

指定管理者事業報告書(令和4年度)

つくば市長 五十嵐立青様

団体名	社会福祉法人つくば市社会福祉協議会
指定管理者	団体所在地 つくば市筑穂1丁目10番
代表者	会長 松本 玲子
報告者	つくば市市民研修センター 所長 飯島 義博

1 施設名称

つくば市市民研修センター

2 実施期間

令和4年(2022年)4月1日 ~ 令和5年(2023年)3月31日

3 管理業務の実施状況

(仕様書・事業計画書に基づく施設運営、維持管理等業務の実施状況)

(1)職員配置 昼間 2名(8:30~17:00)、夜間 2名(16:45~22:15)

(2)稼働日 4月1日~3月31日(359日 年末年始6日間休館)

(3)保守点検状況

①職員対応

- 毎日 施設内清掃及び浴槽残留塩素測定、ろ過機の逆洗浄
- 毎日 ヘアキャッチャー点検清掃(基本的に週4日交換)
- 毎週1回 高濃度塩素洗浄(日)
- 毎週2回 浴室内清掃及び換水(日、水) ※ 日曜日清掃は委託

②業者委託

- 通年 警備委託 毎日(夜間)
- ゴミ収集運搬 (市ゴミ収集日と同じ)
- 週1回 浴室清掃 毎週日曜日
- 隔月1回 定期清掃(床ワックス他) (4月・6月・8月・10月・12月・2月)
- 浴槽ろ過設備保守点検 (4月・5月・8月・10月・12月・2月)
- 自家用電気工作物点検 (5月・9月・11月・3月)
- 年3回 ボイラー保守点検 (5月・9月・1月)
- 自動ドア保守点検 (7月・11月・3月)
- 年2回 レジオネラ菌水質検査 (8月・2月)
- 消防設備保守点検 (7月・1月)
- 特別清掃(絨毯、窓清掃等) (12月・3月)
- 空調機保守点検 (7月・1月)
- 年1回 浴槽ろ過設備配管洗浄 (2月)
- 適宜 植栽管理業務

※施設運営(職員配置、開館日数等)や維持管理(保守点検、清掃等)等を記入してください。

4 自主事業の実施状況

(仕様書・事業計画書に基づく自主事業の実施状況)

(1) ①講座の実施

ア 指定講座(前期講座・夏期講座・後期講座・新春講座)

- ・自力整体講座Ⅰ ・自力整体講座Ⅱ ・アビ先生と英語で遊ぼう(2歳～未就学児)
- ・初心者のパソコン講座(エクセル編) ・週末のヨガ講座 ・木彫り仏像創作講座

イ 特別講座

- ・スマホタブレット活用講座(4期) ・季節の花寄せ植え講座(2期)
- ・竹かご編み講座(1期) ・己書講座(1期)

(2) イベント関係

①イベントの実施

ア 夏休み子どもイベント / おもしろ理科実験(7/30)、怖い話を聞く夏の夕べ(8/6)

②イベントの中止[新型コロナ感染拡大予防対策のため]

ア お花見イベント「第13回春まつり」(4/9)

(3) その他

①会議・講習会等の実施

ア 市民研修センター第1回運営委員会(12/16) 市民研修センター第2回運営委員会(2/21)

イ 令和5年度第13回春まつり実行委員会(3/6)

ウ 利用団体懇談会・避難消防訓練(職員研修)(3/15)

5 施設の利用状況

(単位:人)

区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
研修室利用者数 ①	512	654	679	737	525	585	986
延べ利用者数 ②	558	686	712	822	573	629	1,025
(内イベント参加人数)	0	0	0	38	31	0	125
(会議等その他の参加者数)	0	0	0	60	26	2	22
浴 室 ③	1,125	1,234	1,223	1,240	1,063	1,077	1,054
小 計(①・③)	1,637	1,888	1,902	1,977	1,588	1,662	2,040
総利用者数(②・③)	1,683	1,920	1,935	2,062	1,636	1,706	2,079
区 分	11月	12月	1月	2月	3月	合計	3年度合計
研修室利用者数 ①	805	618	621	745	707	8,174	5,947
延べ利用者数 ②	848	660	666	766	788	8,733	6,279
(内イベント参加人数)	0	0	0	0	0	194	32
(会議等その他の参加者数)	0	8	0	6	0	124	8
浴 室 ③	1,089	946	1,030	1,100	1,237	13,418	11,631
小 計(①・③)	1,894	1,564	1,651	1,845	1,944	21,592	17,578
総利用者数(②・③)	1,937	1,606	1,696	1,866	2,025	22,151	17,910

6 収支状況

(1) 収入

(単位:円)

項 目	実績(A)	計画(B)	差引(A-B)	備 考
1. 指定管理料	21,420,000	21,420,000	0	
2. 利用料収入	320,910	784,000	△ 463,090	
3. コピー使用料	3,540	9,000	△ 5,460	
4. 自主事業収入	1,804,500	2,677,000	△ 872,500	
5. 雑入	38,682	117,000	△ 78,318	
6. 経理区分間長期借入金収入	2,656,979	3,716,000	△ 1,059,021	
合 計	26,244,611	28,723,000	△ 2,478,389	

(2)支出

(単位:円)

項 目	実績(A)	計画(B)	差引(A-B)	備 考
1. 人件費	14,919,657	16,124,000	△ 1,204,343	
2. 需用費	4,982,231	5,483,000	△ 500,769	
3. 役務費	273,620	430,000	△ 156,380	
4. 車両費	0	47,000	△ 47,000	
5. 研修研究費	5,225	6,000	△ 775	
4. 自主事業費	1,580,500	1,881,000	△ 300,500	
5. 施設管理費	2,392,236	2,424,435	△ 32,199	
6. 使用料及び賃借料	253,211	251,000	2,211	
7. その他の経費	584,344	694,565	△ 110,221	
8. 消費税等	1,253,587	1,382,000	△ 128,413	
合 計	26,244,611	28,723,000	△ 2,478,389	
収支差引額	0			

7 利用料金の減免状況

利用団体数	免除団体 574 件	内訳	・社協関係 75 ・その他 12	・行政関係 2	・サークル 485
606 件	有料団体 32 件	内訳	・市内企業 7 ・その他 9	・市外企業 7	・サークル 9
センター主催	246 件	内訳	・講座 236	・イベント 9	・会議等 1
計	852 件				
入浴者数	13,418 名	市内免除 12,496 名	市内 220 円 543 名	市外 330円 145 名 440円 234 名	

8 利用者の苦情、要望状況(アンケートによるものは除く)

(利用者からの主な苦情、要望及びその対応状況)
特になし

9 事故等発生状況

(事故、事件等が発生した場合の内容及びその対応状況)
12/9(金)、浴室利用者(男性)の車両が駐車していた選挙事務担当者(市職員)の自家用車両に接触する事故があった。事故後、警察による現場検証を行う。その後は当事者間での交渉となる。

10 アンケート結果の状況

(1)館内設置アンケート(常設アンケート)の主な内容 1件

管理は行き届いていますか	満足 1 件	やや満足 0 件	ふつう 0 件	やや不満 0 件	不満 0 件
利用しやすいと思いますか	満足 1 件	やや満足 0 件	ふつう 0 件	やや不満 0 件	不満 0 件
感 想	満足 1 件	やや満足 0 件	ふつう 0 件	やや不満 0 件	不満 0 件
あなた自身のことをお聞かせください。	男性・60代以上・筑波地区				

(2) 夏休み子どもイベントに関するアンケートの主な内容

(おもしろ理科実験)

参加した感想	良かった	普通	良くなかった	その他
	14 件	1 件	0 件	1 件
理由				
色々な体験ができた。知らないことを教えてくれた。ロケットが面白かった。自由研究の参考になった。ハンドパワーで空き缶をつぶすことが面白かった。				
イベントを 何で知ったか	市報	チラシ	知人	その他
	11 件	0 件	0 件	2 件
そ の 他				
今回のように夏休み等に子供が学べるようなイベントがたくさんあるとうれしいです。科学実験。歴史のイベント。ロボットのプログラミング。親の私がおもしろそうだったので参加しました。大人でも分かりやすくワクワクして楽しかったです。				

(コワナツ・怖い話を聞く夕べ)

参加した感想	良かった	普通	良くなかった	その他
	14 件	0 件	0 件	1 件
理由				
・テレビなどで怖い話を聞いたり見たりすることはあるが、実際に語り部の方や演者の方たちとお話を子供に聞かせてもらえる良い機会になりました。				
イベントを 何で知ったか	市報	チラシ	知人	その他
	11 件	0 件	0 件	2 件
そ の 他				
特になし				

