

令和 6年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

事務事業名	664 水道業務職員研修事業										
予算科目	AA-010203-02					営業費用 総係費（各種研修参加負担		担当部課	上下水道局水道総務課		
市長公約									係名	経営係	
戦略プラン										新規・継続	継続
										事業分類	自治事務（任意）
										事業体制	職員のみ
個別計画									事業期間	毎年度	
根拠法令等									SDGs	06安全な水とトイレを世界中に	

事業の概要

対象	水道事業職員
目的	水道技術職員や企業会計事務職員の育成及び資質向上
概要 (取組内容)	厚生労働省、日本水道協会、日本経営協会等が主催する水道技術職員や企業会計事務職員を養成するための水道事業特有な研修に参加させる。

コストの推移

項目			令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	
事業費	予算額	(千円)	507	607	546	193	193	
	決算額	(千円)	281	410	524	0	0	
	内訳	一般財源	(千円)	281	410	524	0	0
		国庫、県支出金、地方債	(千円)	0	0	0	0	0
		その他	(千円)	0	0	0	0	0
人件費	人件費計	(千円)	6,810	6,907	7,226	2,072	2,072	
	内訳	正職員従事割合	(人)	1.00	1.00	1.00	0.30	0.30
		正職員時間外勤務	(時間)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		会計年度任用職員有無	(一)	無	無	無	無	無

市民参加の取組状況

共有、理解	—
企画・立案、計画	—
実行	—
評価、検証	—

指標の推移

1	指標名	研修参加者人数 (人)					活動結果指標
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0
	実績	17.0	6.0	14.0	19.0	28.0	33.0
	指標の概要						

2	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
3	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
4	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
5	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

事業の成果と課題

前年度の課題への対応		水道事業各課に広く研修参加の呼びかけを行ったことにより、職員の研修機会を多く確保し、一定の人材育成を図ることができた。
成果		公営企業会計に関する研修 10名、公営企業会計の消費税に関する研修 2名、滞納整理に関する研修 3名、資金運用に関する研修 1名、資金調達に関する研修 1名、水道事業基礎研修 3名、配管設計に関する研修 5名、漏水修繕等に関する研修 5名、給水装置に関する研修 1名、機械に関する研修 1名、広報・情報発信に関する研修 1名、延べ33名
課題	業務	ベテラン職員の異動や退職等に伴い、水道事業経験年数の少ない職員の割合が多くなる傾向にあり、効率的な人材育成を図る必要がある。
	組織、予算等	予算が水道事業で一元化されており、各課で研修参加に関する予算上の裁量がなく、積極的な研修参加の妨げとなっている。
改善目標		引き続きオンライン研修などの手法を積極的に活用し、実施される研修等に確実に参加できるように努める。また、予算を各課に振り分け、各課の裁量で必要な研修に参加させていく。

評価

市民ニーズ	3	今後も一定の市民ニーズが見込まれる。
進捗状況	4	年度当初の計画通りに事業を実施することができた。
市の関与	5	市が直接担うべき事業である。
優先度	3	市民ニーズや市民生活への影響等を鑑みて、継続して実施する必要がある。

方向性

方向性	継続
理由	-

令和 6年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

事務事業名	666 例月出納検査に関する事務									
予算科目	AA-010203- 総係費					担当部課 係名	上下水道局水道総務課			
市長公約							会計係			
戦略プラン						新規・継続	継続			
						事業分類	自治事務（義務）			
						事業体制	職員のみ			
個別計画						事業期間	毎年度			
根拠法令等	地方公営企業法、つくば市水道事業会計規程					SDGs	06安全な水とトイレを世界中に			

事業の概要

対象	水道事業職員
目的	水道事業会計等の適正な執行
概要 (取組内容)	業務に係る公金の収納及び支払事務について、監査委員より検査を受ける。

コストの推移

項目			令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度
事業費	予算額	(千円)	0	0	0	0	0
	決算額	(千円)	0	0	0	0	0
	内 訳	一般財源	(千円)	0	0	0	0
		国庫、県支出金、地方債	(千円)	0	0	0	0
		その他	(千円)	0	0	0	0
人件費	人件費計	(千円)	6,810	12,432	13,006	12,432	12,432
	内 訳	正職員従事割合	(人)	1.00	1.80	1.80	1.80
		正職員時間外勤務	(時間)	0.00	0.00	0.00	0.00
		会計年度任用職員有無	(一) 無	有	有	無	無

