

指定管理者事業報告書(令和5年度)

つくば市長 五十嵐立青 様

団体名	社会福祉法人つくば市社会福祉協議会
指定管理者	団体所在地 つくば市筑穂1丁目10番地4号
代表者	会長 松本 玲子
報告者	つくば市市民研修センター 所長 飯島 義博

1 施設名称

つくば市市民研修センター

2 実施期間

令和5年(2023年)4月1日 ~ 令和6年(2024年)3月31日

3 管理業務の実施状況

(仕様書・事業計画書に基づく施設運営、維持管理等業務の実施状況)

(1)職員配置 昼間 2名(8:30~17:00)、夜間 2名(16:45~22:15)

(2)稼働日 4月1日~3月31日(359日 年末年始6日間休館)

(3)保守点検状況

①職員対応

- 毎日 施設内清掃及び浴槽残留塩素測定、ろ過機の逆洗浄
- 毎日 ヘアキャッチャー点検清掃(基本的に週4日交換)
- 毎週1回 高濃度塩素洗浄(日)
- 毎週2回 浴室内清掃及び換水(日、水) ※ 日曜日清掃は委託

②業者委託

- 通年 警備委託 毎日(夜間)
- ゴミ収集運搬 (市ゴミ収集日と同じ)
- 週1回 浴室清掃 毎週日曜日
- 隔月1回 定期清掃(床ワックス他) (4月・6月・8月・10月・12月・2月)
- 浴槽ろ過設備保守点検 (4月・6月・8月・10月・12月・2月)
- 自家用電気工作物点検 (5月・7月・9月・11月・1月・3月)
- 年3回 ボイラー保守点検 (5月・9月・1月)
- 自動ドア保守点検 (7月・11月・3月)
- 年2回 レジオネラ菌水質検査 (8月・2月)
- 消防設備保守点検 (7月・1月)
- 特別清掃(絨毯、窓清掃等) (12月・3月)
- 空調機保守点検 (8月・1月)
- 年1回 浴槽ろ過設備配管洗浄 (2月)
- 適宜 植栽管理業務

※施設運営(職員配置、開館日数等)や維持管理(保守点検、清掃等)等を記入してください。

4 自主事業の実施状況

(仕様書・事業計画書に基づく自主事業の実施状況)

(1) ①講座の実施

ア 指定講座(前期講座・夏期講座・後期講座・新春講座)

- ・自力整体講座Ⅰ ・自力整体講座Ⅱ ・アビ先生と英語で遊ぼう(2歳～未就学児)
- ・初心者の方のパソコン講座(エクセル編) ・週末のヨガ講座(後期より週末のヨガ講座)
- ・木彫り仏像創作講座 ・シニア健康体操講座

※つくば市市民研修センター指定管理者業務仕様書に講座等は年間おおむね80回実施とあり、R5年度は年間218回開催し、指定講座の回数以上を行ったため、その後は自主事業に切り替え事業を行った。

イ 特別講座(自主事業)

- ・スマホ講座(4期) ・ヒンメリ講座(1期) ・ガマの油売り口上講座(2期)
- ・竹かご編み講座(1期) ・己書講座(2期)

(2) イベント関係

①イベントの実施

- ア 夏休み子どもイベント / おもしろ理科実験(8/5)、真夏の夜のおはなし会(7/29)
- イ 令和5年度「第13回春まつり」(4/8)

(3) その他

①会議・講習会等の実施

- ア 市民研修センター第1回運営委員会(12/15) 市民研修センター第2回運営委員会(3/8)
- イ 令和6年度第14回春まつり実行委員会(3/8)
- ウ 利用団体懇談会・避難消防訓練(職員研修)(3/13)

5 施設の利用状況

(単位:人)

区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
研修室利用者数 ①	676	686	692	698	644	607	924
延べ利用者数 ②	709	716	728	776	713	636	955
(内イベント参加人数)	0	0	0	46	43	0	97
(会議等その他の参加者数)	0	0	0	0	0	0	0
浴 室 ③	1,192	1,427	1,491	1,629	1,317	1,334	1,421
小 計(①・③)	1,868	2,113	2,183	2,327	1,961	1,941	2,345
総利用者数(②・③)	1,901	2,143	2,219	2,405	2,030	1,970	2,376
区 分	11月	12月	1月	2月	3月	合計	4年度合計
研修室利用者数 ①	901	778	622	964	821	9,013	8,174
延べ利用者数 ②	1,052	829	656	993	883	9,646	8,733
(内イベント参加人数)	0	0	0	0	0	186	194
(会議等その他の参加者数)	0	7	0	0	33	40	124
浴 室 ③	1,436	1,200	1,192	1,359	1,351	16,349	13,418
小 計(①・③)	2,337	1,978	1,814	2,323	2,172	25,362	21,592
総利用者数(②・③)	2,488	2,029	1,848	2,352	2,234	25,995	22,151

6 収支状況

(単位:円)

(1) 収入

項 目	実績(A)	計画(B)	差引(A-B)	備 考
1. 指定管理料	28,896,000	28,896,000	0	
2. 利用料収入	524,950	796,000	△ 271,050	
3. コピー使用料	3,330	9,000	△ 5,670	
4. 自主事業収入	1,858,000	2,721,000	△ 863,000	
5. 雑入	159,126	117,000	42,126	
6. 経理区分間長期借入金収入	0	0	0	
合 計	31,441,406	32,539,000	△ 1,097,594	

(2) 支出

(単位:円)

項 目	実績(A)	計画(B)	差引(A-B)	備 考
1. 人件費	17,048,470	17,048,530	△ 60	
2. 需用費	5,346,494	7,352,187	△ 2,005,693	
3. 役務費	378,663	448,000	△ 69,337	
4. 車両費	18,040	20,000	△ 1,960	
5. 自主事業費	1,713,000	2,012,000	△ 299,000	
6. 施設管理費	2,564,745	2,761,000	△ 196,255	
7. 使用料及び賃借料	250,681	327,000	△ 76,319	
8. その他の経費	603,875	641,315	△ 37,440	
9. 事業区分間長期借入金返済支出	1,588,470	0	1,588,470	
10. 消費税等	1,928,968	1,928,968	0	
合 計	31,441,406	32,539,000	△ 1,097,594	
収支差引額	0			

7 利用料金の減免状況

利用団体数	免除 563 件	内 訳	・社協関係 94	・行政関係 7	・サークル 452
612 件	有料 49 件	内 訳	・その他 10		
			・市内企業 16	・市外企業 3	・サークル 17
			・その他 13		
センター主催	263 件	内訳	・講座 257	・イベント 3	・会議等 3
計	875 件				
入浴者数	16,349 名	市内免除 14,872 名	市内 220 円 761 名	市外 330円 291 名	440円 425 名

8 利用者の苦情、要望状況(アンケートによるものは除く)

(利用者からの主な苦情、要望及びその対応状況)

特になし

9 事故等発生状況

(事故、事件等が発生した場合の内容及びその対応状況)

・9月8日(金)台風による福祉避難所開設 (9/8 16:00頃開所 20:10頃閉所)

・11月19日(日)に発生した近隣のゴルフ場(筑波国際カントリークラブ)火災の消火の影響で18時ごろ断水になり浴室の利用を停止しました。同日の19時頃断水が復旧しました。11月20日(月)再度浴槽にお湯を貯めて汚れを確認したところ、濁りがあり入浴には適さないと判断し浴室の使用を中止しました。翌日21日(火)に再度お湯を貯めて確認したところ濁りがないことを確認し、営業を再開しました。

・1月28日(日)13:10頃に芝焼きを原因とした火災が発生しました。利用者の安全を期し、入浴中の男性3名、女性1名に事情を説明し、入浴を切り上げて退避していただきました。鎮火する14:40頃まで事情を説明し、入浴をお断りさせていただきました。トラブルもなく再開しました。

・3月3日(日)営業終了後に排水がボイラー室の排水管から逆流する事案が発生いたしました。原因は、女性浴室外側にある排水管が木の根の浸食によるつまりが原因でした。3月7日(木)業者により撤去いたしました。

10 アンケート結果の状況

(1) 館内設置アンケート(常設アンケート)の主な内容 0件

(2) 夏休み子どもイベントに関するアンケートの主な内容

(真夏の夜のおはなし会)