(3) 講座関係の主な内容

①指定講座(6講座) 206件 特別講座(5講座) 33件

- ・自力整体講座Ⅰ 4期 ・自力整体講座Ⅱ 4期 ・初心者のパソコン講座 4期
- ・週末のヨガ講座 4期 ・アビ先生と英語で遊ぼう講座(2歳～未就学児) 4期
- ・木彫り仏像創作講座 2期 ・スマホ・タブレット講座 4期 ・ガマの油売り口上講座
- ・季節の花寄せ植え講座 ・竹で編む竹籠講座 ・己書講座

感 想	満 足	やや満足	普 通	やや不満	計	326 件
	249 件	52 件	15 件	2 件	不 満	0 件
講座を何で 知りましたか	館内チラシ	友人・知人から	広報誌等	センターからのお知らせ	そ の 他	
	31 件	44 件	189 件	34 件	19 件	0 件
施設の利用	満 足	やや満足	普 通	やや不満	不 満	
	262 件	32 件	24 件	5 件	0 件	0 件
職員対応	満 足	やや満足	普 通	やや不満	不 満	
	275 件	25 件	17 件	0 件	0 件	0 件

意見・要望

ヨガをするようになって、体が楽になりました。

コロナで体を動かしていなかったのがとても気持ちが良くどんどん動かしていきたいです。

先生の説明がていねいで、わかりやすく助かりました。

週1ですが、身体が整い、気持ちが良いです。

いつも楽しく英語に触れられてとてもよかったです。

11 サービス向上等の改善点

(実施した場合)

環境美化活動として職員による敷地内の草刈り作業
室内の温度を下げる働きがあるグリーンカーテンの設置

年末に室内外及び外壁洗浄を行った。

万が一の災害等に備え、センター利用団体及び職員による避難訓練を行った。

コロナ感染予防対策として、館内の消毒作業を含む衛生管理の徹底を図った。

12 サービス向上等の改善提案

(提案等有る場合)

館内エアコンの同型が生産終了により冷媒供給が今後困難となり、ガス漏れ等の不具合発生時には修理不可となる恐れが高い状況であるため、早急に入替計画を提案したい。

13 上記以外に報告すべき事項

(項目3から12以外に実施した事項(職員研修、各種取扱基準作成、環境配慮等の内容)

①コロナウィルス感染拡大予防対策関係

ア 年間を通して施設のガイドラインを基に研修室及び入浴施設の利用制限を設けた。

イ 休館明けに向けて、浴室内及び研修室内を消毒し、衛生管理に努めた。

エ 春まつりを中止にした。

②施設の修繕関係

ア 男性浴室トイレのフロート交換[6/7]

イ 災害(台風)に備え、土嚢袋の準備[9/23]

ウ 検温機能付き手指消毒スタンドの設置[11/30]

エ ロービー女性トイレ及び男性浴室トイレの水漏れ修理交換[12/9]

オ 国際警備保障警報機交換[12/20]

カ 年末の清掃[12/28]

キ ボイラー給湯循環器モーター交換[1/18]

ク 第1研修室レースカーテン交換[3/28]

14 労働環境に関する報告事項

職員	勤務体系	年次休暇日数及び時間	有給休暇取得率	時間外勤務時間
所 長	日勤／週5日	年間40日	16%	13.5時間/年 74.25時間/休日出勤
管理担当職員	日勤／週3日	93時間30分	41%	無
管理担当職員	日勤／週2日・夜勤／週2日	97時間30分	76%	無
管理担当職員	日勤／週1日・夜勤／週3日	66時間	19%	無
管理担当職員	日勤／週1日・夜勤／週2日	46時間	56%	無
管理担当職員	夜勤／週3日	38時間	26%	無
管理担当職員	日勤／週2日・夜勤／週1日	65時間	69%	無
管理担当職員	夜勤／週2日	25時間	100%	無
管理担当職員	夜勤／週2日	30時間	33%	無

15 年間を通した総括・自己評価

令和4年度は、新型コロナウイルス感染拡大の影響を受け、利用者数や利用料及び事業収入が減となりました。その中で、自主事業については指定講座6講座及び自主講座5講座を行うことができました。イベント等につきましては、4月初旬開催予定の第13回春まつりは中止しました。

また、新型コロナウイルス感染拡大予防対策につきましては、継続して担当課と連携し研修室や浴室利用にガイドラインを設け、利用者の協力を得ながら管理運営することが出来ました。

(留意事項)

※利用状況や収支状況等の詳細は、担当課の指示等に応じて添付してください。



**つくば市市民研修センター
運営管理に関する事業報告書
(第Ⅴ期)**

令和4年度

令和4年4月1日～令和5年3月31日

指定管理者

社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会

報告内容

1	つくば市市民研修センター施設の概要	1 ページ
2	新型コロナウイルス感染拡大予防対策	2 ページ
	(1) 研修室及び浴室の利用制限	
	(2) 自主事業の中止	
	(3) 施設の利用	
3	管理に係る経費の収支状況	3 ページ
	(1) 令和4年度つくば市市民研修センター収支決算書	
	(2) 利用料及び自主事業に係る料金の収入状況について	
4	施設の利用状況とその他の管理業務状況	8 ページ
	(1) 施設の利用状況について	
	① 月別施設利用状況(研修室別)	
	② 月別施設利用状況(団体別)	
	③ 年度別利用状況比較表	
	(2) 必要管理項目実施点検実施報告について	
	① 年間点検実施一覧表	
	② 点検結果の詳細について	
	(3) 組織運営について	
	① 組織運営について	
	② 職員配置	
	③ 各職員担当業務概要	
	(4) 安全に対する取り組みについて	
	(5) サービスの向上について	
	① サービス向上等の改善点(月別)	
	② サービス向上等の改善点(通年)	
5	自主事業の報告	16 ページ
	(1) 講座実施状況	
6	その他	20 ページ
	(1) 市民研修センターの会議等の開催について	
	(2) 施設設備関係の修繕について	
	(3) その他の報告事項	

労働

Q1)

就業

Q2)

いい

はい

Q3)

Q4)

安全

Q5)

Q6)

労働

Q7)

Q8)

労使

Q9)

いい

はい

賃金

Q10)

Q11)

Q12)

社会

Q13

Q14

法

Q15

1 つくば市市民研修センター施設の概要

「つくば市市民研修センター」は、「つくば市市民研修センター条例」第1条に基づき市民及び市内の企業に勤務する者に生涯学習の機会を提供し、もって教育の振興及び文化の向上に寄与するために設置されました。また、管理者として「つくば市公の施設の指定管理者の指定の手続き等に関する条例」に基づき指定管理者として、社会福祉法人つくば市社会福祉協議会が管理運営業務を指定されています。

(1) 施設の概要

名 称:つくば市市民研修センター

所在地:つくば市北条 1477-1

建 物:木造平屋建て(数寄屋風造り)

延べ床面積:578.70 m²

開館年月:平成 12 年 4 月

(2) 指定管理者の指定管理期間

平成 30 年(2018 年)4 月 1 日から令和 5 年(2023 年)3 月 31 日

(3) 施設内容

研修室1(多目的ホール)、研修室2(会議室)、研修室3(会議室)

研修室4(会議室)、研修室5・6(和室)、入浴施設(男・女)

(4) 開館日・休館日

① 休館日

年末年始(12 月 29 日から翌年 1 月 3 日まで)、及び、つくば市教育委員会
が承認した日

② 開館時間 : 午前9時から午後10時まで

③ 浴室利用時間 : 午後1時から午後8時まで

2 新型コロナウイルス感染拡大予防対策

新型コロナウイルス感染の拡大による予防対策として、施設の休館及び研修室・浴室の利用制限を行いながら管理運営に努めました。

(1) 研修室及び浴室の利用制限(年間通して)

		内 容
研修室	利用人数	定員の1/2
	清 掃	使用後の換気・消毒の実施
浴 室	利用人数	最大5名以内
	入浴時間	一人20分程度
	清 掃	1時間毎に1回10分程度の換気・消毒の実施

(2) 自主事業の中止

①イベント

ア 第13回春まつり〔4月第1土曜日予定〕

(3) 施設の利用

①施設内マスクの着用

②アルコール消毒液の設置

③非接触型体温計による検温の実施

④利用者の安全対策として連絡先等の提出

⑤定期的な換気(研修室・浴室)

労働

Q1)

就業

Q2)

いい

はい

Q3)

Q4)

安全

Q5)

Q6)

労働

Q7)

Q8)

労使

Q9)

いい

はい

賃金

Q10

Q11

Q12

社会

Q13

Q14

法

Q15

(1) 令和4年度つくば市市民研修センター収支決算書

令和4年度のつくば市市民研修センターの収支報告書を以下の通り報告します。

会計年度: 令和4年4月1日から令和5年3月31日

収入の部

(単位: 円)

