

指定管理者事業報告書(令和4年度分)

つくば市長 あて

指定管理者	団体名 公益財団法人つくば文化振興財団
	団体所在地 茨城県つくば市竹園1-10-3
	代表者氏名 理事長 飯野 哲雄

1 施設名称

ノバホール

2 実施期間

令和4年4月1日～令和5年3月31日

3 管理業務の実施状況

(1)開館日数

- | | | |
|--------|-----|-------|
| ① 通常開館 | ... | 308 日 |
| ② 臨時開館 | ... | 1 日 |
| ③ 臨時休館 | ... | 0 日 |

(2)職員の配置

- | | |
|----------|-----|
| ① 事務管理職員 | ... |
| ② 舞台管理職員 | ... |
| ③ 清掃職員 | ... |

(3)予約申請の受付業務

- | | | |
|--------|-----|--|
| ① 受付時間 | ... | 午前9時から午後8時まで受付業務を実施しました。 |
| ② 受付件数 | ... | 新規申請 181 件 変更申請 15 件
附属申請 289 件 中止申請 12 件 |

(4)施設の安全衛生管理

- | | | |
|---------------|-----|--|
| ① 巡視点検 | ... | 事務職員により1日4回実施し、火気、不審者、不審物の早期発見に努めました。夜間においては、警備業務を委託し1日1回実施しました。 |
| ② 防火管理 | ... | 消防計画を作成し、自衛消防隊を組織しました。消防計画に基づき消防訓練、防災訓練を実施しました。(7月、12月) |
| ③ 緊急連絡網 | ... | 職員連絡網を作成し、緊急時に対応しました。 |
| ④ 事前打合せ | ... | 催事の事前打合せを実施して、非常時の避難経路の確認、役割分担や運営方法について協議することにより、安全面の確保に努めました。 |
| ⑤ 日常清掃 | ... | 休館日を除き毎日実施しました。 |
| ⑥ 定期清掃 | ... | カーペット清掃(9月)を実施しました。
フローリング清掃(3月)を実施しました。 |
| ⑦ 環境測定 | ... | 空気測定と照度測定を6回実施しました。(2か月に1回) |
| ⑧ 害虫駆除 | ... | 全域を対象に4回実施しました。(3か月に1回) |
| ⑨ 新型コロナウイルス対策 | ... | 施設の清掃・除菌・換気の徹底や利用ガイドラインに沿った利用者への注意喚起を実施しました。 |

(5)情報の発信

- | | | |
|------------|-----|---|
| ① ホームページ | ... | 財団ホームページで施設概要、利用規約、利用料金、施設の予約状況、館内3D画像紹介、催物案内(月間予定)、催し物チラシ、図面のダウンロード、アクセスに関する情報を発信しました。
また、「新型コロナウイルス感染防止対策とお願い」の掲載や、改修工事による施設の貸出休止などの情報を逐一告知しました。 |
| ② 催事案内 | ... | ノバホール、つくばカピオで配布しました。 |
| ③ ポスター・チラシ | ... | 芸術文化、市内研究施設の催し物、スポーツ等の催事を紹介しました。 |

(6)建物、備品の維持管理

- | | | |
|--------|-----|-------------------------------|
| ① 日常確認 | ... | 建物及び備品の現状確認を巡視点検の際に実施しました。 |
| ② 定期確認 | ... | 建物備品、貸出備品の数値確認とメンテナンスを実施しました。 |
| ③ 修繕 | ... | 建物、設備の修繕を実施しました。(一覧表添付) |

(7)保守点検業務

- ① 設備定期点検整備 …… 機械設備、受変電設備、分電盤点検を12回実施しました。
- ② 電気工作物点検 …… 関東電気保安協会による点検を12回実施しました。
- ③ 汚水管清掃 …… 1回実施しました。
- ④ 舞台装置保守点検 …… 4回実施しました。
- ⑤ 音響装置保守点検 …… 2回実施しました。
- ⑥ 照明機器保守点検 …… 2回実施しました。
- ⑦ 消防設備点検 …… 外観機能点検1回、総合点検1回実施しました。
- ⑧ ピアノ点検 …… スタインウェイ1回、ペーセントルファール1回、ヤマハ1回実施しました。

(8)その他

- ① 設備保守運転管理 …… 設備機器・電気工作物巡視点検を毎日実施しました。
- ② 舞台管理運営 …… 毎日実施しました。
- ③ 保安警備 …… 毎日実施しました。
- ④ 館内清掃 …… 日常清掃を毎日、絨毯清掃を1回、床清掃を1回実施しました。

※施設運営(職員配置、開館等日数等)や維持管理(保守点検、清掃等)等を記入してください。

4 自主事業の実施状況

・音の宝箱・つくば企画運営会議と共催で「秘蔵の一枚 聴かせてくれませんか」と題し、各々参加者がレコードを持ち寄って、思い入れのある曲を鑑賞する企画を実施しました。ホワイエの“響き”を体感していただくとともに、新たなホワイエの利用方法を提案し、利用率の向上を目指すことを目的として実施しました。(詳細別紙のとおり)

5 施設の利用状況

(単位:人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
ホール	2,993	3,599	0	4,684	10,362	5,579	10,811
小ホール	772	863	939	996	881	996	170
ホワイエ	0	0	0	0	9	0	0
練習室	0	0	0	0	0	16	0
小計	3,765	4,462	939	5,680	11,252	6,591	10,981
区分	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
ホール	5,943	8,300	5,096	4,522	8,695	70,584	
小ホール	0	0	0	0	0	5,617	
ホワイエ	50	15	0	0	0	74	
練習室	0	0	0	0	0	16	
小計	5,993	8,315	5,096	4,522	8,695	76,291	

6 収支状況

○収入

(単位:円)

項目	実績(A)	計画(B)	差引(A-B)	備考
利用料収入	26,962,638	35,456,000	△ 8,493,362	
指定管理料収入	65,774,530	58,869,000	6,905,530	
補償金	7,721,965	0	7,721,965	つくば市から
感染対策補助金	37,000	0	37,000	
雑収入	585,619	1,521,000	△ 935,381	
合計	101,081,752	95,846,000	5,235,752	

○支出

(単位:円)

項目	実績(A)	計画(B)	差引(A-B)	備考
給料手当	14,824,908	19,530,000	△ 4,705,092	
法定福利費	2,391,506	3,030,000	△ 638,494	
臨時雇賃金	6,821,854	4,380,000	2,441,854	
福利厚生費	65,246	120,000	△ 54,754	
退職引当金	1,670,819	1,910,000	△ 239,181	
旅費	0	12,000	△ 12,000	
消耗品費	1,202,986	1,251,000	△ 48,014	
印刷製本費	5,720	30,000	△ 24,280	
備品購入費	0	0	0	
光熱水費	38,000,616	35,445,000	2,555,616	
修繕費	198,913	300,000	△ 101,087	
通信運搬費	146,104	210,000	△ 63,896	
手数料	36,048	60,000	△ 23,952	
振込手数料	70,521	101,000	△ 30,479	
保険料	697,400	828,000	△ 130,600	
委託料	25,131,570	23,604,000	1,527,570	
使用料	1,906,811	1,960,000	△ 53,189	
公課費	2,729,260	2,743,000	△ 13,740	
報酬	181,500	182,000	△ 500	
減価償却費	0	0	0	
支払利息	97,440	150,000	△ 52,560	
合計	96,179,222	95,846,000	333,222	