1. イベントに参加した感想	良かった	ふつう	よくなかった	その他
	25 件	3 件	0 件	1 件
2. 「1」の理由をお聞かせください	初めてで楽しかった。全部面白かった。怖くなかった。 こわい話とおもしろい話の両方がものすごく面白かったです。 小学低学年の子どもには言葉が難しかった。 演者や語り部の方の話し方が上手だった。お話に引き込まれる感じがした。 ブラックパネルが一番面白かった。 いままで聞いたことのないお話でした。その他に楽しかったの感想多数			
その他の理由	軽い難聴の為、よく聞き取れなかった。			
3. このイベントは、どのようにしましたか？	市報	チラシ	知人	その他
	21 件	0 件	1 件	0 件
4. 今後どのようなイベントを希望しますか	怖い話・もっと怖い話・日本の怖い話 リサイクル工作・ヘアゴムづくり フラワーアレンジメント パネルシアター 紙芝居・読み聞かせ			
5. その他、ご意見、ご希望等	定期で行ってほしい。 マイクの使用。ピンマイクの使用 声のトーンや絵のない声だけの演目だったので想像できるのが良かったです。			

(おもしろ理科実験教室)

1. イベントに参加した感想	良かった	ふつう	よくなかった	その他
	15 件	0 件	1 件	0 件
2. 「1」の理由をお聞かせください	いろんな実験が出来て、楽しかった。おいしかった。 身近な物を使って実験が出来た。 電気パン、アイスクリームを作れた。料理も好きだし、おいしかった。 他に楽しかったの意見有			
その他の理由	あまり実験が出来なかった。			
3. このイベントは、どのようにしましたか？	市報	チラシ	知人	その他
	12 件	3 件	0 件	0 件
4. 今後どのようなイベントを希望しますか	料理のイベント 体験型のイベント 電気を使った実験 面白いあそび(理科で)			
5. その他、ご意見、ご希望等	アイスクリームおいしかった。大人が見ていてもとても楽しかった。 楽しかったのでまたやりたい。			

(3) 講座関係の主な内容

① 指定講座(7講座) 218件 特別講座(5講座) 39件

- ・自力整体講座Ⅰ 4期 ・自力整体講座Ⅱ 4期 ・初心者パソコン講座 4期
- ・週末のヨガ講座 1期(土曜日のヨガ講座) 2期 ・アビ先生と英語で遊ぼう講座(2歳～未就学児) 4期
- ・木彫り仏像創作講座 2期 ・シニア健康体操講座 2期
- ・スマホ講座 4期 ・ガマの油売り口上講座 2期
- ・ヒンメリ講座 ・竹で編む竹籠講座 ・己書講座

年代	20代以下	20代～30代	40代～50代	60代以上	回答者数 300
	1 件	16 件	58 件	215 件	
居住地区	大穂地区	豊里地区	谷田部地区	桜地区	
	25 件	21 件	42 件	49 件	
	筑波地区	荃崎地区	学園地区	その他	
	131 件	3 件	21 件	6 件	
この講座を受講されていかがでしたか。	満足	やや満足	普通	やや不満	不満
	250 件	38 件	7 件	1 件	0 件
この講座は、何でお知りになりましたか。	チラシ	友人・知人から	広報誌	当センターからのお知らせ	その他
	13 件	43 件	184 件	31 件	19 件
当施設の管理は、行き届いていますか。	満足	やや満足	普通	やや不満	不満
	256 件	33 件	9 件	1 件	0 件
当施設は、利用しやすいとおもいますか。	満足	やや満足	普通	やや不満	不満
	245 件	38 件	10 件	3 件	0 件
当施設職員の対応は、いかがですか。	満足	やや満足	普通	やや不満	不満
	279 件	17 件	4 件	0 件	0 件

11 サービス向上等の改善点

(実施した場合)

環境美化活動として職員による敷地内の草刈り作業を行った。
 室内の温度を下げる働きがあるグリーンカーテンの設置を行った。
 年末に室内外及び外壁洗浄を行った。
 万が一の災害等に備え、センター利用団体及び職員による避難訓練を行った。
 コロナ感染予防対策として、館内の消毒作業を含む衛生管理の徹底を図った。

12 サービス向上等の改善提案

(提案等が有る場合)

館内エアコンの同型が生産終了により冷媒供給が今後困難となり、ガス漏れ等の不具合発生時には修理不可となる恐れが高い状況であるため、早急に入替計画を提案したい。

13 サービス向上等の改善点

(項目3から12以外に実施した事項(職員研修、各種取扱基準作成、環境配慮等の内容))

①コロナウィルス感染拡大予防対策関係

ノ 5月8日付でカイトフィンを廃止しましたか、継続して館内や浴室の清掃、消毒、換気に努めました。

イ 浴室の利用については人数及び時間制限・消毒・清掃時間を設けていましたが、現在では16:30～16:50の間、清掃・消毒の時間とし、それ以外の時間は通常通り運営しています。

②施設の修繕関係

ア 第2・3研修室ブラインド修繕

イ 女性浴室シャワー水栓交換

ウ ろ過機リモコン交換

エ 浴室及び第5・6室LED交換

オ 男女浴室窓・ロービー窓鍵及び第1研室ドアクローザー交換

カ ロビー男性トイレタンク修繕

キ 排水管路まり除去

14 労働環境に関する報告事項

職員	勤務体系	年次休暇日数及び時間	有給休暇取得率	時間外勤務時間
所 長	日勤／週5日	年間20日	52.4%	53時間/年 67時間/休日出勤
管理担当職員	日勤／週3日	83時間	62.7%	無
管理担当職員	日勤／週2日・夜勤／週2日	94時間	27.7%	無
管理担当職員	日勤／週1日・夜勤／週3日	63時間	70.6%	無
管理担当職員	夜勤／週3日	40時間	25.0%	無
管理担当職員	日勤／週3日・夜勤／週1日	69時間	100%	無
管理担当職員	夜勤／週4日	30時間	100%	無
管理担当職員	夜勤／週3日	30時間	63.3%	無
管理担当職員	日勤／週3日	22時間30分	100%	無

※このほか1名は3月で退職。その他2名は12月雇用の為休暇が付与されていません。

15 年間を通した総括・自己評価

令和5年度は、新型コロナウイルス感染症が令和5年5月8日に第5類へ移行したことに伴い、施設のガイドラインを廃止しましたが、継続して館内や浴室の清掃、消毒、換気に努めてきました。また、施設利用者及び浴室利用者が昨年度に比べ増加傾向にあり、自主事業・イベント等も通常どおり開催することが出来ました。

(留意事項)

※利用状況や収支状況等の詳細は、担当課の指示等に応じて添付してください。

労働環境確認シート(令和5年度分)

管理する施設名	つくば市市民研修センター		
指定管理者	所在地	茨城県つくば市筑穂1-10-4 大穂庁舎内	
	名称	社会福祉法人 つくば市社会福祉	
	代表者	会長 松本 玲子	
	施設管理に 従事する職員数	正規職員1名、非正規雇用職員11名	

項 目	チ ェ ッ ク (該 当 に ☐)	
労働条件の明示		
Q1) 従業員の採用時に、賃金、労働時間など労働条件について必要な事項を記載した書面を交付していますか。	☒ はい	☐ いいえ
就業規則		
Q2) 従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
いいえの場合はその理由 ()		
はいの場合はQ3、Q4へ		
Q3) 就業規則は、適正な内容になっていますか。また、変更した場合、適正に労働基準監督署に届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q4) 就業規則は、適正な方法で従業員に周知していますか。	☒ はい	☐ いいえ
安全衛生		
Q5) 定期健康診断は、適正に実施していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q6) 安全衛生管理体制は、適正に整備、運用していますか。	☒ はい	☐ いいえ
労働時間の管理		
Q7) 労働時間を把握し、適正に管理していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q8) 有給休暇の付与は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
労使協定		
Q9) 労働基準法36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
いいえの場合はその理由 ()		
はいの場合 また、労使協定の締結・運用は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
賃金		
Q10) 賃金は従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q11) 時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q12) 最も低い労働賃金単価はいくらですか。 ⇒ 時間額 953円 (職種 : 管理業務補助員)		
社会保険等		
Q13) 社会保険・労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
Q14) 労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
法定帳簿等		
Q15) 労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害補償に関する書類の整備、管理は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ



**つくば市市民研修センター
運営管理に関する事業報告書**

(第Ⅰ期)

