

令和 3年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

| | | | | | | |
|-------|-------------------------|--|--|-------|--------------|--|
| 事務事業名 | 053 入札・契約事務事業 | | | | | |
| 予算科目 | 01-020107-15 事業契約に要する経費 | | | 担当部課 | 総務部契約検査課 | |
| 市長公約 | 107 | | | 係名 | 入札管理係・契約管理係 | |
| 戦略プラン | | | | 新規・継続 | 継続 | |
| | | | | 事業分類 | 自治事務（義務） | |
| | | | | 事業体制 | 一部委託 | |
| 個別計画 | 特になし | | | 事業期間 | 毎年度 | |
| 根拠法令等 | 地方自治法等関係法令、つくば市契約規則 | | | SDGs | 12つくる責任つかう責任 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

事業の概要

| | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|
| 対象 | 市職員、有資格業者 | | | | | |
| 目的 | 公共調達の入札及び契約手続きにおける競争性の確保及び適正な契約を確保するため。また、入札参加資格登録申請にあっては、有資格者名簿の管理等を行い、発注事務の効率的かつ適正な執行を図る。 | | | | | |
| 概要 (取組内容) | 入札及び契約に関する事務（つくば市入札審査委員会の開催、入札の執行、契約書（売買、賃借、請負その他の契約）の作成）を実施している。 入札参加資格の登録に係る申請受付及び書類審査を、年5回（2月・6月・8月・10月・12月）実施し、業者情報のシステム登録を経て、有資格者名簿を作成の上公表する。なお、登録業者情報は、庁内イントラネット業者照会システムにより、事業担当課が発注時の業者選定等に活用できるようにしている。 | | | | | |

コストの推移

| 項目 | | | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | |
|-----|------|-------------|--------|----------|----------|--------|----------|--------|
| 事業費 | 予算額 | (千円) | 0 | 7,833 | 7,567 | 7,870 | 7,870 | |
| | 決算額 | (千円) | 9,019 | 7,358 | 7,128 | 0 | 0 | |
| | 内訳 | 一般財源 | (千円) | 8,562 | 5,955 | 5,833 | 0 | 0 |
| | | 国庫、県支出金、地方債 | (千円) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | その他 | (千円) | 457 | 1,403 | 1,295 | 0 | 0 |
| 人件費 | 人件費計 | (千円) | 61,525 | 60,401 | 59,836 | 60,516 | 59,836 | |
| | 内訳 | 正職員従事割合 | (人) | 8.50 | 8.50 | 8.50 | 8.50 | 8.50 |
| | | 正職員時間外勤務 | (時間) | 1,572.00 | 1,060.00 | 720.00 | 1,000.00 | 720.00 |
| | | 会計年度任用職員有無 | (-) | 無 | 無 | 無 | 無 | 無 |

市民参加の取組状況

| | |
|----------|------|
| 共有、理解 | 特になし |
| 企画・立案、計画 | 特になし |
| 実行 | 特になし |
| 評価、検証 | 特になし |

指標の推移

| | | | | | | | |
|---|-------|--------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 1 | 指標名 | 入札実施件数 (件) | | | | | 活動結果指標 |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 815.0 | 756.0 | 777.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | 年間入札実施件数 | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------|------------------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 2 | 指標名 | 入札参加資格登録申請（審査）の実施件数（件） | | | | | 活動結果指標 |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 3,133.0 | 514.0 | 227.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |
| 3 | 指標名 | | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |
| 4 | 指標名 | | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |
| 5 | 指標名 | | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |

事業の成果と課題

| | | |
|------------|---|-------------------|
| 前年度の課題への対応 | 総合評価方式のガイドラインを作成し、総合評価方式による入札案件数の拡充に向け効率的な事務執行を図った。 令和4年度に電子契約の導入を予定している。 | |
| 成果 | 入札参加資格要件等を入札審査委員会に諮り、案件に応じた適切な要件を設定することで、競争性の確保や入札事務の透明性等を図ることができた。 登録申請の審査及び登録業者の変更届処理を行い、入札参加有資格者名簿を適正に管理することで、公正かつ適正な入札・契約事務の執行を図ることができた。 | |
| 課題 | 業務 | 総合評価方式による入札案件数の拡充 |
| | 組織、予算等 | 特になし |
| 改善目標 | 総合評価方式による入札案件数の拡充に向け効率的な事務執行を図る。 | |

