

## 指定管理者事業報告書（令和3年度分）

つくば市長 五十嵐 立青 様

指定管理者

団体名 特定非営利活動法人 茨城YMCA  
団体所在地 つくば市東新井24番地7  
代表者氏名 理事長 稲本 修一

## 1 施設名称

つくば市立大曾根児童館

## 2 実施期間

令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日

## 3 管理業務の実施状況

（仕様書・事業計画書に基づく施設運営、維持管理等業務の実施状況）

## 施設運営

- ・職員配置 4名
- ・開館日数 別紙4のとおり
- ・活動日誌 毎月提出

## 維持管理

- ・消防点検 能美防災 年2回
- ・遊具点検 毎月提出
- ・清掃点検 毎月提出

※施設運営（職員配置、開館等日数等）や維持管理（保守点検、清掃等）等を記入してください。

## 4 自主事業の実施状況

（仕様書・事業計画書に基づく自主事業の実施状況）

## 別紙1. 2のとおり

・新型コロナウイルス感染拡大防止のため、児童館まつり、食育、多世代交流、運動プログラムなどの中止もあったが、感染予防をしながらできる範囲での実施や新たなプログラムも生み出す事ができた。

## 5 施設の利用状況

## 別紙3. 4. 5のとおり

・コロナ禍においても感染症対策を重点的に実施しながら貸館業務を無事に行うことができた。

## 6 収支状況

別紙6. 7. 8のとおり

## 7 利用料金の減免状況

- ・児童クラブ利用料免除（年間免除）9名（4月～5月免除）10名
- ・入退会月免除（利用日数12日未満）12名
- ・利用自粛期間の返金については市からの指導により9月分、1、2月分滞りなく行った。

8 利用者の苦情, 要望状況(アンケートによるものは除く)

(利用者からの主な苦情, 要望及びその対応状況)

・今年度は特にありません。

9 事故等発生状況

(事故, 事件等が発生した場合の内容及びその対応状況)

・5月21日(金)18時過ぎにプレイルームにて一輪車乗車していた4年生女兒が転倒した。翌週5月24日(月)痛みが続いているので保護者が付き添って通院したところ、右手首の骨折が判明した。5月25日に保育中の事故ということで保護者に謝罪し、保険申請について説明をする。約1か月半後に完治となった。

・11月12日16時ごろにプレイルームにてオニごっこをしていた1年生男児が転倒した際に他の児童に指を踏まれ打撲した。痛みが数日続いたため通院し打撲と診断された。保護者には謝罪とともに保険申請について説明する。1週間ほどで完治する。

・3月1日16時ごろに園庭にてオニごっこをしていた1年生女兒が転倒した際に足首をひねった。痛みが続いたため保護者が付き添って通院しヒビが入っていることを確認、保護者には謝罪とともに保険申請について説明する。16日後に完治した。

10 アンケート結果の状況

(常設及び随時のアンケート結果(満足度等)の状況)

・一般利用者、児童クラブ利用者にアンケートを実施(今年度は1回のみ実施) 別紙9にて報告

11 サービス向上等の改善点

(実施した場合)

- ・4月16日 園庭に砂3トンを入れ、園庭の水はけを改善した。
- ・8月10日 プレイルーム熱中症対策として、一部によしずを設置

12 サービス向上等の改善提案

(提案等がある場合)

13 上記以外に報告すべき事項

(項目3から12以外に実施した事項(職員研修, 各種取扱基準作成, 環境配慮等の内容)

(職員研修)