令和5年度

令和5年4月1日～令和6年3月31日

指定管理者

社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会

報 告 内 容

- 1 つくば市市民研修センター施設の概要 1 ページ
- 2 新型コロナウイルス感染拡大予防対策 2 ページ
 - (1) 研修室及び浴室の利用制限
 - (2) 自主事業の開催
 - (3) 施設の利用
- 3 管理に係る経費の収支状況 3 ページ
 - (1) 令和5年度つくば市市民研修センター収支決算書
 - (2) 利用料及び自主事業に係る料金の収入状況について
- 4 施設の利用状況とその他の管理業務状況 7 ページ
 - (1) 施設の利用状況について
 - ① 月別施設利用状況(研修室別)
 - ② 月別施設利用状況(団体別)
 - ③ 年度別利用状況比較表
 - (2) 必要管理項目実施点検実施報告について
 - ① 年間点検実施一覧表
 - ② 点検結果の詳細について
 - (3) 組織運営について
 - ① 組織運営について
 - ② 職員配置
 - ③ 各職員担当業務概要
 - (4) 安全に対する取り組みについて
 - (5) サービスの向上について
 - ① サービス向上等の改善点(月別)
 - ② サービス向上等の改善点(通年)
- 5 自主事業の報告 17 ページ
 - (1) 講座実施状況
- 6 その他 21 ページ
 - (1) 市民研修センターの会議等の開催について
 - (2) 施設設備関係の修繕について
 - (3) その他の報告事項

1 つくば市市民研修センター施設の概要

「つくば市市民研修センター」は、「つくば市市民研修センター条例」第1条に基づき市民及び市内の企業に勤務する者に生涯学習の機会を提供し、もって教育の振興及び文化の向上に寄与するために設置されました。また、管理者として「つくば市公の施設の指定管理者の指定の手続き等に関する条例」に基づき指定管理者として、社会福祉法人つくば市社会福祉協議会が管理運営業務を指定されています。

(1) 施設の概要

名 称:つくば市市民研修センター

所在地:つくば市北条 1477-1

建 物:木造平屋建て(数寄屋風造り)

延べ床面積:578.70 m²

開館年月:平成 12 年 4 月

(2) 指定管理者の指定管理期間

令和 5 年(2023 年)4 月 1 日から令和 6 年(2024 年)3 月 31 日

(3) 施設内容

研修室1(多目的ホール)、研修室2(会議室)、研修室3(会議室)

研修室4(会議室)、研修室5・6(和室)、入浴施設(男・女)

(4) 開館日・休館日

① 休館日

年末年始(12 月 29 日から翌年 1 月 3 日まで)、及び、つくば市教育委員会
が承認した日

② 開館時間 : 午前9時から午後10時まで

③ 浴室利用時間 : 午後1時から午後8時まで

2 新型コロナウイルス感染拡大予防対策

新型コロナウイルス感染の拡大による予防対策として、施設の体館及び研修室・浴室の利用制限を行いながら管理運営に努めました。令和5年5月8日より5類に移行後、ガイドラインを廃止し通常営業としましたが、引き続き研修室感染予防に努めてまいります。

(1) 研修室及び浴室の利用制限

令和5年5月7日まで

		内 容
研修室	利用人数	定員の1/2
	清 掃	使用後の換気・消毒の実施
浴 室	利用人数	最大5名以内
	入浴時間	一人20分程度
	清 掃	1時間毎に1回10分程度の換気・消毒の実施

令和5年5月8日から

		内 容
研修室	利用人数	定員
	清 掃	使用後の換気
浴 室	利用人数	制限なし(6～7人を目安)
	入浴時間	1時間程度
	清 掃	16:30から16:50 20分間の清掃

(2) 自主事業の開催

(1) 講座の実施

ア 指定講座(前期講座・夏期講座・後期講座・新春講座)

- ・自力整体講座Ⅰ ・自力整体講座Ⅱ ・アビ先生と英語で遊ぼう(2歳～未就学児)
- ・初心者パソコン講座(エクセル編) ・週末のヨガ講座(後期より週末のヨガ講座)
- ・木彫り仏像創作講座 ・シニア健康体操講座

イ 特別講座

- ・スマホ講座(4期) ・ヒンメリ講座(1期) ・ガマの油売り口上講座(2期)
- ・竹かご編み講座(1期) ・己書講座(2期)

(2) イベント関係

ア 夏休み子どもイベント / おもしろ理科実験(8/5)、真夏の夜のおはなし会(7/29)

イ 令和5年度「第13回春まつり」(4/8)

(3) その他

① 会議・講習会等の実施

ア 市民研修センター第1回運営委員会(12/15) 市民研修センター第2回運営委員会(3/8)

イ 令和6年度第14回春まつり実行委員会(3/8)

ウ 利用団体懇談会・避難消防訓練(職員研修)(3/13)

(3) 施設の利用

① 年間を通して施設内マスクの着用(職員)

② アルコール消毒液の設置

③ 非接触型体温計による検温の実施(撤廃)

④ 利用者の安全対策として連絡先等の提出(撤廃)

⑤ 定期的な換気(研修室・浴室)

3 管理に関する経費の収支状況

(1) 令和5年度つくば市市民研修センター収支決算書

令和5年度のつくば市市民研修センターの収支報告書を以下の通り報告します。

会計年度: 令和5年4月1日から令和6年3月31日

収入の部

(単位: 円)

項 目	予算額	決算額	比較増減	備 考
1. 指定管理料	28,896,000	28,896,000	0	
2. 利用料収入	796,000	524,950	△ 271,050	
(1) 研修室使用料	120,000	74,500	△ 45,500	
(2) 浴室使用料	676,000	450,450	△ 225,550	
3. コピー使用料	9,000	3,330	△ 5,670	
4. 自主事業収入	2,721,000	1,858,000	△ 863,000	
(1) 講座関係	2,719,000	1,847,000	△ 872,000	
(2) イベント関係	2,000	11,000	9,000	
5. 雑入	117,000	159,126	42,126	
(1) 雑収入	117,000	159,126	42,126	自販機・公衆電話・利息等
6. 事業区分間長期借入金収入	0	0	0	
収 入 合 計 ①	32,539,000	31,441,406	△ 1,097,594	

支出の部

(単位: 円)

項 目	予算額	決算額	比較増減	備 考
1. 人件費	17,048,530	17,048,470	△ 60	
(1) 職 員(職員、臨時職員)	17,048,530	17,048,470	△ 60	
2. 需用費	7,352,187	5,346,494	△ 2,005,693	
(1) 消耗品費	915,000	418,390	△ 496,610	
・事務用消耗品	143,000	47,072	△ 95,928	
・電気用消耗品	50,000	10,912	△ 39,088	
・衛生医療用消耗品	155,000	121,596	△ 33,404	
・厨房用消耗品	4,000	0	△ 4,000	
・清掃用具類	216,000	73,218	△ 142,782	
・コピー用紙	32,000	18,792	△ 13,208	
・薬品	119,000	44,408	△ 74,592	
・新聞購読料	40,000	42,100	2,100	
・現場作業用消耗品	28,000	24,399	△ 3,601	
・OA用消耗品	122,000	34,133	△ 87,867	
・種苗代	6,000	1,760	△ 4,240	
(2) 燃料費	2,247,000	1,698,249	△ 548,751	
・灯油代	2,112,000	1,579,050	△ 532,950	
・プロパンガス代	36,000	23,697	△ 12,303	
・ガソリン代	99,000	95,502	△ 3,498	
(3) 印刷製本費	2,000	0	△ 2,000	