項 目	予算額	決算額	比較増減	備 考
1. 指定管理料	21,420,000	21,420,000	0	
2. 利用料収入	784,000	320,910	△ 463,090	
(1) 研修室使用料	108,000	50,640	△ 57,360	
(2) 浴室使用料	676,000	270,270	△ 405,730	
3. コピー使用料	9,000	3,540	△ 5,460	
4. 自主事業収入	2,677,000	1,804,500	△ 872,500	
(1) 講座関係	2,675,000	1,803,000	△ 872,000	
(2) イベント関係	2,000	1,500	△ 500	
5. 雑入	117,000	38,682	△ 78,318	
(1) 雑収入	117,000	38,682	△ 78,318	自販機・公衆電話・利息等
6. 事業区分間長期借入金収入	3,716,000	2,656,979	△ 1,059,021	社協本部から借入金
収 入 合 計 ①	28,723,000	26,244,611	△ 2,478,389	

支出の部

(単位: 円)

項 目	予算額	決算額	比較増減	備 考
1. 人件費	16,124,000	14,919,657	△ 1,204,343	
(1) 職 員(職員、臨時職員)	16,124,000	14,919,657	△ 1,204,343	
2. 需用費	5,483,000	4,981,464	△ 501,536	
(1) 消耗品費	530,000	485,713	△ 44,287	
・事務用消耗品	167,000	181,162	14,162	
・電気用消耗品	4,000	4,297	297	
・衛生医療用消耗品	98,000	55,751	△ 42,249	
・厨房用消耗品	3,000	0	△ 3,000	
・清掃用具類	82,000	49,890	△ 32,110	
・コピー用紙	30,000	2,565	△ 27,435	
・薬品	64,000	54,128	△ 9,872	
・新聞購読料	40,000	39,600	△ 400	
・現場作業用消耗品	10,000	16,223	6,223	
・OA用消耗品	28,000	78,408	50,408	
・種苗代	4,000	3,689	△ 311	
(2) 燃料費	1,530,000	1,526,664	△ 3,336	
・灯油代	1,460,000	1,459,810	△ 190	
・プロパンガス代	24,000	21,159	△ 2,841	
・ガソリン代	46,000	45,695	△ 305	
(3) 印刷製本費	1,000	0	△ 1,000	
・封筒印刷代	1,000	0	△ 1,000	

項 目	予算額	決算額	比較増減	備 考
(4) 光熱水費	3,149,000	2,899,543	△ 249,457	
・電気料	1,716,000	1,645,422	△ 70,578	
・上下水道使用料	1,433,000	1,254,121	△ 178,879	
(5) 修繕料	240,000	56,045	△ 183,955	
・施設修繕料	186,000	29,700	△ 156,300	
・パフォーマンスチャージ料	54,000	26,345	△ 27,655	
(6) 肥飼料費	11,000	13,499	2,499	
(7) 什器備品	22,000	0	△ 22,000	
3. 役務費	430,000	293,620	△ 136,380	
(1) 通信運搬費	290,000	153,620	△ 136,380	
(2) 保険料	140,000	140,000	0	
4. 車両費	47,000	47,000	0	
6. 研修研究費	6,000	5,225	△ 775	
7. 自主事業費	1,881,000	1,532,500	△ 348,500	
(1) 講座関係	1,876,000	1,531,000	△ 345,000	
(2) イベント関係	5,000	1,500	△ 3,500	
8. 施設管理費	2,424,435	2,392,236	△ 32,199	
・清掃委託料	568,000	568,480	480	
・警備委託料	278,000	277,200	△ 800	
・電気保安業務委託料	143,000	142,956	△ 44	
・植栽維持管理料	75,435	0	△ 75,435	
・空調機保守点検委託料	418,000	462,000	44,000	
・自動ドア保守管理委託料	88,000	88,000	0	
・浴槽ろ過設備保守点検委託料	495,000	495,000	0	
・ボイラー保守点検委託料	253,000	253,000	0	
・ごみ収集運搬委託料	66,000	66,000	0	
・消防設備点検手数料	40,000	39,600	△ 400	
9. 使用料及び賃借料	251,000	267,416	16,416	
・放送受信料	14,000	14,205	205	
・パソコン・プリンター等賃借料	167,000	183,501	16,501	
・AEDリース料	70,000	69,710	△ 290	
10. その他の経費	694,565	551,906	△ 142,659	福利厚生・費用弁償等
11. 消費税等	1,382,000	1,253,587	△ 128,413	
合 計 ②	28,723,000	26,244,611	△ 2,478,389	

自主事業明細書

収入の部

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
4. 自主事業収入(指定講座①～⑥、特別講座)	1,803,000	
(1) 講座関係	1,803,000	
① 自力整体講座Ⅰ	286,000	4期38回
② 自力整体講座Ⅱ	347,000	4期38回
③ アビ先生と英語であそぼう(2歳～未就学児)	161,000	4期34回
④ 初心者のパソコン講座(ワード編)	323,000	4期38回
⑤ 週末のヨガ講座	340,000	4期38回
⑥ 木彫り仏像創作講座	200,000	2期20回
⑦ スマホ・タブレット講座	114,000	4期24回
⑧ 季節の花寄せ植え講座	9,000	2期2回
⑨ 筑波山ガマの油売り口上講座	12,000	1期4回
⑩ 竹で編む花籠講座	5,000	1期1回
⑪ 己書講座	6,000	1期2回
収 入 合 計	1,803,000	

支出の部

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
4. 自主事業費	1,531,000	
(1) 講座関係	1,531,000	
① 自力整体講座Ⅰ	266,000	講師謝礼
② 自力整体講座Ⅱ	266,000	講師謝礼
③ アビ先生と英語であそぼう(2歳～未就学児)	170,000	講師謝礼
④ 初心者のパソコン講座(ワード編)	228,000	講師謝礼
⑤ 週末のヨガ講座	228,000	講師謝礼
⑥ 木彫り仏像創作講座	160,000	講師謝礼
⑦ スマホ・タブレット講座	168,000	講師謝礼
⑧ 季節の花寄せ植え講座	10,000	講師謝礼
⑨ 筑波山ガマの油売り口上講座	20,000	講師謝礼
⑩ 竹で編む花籠講座	5,000	講師謝礼
⑪ 己書講座	10,000	講師謝礼
支 出 合 計	1,531,000	
差 引 残 高	272,000	

(2) 利用料及び自主事業に係る料金の収入状況について

令和4年度

(単位:円)

	利用料収入			自主事業	計
	研修室	浴室	計		
4月	3,000	21,340	24,340	390,000	414,340
5月	1,500	33,550	35,050	39,000	74,050
6月	0	24,970	24,970	0	24,970
7月	9,750	42,460	52,210	361,500	413,710
8月	3,370	28,160	31,530	5,000	36,530
9月	4,310	19,800	24,110	0	24,110
10月	1,130	19,250	20,380	576,000	596,380
11月	2,620	16,390	19,010	2,000	21,010
12月	10,040	12,760	22,800	0	22,800
1月	8,620	14,520	23,140	390,000	413,140
2月	3,370	21,010	24,380	30,000	54,380
3月	2,930	16,060	18,990	11,000	29,990
計	50,640	270,270	320,910	1,804,500	2,125,410

令和3年度

(単位:円)

	利用料収入			自主事業	計
	研修室	浴室	計		
4月	6,680	22,000	28,680	0	28,680
5月	0	38,720	38,720	416,000	454,720
6月	0	32,010	32,010	16,000	48,010
7月	13,220	27,390	40,610	301,400	342,010
8月	0	3,300	3,300	0	3,300
9月	0	0	0	0	0
10月	1,500	25,740	27,240	259,000	286,240
11月	0	13,640	13,640	0	13,640
12月	4,500	18,260	22,760	0	22,760
1月	1,500	15,180	16,680	304,000	320,680
2月	1,500	17,600	19,100	27,000	46,100
3月	3,180	21,120	24,300	0	24,300
計	32,080	234,960	267,040	1,323,400	1,590,440

①浴室利用の利用制限及び研修室の利用のガイドラインを設け、減収となった。

4 施設の利用状況とその他の管理業務状況

(1) 施設の利用状況について

① 研修室別

	研修室計		研 修 室									
			第1研修室		第2・3研修室				第4研修室		件数	人数
			件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数		
4月	57	512	28	264	10	109	0	0	0	0	14	103
5月	73	654	36	338	16	162	0	0	0	0	14	87
6月	71	679	34	312	15	184	0	0	0	0	15	104
7月	74	737	31	318	20	244	0	0	0	0	16	104
8月	59	525	27	256	17	183	0	0	0	0	9	53
9月	69	585	31	234	14	168	0	0	0	0	17	113
10月	87	986	41	527	15	204	0	0	0	0	18	128
11月	77	805	35	398	15	184	0	0	0	0	17	112
12月	65	618	28	263	15	196	0	0	0	0	15	104
1月	67	621	28	272	16	185	0	0	0	0	15	100
2月	77	745	34	333	22	247	0	0	0	0	13	78
3月	76	707	28	258	18	202	0	0	0	0	18	118
計	852	8,174	381	3,773	193	2,268	0	0	0	0	181	1,204