収支差引額	4,902,530	
-------	-----------	--

7 利用料金の減免状況

合計	11 日
金額	1,291,730 円
利用明細	
10月	吾妻中学校(1日), 手代木中学校(1日), 学園の森義務教育学校(1日), 並木中学校(1日)
11月	竹園東中学校(1日), 春日学園(1日), 谷田部東中学校(1日), 文化芸術課(4日)

8 利用者の苦情、要望状況(アンケートによるものは除く)

・特になし

9 事故等発生状況

・特になし

10 アンケート結果の状況

(1)利用者アンケート

- ① 件数 … 172件
- ② 実施期間 … 令和4年4月1日から令和5年3月31日まで
- ③ 施設の管理 … 満足・やや満足(93%)、普通(7%)、やや不満・不満(0%)、無回答(0%)
- ④ 利用しやすい … 満足・やや満足(92%)、普通(6%)、やや不満・不満(2%)、無回答(0%)
- ⑤ 職員の対応 … 満足・やや満足(96%)、普通(4%)、やや不満・不満(0%)、無回答(0%)
- ⑥ 要望・意見 … 詳細別紙

11 サービス向上等の改善点

(1)館内の快適な環境づくり

- ①様々な利用形態において、コロナ対策に万全を期し安全・安心な利用環境を提供するため、アクリル板を追加購入しました。
- ②空調設備改修工事による大ホール貸出休止期間を利用し、音響設備等の調整やバルコニー席高所照明等の清掃を実施し、貸出再開後の利用環境の向上を図りました。
- ③大ホール1階トイレの照明をLED化し、利用環境の向上及び節電対策を図りました。

(2)備品等の維持・整備

- ①大ホールピアノ(ベーゼンドルファー)のキャスター改修を実施し、コンディションの向上を図りました。
- ②耐用年数を経過していた大ホールホワイエ等の直管型LED蛍光灯を交換し、照明設備の機能改善を図りました。
- ③大ホールホワイエのソファ脚部を交換し、利用環境の向上を図りました。

(3)情報発信

- ①ホームページの催事案内において、チラシのダウンロードサービスを実施し、演奏曲、演者のプロフィール、お問合せ先等の詳細な情報に加え、ホール内を3D画像で紹介するシステムを公開し、きめ細やかな情報を提供しました。また、新型コロナウイルス感染拡大状況による利用条件等の情報を速やかに提供しました。
- ②デジタルサイネージを導入し窓口付近に設置することで、催事情報・チケット販売情報等の広報体制を強化し利便性の向上を図りました。

(4)その他

- ①つくばセンター地区活性化協議会と共同で、ノバホール入口付近にある花壇の花の植え替えを実施し、ノバホール及びセンター広場の環境美化を図りました。(5月、11月)
- ②より多くのご意見をいただき、サービスの向上を図るためWEBアンケートを開始しました。
- ③つくばセンター地区活性化協議会と共同でセンター広場側壁面のイルミネーション点灯を開始しました。
- ④スプリンクラー設備の復旧講習を実施し、非常時対応の強化を図りました。
- ⑤1/17、18に全職員が救命講習を受講し、AED操作・心臓マッサージ等の緊急対応についての訓練を行い非常時の体制強化を図りました。

12 サービス向上等の改善提案

・小ホールのリニューアル後は、つくばセンタービルリニューアル後に新たに導入される市民活動拠点との相互協力体制を強化し、互いの施設の特徴等の把握により利用者への情報提供等を充実させることで、同時利用や利用内容による施設の使い分け等の選択肢を提供し、利便性の向上を図ることが可能と考えます。

13 上記以外に報告すべき事項

- | | | | |
|---------------|-----|--------------------------|---|
| (1)消防訓練 | | | |
| ① 総合消防訓練 | ... | 実施日 | 令和4年6月※感染拡大防止のため中止 |
| | | 実施日 | 令和4年12月5日(月)11:00～ |
| ② 防災訓練 | ... | 実施日 | 令和4年7月1日(金)11:00～ |
| | | 実施日 | 令和4年12月5日(月)10:00～ |
| (2)非常時対策 | | | |
| ① AED | ... | AEDを事務室に1台設置しました。 | |
| ② 飲料水 | ... | 530mlペットボトルを1000本備蓄しました。 | |
| (3)職員研修 | | | |
| ① 公文協自主事業研修 | ... | 開催日 | 令和4年6月15日(水) |
| | | 場所 | 茨城県立県民文化センター |
| | | 内容 | 公共ホールにおける市民参加型事業の運営について |
| ② 公文協管理部門研修 | ... | 開催日 | 令和4年9月29日(木) |
| | | 場所 | 茨城県立県民文化センター |
| | | 内容 | コロナ禍をふまえ、将来に繋がる公立文化施設の運営と事業企画と、それを実現するための制度、組織、戦略について |
| ③ 消火設備取扱講習 | ... | 開催日 | 令和4年12月5日(月) |
| | | 場所 | ノバホール |
| | | 内容 | スプリンクラー設備の取扱・復旧操作を確認 |
| ④ 公文協館長会議 | ... | 開催日 | 令和5年1月20日(金) |
| | | 場所 | 鹿嶋勤労文化会館 |
| | | 内容 | 各館提出議題の討議 |
| ⑤ 公文協技術研修 | ... | 開催日 | 令和5年2月17日(金) |
| | | 場所 | 坂東市民音楽ホール ベルフォーレ |
| | | 内容 | ピアノの機能と演奏空間の広がり～音の行方 |
| ⑥ 普通救命講習 | ... | 開催日 | 令和5年1月17日(火)、18日(水) |
| | | 場所 | つくばカピオ |
| | | 内容 | AED取扱、心臓マッサージ等 |
| (4)マニュアル・取扱基準 | | | |
| ① 火災 | ... | 初期消火、通報、館内放送、避難誘導、事後処理 | |
| ② 地震 | ... | 建物の点検、館内放送、設備の復旧、休館日の対応 | |
| ③ 不審者 | ... | 初動対応、通報 | |
| ④ Jアラート | ... | 初期対応、館内放送、避難誘導、事後処理 | |
| ⑤ 新型インフルエンザ等 | ... | 未発生期、海外発生期、国内発生期等の対応 | |