項 目		予算額	決算額	比較増減	備 考
	・封筒印刷代	2,000	0	△ 2,000	
	(4) 光熱水費	3,145,470	2,956,697	△ 188,773	
	・電気料	1,572,735	1,534,804	△ 150,842	
	・上下水道使用料	1,572,735	1,421,893	△ 37,931	
	(5) 修繕料	766,717	180,140	△ 586,577	
	・施設修繕料	383,358	154,440	△ 228,918	
	・パフォーマンスチャージ料	383,359	25,700	△ 357,659	
	(6) 肥飼料費	12,000	7,218	△ 4,782	
3. 役務費	(7) 什器備品	264,000	85,800	△ 178,200	
		448,000	378,663	△ 69,337	
	(1) 通信運搬費	310,000	244,183	△ 65,817	
	(2) 保険料	138,000	134,480	△ 3,520	
4. 車両費		20,000	18,040	△ 1960	
5. 自主事業費		2,012,000	1,713,000	△ 299,000	
	(1) 講座関係	2,002,000	1,713,000	△ 289,000	
	(2) イベント関係	10,000	0	△ 10,000	
6. 施設管理費		2,761,000	2,564,745	△ 196,255	
	・清掃委託料	568,000	637,428	69,428	
	・警備委託料	303,000	303,600	600	
	・電気保安業務委託料	143,000	142,956	△ 44	
	・植栽維持管理料	330,000	77,161	△ 252,839	
	・空調機保守点検委託料	462,000	462,000	0	
	・自動ドア保守管理委託料	88,000	88,000	0	
	・浴槽ろ過設備保守点検委託料	495,000	495,000	0	
	・ボイラー保守点検委託料	253,000	253,000	0	
	・ごみ収集運搬委託料	66,000	66,000	0	
	・消防設備点検手数料	40,000	39,600	△ 400	
7. 使用料及び賃借料		327,000	250,681	△ 76,319	
	・放送受信料	14,000	14,205	205	
	・パソコン・プリンター等賃借料	180,000	159,916	△ 20,084	
	・AEDリース料	84,000	76,560	△ 7,440	
8. その他の経費		641,315	603,875	△ 37,440	福利厚生・費用弁償等
9. 事業区分間長期借入金返済支出		0	1,588,470	1,588,470	
10. 消費税等		1,928,968	1,928,968	0	
支 出 合 計 ②		32,539,000	31,441,406	△ 1,097,594	
収入-支出(①-②)		0	0	0	

(2)利用料及び自主事業に係る料金の収入状況について

令和5年度

(単位:円)

	利用料収入			自主事業	計
	研修室	浴室	計		
4月	2,250	22,110	24,360	575,000	599,360
5月	1,500	44,000	45,500	5,000	50,500
6月	4,120	43,120	47,240	10,000	57,240
7月	11,620	50,490	62,110	257,000	319,110
8月	13,540	34,210	47,750	18,000	65,750
9月	3,000	45,210	48,210	0	48,210
10月	2,810	34,430	37,240	559,500	596,740
11月	9,490	35,750	45,240	4,500	49,740
12月	9,180	27,610	36,790	0	36,790
1月	1,120	32,450	33,570	380,000	413,570
2月	7,840	45,430	53,270	49,000	102,270
3月	8,030	35,640	43,670	0	43,670
計	74,500	450,450	524,950	1,858,000	2,382,950

令和4年度

(単位:円)

	利用料収入			自主事業	計
	研修室	浴室	計		
4月	3,000	21,340	24,340	390,000	414,340
5月	1,500	33,550	35,050	39,000	74,050
6月	0	24,970	24,970	0	24,970
7月	9,750	42,460	52,210	361,500	413,710
8月	3,370	28,160	31,530	5,000	36,530
9月	4,310	19,800	24,110	0	24,110
10月	1,130	19,250	20,380	576,000	596,380
11月	2,620	16,390	19,010	2,000	21,010
12月	10,040	12,760	22,800	0	22,800
1月	8,620	14,520	23,140	390,000	413,140
2月	3,370	21,010	24,380	30,000	54,380
3月	2,930	16,060	18,990	11,000	29,990
計	50,640	270,270	320,910	1,804,500	2,125,410

自主事業明細書

収入の部

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
4. 自主事業収入(指定講座①～⑦、特別講座)	1,847,000	
(1) 講座関係	1,847,000	
① 自力整体講座Ⅰ	344,500	4期37回
② 自力整体講座Ⅱ	350,000	4期37回
③ アビ先生と英語であそぼう(2歳～未就学児)	145,000	4期36回
④ 初心者パソコン講座(エクセル編)	330,000	4期40回
⑤ 週末のヨガ講座(土曜日のヨガ講座)	252,000	3期28回
⑥ 木彫り仏像創作講座	165,000	2期20回
⑦ シニア健康体操講座	85,000	2期20回
⑧ スマホ講座	129,000	4期24回
⑨ ヒンメリ講座	8,000	1期1回
⑩ 筑波山ガマの油売り口上講座	23,500	2期8回
⑪ 竹で編む花籠講座	5,000	1期1回
⑫ 己書講座	10,000	2期4回
収 入 合 計	1,847,000	

支出の部

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
4. 自主事業費	1,649,000	
(1) 講座関係	1,649,000	
① 自力整体講座Ⅰ	259,000	講師謝礼
② 自力整体講座Ⅱ	259,000	講師謝礼
③ アビ先生と英語であそぼう(2歳～未就学児)	180,000	講師謝礼
④ 初心者パソコン講座(ワード編)	240,000	講師謝礼
⑤ 週末のヨガ講座	168,000	講師謝礼
⑥ 木彫り仏像創作講座	160,000	講師謝礼
⑦ シニア健康体操講座	140,000	講師謝礼
⑧ スマホ講座	168,000	講師謝礼
⑨ ヒンメリ講座	10,000	講師謝礼
⑩ 筑波山ガマの油売り口上講座	40,000	講師謝礼
⑪ 竹で編む花籠講座	5,000	講師謝礼
⑫ 己書講座	20,000	講師謝礼
支 出 合 計	1,649,000	
差 引 残 高	198,000	

4 施設の利用状況とその他の管理業務状況

(1) 施設の利用状況について

① 研修室別

	研修室計		研 修 室									
			第1研修室		第2・3研修室				第4研修室			
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
4月	66	676	29	316	16	201	0	0	0	0	15	98
5月	67	686	32	332	15	196	0	0	0	0	13	86
6月	75	692	31	315	19	217	0	0	0	0	16	102
7月	73	698	30	329	16	185	0	0	0	0	17	124
8月	65	644	30	301	16	184	0	0	0	0	14	99
9月	64	607	28	277	14	172	0	0	0	0	13	84
10月	78	924	33	498	19	213	0	0	0	0	17	114
11月	80	901	31	407	20	215	0	0	0	0	17	120
12月	67	778	29	419	19	191	0	0	0	0	12	81
1月	62	622	28	306	13	134	0	0	0	0	13	79
2月	94	964	31	394	23	248	0	0	0	0	22	160
3月	84	821	31	349	20	219	0	0	0	0	17	133
計	875	9,013	363	4,243	210	2,375	0	0	0	0	186	1,280

	研 修 室						浴室計	浴 室				合 計
	第5・6研修室							市 内		市外		
								免除		有料		
	件数	人数	件数	人数	件数	人数		人数	人数	人数	人数	
4月	6	61	0	0	0	0	1,192	1,128	25	5	34	1,868
5月	7	72	0	0	0	0	1,427	1,284	71	30	42	2,113
6月	9	58	0	0	0	0	1,491	1,350	77	18	46	2,183
7月	10	60	0	0	0	0	1,629	1,473	68	29	59	2,327
8月	5	60	0	0	0	0	1,317	1,206	57	19	35	1,961
9月	9	74	0	0	0	0	1,334	1,194	55	39	46	1,941
10月	9	99	0	0	0	0	1,421	1,302	67	29	23	2,345
11月	12	159	0	0	0	0	1,436	1,314	70	23	29	2,337
12月	7	87	0	0	0	0	1,200	1,100	67	15	18	1,978
1月	8	103	0	0	0	0	1,192	1,080	70	13	29	1,814
2月	18	162	0	0	0	0	1,359	1,211	69	41	38	2,323
3月	16	120	0	0	0	0	1,351	1,230	65	30	26	2,172
計	116	1,115	0	0	0	0	16,349	14,872	761	291	425	25,362

②団体別

	免除計		社協事業		行政事業		サークル		その他		市民研修センター 講座・イベント・会議	
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
4月	64	652	7	64	1	26	36	245	1	8	19	309
5月	66	679	6	57	0	0	34	210	2	47	24	365
6月	72	654	8	78	0	0	39	220	2	21	23	335
7月	69	634	6	58	1	31	42	249	1	13	19	283
8月	59	573	7	83	0	0	34	202	0	0	18	288
9月	61	552	8	83	1	21	37	244	0	0	15	204
10月	75	894	7	73	3	79	39	265	0	0	26	477
11月	74	743	6	66	0	0	37	234	1	10	30	433
12月	62	674	12	191	0	0	31	198	1	15	18	270
1月	61	610	7	71	1	30	34	217	0	0	19	292
2月	87	899	10	163	0	0	45	320	1	14	31	402
3月	76	748	10	118	0	0	44	331	1	10	21	289
計	826	8,312	94	1,105	7	187	452	2,935	10	138	263	3,947