市民参加の取組状況

共有、理解	
企画・立案、計画	
実行	
評価、検証	

指標の推移

1	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実 績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

2	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
3	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
4	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
5	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

事業の成果と課題

前年度の課題への対応		公営企業会計に関する相談業務を委託することで、適正な会計処理ができる体制づくりに取り組んだ。
成果		税理士へ会計処理に関する相談をしながら、職員間でその処理方法を共有することができた。監査委員からの指摘事項は特になかった。
課題	業務	地方公営企業会計に関する知識やスキルを向上させる必要がある。
	組織、予算等	
改善目標		引き続き会計処理マニュアル等を整備し、人事異動等により担当職員が変更になっても適正な会計処理ができる体制を構築する。また、スキル等向上のため、積極的に研修等に参加する必要がある。

評価

市民ニーズ	3	今後も一定の市民ニーズが見込まれる。
進捗状況	4	年度当初の計画通りに事業を実施することができた。
市の関与	-	法令等により市の実施が定められている。
優先度	-	法令等により市の実施が定められている。

方向性

方向性	継続
理由	—

令和 6年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

事務事業名	667 企業会計システム運用事務										
予算科目	AA-010203-03 営業費用 総係費（使用料及び賃借料					担当部課	上下水道局水道総務課				
市長公約							係名	会計係			
戦略プラン							新規・継続	継続			
							事業分類	自治事務（任意）			
							事業体制	職員のみ			
個別計画							事業期間	毎年度			
根拠法令等							SDGs	06安全な水とトイレを世界中に			

事業の概要

対象	水道事業職員
目的	企業会計の適正な運用管理
概要 (取組内容)	企業会計システム一式を賃借し、会計処理、固定資産、棚卸資産管理等の処理を行う。

コストの推移

項目			令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	
事業費	予算額	(千円)	4,547	2,469	2,469	2,469	2,469	
	決算額	(千円)	2,073	2,073	2,073	0	0	
	内訳	一般財源	(千円)	2,073	2,073	2,073	0	0
		国庫、県支出金、地方債	(千円)	0	0	0	0	0
		その他	(千円)	0	0	0	0	0
人件費	人件費計	(千円)	5,448	8,288	8,671	8,288	8,288	
	内訳	正職員従事割合	(人)	0.80	1.20	1.20	1.20	1.20
		正職員時間外勤務	(時間)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		会計年度任用職員有無	(一)	無	有	有	無	無

市民参加の取組状況

共有、理解	
企画・立案、計画	
実行	
評価、検証	

指標の推移

1	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実 績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

2	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
3	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
4	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
5	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

事業の成果と課題

前年度の課題への対応		給与システム（市長部局）との連携により、企業会計システム（水道事業）における給与伝票の自動化に取り組んだ。
成果		給与伝票の一括起票が可能となり、職員の負担軽減と事務効率化が図られた。
課題	業務	従来と異なる経理処理が生じた場合や消費税制度の改正等があった場合、システム内の作動や出力する帳票類の調整が必要になる場合がある。
	組織、予算等	
改善目標		引き続き、職員の負担軽減が図られるようベンダーと連携し、会計システムの運用及び事務事業の更なる効率化を検討する必要がある。また、システムや会計業務も含めて、業務改善につながるように、現状の分析を行い課題等を整理する。

評価

市民ニーズ	3	今後も一定の市民ニーズが見込まれる。
進捗状況	4	年度当初の計画通りに事業を実施することができた。
市の関与	4	市の関与の必要性が高い事業である。
優先度	3	市民ニーズや市民生活への影響等を鑑みて、継続して実施する必要がある。