14 労働環境に関する報告事項

	R4取得日数	R4付与日数	残日数※1	取得率※2	(時間外勤務時間)
A職員(管理職)	14 日	20 日	40 日	70.0%	— 時間
B職員	14 日	20 日	40 日	70.0%	52 時間
C職員	19 日	16 日	32 日	118.8%	110 時間
D職員	10 日	11 日	11 日	90.9%	124 時間
E職員	22 日	20 日	27 日	110.0%	132 時間

※1 年度当初時(前年度繰越日数を含む)、※2 R4取得日数÷R4付与日数(前年度繰越日数含まず)

※個人ごと及び全体を報告してください。

15 年間を通した総括・自己評価

令和4年度は、引き続きコロナ禍での安全・安心な利用環境の提供に加え、世界的なエネルギー高騰による光熱水費増加への対応、改修工事による施設貸出休止に対する対応等、例年とは異なる状況の中、管理運営業務を遂行するうえで課題の残る1年となりました。特に改修工事による施設の貸出休止は、利用者へ直接影響することであり、利用にあたって妥協をお願いすることが、アンケート結果において「やや満足」以上の数値が昨年を下回ることとなった要因の一つと考えます。令和5年度以降も小ホールリニューアル工事をはじめ、音響設備改修工事等の大規模改修工事を予定することから、つくば市との連携を密にし、問題点やスケジュール等の情報共有に努め、適切な情報を早期に発信することで、不便を強いる利用者の理解向上に努めてまいります。

空調設備が更新され、音響設備の更新も予定されており、利用環境は大きく改善される見込みとなっています。しかしながら開館から40年を迎え、照明設備をはじめ他にも多くの設備の老朽化がすすんでおり、ノバホールが長期的に市民の文化活動の拠点となるため、改修計画を提案してまいります。

(留意事項)

※ 利用状況や収支状況等の詳細は、担当課の指示等に応じて添付してください。

保守点検結果報告書

項目	実施	委託先	結果・その他
設備日常保守点検管理業務	毎日	筑波都市整備(株)	空調設備、機械設備、電気設備の日常巡視点検を実施しました。
設備定期点検保守整備業務	毎月	筑波都市整備(株)	各種設備定期点検を実施しました。
保安警備業務	毎日	筑波都市整備(株)	巡回点検を1日1回実施し、事件事故等の発生はありません。
害虫駆除	年4回(5月, 8月, 11月, 2月)	筑波都市整備(株)	ネズミ、ゴキブリ、カ、チョウバエを防除対象として実施しました。
館内清掃業務	毎日	筑波都市整備(株)	日常清掃を毎日実施、絨毯清掃と床ワックスを年2回実施しました。
環境測定業務	年6回(4月, 6月, 8月, 10月, 12月, 2月)	筑波都市整備(株)	空気環境測定と照度測定を実施した結果正常値でした。
污水管清掃業務	年1回(11月)	筑波都市整備(株)	污水配管をカンツール、高圧洗浄機及びバキュームにより清掃を実施しました。
舞台装置保守点検業務	年4回(6月, 9月, 12月, 3月)	三精テクノロジーズ(株)	4回実施。各部点検・調整を実施しました。
舞台音響装置保守点検業務	年2回(5月, 12月)	ヒビノアークス(株)	パワーアンプ、スピーカー、レコーダー等の不具合が度々発生し、都度交換等の対処しています。予定する設備更新次期までに大きな問題が起きる可能性があります。
舞台照明機器保守点検業務	年2回(6月, 2月)	(株)松村電機製作所	消耗部品の交換・調整等により現状維持していますが、全体的に老朽化が進んでいます。提出済みの更新計画について検討をお願いします。
ピアノ保守(スタインウェイ)	年1回(2月)	(株)松尾楽器商会	1月に実施。各部点検調整を実施しました。
ピアノ保守(ベーゼンドルファー)	年1回(2月)	(株)B-tech Japan	2月に実施。各部点検調整を実施しました。
ピアノ保守(ヤマハ)	年1回(3月)	(株)ヤマハミュージックリテイリング	3月に実施。経年劣化による消耗が大きくなっています。
ピアノ保守(ベヒシュタイン)	未実施	(株)河合楽器製作所	1月に実施を予定していましたが、小ホール改修工事により別施設での保管となったため、実施を見送りました。
舞台管理運営業務	毎日	(株)シグマコミュニケーションズ	状況に応じた人員配置を実施しました。
消防用設備点検業務	年2回(8月, 2月)	筑波都市整備(株)	舞台スプリンクラー設備の改修が完了しましたが、消火器等の軽微な指摘があったため、指摘事項の解消を図ります。

修繕報告書

実施月	場所	内容	備考
6月	大ホール	大ホールスピーカーダイヤフラム修繕	財団
5～7月	大ホール	大ホール空調設備改修	市
11月	大ホール	練習室扉鍵改修	財団
12月	大ホール	防犯カメラ用録画機交換	財団
1月	大ホール	ピアノ(ベーゼンドルファー)キャスト改修	市
1月	大ホール	大ホール3階トイレつまり修繕	財団
3月	大ホール	大ホールCDレコーダー交換	市
3月	大ホール	大ホールスピーカー交換	市
3月	大ホール	大ホール・ホワイエソファ修繕	財団
3月	大ホール	大ホール・ホワイエ直管型LED電球交換	財団
3月	大ホール	大ホール1階トイレ照明LED化	財団

利用実績報告書

(ホール)

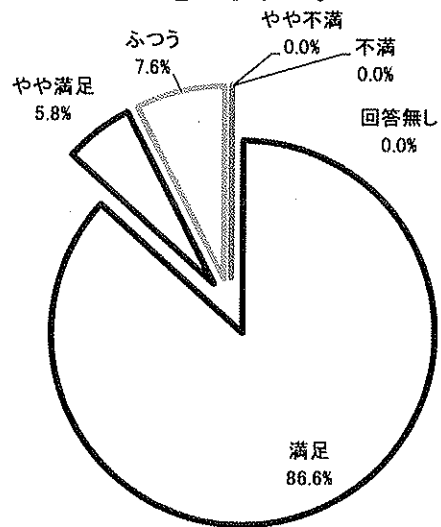
実施月	利用者数	従来集計			詳細集計		
		可能日数	利用日数	利用率	可能回数	利用回数	稼働率
4 月	2,993	26	12	46%	78	21	27%
5 月	3,599	7	7	100%	21	18	86%
6 月	0	0	0	0%	0	0	0%
7 月	4,684	21	19	90%	63	46	73%
8 月	10,371	26	23	88%	78	61	78%
9 月	5,595	23	19	83%	69	42	61%
10 月	10,811	26	25	96%	78	60	77%
11 月	5,993	26	20	77%	61	47	77%
12 月	8,315	23	17	74%	53	41	77%
1 月	5,096	21	13	62%	43	30	70%
2 月	4,522	22	10	45%	40	22	55%
3 月	8,695	23	16	70%	48	35	73%
合 計	70,674	244	181	74%	632	423	67%

(小ホール)