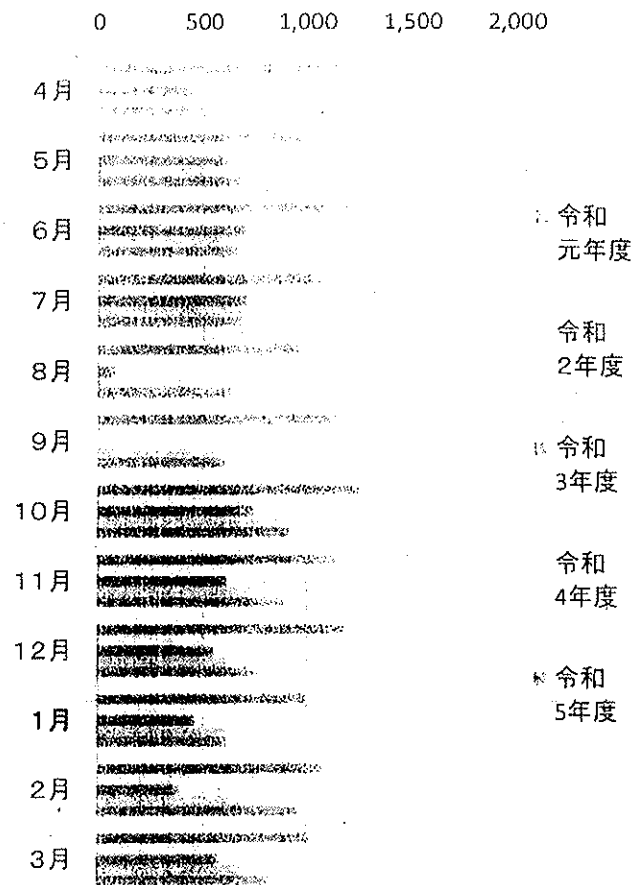
	有料計		企 業				サークル		その他		合 計	
	件数	人数	市内		市外		件数	人数	件数	人数	件数	人数
4月	2	24	0	0	0	0	2	24	0	0	66	676
5月	1	7	0	0	0	0	1	7	0	0	67	686
6月	3	38	1	11	0	0	1	15	1	12	75	692
7月	4	64	2	9	1	37	0	0	1	18	73	698
8月	6	71	2	7	1	7	0	0	3	57	65	644
9月	3	55	0	0	0	0	0	0	3	55	64	607
10月	3	30	0	0	1	6	0	0	2	24	78	924
11月	6	158	6	158	0	0	0	0	0	0	80	901
12月	5	104	1	6	0	0	3	84	1	14	67	778
1月	1	12	0	0	0	0	1	12	0	0	62	622
2月	7	65	2	21	0	0	4	30	1	14	94	964
3月	8	73	2	32	0	0	5	35	1	6	84	821
計	49	701	16	244	3	50	17	207	13	200	875	9,013

③年度別利用状況比較表

研修室利用状況比較

(単位:人)

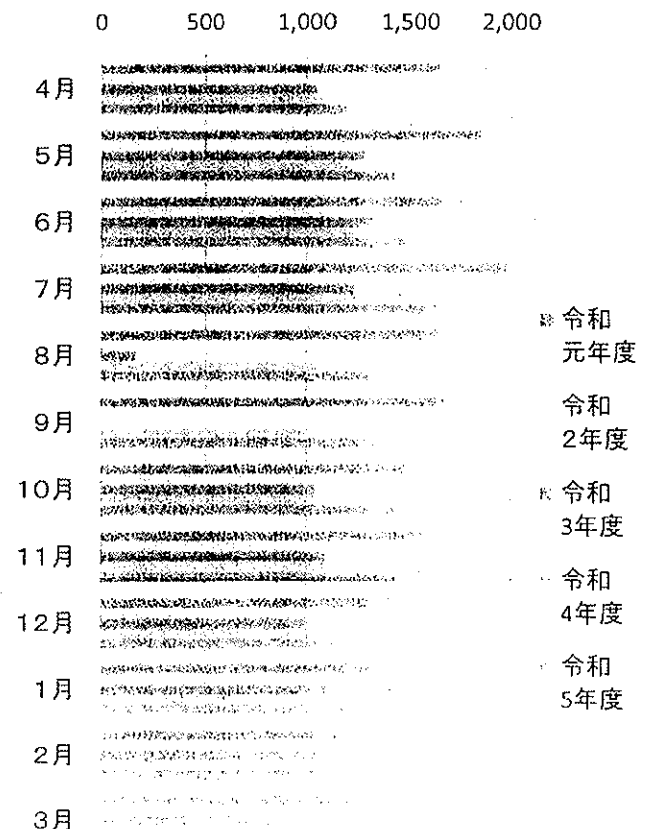
	令和 元年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度	令和 5年度
4月	1,640	21	461	512	676
5月	979	0	626	654	686
6月	1,195	346	712	679	692
7月	1,073	915	712	737	698
8月	970	624	86	525	644
9月	1,174	749	0	585	607
10月	1,249	823	745	986	924
11月	1,136	695	619	805	901
12月	1,186	411	555	618	778
1月	994	934	461	621	622
2月	1,078	1,067	390	745	964
3月	1,025	620	580	707	821
合 計	13,699	7,205	5,947	8,174	9,013



浴室利用状況比較

(単位:人)

	令和 元年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度	令和 5年度
4月	1,656	152	1,056	1,125	1,192
5月	1,861	0	1,287	1,234	1,427
6月	1,668	1,124	1,324	1,223	1,491
7月	1,992	1,025	1,235	1,240	1,629
8月	1,642	1,011	172	1,063	1,317
9月	1,674	1,024	0	1,077	1,334
10月	1,491	1,048	1,059	1,054	1,421
11月	1,577	1,040	1,100	1,089	1,436
12月	1,404	499	1,010	946	1,200
1月	1,559	117	1,102	1,030	1,192
2月	1,693	716	1,060	1,100	1,359
3月	1,763	1,168	1,226	1,237	1,351
合 計	19,980	8,924	11,631	13,418	16,349



(2) 必要管理項目実施点検実施報告について

つくば市市民研修センターの指定管理者が行う業務(つくば市市民研修センター仕様書別表1)に定める管理保守点検業務の実施日・完了日等については以下の通りです。

①年間点検一覧表

	項目	頻度		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	機械警備業務 (夜間・休館日)	1回/日		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	浴室他清掃	1回/週	日曜	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	定期清掃	6回/年		4日		6日		1日		3日		5日		6日	
4	特別清掃	1回/年												6日	
5	窓ガラス清掃	1回/年											29日		
6	浴槽ろ過設備保守点検	6回/年		10日		1日		28日		30日		11日		6日	
7	自家用電気 工作物点検	1回/隔月			18日		21日		20日		15日		26日		21日
8	ボイラー保守点検	3回/年			17日				27日				10日		
9	自動ドア保守 点検	3回/年					6日				8日				19日
10	空調機器保守 点検	適宜						23日					31日		
11	レジオネラ菌水質 検査	2回/年						28日						6日	
12	消防設備保守 点検	2回/年						25日							8日
13	浴槽ろ過機薬品 配管洗浄	1回/年												6日	
14	ごみ収集運搬 業務	3回/週		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
15	ヘアーキャッチャー点 検清掃	毎日		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
16	浴槽水交換	2回/週	日・水	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
17	浴槽の洗浄	2回/週	日・水	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
18	浴槽高濃度洗 浄	1回/週	日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
19	ろ過機逆洗浄	毎日		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
20	塩素濃度測定	4回/日		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
21	日常清掃	日常		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

②点検結果の詳細について

ア 機械警備業務【国際警備保障㈱】

- ◇警備時間 平日・土日祝日 : 22時15分～翌08時30分
市定休日 : 08時30分～翌08時30分
◇警備システム エレクトロニカルガードシステム(巡回1回併用)

イ 清掃業務【常陸興業㈱】

- ◇定期清掃 4月4日 6月6日 8月1日 10月3日 12月5日 2月6日
内容: 隔月に1回 床面洗浄・樹脂ワックス塗布。
◇特別清掃 1月29日 2月6日
内容: 絨毯のクリーニング・窓ガラス清掃を実施。
◇日常清掃 毎週日曜(週1回)
内容: 浴室、脱衣所の清掃

