

令和 6年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

| | | | | | | |
|-------|-------------------------|--|--|-------|--------------------|--|
| 事務事業名 | 001 秘書業務 | | | | | |
| 予算科目 | 01-020103-11 秘書業務に要する経費 | | | 担当部課 | 市長公室秘書課 | |
| 市長公約 | | | | 係名 | 秘書係・渉外係 | |
| 戦略プラン | | | | 新規・継続 | 継続 | |
| | | | | 事業分類 | 自治事務（任意） | |
| | | | | 事業体制 | 職員のみ | |
| 個別計画 | | | | 事業期間 | 毎年度 | |
| 根拠法令等 | | | | SDGs | 16平和と公正をすべての人に | |
| | | | | | 17パートナーシップで目標を達成しよ | |
| | | | | | | |

事業の概要

| | |
|--------------|---|
| 対象 | 特別職（市長及び副市長） |
| 目的 | 特別職（市長及び副市長）の公務等を円滑かつ効率的に遂行する。 |
| 概要 (取組内容) | 特別職が出席する会議や催事等日程について調整及び事前確認を行い、必要に応じて随行する。 全日程関連資料を特別職へ事前に共有する。 |

コストの推移

| 項目 | | | 令和 4年度 | 令和 5年度 | 令和 6年度 | 令和 7年度 | 令和 8年度 | |
|-----|------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 事業費 | 予算額 | (千円) | 9,208 | 10,229 | 10,571 | 10,730 | 10,730 | |
| | 決算額 | (千円) | 6,882 | 7,825 | 7,410 | 0 | 0 | |
| | 内訳 | 一般財源 | (千円) | 6,882 | 7,825 | 7,410 | 0 | 0 |
| | | 国庫、県支出金、地方債 | (千円) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | その他 | (千円) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 人件費 | 人件費計 | (千円) | 22,284 | 21,690 | 22,288 | 21,327 | 21,327 | |
| | 内訳 | 正職員従事割合 | (人) | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 |
| | | 正職員時間外勤務 | (時間) | 758.00 | 400.00 | 246.00 | 250.00 | 250.00 |
| | | 会計年度任用職員有無 | (-) | 無 | 無 | 無 | 無 | 無 |

市民参加の取組状況

| | |
|----------|---|
| 共有、理解 | — |
| 企画・立案、計画 | — |
| 実行 | — |
| 評価、検証 | — |

指標の推移

| | | | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |
| 3 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |
| 4 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |
| 5 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |

事業の成果と課題

| | | |
|------------|--|--|
| 前年度の課題への対応 | 特別職の業務効率をあげるため、Logoチャットやリモートワークを積極的に活用するとともに、移動の最小化や公務の分散を防ぐスケジュール管理を実施した。また、業務情報を担当に関係なく課内全体でLogoチャットで共有し、業務効率を向上させた。 | |
| 成果 | <ul style="list-style-type: none"> ・スケジュール管理の工夫により、特別職の執務時間を効率的に確保することができた。 ・課内での情報共有を徹底することで、担当職員の不在時にも他の職員がサポートすることができるようになり、業務処理のスピードが向上した。 | |
| 課題 | 業務 | 特別職のスケジュールは、来客や出席依頼のある催事、庁内の会議・打合せにより、依然として過密な状態が続いており、休憩時間の確保が難しい状況にある。 |
| | 組織、予算等 | 公務が集中する時期は、随行・事前調査や資料の準備等により、職員の業務量が大きく増加する。 |
| 改善目標 | 特別職の業務効率の最適化を目指して、引き続きICTの活用を進めるとともに、特別職が的確な判断を行えるよう、必要な情報の収集と整理に努める。 | |

評価

| | | |
|-------|---|------------------------------------|
| 市民ニーズ | 5 | 十分に高く、今後も増加が見込まれる。 |
| 進捗状況 | 4 | 年度当初の計画通りに事業を実施することができた。 |
| 市の関与 | 5 | 市が直接担うべき事業である。 |
| 優先度 | 4 | 市民生活への影響等を鑑みて、優先的に取り組むことが必要と判断される。 |

方向性

| | |
|-----|--------------------------|
| 方向性 | 継続 |
| 理由 | 市が直接行う業務であるため、今後も継続していく。 |