	研 修 室						浴室計	浴 室				合 計
	第5・6研修室							市 内		市外		
								第5研修室		第6研修室		
	件数	人数	件数	人数	件数	人数		人数	人数	人数	人数	
4月	5	36	0	0	0	0	1,125	1,054	40	10	21	1,637
5月	7	67	0	0	0	0	1,234	1,125	61	9	39	1,888
6月	7	79	0	0	0	0	1,223	1,140	43	19	21	1,902
7月	7	71	0	0	0	0	1,240	1,093	91	20	36	1,977
8月	6	33	0	0	0	0	1,063	968	54	16	25	1,588
9月	7	70	0	0	0	0	1,077	1,011	30	24	12	1,662
10月	13	127	0	0	0	0	1,054	990	37	7	20	2,040
11月	10	111	0	0	0	0	1,089	1,035	29	9	16	1,894
12月	7	55	0	0	0	0	946	902	28	4	12	1,564
1月	8	64	0	0	0	0	1,030	973	47	2	8	1,651
2月	8	87	0	0	0	0	1,100	1,022	56	9	13	1,845
3月	12	129	0	0	0	0	1,237	1,183	27	16	11	1,944
計	97	929	0	0	0	0	13,418	12,496	543	145	234	21,592

②団体別

	免除計		社協事業		行政事業		サークル		その他		市民研修センター 講座・イベント・会議	
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
4月	55	483	4	31	1	20	42	312	1	14	7	106
5月	72	644	7	62	0	0	41	233	1	10	23	339
6月	71	679	7	67	0	0	43	261	1	19	20	332
7月	69	677	6	54	0	0	37	215	1	8	25	400
8月	56	499	4	13	0	0	29	176	1	14	22	296
9月	67	561	5	53	0	0	48	299	0	0	14	209
10月	85	964	7	59	0	0	50	335	0	0	28	570
11月	76	795	5	51	0	0	46	331	1	12	24	401
12月	59	557	7	78	0	0	36	211	1	17	15	251
1月	62	570	6	52	0	0	36	214	0	0	20	304
2月	74	709	7	59	1	22	38	222	2	25	26	381
3月	74	681	10	109	0	0	39	239	3	20	22	313
計	820	7,819	75	688	2	42	485	3,048	12	139	246	3,902

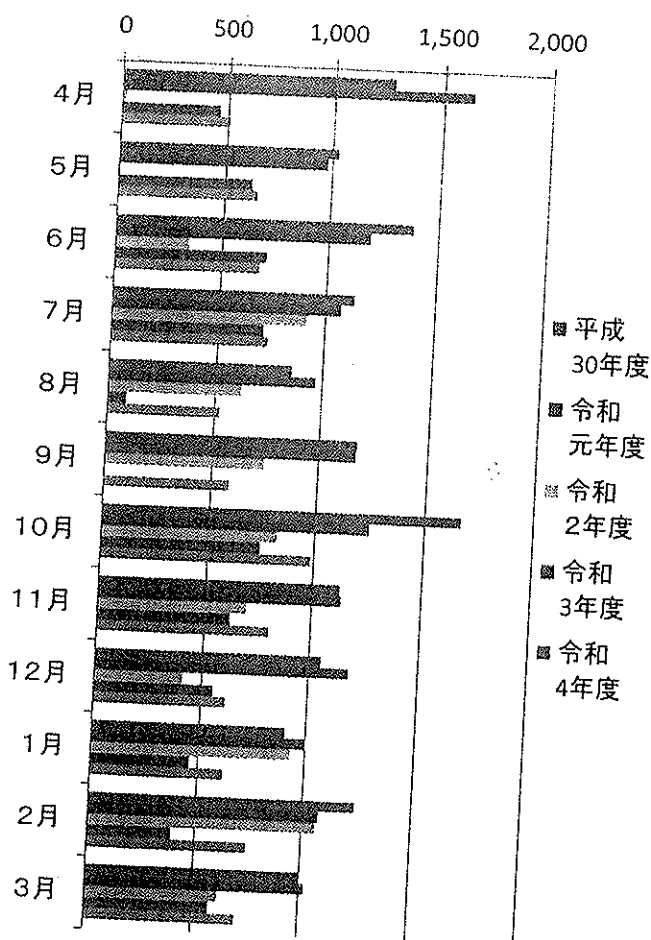
	有料計		企 業				サークル		その他		合 計	
	件数	人数	市内		市外		件数	人数	件数	人数	件数	人数
4月	2	29	0	0	0	0	2	29	0	0	57	512
5月	1	10	0	0	0	0	1	10	0	0	73	654
6月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	71	679
7月	5	60	3	30	1	16	1	14	0	0	74	737
8月	3	26	2	24	0	0	0	0	1	2	59	525
9月	2	24	0	0	0	0	0	0	2	24	69	585
10月	2	22	0	0	1	14	0	0	1	8	87	986
11月	1	10	0	0	1	10	0	0	0	0	77	805
12月	6	61	1	19	1	4	2	23	2	15	65	618
1月	5	51	0	0	2	16	2	19	1	16	67	621
2月	3	36	1	17	1	6	0	0	1	13	77	745
3月	2	26	0	0	0	0	1	6	1	20	76	707
計	32	355	7	90	7	66	9	101	9	98	852	8,174

③年度別利用状況比較表

研修室利用状況比較

(単位:人)

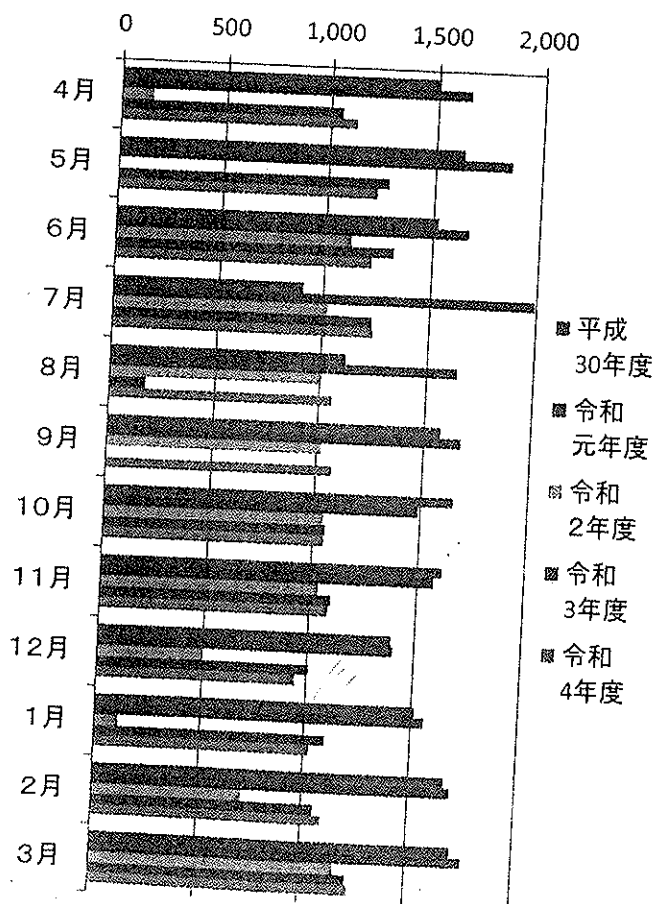
	平成 30年度	令和 元年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度
4月	1,274	1,640	21	461	512
5月	1,028	979	0	626	654
6月	1,386	1,195	346	712	679
7月	1,133	1,073	915	712	737
8月	855	970	624	86	525
9月	1,179	1,174	749	0	585
10月	1,667	1,249	823	745	986
11月	1,129	1,136	695	619	805
12月	1,057	1,186	411	555	618
1月	903	994	934	461	621
2月	1,243	1,078	1,067	390	745
3月	995	1,025	620	580	707
合 計	13,849	13,699	7,205	5,947	8,174



浴室利用状況比較

(単位:人)

	平成 30年度	令和 元年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度
4月	1,506	1,656	152	1,056	1,125
5月	1,633	1,861	0	1,287	1,234
6月	1,522	1,668	1,124	1,324	1,223
7月	903	1,992	1,025	1,235	1,240
8月	1,120	1,642	1,011	172	1,063
9月	1,576	1,674	1,024	0	1,077
10月	1,653	1,491	1,048	1,059	1,054
11月	1,615	1,577	1,040	1,100	1,089
12月	1,393	1,404	499	1,010	946
1月	1,515	1,559	117	1,102	1,030
2月	1,666	1,693	716	1,060	1,100
3月	1,708	1,763	1,168	1,226	1,237
合 計	17,810	19,980	8,924	11,631	13,418