ウ 浴槽ろ過設備保守点検【㈱水処理技研東関東】

◇保守点検

- ・除塵器(内面、ストレーナー、パッキン、外面) ◇ろ過機(電動弁、エア抜き弁、本体外面)
・滅菌器(サイフォンキャッチ弁、注入、タンク、サンプリングポンプ、センサー部、ビーズ)
・操作盤(リモコン、試運転スイッチ、端子) ◇その他(保温材、バルブ、配管、水位計)
・ろ過ポンプ、薬注ポンプ、ジェットポンプ、バプロポンプ、ろ過圧、ジェット圧、バプロ圧、補給水ユニット
・その他(塩素濃度センサー部ストレーナー清掃、各機器作動確認、絶縁測定実施、各電動弁作動確認他)

点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果
4月10日	異常なし	6月1日	異常なし	8月28日	異常なし
10月30日	異常なし	12月11日	異常なし	2月6日	異常なし

◇浴槽ろ過機薬品配管洗浄 2月6日

内容: 男女浴槽配管洗浄→中和→洗浄作業

エ 自家用電気工作物保守点検【㈱関東電気保安協会】

点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果
5月18日	異常なし	7月21日	異常なし	9月20日	異常なし
11月15日	異常なし	1月26日	異常なし	3月21日	異常なし

オ バコティンヒーター(ボイラー)保守点検【㈱日本サーモエナジー】

◇本体及び燃焼装置等の清掃及び作動確認、安全装置の作動確認

点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果
5月17日	異常なし	9月27日	異常なし	1月10日	異常なし

カ 自動ドア保守点検 【茨城寺岡オート・ドア㈱】

◇各部清掃、締付け、センサー範囲確認

点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果
7月6日	異常なし	11月8日	異常なし	3月19日	異常なし

キ 空調機器保守点検 【ダイキンHVACソリューション東京㈱】

◇絶縁測定(圧縮機、ファンモーター、電源回路、クランクケースヒーター) エアフィルタ、水漏れ確認、スイング、異常履歴

◇運転データ(電源電圧、ファン運転電流、圧縮機運転電流、高圧圧力、低圧圧力、均圧管圧力 吹出管温度、吸入管温度、外気温度、吸込空気温度、吹出空気温度、温度差、振動運転音)

◇電気系(電源配線接続端子、コネクタ類)

◇その他(外観、熱交換器、本体、エレメント、送風機)

点検実施日	点検結果		点検実施日	点検結果	
8月23日	運転良好	点検・冷房設定	1月31日	運転良好	点検・暖房設定

ク 水質検査 【㈱水处理技研東関東】

項 目	定期検査		基準値
	8月28日	2月6日	
濁度(度)	1未満	1未満	5以下
過マンガン酸カリウム消費量(mg/L)	4.7mg/L	4.6mg/L	25以下
大腸菌群(個/mL)	不検出	不検出	1以下
レジオネラ属菌(CFU/100mL)	不検出	不検出	10未満
残留塩素(mg/L)	0.5mg/L	1.5mg/L	

ケ 消防設備点検 【㈱土浦消防センター】

◇点検実施日:8月25日

点検機器	点検結果		
自動火災報知器設備	良	異常なし	
誘導灯	良	異常なし	
消火器(ABC粉末加圧10型)	良	異常なし	

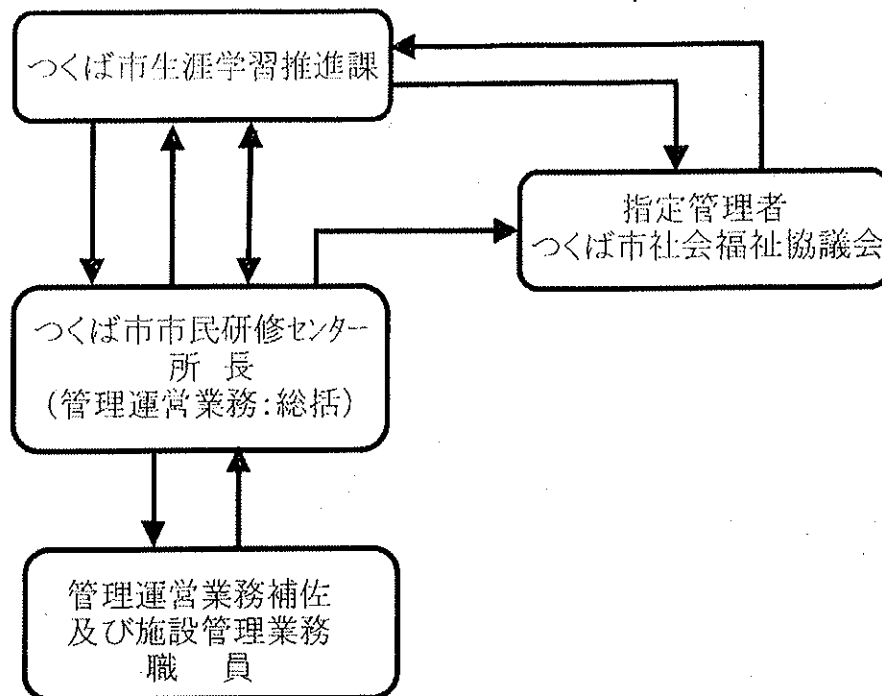
◇点検実施:3月8日

点検機器	点検結果		
自動火災報知器設備	良	異常なし	
誘導灯	良	異常なし	
消火器(ABC粉末加圧10型)	良	異常なし	

(3) 組織運営について

① 組織運営について

運営組織図



※社会福祉法人つくば市社会福祉協議会の平成29年度事業計画書に基づき、下記の通りの組織(配置)にて管理運営事業を実施しました。

所 長	1名	日勤／週5日
管理担当職員	1名	日勤／週3日
管理担当職員	1名	日勤／週2日・夜勤／週2日
管理担当職員	1名	日勤／週1日・夜勤／週2日
管理担当職員	1名	夜勤／週2日
管理担当職員	1名	日勤／週3日・夜勤／週1日
管理担当職員	1名	夜勤／週3日
管理担当職員	1名	夜勤／週3日
管理担当職員	1名	日勤／週1日
管理担当職員	1名	日勤／週3日
管理担当職員	1名	日勤／週1日
管理担当職員	1名	日勤／週1日・夜勤／週1日

※日勤については、8:30から17:00、夜勤については、16:30 から 22:00までの勤務となり、16:30 から 17:00までの間に日勤の職員と引継ぎ等を行う時間を設けています。