- ・茨城YMCA学童スタッフ研修「こどもと気持ちよく過ごすための教育法(第1回)」  
(6月10日 10:00~11:30 大曾根児童館にて実施)参加者: [REDACTED]
- ・茨城YMCA学童スタッフ研修「こどもと気持ちよく過ごすための教育法(第2回)」  
(7月14日 10:00~11:30 大曾根児童館にて実施)参加者: [REDACTED]
- ・インターンシップ学生受け入れ(つくば大学学生1名)8月1日~9月30日
- ・放課後支援員認定資格研修 10月19日、22日 参加者: 小熊  
(昨年度、外出自粛要請により延期された分を受講した)
- ・放課後支援員認定資格研修 11月3日、13日、20日、27日 参加者: [REDACTED]
- ・茨城YMCA学童スタッフ研修「こどもと気持ちよく過ごすための教育法(第3回)」  
(11月22日 10:00~11:30 大曾根児童館にて実施)参加者: [REDACTED]
- ・茨城YMCA学童スタッフ研修「こどもと気持ちよく過ごすための教育法(第4回)」  
(12月8日 10:00~11:30 大曾根児童館にて実施)参加者: [REDACTED]
- ・茨城YMCA学童スタッフ研修「こどもと気持ちよく過ごすための教育法(第5回)」  
(3月9日 10:00~11:30 大曾根児童館にて実施)参加者: [REDACTED]
- ・茨城YMCA学童スタッフ研修「こどもと気持ちよく過ごすための教育法(第3回)」  
(3月16日 10:00~11:30 大曾根児童館にて実施)参加者: [REDACTED]

(環境配慮)

- ・毛虫対策として、桜の木の消毒を実施(委託先: [REDACTED] 5月8日)
- ・消防点検 [REDACTED] (5月11日 9:00~9:30)
- ・雨どい清掃 [REDACTED] (5月13日 8:30~11:00)
- ・粗大ごみ回収 [REDACTED] (6月1日 12:00~12:30)
- ・ガス漏れ点検 [REDACTED] (6月14日)
- ・園庭の桜の木にスズメバチの巣を発見しイカリ消毒に依頼しハチの駆除、巣の撤去(7月30日)
- ・8月2日午前中に巣を撤去してもらった桜の木周辺にスズメバチを発見、駆除し終わった桜の木の幹の穴部分に入りやすい様子が確認されたため、再度イカリ消毒に穴を塞ぐ作業を依頼
- ・8月18日に北側正門にかかる桜の枝の剪定を浅野造園に依頼し実施。併せて、西側フェンス沿いの桜の木の枝も剪定
- ・消防用設備等点検 [REDACTED] 11月5日

(その他)

- ・8月6日クラブ員の学童よりコロナ陽性となったとの連絡を受け、市、保健所等と連絡しあいながら対応  
8月9日に保健所の指導により、児童館にて接触者にPCR検査を実施。同日夜に全員陰性を確認
- ・8月20日より9月26日まで県独自の非常事態宣言と国の緊急事態宣言が発出された。  
9月2日から26日までの大曾根小学校の臨時休業に伴い、つくば市より発出の児童館利用自粛要請により、自粛要請期間中の利用は概ね3分の1となる。筑穂館の利用は1日のみ。
- ・第三者評価会議現地視察 10月18日 10:15~11:15
- ・職員健康診断 10月26日 [REDACTED]、10月27日 [REDACTED]
- ・[REDACTED]様より 花壇5つ寄付 11月11日 筑穂館前に設置
- ・Amazon「みんなで応援プロジェクト」により、【人生ゲーム】【ブロックス】【レゴ】【ニューブロック】【ボードゲーム「ギガミック」】【Lon-Bi】【吸盤積み木】【バドミントン ラケット セット】を寄付していただきました。
- ・常勤職員3名 ([REDACTED]) の定期健康診断を実施。
- ・こども育成課放課後育成係 ([REDACTED]) と園庭に隣接する空き家の確認
- ・1月31日(月)より国発出の非常事態宣言により大曾根小学校学校休業(2月18日まで)

14 労働環境に関する報告事項

(施設職員の有給休暇取得率, 時間外勤務時間等の労働環境等)

- ・有給取得率 職員全体 52%  
[REDACTED] (4月19日より勤務)2日 [REDACTED] (8月20日退職)11日 [REDACTED] 7日 常勤職員10日  
常勤職員(9月より勤務)0日
- ・時間外勤務時間 なし

※個人ごと及び全体を報告してください。

## 15 年間を通した総括・自己評価

大曾根児童館での指定管理4年目の歩みとなりました。本年度も昨年度に引き続いて新型コロナウイルス感染症の不安を抱えながらも利用される方々に寄り添い、安心してご利用いただけることを今まで以上に大切に運営してまいりました。

団体利用者に向けて、安心してご利用いただくために、昨年度、新たに児童館(なかよし館)・多世代交流施設(筑穂館)の団体利用申請と利用方法のガイドラインを作成し、今年度も団体利用者の皆様には周知徹底をお願いしながら貸館業務を行ってまいりました。シルバー団体・乳幼児親子の団体の利用が通常は多くありますが、2度の緊急事態宣言に加えて、まん延防止措置により貸館利用は減少しましたが、その中でもご利用いただいた団体においては大きな問題もなくご利用いただくことができました。