(2) 必要管理項目実施点検実施報告について

つくば市市民研修センターの指定管理者が行う業務(つくば市市民研修センター仕様書別表1)に定める管理保守点検業務の実施日・完了日等については以下の通りです。

①年間点検一覧表

	項目	頻度		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	機械警備業務 (夜間・休館日)	1回/日		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	浴室他清掃	1回/週	日曜	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	定期清掃	6回/年		5日		7日		2日		4日		14日		7日	
4	特別清掃	1回/年												7日	
5	窓ガラス清掃	1回/年													9日
6	浴槽ろ過設備保守点検	6回/年		28日		28日		4日		13日		26日		7日	
7	自家用電気 工作物点検	1回/隔月			13日		22日		15日		10日		18日		22日
8	ボイラー保守点検	3回/年			11日				14日				18日		
9	自動ドア保守 点検	3回/年					12日				15日				2日
10	空調機器保守 点検	適宜					1日						26日		
11	レジオネラ菌水質 検査	2回/年						4日						7日	
12	消防設備保守 点検	2回/年					1日						31日		
13	浴槽ろ過機薬品 配管洗浄	1回/年												7日	
14	ごみ収集運搬 業務	3回/週		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
15	ヘアーキャッチャー点 検清掃	毎日		○	○	○	○	△	△	○	○	○	○	○	○
16	浴槽水交換	2回/週	日・水	○	○	○	○	△	△	○	○	○	○	○	○
17	浴槽の洗浄	2回/週	日・水	○	○	○	○	△	△	○	○	○	○	○	○
18	浴槽高濃度洗 浄	1回/週	日	○	○	○	○	△	△	○	○	○	○	○	○
19	ろ過機逆洗浄	毎日		○	○	○	○	△	△	○	○	○	○	○	○
20	塩素濃度測定	4回/日		○	○	○	○	△	△	○	○	○	○	○	○
21	日常清掃	日常		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

②点検結果の詳細について

ア 機械警備業務【国際警備保障㈱】

- ◇警備時間 平日・土日祝日 : 22時15分～翌08時30分
市定休日 : 08時30分～翌08時30分
- ◇警備システム エレクトロニカルガードシステム(巡回1回併用)

イ 清掃業務【常陸興業㈱】

- ◇定期清掃 4月5日 6月7日 8月2日 10月4日 12月14日 2月7日
内容：隔月に1回 床面洗浄・樹脂ワックス塗布。
- ◇特別清掃 2月7日 3月9日
内容：絨毯のクリーニング・窓ガラス清掃を実施。
- ◇日常清掃 毎週日曜(週1回)
内容：浴室、脱衣所の清掃

ウ 浴槽ろ過設備保守点検【㈱水处理技研東関東】

◇保守点検

- ・除塵器(内面、ストレーナー、パッキン、外面) ◇ろ過機(電動弁、エア抜き弁、本体外面)
- ・滅菌器(サイフォンキャッチ弁、注入、タンク、サンプリングポンプ、センサー部、ビーズ)
- ・操作盤(リモコン、試運転スイッチ、端子) ◇その他(保温材、バルブ、配管、水位計)
- ・ろ過ポンプ、薬注ポンプ、ジェットポンプ、バブロポンプ、ろ過圧、ジェット圧、バブロ圧、補給水ユニット
- ・その他(塩素濃度センサー部ストレーナー清掃、各機器作動確認、絶縁測定実施、各電動弁作動確認他)

点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果
4月28日	異常なし	6月28日	異常なし	8月4日	異常なし
10月13日	異常なし	12月26日	異常なし	2月7日	異常なし

◇浴槽ろ過機薬品配管洗浄 2月1日

内容：男女浴槽配管洗浄→中和→洗浄作業

エ 自家用電気工作物保守点検【㈱関東電気保安協会】

点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果
5月13日	異常なし	7月22日	異常なし	9月15日	異常なし
11月10日	異常なし	1月18日	異常なし	3月22日	異常なし

オ バコティンヒーター(ボイラー)保守点検【㈱日本サーモエナー】

◇本体及び燃焼装置等の清掃及び作動確認、安全装置の作動確認

点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果
5月11日	異常なし	9月14日	異常なし	1月18日	異常なし

カ 自動ドア保守点検【茨城寺岡オート・ドア㈱】

◇各部清掃、締付け、センサー範囲確認

点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果
7月12日	異常なし	11月15日	異常なし	3月2日	異常なし

キ 空調機器保守点検【ダイキンHVACソリューション東京㈱】

◇絶縁測定(圧縮機、ファンモーター、電源回路、クランクケースヒーター)エアフィルタ、水漏れ確認、スイング、異常履歴

◇運転データ(電源電圧、ファン運転電流、圧縮機運転電流、高圧圧力、低圧圧力、均圧管圧力吹出管温度、吸入管温度、外気温度、吸込空気温度、吹出空気温度、温度差、振動運転音)

◇電気系(電源配線接続端子、コネクタ類)

◇その他(外観、熱交換器、本体、エレメント、送風機)

点検実施日	点検結果		点検実施日	点検結果	
7月1日	運転良好	点検・冷房設定	1月26日	運転良好	点検・暖房設定

ク 水質検査【㈱水処理技研東関東】

項 目	定期検査		基準値
	8月4日	2月7日	
濁度(度)	1未満	1未満	5以下
過マンガン酸カリウム消費量(mg/L)	4mg/L	6.6mg/L	25以下
大腸菌群(個/mL)	不検出	不検出	1以下
レジオネラ属菌(CFU/100mL)	不検出	不検出	10未満
残留塩素(mg/L)	0.4mg/L	1.5mg/L	

ケ 消防設備点検【㈱土浦消防センター】

◇点検実施日:7月1日

点検機器	点検結果		
自動火災報知器設備	良	異常なし	
誘導灯	良	異常なし	
消火器(ABC粉末加圧10型)	良	異常なし	

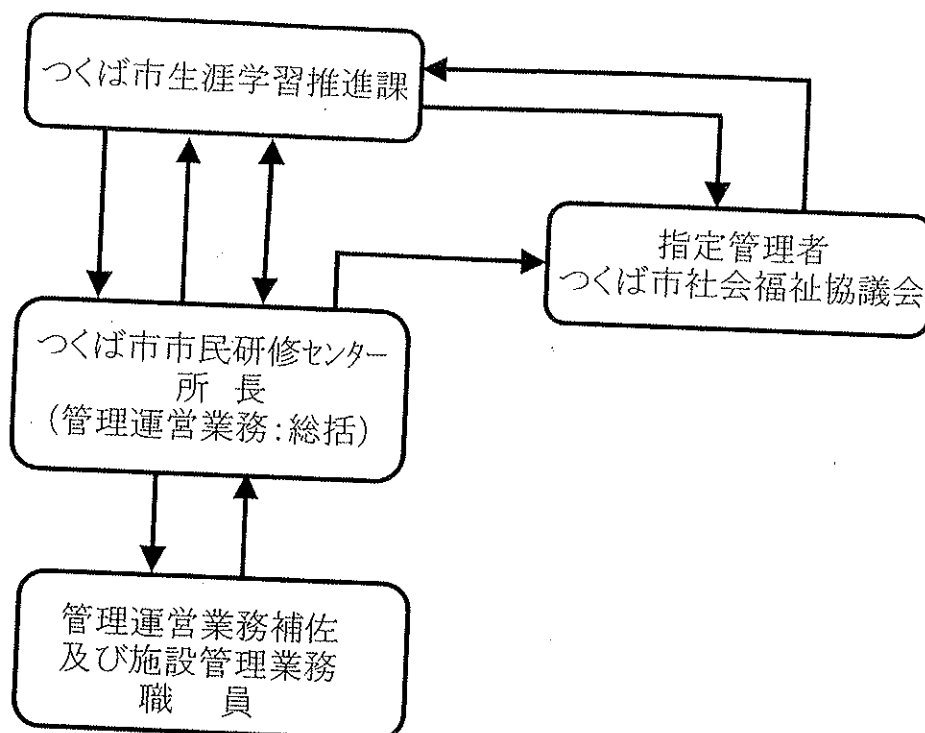
◇点検実施:1月31日

点検機器	点検結果		
自動火災報知器設備	良	異常なし	
誘導灯	良	異常なし	
消火器(ABC粉末加圧10型)	良	異常なし	

(3) 組織運営について

① 組織運営について

運営組織図



※社会福祉法人つくば市社会福祉協議会の平成29年度事業計画書に基づき、下記の通りの組織(配置)にて管理運営事業を実施しました。

所長	1名	日勤/週5日
管理担当職員	1名	日勤/週3日
管理担当職員	1名	日勤/週2日・夜勤/週2日
管理担当職員	1名	日勤/週1日・夜勤/週3日
管理担当職員	1名	日勤/週1日・夜勤/週2日
管理担当職員	1名	夜勤/週3日
管理担当職員	1名	日勤/週2日・夜勤/週1日
管理担当職員	1名	夜勤/週2日
管理担当職員	1名	夜勤/週2日

