事業 | | | | | |
| 予算科目 | 01-020102-14 | | | 担当部課 | 総務部ワークライフバランス推進課 | |
| 市長公約 | 4 | 12 | 13 | 係名 | | |
| 戦略プラン | | | | 新規・継続 | 継続 | |
| | | | | 事業分類 | 自治事務（任意） | |
| | | | | 事業体制 | 一部委託 | |
| 個別計画 | つくば市特定事業主行動計画、つくば市における女性職員の活躍の推進に関する特定事業主行動計画 | | | 事業期間 | 毎年度 | |
| 根拠法令等 | 次世代育成支援対策推進法、女性活躍推進法 | | | SDGs | 05ジェンダー平等を実現しよう | |
| | | | | | 08働きがいも経済成長も | |
| | | | | | | |

事業の概要

| | |
|--------------|--|
| 対象 | 職員 |
| 目的 | すべての職員が持てる能力を最大限発揮できる環境を整え、ワークライフバランスを実現することで、より良い施策、行政サービスを市民に提供することにつなげる。 |
| 概要 (取組内容) | 働きやすい職場環境等の整備や女性職員活躍を推進する。 働き方の見直しに重点をおき、職員の意識改革、時間外勤務の縮減、業務改善活動等に取り組む。 多様で柔軟な働き方の実現に向け、制度等の検討及び休暇等の利用促進を図る。 |

コストの推移

| 項目 | | | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和 2年度 | 令和 3年度 | 令和 4年度 | |
|-----|------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| 事業費 | 予算額 | (千円) | 0 | 0 | 16,188 | 9,877 | 9,877 | |
| | 決算額 | (千円) | 1,017 | 6,574 | 13,727 | 0 | 0 | |
| | 内訳 | 一般財源 | (千円) | 1,017 | 6,574 | 9,727 | 0 | 0 |
| | | 国庫、県支出金、地方債 | (千円) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | その他 | (千円) | 0 | 0 | 4,000 | 0 | 0 |
| 人件費 | 人件費計 | (千円) | 21,345 | 44,341 | 30,879 | 33,998 | 0 | |
| | 内訳 | 正職員従事割合 | (人) | 3.00 | 6.50 | 4.50 | 5.00 | 0.00 |
| | | 正職員時間外勤務 | (時間) | 70.00 | 102.00 | 114.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 会計年度任用職員有無 | (-) | 無 | 無 | 無 | 無 | 無 |

市民参加の取組状況

| | |
|----------|------|
| 共有、理解 | 特になし |
| 企画・立案、計画 | 特になし |
| 実行 | 特になし |
| 評価、検証 | 特になし |

指標の推移

| 指標名 | 時間外勤務時間数 (時間) | | | | | 成果指標 |
|-------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| 1 目標値 | 8.5 | 8.2 | 8.0 | 7.8 | 7.6 | 7.4 |
| 実績 | 9.7 | 7.7 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 指標の概要 | 職員一人当たり、一月あたりの時間数を毎年度、3%程度減少させる。 | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2 | 指標名 | 年次休暇の取得率 (%) | | | | | 成果指標 |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 90.0 | 90.0 | 90.0 | 90.0 | 90.0 | 90.0 |
| | 実績 | 69.0 | 67.5 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | 年次休暇（年間20日に対して）の取得率を90%以上にする。 | | | | | |
| 3 | 指標名 | 年10日以上の子年次休暇の取得率 (%) | | | | | 成果指標 |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 |
| | 実績 | 69.7 | 70.6 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | 年10日以上の子年次休暇の取得率100%を目指す。 | | | | | |
| 4 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |
| 5 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |

事業の成果と課題

| | | |
|------------|--|---|
| 前年度の課題への対応 | RPA/AI-OCRは、導入促進を行い、担当部署及び業務を増加させた。AI議事録については、再度テストを行い、3月から導入した。DBソフト及び表計算ソフト等の既存ソフトを使った効率化も実施した。 | |
| 成果 | RPA/AI-OCRは27部署、AI議事録の実施件数（実証含む）50件超。DBソフト支援1部署、表計算ソフト支援5部署。テレワークを実施するにあたり、閉域SIMを用いた端末50台と自治体テレワークシステムアカウント105アカウントの運用とテレワークガイドラインの制定。 男性職員の育児休業取得率が向上・時差出勤制度の改善・ワークライフバランス推進強化月間開催 | |
| 課題 | 業務 | 人事異動にかかわらず継続的にRPA/AI-OCRを実施していくために、研修体制を強化する必要がある。 |
| | 組織、予算等 | 実質的に2名体制（コロナ対応のため）では、ICTの導入支援が限度で、BPR等の業務見直しまで手が回らない。 |
| 改善目標 | 導入済の部署を主な対象とし、RPA/AI-OCRの利用が滞らないよう研修を行い、操作が可能な人員を増加させる。AI議事録については、本格的に利用を開始するため、利用方法について周知をし、議事録作成にかかる業務時間を削減させる。 | |

評価

| | | |
|-------|---|------------------------------------|
| 市民ニーズ | 4 | 十分に高く、今後も変わらずにあると見込まれる。 |
| 進捗状況 | 4 | 年度当初の計画通りに事業を実施することができた。 |
| 市の関与 | 4 | 市の関与の必要性が高い事業である。 |
| 優先度 | 4 | 市民生活への影響等を鑑みて、優先的に取り組むことが必要と判断される。 |

方向性

| | |
|-----|----|
| 方向性 | 継続 |
| 理由 | — |