令和 6年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

| | | | | | | |
|-------|-------------------------|--|--|--|-------|--------------------|
| 事務事業名 | 002 市長車等特別職運転・管理業務 | | | | | |
| 予算科目 | 01-020103-11 秘書業務に要する経費 | | | | 担当部課 | 市長公室秘書課 |
| 市長公約 | | | | | 係名 | 秘書係 |
| 戦略プラン | | | | | 新規・継続 | 継続 |
| | | | | | 事業分類 | 自治事務（任意） |
| | | | | | 事業体制 | 職員のみ |
| 個別計画 | | | | | 事業期間 | 毎年度 |
| 根拠法令等 | | | | | SDGs | 16平和と公正をすべての人に |
| | | | | | | 17パートナーシップで目標を達成しよ |
| | | | | | | |

事業の概要

| | |
|--------------|------------------------------------|
| 対象 | 特別職（市長及び副市長） |
| 目的 | 特別職（市長及び副市長）のスケジュールの履行と安全な最適移動を行う。 |
| 概要 （取組内容） | 市長車及び副市長車の運転・管理業務を行う。 |

コストの推移

| 項目 | | | 令和 4年度 | 令和 5年度 | 令和 6年度 | 令和 7年度 | 令和 8年度 | |
|-----|------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 事業費 | 予算額 | (千円) | 57 | 61 | 79 | 15 | 15 | |
| | 決算額 | (千円) | 59 | 22 | 65 | 0 | 0 | |
| | 内訳 | 一般財源 | (千円) | 59 | 22 | 65 | 0 | 0 |
| | | 国庫、県支出金、地方債 | (千円) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | その他 | (千円) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 人件費 | 人件費計 | (千円) | 6,894 | 7,184 | 7,395 | 7,077 | 7,077 | |
| | 内訳 | 正職員従事割合 | (人) | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| | | 正職員時間外勤務 | (時間) | 34.00 | 114.00 | 68.00 | 70.00 | 70.00 |
| | | 会計年度任用職員有無 | (-) | 有 | 有 | 有 | 有 | 有 |

市民参加の取組状況

| | |
|----------|---|
| 共有、理解 | — |
| 企画・立案、計画 | — |
| 実行 | — |
| 評価、検証 | — |

指標の推移

| | | | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |
| 3 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |
| 4 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |
| 5 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |

事業の成果と課題

| | | |
|------------|--|------------------------------------|
| 前年度の課題への対応 | 渋滞の発生する時間帯や地域への移動は、前もって道路状況の確認の上、時間に余裕を持った行動を行った。 | |
| 成果 | 特別職の公務スケジュールどおりに、安全かつ迅速に移動することができた。 | |
| 課題 | 業務 | 市長車等の運転を要する公務が続く場合、運転者の体調管理が必要である。 |
| | 組織、予算等 | 高額修理を要する事案が発生しないように安全運転に努める必要がある。 |
| 改善目標 | 特別職の庁外における公務を確実に遂行するため、引き続き道路状況等の情報を収集し、時間に余裕を持った行動を心がける。公用車の修理等については、必要に応じて公用車整備担当部署の協力を得て実施する。 | |

評価

| | | |
|-------|---|------------------------------------|
| 市民ニーズ | 3 | 今後も一定の市民ニーズが見込まれる。 |
| 進捗状況 | 4 | 年度当初の計画通りに事業を実施することができた。 |
| 市の関与 | 5 | 市が直接担うべき事業である。 |
| 優先度 | 3 | 市民ニーズや市民生活への影響等を鑑みて、継続して実施する必要がある。 |

方向性

| | |
|-----|-----------------------------|
| 方向性 | 継続 |
| 理由 | 特別職が自ら運転することのリスクに鑑み、継続を要する。 |

令和 6年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

| | | | | | | |
|-------|-----------------------------------|--|--|-------|---------------------|--|
| 事務事業名 | 003 渉外業務（後援名義使用承認・叙勲・表彰事務） | | | | | |
| 予算科目 | 01-020103-11 秘書業務に要する経費 | | | 担当部課 | 市長公室秘書課 | |
| 市長公約 | 9 | | | 係名 | 渉外係 | |
| 戦略プラン | | | | 新規・継続 | 継続 | |
| | | | | 事業分類 | 自治事務（任意） | |
| | | | | 事業体制 | 職員のみ | |
| 個別計画 | | | | 事業期間 | 毎年度 | |
| 根拠法令等 | 日本国憲法、茨城県表彰規則、つくば市名誉市民条例、つくば市表彰規則 | | | SDGs | 16平和と公正をすべての人に | |
| | | | | | 17パートナーシップで目標を達成しよう | |
| | | | | | | |