※日勤については、8:30から17:00、夜勤については、16:30から22:00までの勤務となり、16:30から17:00までの間に日勤の職員と引継ぎ等を行う時間を設けています。

② 職員配置

つくば市市民研修センター

所長

管理担当職員

管理担当職員

管理担当職員

管理担当職員

管理担当職員

管理担当職員

管理担当職員

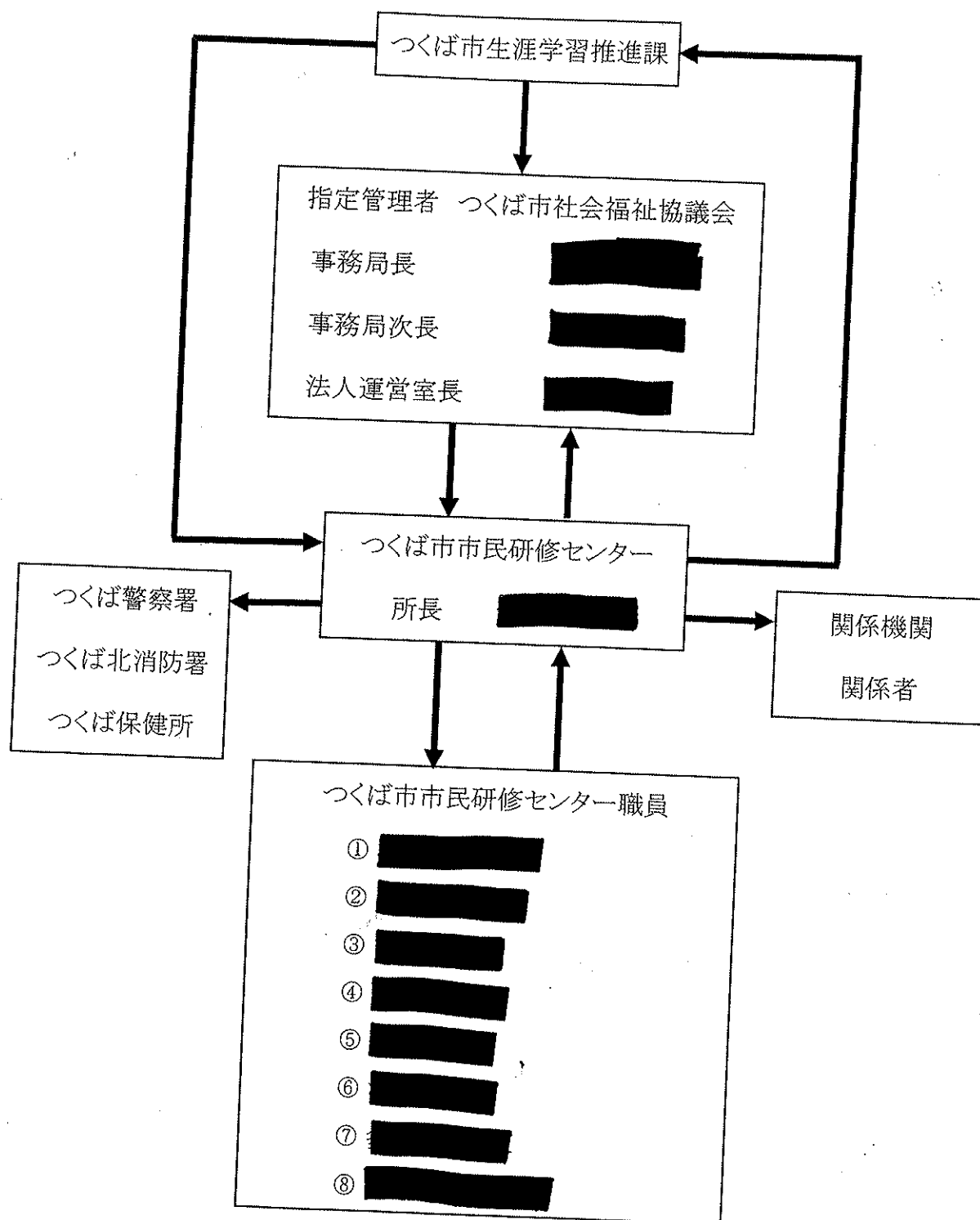
管理担当職員

③各職員担当業務概要

職 名	主 担 当 業 務	備 考
所 長 (1名)	市民研修センター管理運営業務の総括 業務の委託契約に係わる事務総括 会計処理に係わる事務総括 個人情報保護などに係わる事務総括 緊急事態に対処する業務総括	業務実施に際して、必要に応じて、副担当者を指示。
職 員 (8名)	施設利用許可申請に係わる事務(利用料収受含む) 施設の衛生管理(高濃度塩素洗浄、水質検査含む) 市民研修センター講座の企画、実施事務 市民研修センター企画事業への参加募集事務 各種事務記録簿の作成及び管理事務 ボランティア活動の受け入れ及び調整事務 施設の機器、備品、消耗品の管理業務 副担当者として所長から指示を受けた業務	

(4) 安全に対する取り組みについて

市民研修センター安全管理及び緊急時連絡体制



※緊急事態発生及び安全管理に対しては、上記の連絡を緊密にし、万が一発生した場合の対処方法を策定しています。

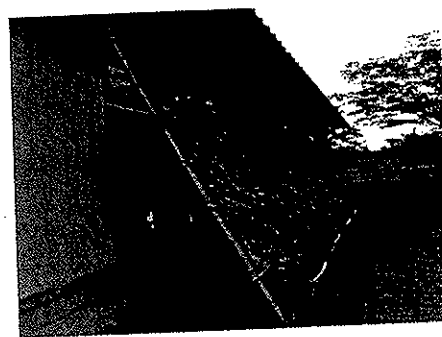
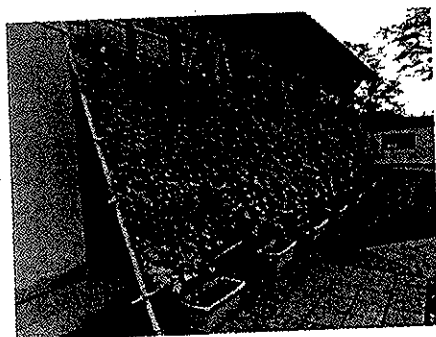
(5) サービスの向上について

① サービス向上等の改善点(月別)

- | |
|-----------------------------------|
| ア 職員による敷地内の草刈り作業(施設裏駐車場)[4月] |
| イ グリーンカーテンの設置(棚づくり、苗植え)[5月] |
| ウ 男性浴室トイレのフロート交換[6月] |
| エ 災害(台風)に備え、土嚢袋の準備[9月] |
| オ 検温機能付き手指消毒スタンドの設置[11月] |
| カ ロービー女性トイレ及び男性浴室トイレの水漏れ修理交換[12月] |
| キ 国際警備保障警報機交換[12月] |
| ク 年末の清掃[12月] |
| ケ ボイラー給湯循環器モーター交換[1月] |
| コ 第1研修室レースカーテン交換[3月] |

② サービス向上等の改善点(通年)

- | |
|---|
| ア 館内の室温を調整するため、適度にエアコンの調整をしている。 |
| イ 浴槽水の温度調整(春・秋・冬 42℃/夏 41℃)を行っている。 |
| ウ 残留塩素濃度測定を定刻(12:30/13:00/16:00/19:00)に行っている。 |
| エ 浴室利用者が多い時は、適度に浴槽水のオーバーフローを行っている。 |
| オ 環境美化のため中庭の芝刈り。敷地内及び駐車場の除草作業を行っている。 |



緑のカーテン(グリーンカーテン)の設置。

5 自主事業の報告

市民研修センターが、市民に親しまれ様々な活動の場として有効活用できるよう、講座やイベントを開催することで、市民に生涯学習の機会を提供したり、地域住民の交流の場としての役割をはたし、地域に密着した運営を図る。