評価

| | | |
|-------|---|--------------------------|
| 市民ニーズ | 3 | 今後も一定の市民ニーズが見込まれる。 |
| 進捗状況 | 4 | 年度当初の計画通りに事業を実施することができた。 |
| 市の関与 | - | 法令等により市の実施が定められている。 |
| 優先度 | - | 法令等により市の実施が定められている。 |

方向性

| | |
|-----|----|
| 方向性 | 継続 |
| 理由 | |

令和 3年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

| | | | | | | |
|-------|-------------------------|--|--|-------|--------------|--|
| 事務事業名 | 054 入札監視委員会等運営事業 | | | | | |
| 予算科目 | 01-020107-15 事業契約に要する経費 | | | 担当部課 | 総務部契約検査課 | |
| 市長公約 | | | | 係名 | 契約管理係 | |
| 戦略プラン | | | | 新規・継続 | 継続 | |
| | | | | 事業分類 | 自治事務（任意） | |
| | | | | 事業体制 | 職員のみ | |
| 個別計画 | 特になし | | | 事業期間 | 毎年度 | |
| 根拠法令等 | 特になし | | | SDGs | 12つくる責任つかう責任 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

事業の概要

| | |
|--------------|---|
| 対象 | 入札監視委員会委員 |
| 目的 | 入札及び契約手続きの公正性の確保及び透明性の向上を図るため。また、談合情報等に対して適正な対応を図る。 |
| 概要 (取組内容) | 入札監視委員会定例会議を年2回（7月～8月、1月～2月の各1回）開催、当番委員が抽出する市発注事業の入札及び契約に係る手続等について質疑・評価等を受けて適正な事務事業の執行に資する。談合情報等が寄せられた際には、情報の信憑性等を勘案した上で必要に応じて公正入札調査委員会を開催、事後の対応を協議し決定する。具体的な対応については「談合情報対応マニュアル」を策定している。 |

コストの推移

| 項目 | | | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | |
|-----|------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| 事業費 | 予算額 | (千円) | 0 | 262 | 140 | 140 | 140 | |
| | 決算額 | (千円) | 209 | 197 | 110 | 0 | 0 | |
| | 内訳 | 一般財源 | (千円) | 209 | 197 | 110 | 0 | 0 |
| | | 国庫、県支出金、地方債 | (千円) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | その他 | (千円) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 人件費 | 人件費計 | (千円) | 3,392 | 3,400 | 3,417 | 3,417 | 3,417 | |
| | 内訳 | 正職員従事割合 | (人) | 0.50 | 0.50 | 0.50 | 0.50 | 0.50 |
| | | 正職員時間外勤務 | (時間) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 会計年度任用職員有無 | (-) | 無 | 無 | 無 | 無 | 無 |

市民参加の取組状況

| | |
|----------|------|
| 共有、理解 | 特になし |
| 企画・立案、計画 | 特になし |
| 実行 | 特になし |
| 評価、検証 | 特になし |

指標の推移

| | | | | | | | |
|-------|-----------------|------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 1 | 指標名 | 委員会開催数 (回) | | | | | 活動結果指標 |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 2.0 | 2.0 | 2.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 指標の概要 | 入札監視委員会定例会議開催回数 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------|-----------------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 2 | 指標名 | 抽出事案数 (件) | | | | | 活動結果指標 |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 14.0 | 14.0 | 14.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | 入札監視委員会定例会議時における抽出事案数 | | | | | |
| 3 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |
| 4 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |
| 5 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |

事業の成果と課題

| | | |
|------------|--|------|
| 前年度の課題への対応 | 前年度課題なし | |
| 成果 | 入札監視委員会は外部委員で構成されており、第三者の立場から市民目線の意見や専門的見地に立った助言等を得ることができた。この委員会の会議概要をホームページで公表することで、入札・契約関連の事務手続の透明性の向上に寄与することができた。 | |
| 課題 | 業務 | 特になし |
| | 組織、予算等 | 特になし |
| 改善目標 | 特になし | |

