

予算事業別事務事業評価シート【対象年度：H29年度～H30年度】

| 部等名 | 課等名           | 係等名 |
|-----|---------------|-----|
| 総務部 | ワークライフバランス推進室 | -   |

| 会計 | 款  | 項  | 目  | 事業 | 予算事業名              |
|----|----|----|----|----|--------------------|
| 01 | 02 | 01 | 02 | 17 | ワークライフバランス推進に要する経費 |

| 要する経費全体 | 事業実施コスト | H28年度決算 | H29年度決算  | H30年度当初  | H31年度当初 |
|---------|---------|---------|----------|----------|---------|
|         | 総事業費    | 0千円     | 4,009千円  | 1,410千円  | 0千円     |
|         | 総人件費    | 0千円     | 18,668千円 | 21,448千円 |         |
|         | 総事業コスト  | 0千円     | 22,677千円 | 22,858千円 |         |

| 事務事業名     | 01 働き方改革推進事業                                     |  |            |         | 指標名   | 年間360時間を超える時間外勤務実施者数   |  |           |       | 指標種別    | 成果指標   |           |             |   | 指標の概要 | 年間360時間を超える時間外勤務実施者数 |       |        |
|-----------|--|--|------------|---------|-------|--|--|-----------|-------|---------|--|-----------|-------------|---|-------|----------------------|-------|--------|
|           | IV   | 13   | 1          | 行政改革の推進 | 目標値   | H26年度  | H27年度  | H28年度     | H29年度 | H30年度   | H31年度  | H32年度     | H33年度       | H34年度   |       |                      |       |        |
| 戦略プラン     | -  | -  | -          | -       | 実績    | 73   | 109  | 96        | 88    | -       |  |           |             |   |       |                      |       |        |
| 総合戦略      | -  | -  | -          | -       | H29年度 |  |  |           | H30年度 |         |  |           | その他の指標      | 年間480時間を超える時間外勤務実施者数<br>育児休業取得率<br>出産補助休暇取得率<br>ノー残業デー達成率 |       |                      |       |        |
|           | -  | -  | -          | -       | 改善目標  |  |  |           |       | 改善目標    | モデル部署を新たに6部署選定し、有効な業務改善取組事例を増やしていき、庁内で共有化を図る。全庁的に業務改善を取り組み、全職員の働き方見直しに対する機運を高める。   |           |             |   |       |                      |       |        |
|           | -  | -  | -          | -       |       |  |  |           |       |         |  |           |             |   |       |                      |       |        |
| 市長公約      | 11, 16   |  |            |         | 事業計画  | (1) 自主事業<br>5月 庁議での時間外実施状況等の報告(毎月)<br>6月 職員アンケートの実施  |  |           |       | 事業計画    | 1 ワークライフバランス推進強化月間の実施(9月, 12月)<br>2 働き方に関する職員アンケートの実施(3月)<br>3 働き方に関するトークセッション開催(8月)<br>4 ノー残業デーの推進(毎週)<br>5 ワークライフバランス推進に関する情報配信(毎月)<br>6 時間外実施状況等の集計及びヒアリングの実施(毎月)<br>7 時差出勤制度試行実施(7月～9月)<br>8 モデル部署(6部署)を選定し働き方見直しの支援<br>9 電動式上下昇降テーブル試行導入(1～6月, 3台設置)<br>10 育児休業取得促進<br>11 ハラスメント防止に関する啓発<br>12 勤休管理システム改修 |           |             |   |       |                      |       |        |
| 個別計画      | つくば市特定事業主行動計画<br>つくば市における女性職員の活躍の推進に関する特定事業主行動計画 |  |            |         |       | (2) 委託事業<br>9月 モデル課職員アンケートの実施<br>10月 管理職員・一般職員向け研修<br>モデル課へのコンサルティング開始<br>(翌年2月まで)<br>2月 成果報告会   |  |           |       |         |  |           |             |   |       |                      |       |        |