(1) 講座実施状況

① 指定講座

講座名	自力整体講座Ⅰ		講師名	阿部 京子
講座内容	心身の歪みと疲労を軽減し、腰痛や肩こりを和らげる体操。			
開講時間	10:00～12:00		使用施設	第1研修室
前期講座	4/25、5/9・16・23・30、6/6・13・20 全8回(月曜日)			
	受講者数	14名	総数(講師込)	112名
夏期講座	7/4・11・18・25、8/1・8・22・29、9/5・12 全10回(月曜日)			
	受講者数	13名	総数(講師込)	121名
後期講座	10/3・17・24・31、11/7・14・21・28、12/5・12 全10回(月曜日)			
	受講者数	18名	総数(講師込)	158名
新春講座	1/16・23・30、2/6・13・20・27、3/6・13・20 全10回(月曜日)			
	受講者数	15名	総数(講師込)	140名

講座名	自力整体講座Ⅱ		講師名	阿部 京子
講座内容	心身の歪みと疲労を軽減し、骨盤の歪みを直していく体操。			
開講時間	10:00～12:00		使用施設	第1研修室
前期講座	4/26、5/10・17・24・31、6/7・14・21 全8回(火曜日)			
	受講者数	18名	総数(講師込)	132名
夏期講座	7/5・12・19・26、8/2・9・23・30、9/6・13 全10回(火曜日)			
	受講者数	17名	総数(講師込)	151名
後期講座	10/4・18・25、11/1・8・15・22・29、12/6・13 全10回(火曜日)			
	受講者数	19名	総数(講師込)	182名
新春講座	1/16・23・30、2/6・13・20・27、3/6・13・20 全10回(水曜日)			
	受講者数	19名	総数(講師込)	176名

講座名	アビ先生と英語であそぼう		講師名	アブラム・ランドウ
講座内容	幼児とその母親が英語のもつ滑らかさと優しさの世界を体験しつつ、同時に英語のリズムを身体に浸透させる。			
開講時間	13:30～14:30		使用施設	第5・6研修室
対象受講者	2才～未就学児の幼児を対象に保護者同伴			
前期講座	4/27、5/11・18・25、6/1・8・15・22 全8回(水曜日)			
	受講者数	8組	総数(講師込)	131名
夏期講座	7/6・13・20、9/7・14・21 全6回(水曜日)			
	受講者数	8組	総数(講師込)	105名
後期講座	10/5・12・19・26、11/2・9・16・30、12/7・14 全10回(水曜日)			
	受講者数	11組	総数(講師込)	191名
新春講座	1/11・18・25、2/1・8・15・22、3/1・8・15 全10回(水曜日)			
	受講者数	10組	総数(講師込)	149名

講座名	初心者のパソコン講座(エクセル編)		講師名	酒井 初子
講座内容	パソコンに慣れることから始まり、「ワード」を中心に操作方法を学ぶ。			
開講時間	10:00～11:30		使用施設	第2・3研修室
前期講座	4/28・5/12・19・26、6/2・9・16、23 全8回(木曜日)			
	受講者数	17名	総数(講師込)	136名
夏期講座	7/7・14・21・28、8/4・18・25、9/1・8・15 全10回(木曜日)			
	受講者数	15名	総数(講師込)	141名
後期講座	10/6・13・20・27、11/10・17・24、12/1・8・15 全10回(月曜日)			
	受講者数	20名	総数(講師込)	194名
新春講座	1/12・19・26、2/2・9・16、3/2・9・16・23 全10回(月曜日)			
	受講者数	16名	総数(講師込)	163名

講座名	週末のヨガ講座		講師名	枝 せつ子
講座内容	週末に疲れた体を癒す健康法としてヨガの基本的動きを学び心身ともにリフレッシュする。			
開講時間	10:30～12:00		使用施設	第1研修室
前期講座	4/30、5/7・14・21・28、6/4・11・18 全8回(土曜日)			
	受講者数	20名	総数(講師込)	142名
夏期講座	7/2・9・16・23、8/6・20・27、9/3・10・17 全10回(土曜日)			
	受講者数	15名	総数(講師込)	128名
後期講座	10/8・15・22、11/5・12・19・26、12/3・10・17 全10回(土曜日)			
	受講者数	19名	総数(講師込)	173名
新春講座	1/7・14・21・28、2/4・11・18・25、3/4・11 全10回(土曜日)			
	受講者数	18名	総数(講師込)	152名

講座名	木彫り仏像創作講座		講師名	那花 定慶
講座内容	講師の手本を参考にしつつ、木材に彫刻刀を用いて仏像を細部にわたって彫り上げる。			
開講時間	13:30～16:00		使用施設	第2・3研修室
前期講座	4/21、5/19、6/2・16、7/7・21、8/4・18、9/1・15 全10回(木曜日)			
	受講者数	20名	総数(講師込)	201名
後期講座	10/6・20、11/17、12/1・15、1/5・19、2/2・16、3/2 全10回(木曜日)			
	受講者数	20名	総数(講師込)	178名

②特別講座

講座名	スマホ・タブレット活用講座		講師名	片岡 秀典
講座内容	スマホ・タブレットの基本的操作等			
開講時間	10:00～12:00		使用施設	第2・3研修室
開催日	4/22・5/6・13・20・27、6/3 全6回(金曜日)			
	受講者数	7名	総数(講師込)	45名

開講時間	10:00～12:00	使用施設	第2・3研修室
開催日	7/15・22・29、8/5・12・19 全6回(水曜日)		
	受講者数	12名	総数(講師込) 75名
開講時間	10:00～12:00	使用施設	第2・3研修室
開催日	10/7・14・21、11/4・11・26 全6回(水曜日)		
	受講者数	9名	総数(講師込) 58名
開講時間	10:00～12:00	使用施設	第2・3研修室
開催日	2/3・10・17・24、3/3・10 全6回(水曜日)		
	受講者数	10名	総数(講師込) 60名

講座名	季節の花寄せ植え講座	講師名	中野 あさ子
講座内容	季節の花を使用しての寄せ植えづくり		
開講時間	10:00～12:00	使用施設	第1研修室
開催日	10月21日		
	受講者数	8名	総数(講師込) 9名
開催日	3月3日		
	受講者数	10名	総数(講師込) 11名

講座名	ガマの油売り口上講座	講師名	筑波山ガマ口上保存会
講座内容	ガマの油売り口上を学ぶ		
開講時間	13:30～16:00	使用施設	第1研修室
開催日	10/9・23、11/13・27 全4回(第2・3日曜日)		
	受講者数	6名	総数(講師込) 42名

講座名	竹で編む花籠講座	講師名	三村 千菜美
講座内容	竹を使用して、花籠を制作する。		
開講時間	13:30～15:30	使用施設	第4研修室
開催日	1/21 全1回(土曜日)		
	受講者数	10名	総数(講師込) 11名

講座名	己書講座	講師名	飯村 勝子
講座内容	筆ペンをつかって、自由に書を書く		
開講時間	10:00～12:00	使用施設	第2・3研修室
開催日	3/8・22全2回(金曜日)		
	受講者数	6名	総数(講師込) 12名

(2) イベント等の実施状況

① 春のお花見イベント(第13回春まつり)(中止)

② 夏休み子どもイベント

ア おもしろ理科実験

開催日時 7月30日(土) 10:00~11:30 参加者:15名

針を通して割れない風船、水の入ったビニール袋に鉛筆を通す、ハンドパワーで空き缶を潰す等、驚きの実験をします。いろいろな実験を通して親子で交流することが出来た。

イ コワナツ(怖い話を聞く夕べ)

開催日時 8月6日(土) 18:00~19:30 参加者:23名

・テレビなどで怖い話を聞いたり見たりすることはあるが、実際に語り部の方や演者の方たちとお話を子供に聞かせてもらえる良い機会になりました。

③ 第14回利用団体合同発表会

開催日時 10月29日(土) 9:15~12:00 参加者:125名

当センターを活動拠点とする利用団体が、日頃の練習の成果を発表する機会を設けた

6 その他

(1) 市民研修センターの会議等の開催について

① 市民研修センター運営委員会

第1回運営委員会	実施日	12月16日(木) 10:00~11:30	運営委員	8名
ア 報告事項 ・令和3年度事業報告及び決算報告について ・令和4年度事業計画及び収支予算書について ・令和4年度管理経営及び事業の進捗状況について				
第2回運営委員会	実施日	2月21日(木) 13:30~14:30	運営委員	6名
ア 報告事項 ・令和4年度管理運営及び事業の進捗状況について、 ・令和5年度事業計画(案)及び収支予算(案)について ・令和5年度第13回春まつりについて				

② 令和5年度第13回春まつり実行委員会

春まつり実行委員会	実施日	3月6日(木) 13:30~14:30	実行委員	10名
ア 協議事項 ・令和5年度第13回春まつりの開催について ・その他				

③ 利用団体懇談会・避難消防訓練

利用団体懇談会・避難消防訓練	実施日	3月15日(水) 10:00~12:00	サークル代表者	21名
ア 報告事項 ・団体(サークル)等の利用状況報告について ・研修室使用許可申請書の書き方について ・施設内でのマスク着用について イ 意見交換 ウ 避難訓練(協力/つくば北消防署)				