評価

| | | |
|-------|---|------------------------------------|
| 市民ニーズ | 4 | 十分に高く、今後も変わらずにあると見込まれる。 |
| 進捗状況 | 4 | 年度当初の計画通りに事業を実施することができた。 |
| 市の関与 | 5 | 市が直接担うべき事業である。 |
| 優先度 | 3 | 市民ニーズや市民生活への影響等を鑑みて、継続して実施する必要がある。 |

方向性

| | |
|-----|----|
| 方向性 | 継続 |
| 理由 | |

令和 3年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

| | | | | | | |
|-------|-------------------------|--|--|-------|--------------|--|
| 事務事業名 | 055 優良建設工事業者表彰 | | | | | |
| 予算科目 | 01-020107-16 業務検査に要する経費 | | | 担当部課 | 総務部契約検査課 | |
| 市長公約 | | | | 係名 | 工事検査係 | |
| 戦略プラン | | | | 新規・継続 | 継続 | |
| | | | | 事業分類 | 自治事務（任意） | |
| | | | | 事業体制 | 職員のみ | |
| 個別計画 | | | | 事業期間 | 毎年度 | |
| 根拠法令等 | | | | SDGs | 12つくる責任つかう責任 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

事業の概要

| | |
|--------------|--|
| 対象 | 褒賞実施年度の前年度において建設工事を完成させた者 |
| 目的 | 市が発注した建設工事を誠意をもって適正に施行し、優れた成績で完成させた建設業者の事績をたたえ、もって建設業の健全な振興と市政の発展に資するため。 |
| 概要 (取組内容) | 優良工事建設業者褒賞：下記建設工事の区分ごとに、成績評定の点数が最も高い工事から順次表彰する。 なお、表彰者数は要綱で定められた算式により決定する。 ア 土木一式、イ 建築一式、ウ 舗装、エ 電気・機械設備、オ その他の工事、カ 小規模工事 特別褒賞：優良工事建設業者褒賞を受けた回数が5回、10回又は15回に達した者を表彰する。 |

コストの推移

| 項目 | | | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | |
|-----|------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| 事業費 | 予算額 | (千円) | 0 | 477 | 441 | 428 | 428 | |
| | 決算額 | (千円) | 311 | 295 | 299 | 0 | 0 | |
| | 内訳 | 一般財源 | (千円) | 311 | 295 | 299 | 0 | 0 |
| | | 国庫、県支出金、地方債 | (千円) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | その他 | (千円) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 人件費 | 人件費計 | (千円) | 2,714 | 2,720 | 2,050 | 2,050 | 2,050 | |
| | 内訳 | 正職員従事割合 | (人) | 0.40 | 0.40 | 0.30 | 0.30 | 0.30 |
| | | 正職員時間外勤務 | (時間) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 会計年度任用職員有無 | (-) | 無 | 無 | 無 | 無 | 無 |

市民参加の取組状況

| | |
|----------|---|
| 共有、理解 | — |
| 企画・立案、計画 | — |
| 実行 | — |
| 評価、検証 | — |

指標の推移

| | | | | | | | |
|-------|---------------------------|---------------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 1 | 指標名 | 優良建設工事業者の表彰者数 (者) | | | | | 活動結果指標 |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 15.0 | 14.0 | 14.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 指標の概要 | 優良工事建設業者褒賞：11者1JV、特別褒賞：1者 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |
| 3 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |
| 4 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |
| 5 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |

事業の成果と課題

| | | |
|------------|---|---|
| 前年度の課題への対応 | 前年度課題なし | |
| 成果 | 建設業者の優れた功績をたたえ表彰することにより、建設工事受注者に対し、公共工事の品質向上に関する意識付けが図れた。 優良工事建設業者褒賞：11者 1JV、特別褒賞：1者 | |
| 課題 | 業務 | — |
| | 組織、予算等 | — |
| 改善目標 | — | |

評価

| | | |
|-------|---|------------------------------------|
| 市民ニーズ | 3 | 今後も一定の市民ニーズが見込まれる。 |
| 進捗状況 | 4 | 年度当初の計画通りに事業を実施することができた。 |
| 市の関与 | 5 | 市が直接担うべき事業である。 |
| 優先度 | 3 | 市民ニーズや市民生活への影響等を鑑みて、継続して実施する必要がある。 |