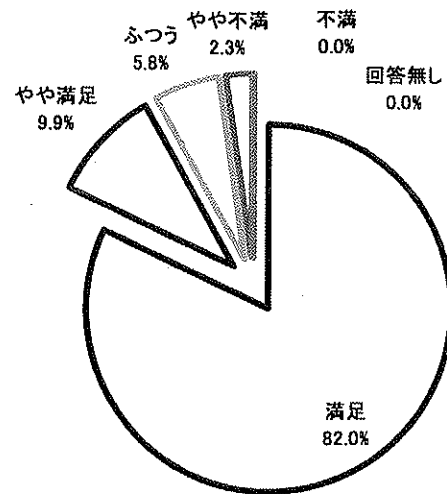
実施月	利用者数	従来集計			詳細集計		
		可能日数	利用日数	利用率	可能回数	利用回数	稼働率
4 月	772	26	18	69%	78	27	35%
5 月	863	26	15	58%	76	24	32%
6 月	939	25	16	64%	75	30	40%
7 月	996	27	20	74%	81	32	40%
8 月	881	26	19	73%	78	42	54%
9 月	996	26	18	69%	76	32	42%
10 月	170	2	2	100%	6	4	67%
11 月	0	0	0	0%	0	0	0%
12 月	0	0	0	0%	0	0	0%
1 月	0	0	0	0%	0	0	0%
2 月	0	0	0	0%	0	0	0%
3 月	0	0	0	0%	0	0	0%
合 計	5,617	158	108	68%	470	191	41%

2022年度

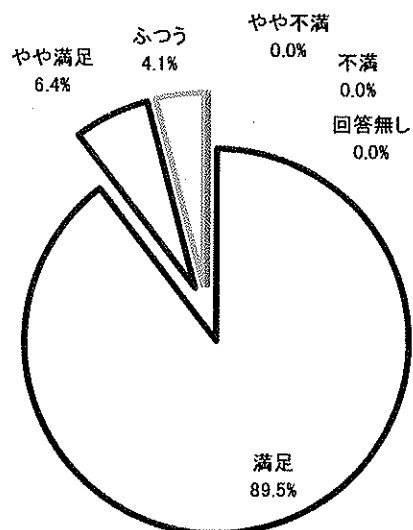
当施設の管理は行き届いていると思いますか。



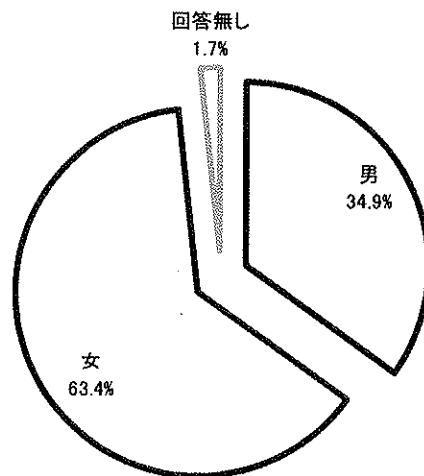
当施設は利用しやすいと思いますか。

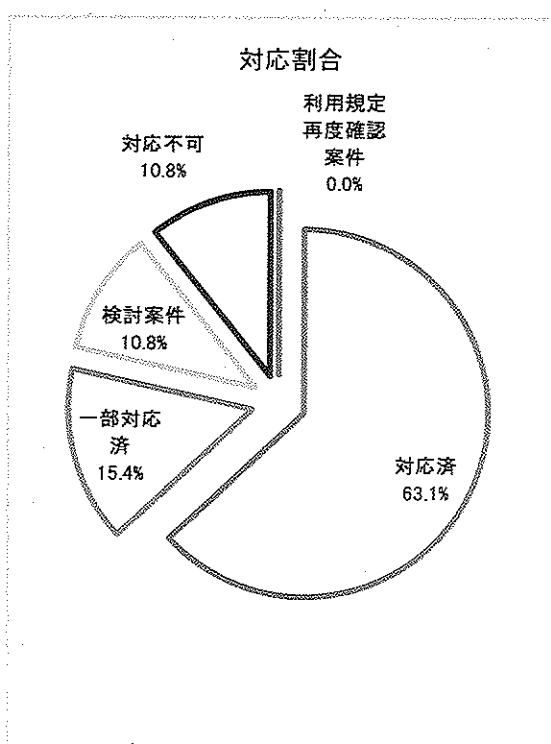
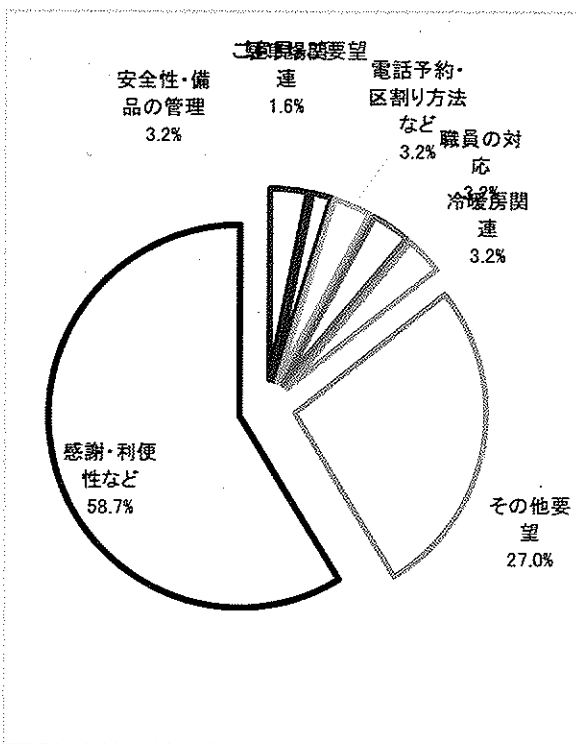
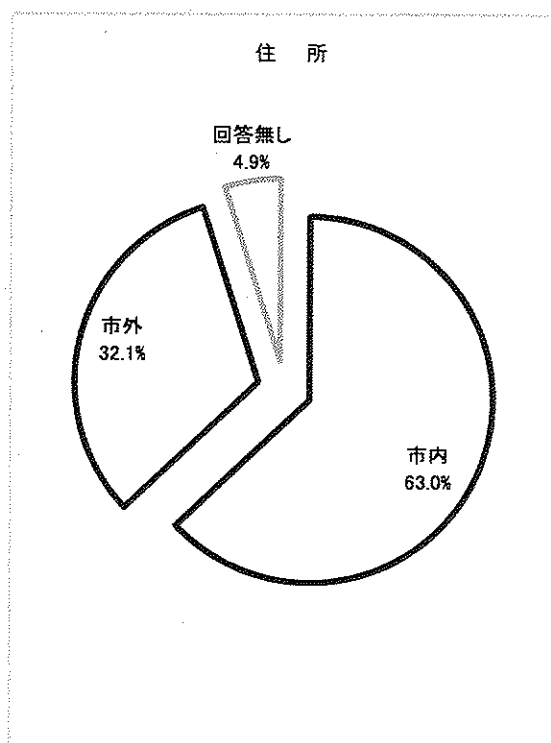
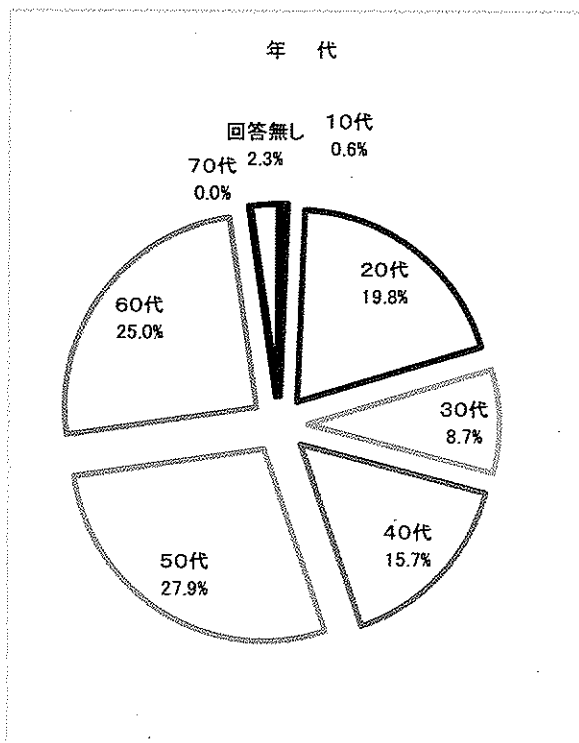