事業の概要

| | |
|--------------|---|
| 対象 | 市民等 |
| 目的 | 後援による市民への信頼性の確保と公共の福祉の向上を図る。 叙勲・表彰は、地方自治の発展や文化の向上等に功績顕著な個人・団体を讃える。 |
| 概要 (取組内容) | 後援名義については、申請に対し審査の上、市以外が主催する事業において「つくば市」の名義使用を承認する。つくば市長賞については、申請に対し審査の上、賞状を交付する。 叙勲（叙位）については、地方自治に功労のあった公選職を対象に候補者を把握し、内申対象者が発生した場合は経歴・功績等を調査し、国・県に報告する。 社会の発展に著しい功績があり、市民の誇りとして等しく尊敬される者に対し、つくば市名誉市民の称号を贈り顕彰する。また、市民の生活と文化の向上に特に功績があったもの及び特に市民の模範となる行為があったものの事績をたたえ、功労表彰または善行表彰として表彰する。 |

コストの推移

| 項目 | | | 令和 4年度 | 令和 5年度 | 令和 6年度 | 令和 7年度 | 令和 8年度 | |
|-----|------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 事業費 | 予算額 | (千円) | 466 | 715 | 772 | 848 | 848 | |
| | 決算額 | (千円) | 506 | 103 | 270 | 0 | 0 | |
| | 内訳 | 一般財源 | (千円) | 506 | 103 | 270 | 0 | 0 |
| | | 国庫、県支出金、地方債 | (千円) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | その他 | (千円) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 人件費 | 人件費計 | (千円) | 14,804 | 15,215 | 22,596 | 21,618 | 21,618 | |
| | 内訳 | 正職員従事割合 | (人) | 2.00 | 2.00 | 3.00 | 3.00 | 3.00 |
| | | 正職員時間外勤務 | (時間) | 484.00 | 578.00 | 370.00 | 370.00 | 370.00 |
| | | 会計年度任用職員有無 | (-) | 無 | 無 | 無 | 無 | 無 |

市民参加の取組状況

| | |
|----------|---|
| 共有、理解 | — |
| 企画・立案、計画 | — |
| 実行 | — |
| 評価、検証 | — |

指標の推移

| 指標名 | 後援名義使用承認件数 (件) | | | | | 活動結果指標 |
|-------|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| 1 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 実績 | 221.0 | 66.0 | 111.0 | 142.0 | 177.0 | 191.0 |
| 指標の概要 | 後援名義の使用申請があったものについて、使用を承認した件数 | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------|-----------------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 2 | 指標名 | 名誉市民顕彰件数 (件) | | | | | 活動結果指標 |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 2.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | つくば市名誉市民として選定し、顕彰した件数 | | | | | |
| 3 | 指標名 | 市表彰件数 (件) | | | | | 活動結果指標 |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 124.0 | 48.0 | 96.0 |
| | 指標の概要 | 市政功労者として表彰した件数 | | | | | |
| 4 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |
| 5 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |

事業の成果と課題

| | |
|------------|--|
| 前年度の課題への対応 | 後援名義については、案件ごとに十分な審議を行い、受付から3週間以内を目安に承認の可否を決定することができた。 |
| 成果 | 名誉市民顕彰については、該当者の推薦はなかった。一方、市政功労者表彰においては、市内小中学校への照会を実施したことにより、新たな受賞候補者の掘り起こしにつながった。庁内からの内申および審査会を経て、つくば市民の日に表彰を実施した（11月30日は土曜日だったため、11月29日に実施）。 |
| 課題 | <p>業務</p> <p>障害者差別解消法が改正され、令和6年4月から合理的配慮の提供が義務化されたことに伴い、後援名義の承認基準についても見直す必要がある。</p> <p>組織、予算等</p> <p>名誉市民顕彰および市政功労者表彰を継続するにあたり、顕彰人数に応じた式典の内容や会場等について、検討が必要である。</p> |
| 改善目標 | 引き続き、積極的に市政功労者表彰及び善行者表彰を実施するため、候補者の掘り起こしに努め、市民の活躍を広く周知し、主体的な市政参加につなげていく。 |

評価

| | | |
|-------|---|---------------------------------------|
| 市民ニーズ | 4 | 十分に高く、今後も変わらずにあると見込まれる。 |
| 進捗状況 | 4 | 年度当初の計画通りに事業を実施することができた。 |
| 市の関与 | 5 | 市が直接担うべき事業である。 |
| 優先度 | 5 | 戦略プラン等に掲げられた市の重点事業であり、優先的に取り組む必要性が高い。 |

方向性

| | |
|-----|----|
| 方向性 | 継続 |
| 理由 | — |