②職員配置

つくば市市民研修センター

所 長

管理担当職員

管理担当職員

管理担当職員

管理担当職員

管理担当職員

管理担当職員

管理担当職員

管理担当職員

管理担当職員

管理担当職員

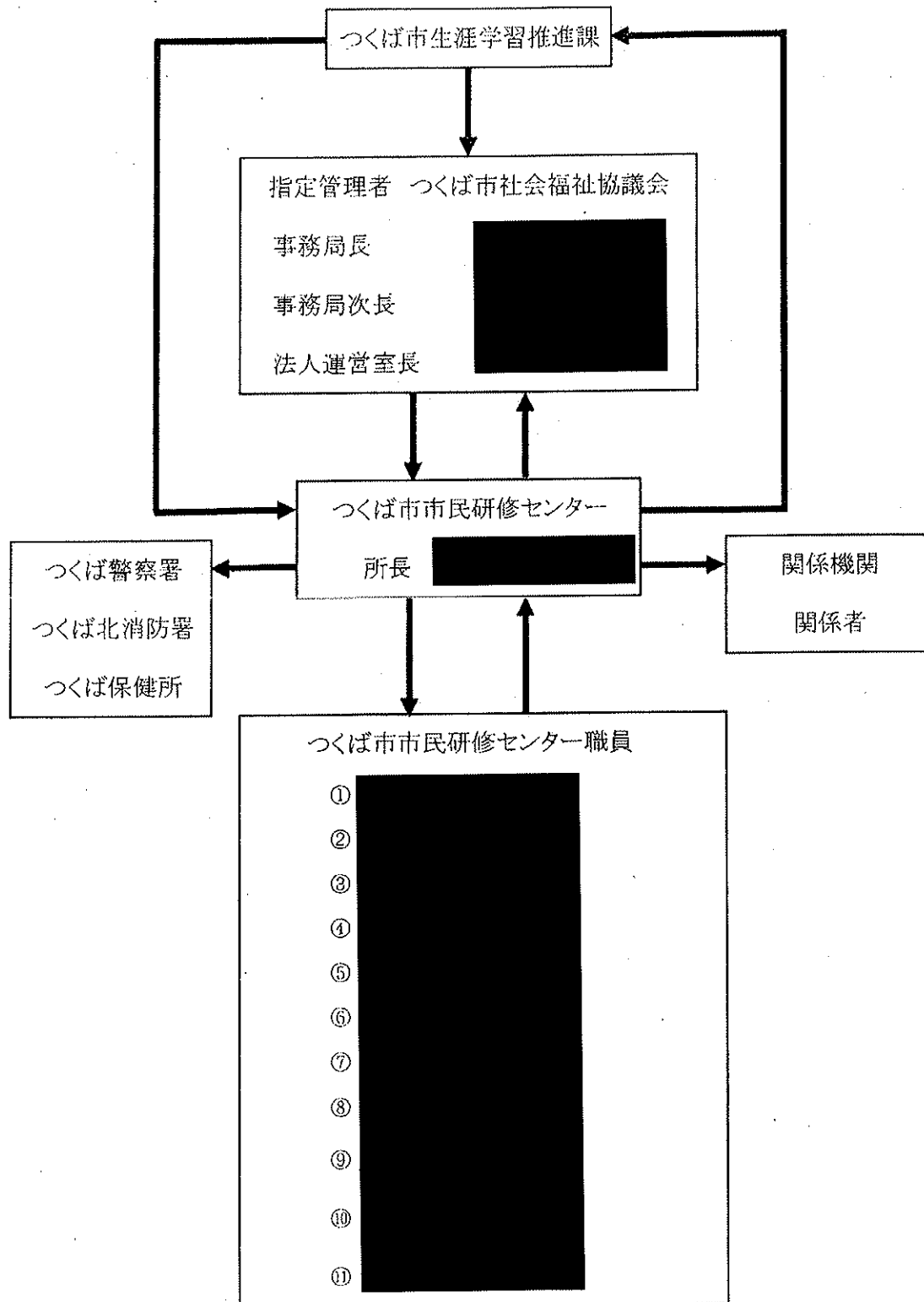
管理担当職員

③各職員担当業務概要

職 名	主 担 当 業 務	備 考
所 長 (1名)	市民研修センター管理運営業務の総括 業務の委託契約に係わる事務総括 会計処理に係わる事務総括 個人情報保護などに係る事務総括 緊急事態に対処する業務総括	業務実施に際して、必要に応じて、副担当者を指示。
職 員 (11名)	施設利用許可申請に係わる事務(利用料收受含む) 施設の衛生管理(高濃度塩素洗浄、水質検査含む) 市民研修センター講座の企画、実施事務 市民研修センター企画事業への参加募集事務 各種事務記録簿の作成及び管理事務 ボランティア活動の受け入れ及び調整事務 施設の機器、備品、消耗品の管理業務 副担当者として所長から指示を受けた業務	

(4) 安全に対する取り組みについて

市民研修センター安全管理及び緊急時連絡体制



※緊急事態発生及び安全管理に対しては、上記の連絡を緊密にし、万が一発生した場合の対処方法を策定しています。

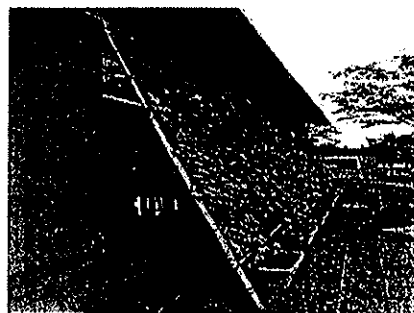
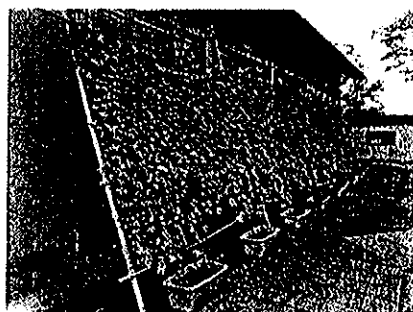
(5) サービスの向上について

① サービス向上等の改善点(月別)

- ア グリーンカーテンの設置(棚づくり、苗植え)[5月]
- イ 第2・3研修室ブラインド修繕[5月]
- ウ 女性浴室シャワー水栓交換[5月]
- エ ろ過機リモコン交換[6月]
- オ 男女浴室窓・ロビー窓鍵及び第1研室ドアクローザー交換[2月]
- カ ロビー男性トイレタンク修繕[3月]
- キ 排水管詰まり除去[3月]

② サービス向上等の改善点(通年)

- ア 館内の室温を調整するため、適度にエアコンの調整をしている。
- イ 浴槽水の温度調整(春・秋・冬 42℃/夏 41℃)を行っている。
- ウ 残留塩素濃度測定を定刻(12:30/13:00/16:00/19:00)に行っている。
- エ 浴室利用者が多い時は、適度に浴槽水のオーバーフローを行っている。
- オ 環境美化のため中庭の芝刈り。敷地内及び駐車場の除草作業を行っている。



緑のカーテン(グリーンカーテン)の設置

5 自主事業の報告

市民研修センターが、市民に親しまれ様々な活動の場として有効活用できるよう、講座やイベントを開催することで、市民に生涯学習の機会を提供したり、地域住民の交流の場としての役割を果たし、地域に密着した運営を図る。

(1) 講座実施状況

① 指定講座

講座名	自力整体講座Ⅰ		講師名	阿部 京子
講座内容	心身の歪みと疲労を軽減し、腰痛や肩こりを和らげる体操。			
開講時間	10:00～12:00		使用施設	第1研修室
前期講座	4/10・17・24、5/8・15・22・29、6/5・12・19 全10回(月曜日)			
	受講者数	19名	総数(講師込)	182名
夏期講座	7/24・31、8/7・21・28、9/4・11 全7回(月曜日)			
	受講者数	17名	総数(講師込)	107名
後期講座	10/16・23・30、11/6・13・20・27、12/4・11・18 全10回(月曜日)			
	受講者数	20名	総数(講師込)	180名
新春講座	1/15・22・29、2/5・12・19・26、3/4・11・18 全10回(月曜日)			
	受講者数	18名	総数(講師込)	154名

講座名	自力整体講座Ⅱ		講師名	阿部 京子
講座内容	心身の歪みと疲労を軽減し、骨盤の歪みを直していく体操。			
開講時間	10:00～12:00		使用施設	第1研修室
前期講座	4/11・18・25、5/9・16・23・30、6/6・13・20 全10回(火曜日)			
	受講者数	19名	総数(講師込)	171名
夏期講座	7/25、8/1・8・22・26、9/5・12 全7回(火曜日)			
	受講者数	20名	総数(講師込)	126名
後期講座	10/17・24・31、11/7・14・21・28、12/5・12・19 全10回(火曜日)			
	受講者数	20名	総数(講師込)	173名
新春講座	1/16・23・30、2/13・20・27、3/5・12・19・26 全10回(火曜日)			
	受講者数	17名	総数(講師込)	155名

講座名	アビ先生と英語であそぼう		講師名	アブラム・ランドウ
講座内容	幼児とその母親が英語のもつ滑らかさと優しさの世界を体験しつつ、同時に英語のリズムを身体に浸透させる。			
開講時間	13:30～14:30		使用施設	第5・6研修室
対象受講者	2才～未就学児の幼児を対象に保護者同伴			
前期講座	4/12・19・26、5/10・17・24・31、6/7・14・21 全10回(水曜日)			
	受講者数	6組	総数(講師込)	115名
夏期講座	7/5・12・19、9/6・13・20 全6回(水曜日)			
	受講者数	5組	総数(講師込)	61名
後期講座	10/11・18・25、11/1・8・15・22・29、12/6・13 全10回(水曜日)			
	受講者数	11組	総数(講師込)	216名
新春講座	1/10・17・24・31、2/7・14・21・28、3/6・13 全10回(水曜日)			
	受講者数	9組	総数(講師込)	167名

講座名	初心者パソコン講座(エクセル編)		講師名	酒井 初子
講座内容	パソコンに慣れることから始まり、「エクセル」を中心に操作方法を学ぶ。			
開講時間	10:00～11:30		使用施設	第2・3研修室
前期講座	4/13・20・27、5/11・18・25、6/1・8・15・22 全10回(木曜日)			
	受講者数	18名	総数(講師込)	174名
夏期講座	7/6・13・20・27、8/3・24・31、9/7・14・21 全10回(木曜日)			
	受講者数	16名	総数(講師込)	157名
後期講座	10/5・12・19・26、11/2・9・16・30、12/7・14 全10回(月曜日)			
	受講者数	16名	総数(講師込)	159名
新春講座	1/11・18・25、2/1・8・15・22・29、3/7・14 全10回(月曜日)			
	受講者数	16名	総数(講師込)	151名