当施設職員の対応はいかがですか。



性別





2022年度 意見要望等一覧

施設名 ノバホール

指定管理者名 公益財団法人つくば文化振興財団

施設所管課名 文化芸術課

月	番号	意見要望内容	対応
4月	1	練習室のドアのロックがかかりませんでした。空気がほこりっぽかったです。搬入口のアルコールに気が付きませんでした。	・4/25に各部屋のフィルター交換を行い改善しました。また、打ち合わせ時に行う施設・備品等の説明を再度徹底し、利用者の利便性向上に努めます。
	2	小ホールステージの壁面及び入口ロビーにホールの方が素敵な鉢植えを飾って下さり雰囲気良くなり感謝しております。	・引き続き管理していきます。
	3	ホールに職員さんが育てたお花を飾って下さいました。おかげさまで華やかさも出ましたし、その心遣いもとても嬉しかったです。是非次回もお願いしたいです。	・引き続き管理していきます。
5月	4	楽屋でwifiが使えるとありがたい。	・市と協議していきます。
	5	新型コロナ対策の指示が不明確な点があった。	・事前打ち合わせ等での丁寧な説明を徹底し、改善に努めます。
	6	大変よくしていただきましてありがとうございます。	・引き続き管理していきます。
	7	ホールと通路の音がつつぬけにならないようにしていただきたいです。	・小ホールはつくばセンタービルリニューアルに伴い、改修を予定しています。改修後は、防音性能の向上を予定しています。
6月	8	ステージ背面に蘭のお花を飾っていただきとても華やかになりました。ありがとうございます。	・引き続き管理していきます。
	9	いつも小ホールを使用させていただきましてありがとうございます。改修工事をされるとのこと、また新しい会場をお借りできるのを楽しみに待っています。	・引き続き管理していきます。
	10	ピアノの状態もきれいでとても親身にご対応いただきました。	・引き続き管理していきます。
	11	お花が綺麗！	・引き続き管理していきます。
7月	12	リノリウムがほしい。	・備品購入を検討していきます。
	13	駐車場の場所がわからず事前に相談すればよかったと感じた。	・事前打ち合わせ等での丁寧な説明を徹底し、改善に努めます。
	14	たいこが使えないのが残念です。他はとても使いやすかったです。	・小ホールはつくばセンタービルリニューアルに伴い、改修を予定しています。新しい小ホールは防音対策が施され、楽器の利用制限を緩和する予定です。

2022年度 意見要望等一覧

7月	15	冷房を最大にしても、室内が冷えない。	・小ホールはつくばセンタービルリニューアルに伴い、改修を予定しています。新しい小ホールでは冷気の吹き出し口の位置が見直され空調効果が改善される予定です。
	16	いつもお世話になっております。今後ともよろしく願っています。	・引き続き管理していきます。
	17	ロビー・トイレ等がとてもきれいで使用しやすかったです。	・引き続き管理していきます。
	18	舞台の壁にとっても素敵なお花を飾っていただきました。演奏者一同、気持ちが上がりとてもうれしかったです！！どうもありがとうございました。	・引き続き管理していきます。
	19	朝早くからスムーズにご対応いただきありがとうございます。お花寄植のお心遣いとても和みました。	・引き続き管理していきます。
	20	トイレがきれいだった。	・引き続き管理していきます。
8月	21	階段が多い。	・共用エレベーターを利用することでつくばセンタービル全体でバリアフリーとなっています。ホールの構造上、館内は階段が多くなりますが、ご了承ください。
	22	エアコンの効きがやや悪い場所がありました。	・小ホールはつくばセンタービルリニューアルに伴い、改修を予定しています。新しい小ホールでは冷気の吹き出し口の位置が見直され空調効果が改善される予定です。
	23	発声室がほしい。	・市に要望として報告します。
	24	クラシックもいいけれど、ノバホールでライブやコンサートをしてほしいです！ホールツアーを呼んでほしいです。	・企画部門とご意見を共有します。
9月	25	使用料の支払いを現地払いではなく振込にしてほしい。	・初回の利用申し込みは許可条件等の説明があるため、窓口へお越しいただいております。遠方の方の手続き方法について、検討いたします。
	26	いつも大変お世話になりありがとうございます。リハーサル、本番共にいつも気持ちよく使用させていただき感謝しております。	・引き続き管理していきます。
	27	ホールはとてもよい。ただ搬入口が狭すぎですね。	・建物の構造上、搬入口から舞台袖にかけてあまりスペースがありません。ご了承ください。
	28	対応はとても満足です。	・引き続き管理していきます。
	29	お花をありがとうございます。	・引き続き管理していきます。
	30	今日もお花をかざっていただきありがとうございます。	・引き続き管理していきます。
	31	大変お世話になりました。ありがとうございました。	・引き続き管理していきます。
	32	予約→支払いが現地払いではなく振込になるとありがたいと思いました。	・初回の利用申し込みは許可条件等の説明があるため窓口へお越しいただいております。遠方の方の手続き方法について、検討いたします。