| 根拠法令等     | 次世代育成支援対策推進法<br>女性活躍推進法                          |  |            |         | 活動実績  | 1 ワークライフバランス推進強化月間の実施(9月, 12月)<br>2 働き方に関する職員アンケートの実施(6月1,141人回答, 3月830人回答)<br>3 働き方に関するトークセッション開催(H29.8, 管理職約170名出席)<br>4 ノー残業デーの推進, 他課連携による健康教室開催<br>5 業務効率化に資するExcelショートカットキーをグループウェア配信(25回)<br>6 庁議における時間外実施状況の月例報告(11回)<br>7 時間外勤務状況等のヒアリングの実施(延べ33部署)<br>8 時差出勤・ゆう活制度導入に向けた検討(先進地調査等)<br>9 プロポーザルを実施し,働き方改革支援業務契約締結。モデル部署を3課選定し取組を実施。庁内で実施報告会開催(3月)。<br>10 電動式上下昇降テーブル試行導入(H30.1～H30.6, 3台設置)<br>11 育児休業取得促進(職員向け周知2回) |  |           |       | 上半期活動実績 |  |           |             |   |       |                      |       |        |
| 事業分類      | D 内部管理事業   |  |            |         |       | 成果   | 平成29年度における時間外勤務の総時間数が, 前年度比3,098時間(2.0%)の減。<br>職員アンケートの結果から各所属長の労務管理の意識の高まりが見られた。<br>ノー残業デーの取組が浸透(実施率が前年度88.9%, H29年度93.3%)した。<br>これらにより、職員の働き方見直しに関する意識啓発に寄与した。 |           |       |         | 上半期成果  |           |             |   |       |                      |       |        |
| 執行体制      | 一部委託   |  |            |         | 課題    |  | 時間外勤務状況等について見える化できたが, 今後はコンサルティングで得たノウハウを活用し, 新たなモデル部署に対して取組を広めていく必要がある。<br>また, 働き方見直しに関する意識啓発は, まだ全職員に浸透していないため, 今後も継続した取組が必要。                                  |           |       |         |  | 課題        |             |   |       |                      |       |        |
| 事業の目的     | 残業時間を削減し, 職員のワークライフバランスを推進する。                    |  |            |         |       | 事業の進捗状況  | 達成   | 改善目標の進捗状況 | -     | 事業の進捗状況 | -  |           | 改善目標の進捗状況   | -   | 内訳    | 正職員                  | 従事割合  | 0.00人  |
|           | 事業の概要  | 働き方改革の意識醸成を図るための職員研修を実施するほか, 残業時間が多い部署に対し, 課題の洗い出しや時間外削減のためのコンサルティングを行う。 |            |         |       |  | 達成   | 改善目標の進捗状況 | -     |         | 達成   | -         | 改善目標の進捗状況   | -   |       | 内職                   | 時間外勤務 | 0.00時間 |
| ISO 14001 |  | H29 環境関連性  | ○ 地球温暖化の防止 |         |       | 達成   | 職員の仕事時間を削減することにより, 執務室内の不要な点灯がなくなり, 節電となる。   |           |       |         |  |           | H31年度当初積算根拠 |   |       |                      |       |        |
|           | H30 環境関連性  | ○ 地球温暖化の防止   |            |         | 達成    | 職員の仕事時間を削減することにより, 執務室内の不要な点灯がなくなり, 節電となる。   |  |           |       |         |  | H31年度の方向性 |             | -   | 理由    | -                    |       |        |
| 評価        | 有効性  | 中:適切な成果が得られている   |            |         | 評価    | 有効性  | -  |           |       | 評価      | 有効性  |           | -           |   |       |                      |       |        |
|           | 効率性  | 中:適切な費用対効果が得られている  |            |         |       | 効率性  | -  |           |       |         | 効率性  | -         |             |   |       |                      |       |        |
|           | 総合評価   | B:成果・費用対効果の向上に努めつつ継続実施   |            |         |       | 総合評価   | -  |           |       |         | 総合評価   | -         |             |   |       |                      |       |        |