(2) 施設設備関係の修繕について

① 市民研修センター契約

ア 男性浴室トイレフロート交換

理由	貯水タンクに水が溜まらず、流せなくなったため交換した。			
実施日	6月7日(火)	業者名	(株)神立設備	

イ ロービー女性トイレ及び男性浴室トイレ水漏れ修理交換

理由	貯水タンクと便器の接合面にある、パッキンから水漏れがあり交換した。			
実施日	12月9日(金)	業者名	(株)神立設備	

ウ 第1研修室レースカーテン交換

理由	老朽化し汚れが目立つため、カーテンを交換した。			
実施日	3月28日(火)	業者名	菊池材木店	

② つくば市契約

ア ボイラー温水循環ポンプ交換

理由	ボイラー温水循環ポンプ漏水の為、交換した。			
実施日	1月18日(水)	業者名	(株)日本サーモエナー	

労働環境確認シート(令和4年度分)

管理する施設名	つくば市市民研修センター		
指定管理者	所在地	茨城県つくば市筑穂1-10-4 大穂庁舎内	
	名称	社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会	
	代表者	会長 松本 玲 (印)	
	施設管理に 従事する職員数	正規職員1名、非正規職員1名	

項 目	チ ェ ッ ク (該 当 に □)	
労働条件の明示		
Q1) 従業員の採用時に、賃金、労働時間など労働条件について必要な事項を記載した書面を交付していますか。	☒ はい	☐ いいえ
就業規則		
Q2) 従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
いいえの場合はその理由 ()		
はいの場合はQ3、Q4へ		
Q3) 就業規則は、適正な内容になっていますか。また、変更した場合、適正に労働基準監督署に届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q4) 就業規則は、適正な方法で従業員に周知していますか。	☒ はい	☐ いいえ
安全衛生		
Q5) 定期健康診断は、適正に実施していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q6) 安全衛生管理体制は、適正に整備、運用していますか。	☒ はい	☐ いいえ
労働時間の管理		
Q7) 労働時間を把握し、適正に管理していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q8) 有給休暇の付与は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
労使協定		
Q9) 労働基準法36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
いいえの場合はその理由 ()		
はいの場合 また、労使協定の締結・運用は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
賃金		
Q10) 賃金は従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q11) 時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q12) 最も低い労働賃金単価はいくらですか。		
⇒ 時間額 941 円 (職種 : 管理業務補助員)		
社会保険等		
Q13) 社会保険・労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
Q14) 労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
法定帳簿等		
Q15) 労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害補償に関する書類の整備、管理は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ

モニタリングチェックシート

施設名	市民研修センター	調査日	令和4年 4 月13日
指定管理者	社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会	所管課	生涯学習推進課

＊以下の項目は標準的な例であり、各施設の規模や性質等を考慮の上項目を追加・修正し使用すること。

＊所管課は、モニタリングを年度当初と中間の年2回実施すること。

＊履行状況や書類等に不備がある場合は「否」をチェックし、備考欄に対処策を記入すること。

■施設維持管理

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
施設外観	外壁、屋根等の破損はないか。	☒	☐	
	改築、改造、不法な掲示物等はないか。	☒	☐	
	施錠等安全性が保たれているか。	☒	☐	
	駐車場は安全に整備されているか。	☒	☐	
	ゴミや落ち葉等が落ちていないか。	☒	☐	
	草刈り、剪定がなされているか。	☒	☐	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	☒	☐	
	空調や照明は適正か。	☒	☐	
	異臭や異音はないか。	☒	☐	
	雨漏り等はないか。	☒	☐	
	危険なものが置かれていないか。	☒	☐	
	トイレは清潔に保たれているか。	☒	☐	
	消防設備の前を塞いでないか。	☒	☐	
	エレベーターに異常はないか。	☐	☐	

■備品

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
備品	正常な状態で利用可能であるか。	☒	☐	
備品台帳	備品台帳は適正に管理されているか。	☒	☐	

■経理事務

項 目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
経理体制	担当者に任せきりにすることなく、複数人による管理体制になっているか。	☒	☐	
経理書類	帳簿、領収書等は適正に保管されているか。（目視確認を含む。）	☒	☐	
経理区分	指定管理業務に固有の口座を開設し、他業務と明確に区分されているか。	☒	☐	
利用料金	利用料金の収受や保管は適正か。	☒	☐	

■労働環境

項 目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
労働条件の明示	従業員の採用時に、賃金、労働時間などの労働条件について必用な事項を記載した書面を交付していますか。	☒	☐	
就業規則	従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。（目視による確認を含む。）	☒	☐	
	就業規則を各作業所に掲示したり、書面を労働者に交付したり、適正な方法で従業員に周知していますか。（周知方法を備考欄に記載する。）	☒	☐	ファイルに保存
安全衛生	定期健康診断は、適正に実施していますか。	☒	☐	
	安全衛生管理体制は、適正に整備し、運用していますか。	☒	☐	
労働時間の管理	労働時間を把握し、適正に管理していますか。	☒	☐	
	有給休暇の付与は適正ですか。	☒	☐	
労使協定	労働基準法第36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	☒	☐	
	労使協定の締結や運用は適正ですか。	☒	☐	
賃金	賃金は、従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	☒	☐	
	時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒	☐	
	最低賃金法を厳守していますか。（最も低い労働賃金単価を備考欄に記載する。）	☒	☐	941円
社会保険等	社会保険、労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	☒	☐	
	労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	☒	☐	
法定帳簿等	労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害保障に関する書類の整備、管理は適正ですか。（目視による確認を含む。）	☒	☐	

モニタリングチェックシート

施設名	市民研修センター	調査日	令和4年10月19日
指定管理者	社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会	所管課	生涯学習推進課

＊以下の項目は標準的な例であり、各施設の規模や性質等を考慮の上項目を追加・修正し使用すること。

＊所管課は、モニタリングを年度当初と中間の年2回実施すること。

＊履行状況や書類等に不備がある場合は「否」をチェックし、備考欄に対処策を記入すること。

■施設維持管理

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
施設外観	外壁、屋根等の破損はないか。	☒	☐	
	改築、改造、不法な掲示物等はないか。	☒	☐	
	施錠等安全性が保たれているか。	☒	☐	
	駐車場は安全に整備されているか。	☒	☐	
	ゴミや落ち葉等が落ちていないか。	☒	☐	
	草刈り、剪定がなされているか。	☒	☐	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	☒	☐	
	空調や照明は適正か。	☒	☐	
	異臭や異音はないか。	☒	☐	
	雨漏り等はないか。	☒	☐	
	危険なものが置かれていないか。	☒	☐	
	トイレは清潔に保たれているか。	☒	☐	
	消防設備の前を塞いでないか。	☒	☐	
	エレベーターに異常はないか。	☐	☐	

■備品

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
備品	正常な状態で利用可能であるか。	☒	☐	
備品台帳	備品台帳は適正に管理されているか。	☒	☐	

■経理事務

項 目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
経理体制	担当者に任せきりにすることなく、複数人による管理体制になっているか。	☒	☐	
経理書類	帳簿、領収書等は適正に保管されているか。（目視確認を含む。）	☒	☐	
経理区分	指定管理業務に固有の口座を開設し、他業務と明確に区分されているか。	☒	☐	
利用料金	利用料金の収受や保管は適正か。	☒	☐	

■労働環境

項 目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
労働条件の明示	従業員の採用時に、賃金、労働時間などの労働条件について必用な事項を記載した書面を交付していますか。	☒	☐	
就業規則	従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。（目視による確認を含む。）	☒	☐	
	就業規則を各作業所に掲示したり、書面を労働者に交付したり、適正な方法で従業員に周知していますか。（周知方法を備考欄に記載する。）	☒	☐	ファイルに保存
安全衛生	定期健康診断は、適正に実施していますか。	☒	☐	
	安全衛生管理体制は、適正に整備し、運用していますか。	☒	☐	
労働時間の管理	労働時間を把握し、適正に管理していますか。	☒	☐	
	有給休暇の付与は適正ですか。	☒	☐	
労使協定	労働基準法第36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	☒	☐	
	労使協定の締結や運用は適正ですか。	☒	☐	
賃金	賃金は、従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	☒	☐	
	時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒	☐	
	最低賃金法を厳守していますか。（最も低い労働賃金単価を備考欄に記載する。）	☒	☐	941円
社会保険等	社会保険、労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	☒	☐	
	労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	☒	☐	
法定帳簿等	労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害保障に関する書類の整備、管理は適正ですか。（目視による確認を含む。）	☒	☐	