2022年度 意見要望等一覧

10月	33	施設は大変使い勝手が良く満足していますが、抽選が大変です！	・土、日、祝日の予約は競争率が高く、毎月抽選を行っています。ご了承ください。
	34	楽屋に手を洗うところがほしいです。	・楽屋A、Bには水道設備がございます。用途に応じてご利用いただけますようお願いいたします。
	35	楽屋に水道がほしい。	・楽屋A、Bには水道設備がございます。用途に応じてご利用いただけますようお願いいたします。
	36	楽屋を増やしてほしい。	・小ホールがリニューアルオープンしますと大ホールの控室としてご利用いただけます。しばらくの間、ご不便をおかけしますがご了承ください。
	37	エレベーターがほしい(お客様からも言われた)。	・共用エレベーターを利用することでつくばセンタービル全体でバリアフリーとなっています。ノバホール専用のエレベーターの設置は、構造上難しいためご了承ください。
	38	お世話になりました。ありがとうございました。	・引き続き管理していきます。
	39	いつもありがとうございます。明日もよろしくお願いします。	・引き続き管理していきます。
	40	急な対応、色々ありがとうございました。	・引き続き管理していきます。
11月	41	楽屋横トイレがやや汚れていた。	・ご迷惑をおかけしました。清掃を再度徹底いたします。
	42	すばらしいホール・ピアノなので、どんどん使わせていただきたいですが抽選がなかなか当たらずつらいです。もっと何か方法がないかなと思うことがあります。	・土、日、祝日の予約は競争率が高く、毎月抽選を行っています。ご了承ください。
	43	給湯機の温度があがるまで、時間がかかるので困りました。もう少し短い時間で沸く様にしてほしいです。よろしくお願いします。	・給湯機その他、ポットの貸出を行っております。ご了承ください。
	44	スピーカーを新調していただきたい。	・音響設備の更新を予定しております。スピーカーを含む設備を新しくし、利用環境の向上に努めます。
	45	いつもありがとうございます！	・引き続き管理していきます。
	46	大変お世話になりました。ありがとうございました。	・引き続き管理していきます。
	47	ありがとうございました。	・引き続き管理していきます。
	48	たいへん良くしていただき、感謝しております。	・引き続き管理していきます。

2022年度 意見要望等一覧

12月	49	練習室の空調。冷暖の他換気がほしい。	・空調機の構造上、切り替えができません。老朽化による改修を要望しており、換気機能も考慮いたします。
	50	大変親切に頂きまして、本当にありがとうございました！	・引き続き管理していきます。
	51	使いやすく大変ありがたかったです。	・引き続き管理していきます。
	52	毎年丁寧に対応して下さるので、ありがたいです。	・引き続き管理していきます。
	53	花、木(鉢植)などが、いつもすてきです。ホール全体が清潔に管理されていると思います。	・引き続き管理していきます。
1月	54	音響設備を整えてほしいです。エレベーターなく搬出入が大変です。	・音響設備の老朽化に伴い、設備の改修を予定しています。共用エレベーターを利用することでつくばセンタービル全体でバリアフリーとなっています。ノバホール専用のエレベーターの設置は、構造上難しいためご了承ください。
	55	エレベーター・エスカレーターを欲しいです。	・共用エレベーターを利用することでつくばセンタービル全体でバリアフリーとなっています。ノバホール専用のエレベーターの設置は、構造上難しいためご了承ください。
	56	エレベーターがあったらと思います。荷物運搬、歩行困難の方の為に是非設置してほしいです。	・共用エレベーターを利用することでつくばセンタービル全体でバリアフリーとなっています。ノバホール専用のエレベーターの設置は、構造上難しいためご了承ください。
	57	1度電話したときに対応がよくわからないことがありました。	・親切、丁寧な対応を再度徹底いたします。
	58	打合わせ〜当日までお世話になりありがとうございました。	・引き続き管理していきます。
	59	素敵なホールです！ありがとうございました。	・引き続き管理していきます。
	60	ていねいに対応してもらえて良かったです。	・引き続き管理していきます。
2月	61	楽屋の電波が入らないので、WiFiがほしいです。	・オンライン配信向けには光回線がご利用いただけますが、楽屋等での利便性向上のため検討いたします。
	62	ホールの抽選会のシステムがもっとわかりやすいとたすかります。	・丁寧な説明を再度徹底いたします。
	63	ホールの方々の対応がすごく丁寧で大満足です。またの機会になると思いますが、引き続きよろしくお願いいたします。	・引き続き管理していきます。
3月	64	音響装置にエラーがあった。	・持込機器との接続の関係でリハーサル時に対処することとなりました。引き続き、本番中のトラブルを防止するため事前の確認・調整を徹底していきます。
	65	とても親切に対応して下さり誠にありがとうございました。またお世話になる事がありましたら、どうぞよろしくお願い致します。	・引き続き管理していきます。

令和4年度 ノバホール自主事業報告書

名 称 ノバホール自主事業

「秘蔵の一枚 聴かせてくれませんか」

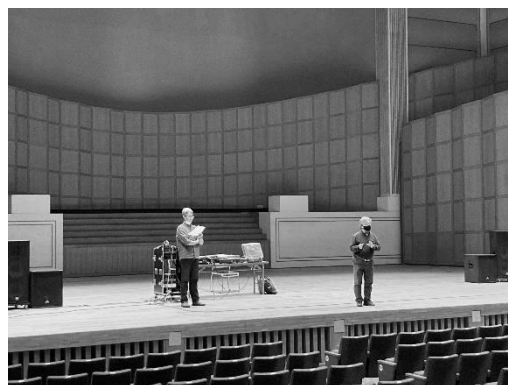
日 時 令和4年12月22日(木) 14:00 参加者数12名
令和5年 3月 9日(木) 14:00 参加者数10名

共 催 音の宝箱・つくば企画運営会議

総 評 ノバホールホワイエで開催することで、ホワイエの“響き”を体感していただくとともに、新たなホワイエの利用方法を提案し、利用率の向上を目指す。また、市内で文化芸術活動を行っている「音の宝箱・つくば企画運営会議」と共同開催することで、ノバホールを中心とした更なる文化芸術活動の活性化を図ることを目的に開催した。懐かしのレコードを持ち寄って、各々参加者が思い入れのある曲を披露する企画であったが、参加者数が想定数に届かず、広報面や内容面等の課題を次回以降の企画に活かしていきたい。



12月22日ホワイエでの様子



3月9日ホールでの様子

※センタービル改修工事の騒音の影響
により会場を変更した

令和4年度ノバホール防災訓練実施報告書

1. 日時 ①令和4年6月※新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止

令和4年12月5日（月）11:00～12:00

②令和4年7月1日（金）10:00～10:30

③令和4年12月5日（月）10:00～10:30

2. 内容 ①つくばセンタービル防災訓練

②火災を想定した訓練（ノバホール単独訓練）

③防火設備（スプリンクラー設備）取扱い講習

3. 訓練の役割分担について

（1）地区隊長（防火・防災管理者：館長）

- ①火災警報発砲時、自衛消防組織を編成する。
- ②初期消火班は避難誘導班に組み込むことを指示する。
- ③通報連絡班に被害情報の収集を指示する。
- ④避難誘導班に来場者の避難誘導を指示する。
- ⑤応急救護班は負傷者に備え、事務室での待機を指示する。
- ⑥結果報告まで事務室で待機し、集合場所に避難する。
- ⑦集合場所到着後、統括管理者へ結果を報告する。