方向性

| | |
|-----|----|
| 方向性 | 継続 |
| 理由 | — |

令和 3年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|-------|--------------|--|
| 事務事業名 | 056 工事・業務の検査事務 | | | | | |
| 予算科目 | 01-020107-16 業務検査に要する経費 | | | 担当部課 | 総務部契約検査課 | |
| 市長公約 | | | | 係名 | 工事検査係 | |
| 戦略プラン | | | | 新規・継続 | 継続 | |
| | | | | 事業分類 | 自治事務（義務） | |
| | | | | 事業体制 | 職員のみ | |
| 個別計画 | | | | 事業期間 | 毎年度 | |
| 根拠法令等 | 地方自治法、つくば市契約規則、つくば市工事等検査規程、工事請負契約約款、業務委託契約約款 | | | SDGs | 12つくる責任つかう責任 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

事業の概要

| | |
|--------------|--|
| 対象 | 受注者、受託者 |
| 目的 | 地方自治法第234条の2第1項の規定に基づき契約の目的たる給付の完了の確認を行うため。 |
| 概要 (取組内容) | <p>工事等検査規程に基づき、下記の検査を行う。なお、契約金額が130万円以上の工事等を対象とする。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 工事等の完成及び完了を確認するために行う工事完成検査及び業務完了検査 2 工事等代金の部分払いをするとき、工事等を中止するとき、及び契約を解除するときに行う出来高検査 3 中間検査として行う部分使用検査、中間履行検査、中間技術検査 |

コストの推移

| 項目 | | | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | |
|-----|------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 事業費 | 予算額 | (千円) | 0 | 385 | 197 | 299 | 299 | |
| | 決算額 | (千円) | 394 | 329 | 132 | 0 | 0 | |
| | 内訳 | 一般財源 | (千円) | 394 | 329 | 132 | 0 | 0 |
| | | 国庫、県支出金、地方債 | (千円) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | その他 | (千円) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 人件費 | 人件費計 | (千円) | 25,025 | 25,012 | 18,913 | 18,913 | 18,913 | |
| | 内訳 | 正職員従事割合 | (人) | 3.60 | 3.60 | 2.70 | 2.70 | 2.70 |
| | | 正職員時間外勤務 | (時間) | 246.00 | 217.00 | 190.00 | 190.00 | 190.00 |
| | | 会計年度任用職員有無 | (-) | 無 | 無 | 無 | 無 | 無 |

市民参加の取組状況

| | |
|----------|---|
| 共有、理解 | — |
| 企画・立案、計画 | — |
| 実行 | — |
| 評価、検証 | — |

指標の推移

| | | | | | | | |
|-------|-----------------------|--------------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 1 | 指標名 | 工事完成及び業務完了の検査数 (件) | | | | | 活動結果指標 |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 422.0 | 399.0 | 392.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| 指標の概要 | 当該年度の工事完成等検査及び業務完了検査数 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |
| 3 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |
| 4 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |
| 5 | 指標名 | () | | | | | |
| | | R01年度 | R02年度 | R03年度 | R04年度 | R05年度 | R06年度 |
| | 目標値 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 実績 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| | 指標の概要 | | | | | | |

事業の成果と課題

| | | |
|------------|--|---|
| 前年度の課題への対応 | 前年度課題なし | |
| 成果 | 市が発注する工事等の契約に基づいた適正な履行が確保された。また、中間検査時における指導助言により、適正な施工、技術水準の向上、安全管理など施工管理の向上が確認できた。 研修等へ参加することにより検査に必要な知識や最新の情報を得て、検査職員のスキルアップが図れた。 | |
| 課題 | 業務 | — |
| | 組織、予算等 | — |
| 改善目標 | — | |

評価

| | | |
|-------|---|--------------------------|
| 市民ニーズ | 3 | 今後も一定の市民ニーズが見込まれる。 |
| 進捗状況 | 4 | 年度当初の計画通りに事業を実施することができた。 |
| 市の関与 | — | 法令等により市の実施が定められている。 |
| 優先度 | — | 法令等により市の実施が定められている。 |

方向性

| | |
|-----|----|
| 方向性 | 継続 |
| 理由 | — |