方向性

方向性	継続
理由	－

令和 6年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

事務事業名	668 事務機器の管理事業									
予算科目	AA-010203-03		営業費用 総係費（使用料及び賃借料			担当部課	上下水道局水道総務課			
市長公約						係名	経営係			
戦略プラン						新規・継続	継続			
						事業分類	自治事務（任意）			
						事業体制	職員のみ			
個別計画						事業期間	毎年度			
根拠法令等						SDGs	06安全な水とトイレを世界中に			

事業の概要

対象	水道事業職員									
目的	事務機器の効率的運用									
概要 (取組内容)	複写機の賃貸借・保守契約により機器を使用する。									

コストの推移

項目			令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	
事業費	予算額	(千円)	1,604	1,022	1,565	481	481	
	決算額	(千円)	839	945	412	0	0	
	内訳	一般財源	(千円)	839	945	412	0	0
		国庫、県支出金、地方債	(千円)	0	0	0	0	0
		その他	(千円)	0	0	0	0	0
人件費	人件費計	(千円)	6,810	6,907	7,226	6,907	6,907	
	内訳	正職員従事割合	(人)	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
		正職員時間外勤務	(時間)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		会計年度任用職員有無	(一)	無	無	無	無	無

市民参加の取組状況

共有、理解	—
企画・立案、計画	—
実行	—
評価、検証	—

指標の推移

1	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実 績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

2	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
3	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
4	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
5	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

事業の成果と課題

前年度の課題への対応		前年度の課題なし
成果		事務機器の効率的な運用が図れた。
課題	業務	特になし
	組織、予算等	特になし
改善目標		特になし

評価

市民ニーズ	3	今後も一定の市民ニーズが見込まれる。
進捗状況	4	年度当初の計画通りに事業を実施することができた。
市の関与	5	市が直接担うべき事業である。
優先度	3	市民ニーズや市民生活への影響等を鑑みて、継続して実施する必要がある。

方向性

方向性	継続
理由	—

令和 6年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

事務事業名	669 公用自動車管理事業											
予算科目	AA-010203-04 営業費用 総係費（修繕費）					担当部課	上下水道局水道総務課					
市長公約							係名	経営係				
戦略プラン								新規・継続	継続			
								事業分類	自治事務（任意）			
								事業体制	職員のみ			
個別計画						事業期間		毎年度				
根拠法令等						SDGs		06安全な水とトイレを世界中に				

事業の概要

対象	水道事業職員
目的	公用自動車の効率的運用
概要 (取組内容)	公用自動車の車検及び点検修理、保険加入等を行う。

コストの推移

項目			令和 4年度	令和 5年度	令和 6年度	令和 7年度	令和 8年度	
事業費	予算額	(千円)	1,260	1,106	2,619	890	890	
	決算額	(千円)	941	1,010	814	0	0	
	内訳	一般財源	(千円)	941	1,010	814	0	0
		国庫、県支出金、地方債	(千円)	0	0	0	0	0
		その他	(千円)	0	0	0	0	0
人件費	人件費計	(千円)	6,810	6,907	7,226	6,907	6,907	
	内訳	正職員従事割合	(人)	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
		正職員時間外勤務	(時間)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		会計年度任用職員有無	(一)	無	無	無	無	無

市民参加の取組状況

共有、理解	—
企画・立案、計画	—
実行	—
評価、検証	—

指標の推移

1	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実 績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

2	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
3	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
4	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
5	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

事業の成果と課題

前年度の課題への対応		特になし
成果		適切な維持管理により、トラブルの未然防止が図られた。
課題	業務	特になし
	組織、予算等	特になし
改善目標		公用自動車の安全運転の徹底など事故防止に関する注意喚起を定期的に行い、今後も公用自動車の事故防止を図る。

評価

市民ニーズ	4	十分に高く、今後も変わらずにあると見込まれる。
進捗状況	4	年度当初の計画通りに事業を実施することができた。
市の関与	5	市が直接担うべき事業である。
優先度	3	市民ニーズや市民生活への影響等を鑑みて、継続して実施する必要がある。

方向性

方向性	継続
理由	—