（2）通報連絡班

- ①事務室に集合し、情報収集の指示を受ける。
- ②館内点検、テレビ・ラジオ等により、状況確認・情報収集を行う。
- ③地区隊長へ状況を報告する。
- ④地区隊長より指示を受け、避難誘導班に合流する。

（3）避難誘導班

- ①事務室に集合し、避難誘導準備の指示を受ける。
- ②拡声器を活用し、客席内の来場者へ避難誘導開始まで待機の案内を行う。
- ③避難経路を確保する。
- ④拡声器を活用し、避難誘導を行う。
- ⑤在館者がいないか館内を確認する。
- ⑥事務室にもどり、地区隊長へ避難完了の報告をする。
- ⑦避難口を閉めて集合場所へ避難する。

（4）応急救護班

- ①事務室でけが人の手当てを行う。
- ②避難誘導班の結果報告後、集合場所へ避難する。

4. 情報収集発信

- ・管理事務室への情報を報告する。

5. 役割分担について

(1) 地区隊長

(2) 避難誘導班

①大ホール1階席

②大ホール2階席

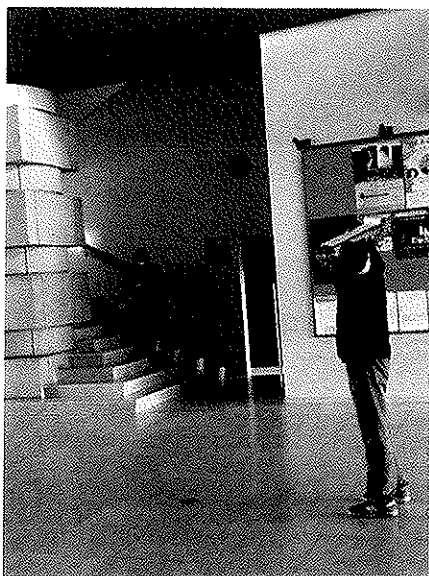
③舞台・楽屋

(3) 初期消火班

(4) 応急救護班

参加者数 6 名

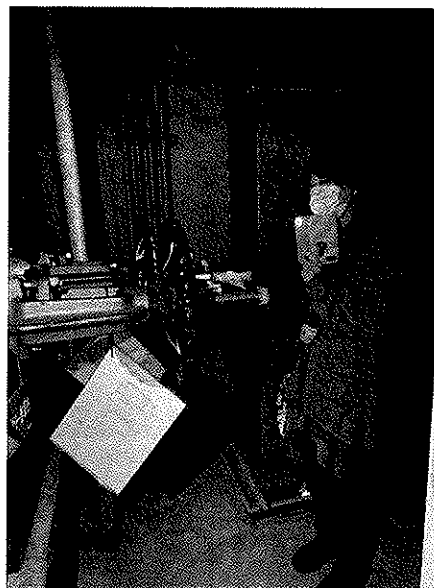
6. 消火器訓練



7. 防火設備（スプリンクラー設備）取扱い講習

(1) 各エリアに対応する制御弁の場所の確認

(2) 手動で水を止める手順の確認



新型コロナウイルス感染症拡大防止対策等の実施状況

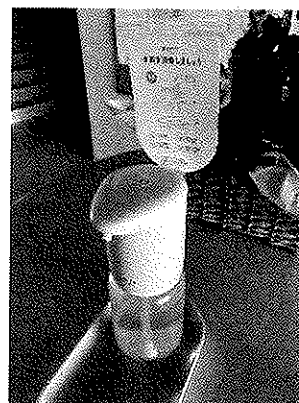
ノバホールでは、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、下記のとおり対策等を実施した。また、今年度も文化庁助成金の申請を行い、消耗品等を購入した。

1. 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の実施

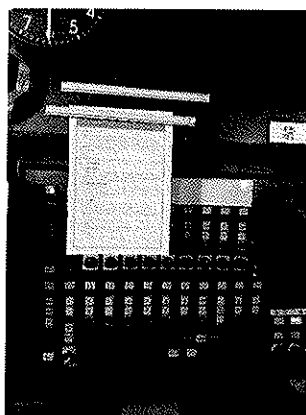
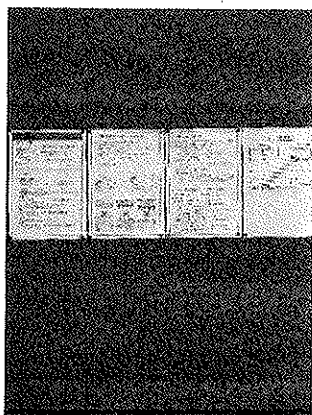
- ・窓口業務における飛沫感染防止のためアクリル板の設置



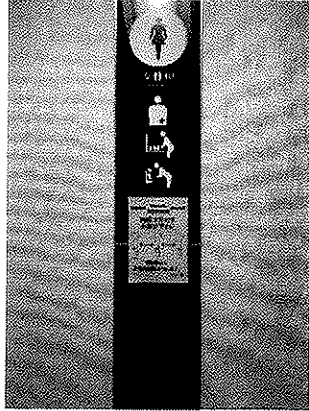
- ・アルコール消毒液の設置



- ・館内にガイドラインを掲示し、HPでも利用条件等を周知した。



- ・ホワイエ・トイレの対策及び飛沫感染防止対策のためのアクリル板の貸出



- ・サーマルカメラによる入場時の検温の実施



- ・非接触型決済システムの導入



- ・館内消毒の実施

利用の状況に応じ館内の消毒を実施した。また、備品消毒用のアルコール消毒セットを利用者へ貸出したり、光触媒コーティング実施個所と未実施個所で消毒内容を変更するなど、感染防止に努めた。

- ・貸出用アルコール消毒セット



2. 利用内容による感染対策の周知

利用内容に応じて感染対策を的確に実施できるよう、舞台及び楽屋等の利用上の注意事項を取りまとめ周知している。

管理する施設名	つくば市立ノバホール		
指定管理者	所在地	茨城県つくば市竹園1丁目10番地1	
	名称	公益財団法人つくば文化振興財団	
	代表者	理事長 飯野 哲雄	
	施設管理に従事する職員数	正規職員 2名、非正規雇用 3名	