講座名	週末のヨガ講座		講師名	枝 せつ子
講座内容	週末に疲れた体を癒す健康法としてヨガの基本的動きを学び心身ともにリフレッシュする。			
開講時間	10:30～12:00		使用施設	第1研修室
前期講座	4/15・22・29、5/6・13・20・27、6/3・10・17 全10回(土曜日)			
	受講者数	20名	総数(講師込)	181名

講座名	土曜日のヨガ講座		講師名	熊谷 未来
講座内容	日々を元気に過ごすための、体と心の使い方を学び、柔軟性や体力をつける。			
開講時間	10:30～11:15		使用施設	第1研修室
後期講座	10/7・21、11/4・11・25、12/2・9・16 全8回(土曜日)			
	受講者数	18名	総数(講師込)	121名
新春講座	1/16・13・20・27、2/3・17・24・3/2・9・16 全10回(土曜日)			
	受講者数	16名	総数(講師込)	133名

講座名	木彫り仏像創作講座		講師名	那花 定慶
講座内容	講師の手本を参考にしつつ、木材に彫刻刀を用いて仏像を細部にわたって彫り上げる。			
開講時間	13:30～15:30		使用施設	第2・3研修室
前期講座	4/20、5/18、6/1・15、7/6・20、8/3・17、9/7・21 全10回(木曜日)			
	受講者数	18名	総数(講師込)	166名
後期講座	10/5・19、11/2・16、12/7・21、1/18、2/1・15、3/7 全10回(木曜日)			
	受講者数	15名	総数(講師込)	142名

講座名	シニア健康体操講座		講師名	北澤 有子
講座内容	講師の指導の下、高齢者向けの体操を楽しく体をリズムに合わせて動かす運動。			
開講時間	10:00～11:15		使用施設	第2・3研修室
前期講座	4/20、5/18、6/1・15、7/6・20、8/3・31、9/7・21 全10回(木曜日)			
	受講者数	10名	総数(講師込)	81名

後期講座	10/19、11/2、11/16・30、12/7・21、1/18、2/1・15、3/7 全10回(木曜日)			
	受講者数	7名	総数(講師込)	67名

※つくば市市民研修センター指定管理者業務仕様書に講座等は年間おおむね80回実施とあり、R5年度は年間218回開催し、指定講座の回数以上を行ったため、その後は自主事業に切り替え事業を行った。

②特別講座(自主講座)

講座名	スマホ講座		講師名	片岡 秀典
講座内容	スマホの基本的操作等			
開講時間	10:00～12:00		使用施設	第2・3研修室
開催日	4/21・28、5/12・19・26、6/2 全6回(金曜日)			
	受講者数	10名	総数(講師込)	65名
開講時間	10:00～12:00		使用施設	第2・3研修室
開催日	7/21・28、8/4・18・25、9/1 全6回(水曜日)			
	受講者数	13名	総数(講師込)	74名
開講時間	10:00～12:00		使用施設	第2・3研修室
開催日	10/6・13・20、11/10・17・24 全6回(水曜日)			
	受講者数	10名	総数(講師込)	62名
開講時間	10:00～12:00		使用施設	第2・3研修室
開催日	2/2・9・16、3/1・8・15 全6回(水曜日)			
	受講者数	10名	総数(講師込)	60名

講座名	ヒンメリ講座		講師名	齋藤桂子
講座内容	北欧、フィンランドの伝統的な装飾品を学ぶ			
開講時間	10:00～12:00		使用施設	第4研修室
開催日	2/3・10			
	受講者数	8名	総数(講師込)	17名

講座名	ガマの油売り口上講座		講師名	筑波山ガマ口上保存会
講座内容	ガマの油売り口上を学ぶ			
開講時間	13:30～16:00		使用施設	第1研修室
前期講座	6/11・25、7/9・23 全4回(第2・3日曜日)			
	受講者数	6名	総数(講師込)	35名
後期講座	10/8・22、11/12・26 全4回(第2・3日曜日)			
	受講者数	7名	総数(講師込)	38名

講座名	竹で編む花籠講座		講師名	三村 千菜美
講座内容	竹を使用して、花籠を制作する。			
開講時間	13:30～15:30		使用施設	第4研修室
開催日	2/3 全1回(土曜日)			
	受講者数	10名	総数(講師込)	11名

講座名	已書講座		講師名	飯村 勝子
講座内容	筆ペンをつかって、自由に書を書く			
開講時間	10:00～12:00		使用施設	第2・3研修室
開催日	10/4・11全2回(水曜日)			
	受講者数	4名	総数(講師込)	9名
開催日	2/21・28全2回(水曜日)			
	受講者数	6名	総数(講師込)	14名

(2) イベント等の実施状況

①令和5年度 第13回春まつり

ア 令和5年度 第13回春まつり
開催日時 4月8日(土) 10:00～14:00
館内での利用団体の発表及び屋外にて焼きそば、カレー等の販売を行いました。

②夏休み子どもイベント

ア 真夏の夜のおはなし会(コワナツ・怖い話を聞く夕べ)
開催日時 7月29日(土) 18:00～19:30 参加者:46名(保護者等を含む)
・怖い話や面白い話などジャンルを問わず、語り部の方や演者の方たちとお話を子供に聞かせてもらえる機会とした。また、パネルシアターの実演も取り入れました。

イ おもしろ理科実験
開催日時 8月5日(土) 10:00～12:00 参加者:43名(保護者等を含む)
針を通して割れない風船、水の入ったビニール袋に鉛筆を通す、ハンドパワーで空き缶を潰す等、驚きの実験を行いました。いろいろな実験を通して親子で交流することが出来ました。

③第14回利用団体合同発表会

開催日時 10月28日(土) 9:15～12:00 参加者:125名
当センターを活動拠点とする利用団体が、日頃の練習の成果を発表する機会を設けました。

6 その他

(1) 市民研修センターの会議等の開催について

① 市民研修センター運営委員会

第1回運営委員会	実施日	12月15日(金) 13:30～14:30	運営委員	5名
ア 報告事項 ・令和4年度事業報告及び決算報告について ・令和5年度事業計画及び収支予算書について ・令和5年度管理経営及び事業の進捗状況について				
第2回運営委員会	実施日	3月8日(金) 14:10～15:00	運営委員	5名
ア 報告事項 ・令和5年度管理運営及び事業の進捗状況について ・令和6年度事業計画及び収支予算(案)について ・令和6年度 第14回春まつりについて				

② 令和6年度第14回春まつり実行委員会

春まつり実行委員会	実施日	3月8日(金) 13:30～14:30	実行委員	5名
ア 協議事項 令和6年度第14回春まつりについて ・その他				

③ 利用団体懇談会・避難消防訓練

利用団体懇談会・避難消防訓練	実施日	3月13日(水) 10:00～12:00	サークル代表者	31名
ア 報告事項 ・団体(サークル)等の利用状況報告について ・研修室使用許可申請書の書き方について イ 意見交換 ウ 避難訓練(協力/つくば北消防署)				

(2) 施設設備関係の修繕について

① 市民研修センター契約

ア 第2・3研修室ブラインド修繕

理 由	ブラインドが曲がり、遮光できないため。			
実施日	5月8日(月)	業者名	菊池材木店	

イ 女性浴室シャワー水栓交換

理 由	水栓部分が詰まり、流れが悪くなったため。			
実施日	5月17日(水)	業者名	㈱神立設備	

ウ ろ過機リモコン交換

理 由	リモコン部分の接触不良のため			
実施日	6月1日(木)	業者名	日本水処理技研	

エ 男女浴室窓・ロービー窓鍵及び第1研究室ドアクローザー交換

理 由	施錠の際、ロックが掛からない及び、ドアクローザーのオイル漏れのため。			
実施日	12月25日(月)	業者名	菊池材木店	

オ ロビー男性トイレタンク修繕

理 由	フロート部分の鎖が切れ、水が流れなくなったため。			
実施日	3月29日(金)	業者名	會田工業	

②つくば市契約

ア LED交換工事

理 由	浴室及び第5.6研修室LED交換		
実施日	9月8日(金)	業者名	中山電業

イ 排水管詰まり除去

理 由	浴室からの排水管に木の根が詰まり、排水が逆流したため。		
実施日	3月7日(木)	業者名	會田工業