項 目	チ ャ ッ ク (該 当 に □)	
労働条件の明示		
Q1) 従業員の採用時に、賃金、労働時間など労働条件について必要な事項を記載した書面を交付していますか。	☒ はい	☐ いいえ
就業規則		
Q2) 従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
いいえの場合はその理由 ()		
はいの場合はQ3、Q4へ		
Q3) 就業規則は、適正な内容になっていますか。また、変更した場合、適正に労働基準監督署に届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q4) 就業規則は、適正な方法で従業員に周知していますか。	☒ はい	☐ いいえ
安全衛生		
Q5) 定期健康診断は、適正に実施していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q6) 安全衛生管理体制は、適正に整備、運用していますか。	☒ はい	☐ いいえ
労働時間の管理		
Q7) 労働時間を把握し、適正に管理していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q8) 有給休暇の付与は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
労使協定		
Q9) 労働基準法36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
いいえの場合はその理由 ()		
はいの場合 また、労使協定の締結・運用は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
賃金		
Q10) 賃金は従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q11) 時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q12) 最も低い労働賃金単価はいくらですか。		
⇒ 時間額 973 円 (職種 : 事務受付等)		
社会保険等		
Q13) 社会保険・労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
Q14) 労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
法定帳簿等		
Q15) 労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害補償に関する書類の整備、管理は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ

モニタリングチェックシート

施設名	ノバホール	調査日	R4年4月7日
指定管理者	(公財) つくば文化振興財団	所管課	市民部 文化芸術課

*以下の項目は標準的な例であり、各施設の規模や性質等を考慮の上項目を追加・修正し使用すること。

*所管課は、モニタリングを年度当初と中間の年2回実施すること。

*履行状況や書類等に不備がある場合は「否」をチェックし、備考欄に対処策を記入すること。

■施設維持管理

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
施設外観	外壁、屋根等の破損はないか。	☒	☐	
	改築、改造、不法な掲示物等はないか。	☒	☐	
	施錠等安全性が保たれているか。	☒	☐	
	駐車場は安全に整備されているか。	☒	☐	
	ゴミや落ち葉等が落ちていないか。	☒	☐	
	草刈り、剪定がなされているか。	☒	☐	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	☒	☐	
	空調や照明は適正か。	☒	☐	
	異臭や異音はないか。	☒	☐	
	雨漏り等はないか。	☒	☐	
	危険なものが置かれていないか。	☒	☐	
	トイレは清潔に保たれているか。	☒	☐	
	消防設備の前を塞いでないか。	☒	☐	
	エレベーターに異常はないか。	☒	☐	

■備品

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
備品	正常な状態で利用可能であるか。	☒	☐	
備品台帳	備品台帳は適正に管理されているか。	☒	☐	

■経理事務

項目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
経理体制	担当者に任せきりにすることなく、複数人による管理体制になっているか。	☒	☐	
経理書類	帳簿、領収書等は適正に保管されているか。(目視確認を含む。)	☒	☐	
経理区分	指定管理業務に固有の口座を開設し、他業務と明確に区分されているか。	☒	☐	
利用料金	利用料金の収受や保管は適正か。	☒	☐	

■労働環境

項 目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
労働条件の明示	従業員の採用時に、賃金、労働時間などの労働条件について必用な事項を記載した書面を交付していますか。	☒	☐	
就業規則	従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。(目視による確認を含む。)	☒	☐	
	就業規則を各作業所に掲示したり、書面を労働者に交付したり、適正な方法で従業員に周知していますか。(周知方法を備考欄に記載する。)	☒	☐	書面により交付
安全衛生	定期健康診断は、適正に実施していますか。	☒	☐	
	安全衛生管理体制は、適正に整備し、運用していますか。	☒	☐	
労働時間の管理	労働時間を把握し、適正に管理していますか。	☒	☐	
	有給休暇の付与は適正ですか。	☒	☐	
労使協定	労働基準法第36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	☒	☐	
	労使協定の締結や運用は適正ですか。	☒	☐	
賃金	賃金は、従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	☒	☐	
	時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒	☐	
	最低賃金法を厳守していますか。(最も低い労働賃金単価を備考欄に記載する。)	☒	☐	時給973円
社会保険等	社会保険、労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	☒	☐	
	労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	☒	☐	
法定帳簿等	労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害保障に関する書類の整備、管理は適正ですか。(目視による確認を含む。)	☒	☐	

モニタリングチェックシート

施設名	つくば市立ノバホール	調査日	令和4年11月17日
指定管理者	(公財)つくば文化振興財団	所管課	市民部 文化芸術課

*以下の項目は標準的な例であり、各施設の規模や性質等を考慮の上項目を追加・修正し使用すること。

*所管課は、モニタリングを年度当初と中間の年2回実施すること。

*履行状況や書類等に不備がある場合は「否」をチェックし、備考欄に対処策を記入すること。

■施設維持管理

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
施設外観	外壁、屋根等の破損はないか。	☒	☐	
	改築、改造、不法な掲示物等はないか。	☒	☐	
	施錠等安全性が保たれているか。	☒	☐	
	駐車場は安全に整備されているか。	☒	☐	
	ゴミや落ち葉等が落ちていないか。	☒	☐	
	草刈り、剪定がなされているか。	☒	☐	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	☒	☐	
	空調や照明は適正か。	☒	☐	
	異臭や異音はないか。	☒	☐	
	雨漏り等はないか。	☒	☐	
	危険なものが置かれていないか。	☒	☐	
	トイレは清潔に保たれているか。	☒	☐	
	消防設備の前を塞いでないか。	☒	☐	
	エレベーターに異常はないか。	☒	☐	

■備品

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
備品	正常な状態で利用可能であるか。	☒	☐	
備品台帳	備品台帳は適正に管理されているか。	☒	☐	

■経理事務

項目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
経理体制	担当者に任せきりにすることなく、複数人による管理体制になっているか。	☒	☐	
経理書類	帳簿、領収書等は適正に保管されているか。(目視確認を含む。)	☒	☐	
経理区分	指定管理業務に固有の口座を開設し、他業務と明確に区分されているか。	☒	☐	
利用料金	利用料金の収受や保管は適正か。	☒	☐	

■労働環境

項 目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
労働条件の明示	従業員の採用時に、賃金、労働時間などの労働条件について必用な事項を記載した書面を交付していますか。	☒	☐	
就業規則	従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。(目視による確認を含む。)	☒	☐	
	就業規則を各作業所に掲示したり、書面を労働者に交付したり、適正な方法で従業員に周知していますか。(周知方法を備考欄に記載する。)	☒	☐	書面による交付
安全衛生	定期健康診断は、適正に実施していますか。	☒	☐	
	安全衛生管理体制は、適正に整備し、運用していますか。	☒	☐	
労働時間の管理	労働時間を把握し、適正に管理していますか。	☒	☐	
	有給休暇の付与は適正ですか。	☒	☐	
労使協定	労働基準法第36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	☒	☐	
	労使協定の締結や運用は適正ですか。	☒	☐	
賃金	賃金は、従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	☒	☐	
	時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒	☐	
	最低賃金法を厳守していますか。(最も低い労働賃金単価を備考欄に記載する。)	☒	☐	時給973円
社会保険等	社会保険、労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	☒	☐	
	労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	☒	☐	
法定帳簿等	労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害保障に関する書類の整備、管理は適正ですか。(目視による確認を含む。)	☒	☐	