昨年から行っているホームページを活用した、活動の写真(フォトニュース)の掲載、毎月発行しているなかよしかなだよりも活用し児童クラブ登録者以外にも使用できること(長期休み利用など)を掲載することも強化してまいりました。また地域との共同として、くすのき会(くすのきだより)や大曾根母親クラブ(毎月の予定表)をホームページに掲載も継続して行うことができました。今後もホームページの強化を図ってまいります。

地域との共同では、普段利用されている方々同士の多世代交流は大曾根児童館ならではの特色ではありませんでしたが、コロナ禍で多世代での交流の実施をすることはできず、とても残念ではありますが、地域でつながる活動を来年度以降も考え、これからも盛んな地域住民交流を生み出していければと思います。

放課後児童健全育成支援では、新生活様式や感染予防に気を付けながら、そして子ども達と共に保育の中でより良い環境作りを大切に保育を行ってまいりました。これまで実施してきた4年生以上の子ども達がイベントの企画運営などを行うジュニアリーダーとして、お泊り会・クリスマス祝会・児童館まつり出店などは行うことができませんでした。普段の遊びや生活の中で、異年齢での交流も多くありました。竹馬や一輪車などの検定に向けて高学年が低学年に教える姿や縄跳びやドッジボール、サッカーなどは年齢関係なく楽しみながら上手な子が輝く姿に、それを見て憧れ頑張る姿がありました。またYMCAで毎年実施しているピンクシャツデー(2月)では、子どもたちとじめについて考えるとともに、保護者様の理解も深まり職場でもピンクシャツデーをアピールいただくこともありました。今後も放課後の豊かな時間と安心して過ごせる環境作りを大切にしていきたいと思えます。

一般利用者との関りでは、特に乳幼児親子の新たな利用者が増えました。特に緊急事態宣言時などは、他の施設で遊ぶことができないことから、場所を求めて来館される方もいました。ご利用いただいた方は安心して過ごせることから何度もご利用いただくケースが多くなりました。大曾根母親クラブのみなさんをはじめ、シルバークラブや母親サークル、趣味のサークルの皆さまのご利用は本年は多少減少しましたが、ご意見(アンケート)を実施したり直接お話しする中で、大きな苦情もなく感謝のお言葉を頂くなど地域の方に認められ、支えられ、喜びを感じながら関わりができました。これからも良好な関係を築き、多世代交流や地域交流なども含めて大切な拠点としての運営を行っていければと思います。

大曾根児童館が担う、茨城県地域活動連絡協議会(母親クラブ)、くすのき会(大穂地区子育て応援)の事務局として年間の動きなどもわかり、良い関係の中で4年目を迎えましたが、コロナ禍でなかなか活動ができない中で、お手伝いできることを行っていました。今後も関わりの中で、さらに理解を深めることで児童館以外の地域の皆様との関わりを広げていくことができればと思います。役員の皆様には大変な1年の歩みの中でも、児童館を気にかけていただき、ご協力し合いながら行えたことに感謝いたします。

つくば市子ども育成課のみなさまにも、さまざまな部分でご支援ご指導いただきました。特に8月と1、2月の市中感染の最も厳しいときにあっても、連絡や情報を密に取りながら進めていくことができたことや予防対策、備品の配布などはとても助かりました。年間を通してご協力いただきありがとうございました。今年度は5月よりから引継ぎ不慣れな中で、書類提出等、様々な点でご迷惑をおかけしました。迎える令和4年度は5年目となりますので、気を引き締めて管理運営業務にあってまいりたいと思っております。今後もつくば市子ども育成課のみなさまのご支援ご指導を宜しくお願い致します。

※自主事業については別紙報告いたします。

### (留意事項)

※ 利用状況や収支状況等の詳細は、担当課の指示等に応じて添付してください。

事業名	対象	参加人数/回数												合計人数 合計回数	詳細		
		月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月			3月	
大曾根杯ドッジボール大会	小学生	参加人数					78										まん延防止、緊急事態等で実施できなかったが、ななよし館独自の大会を行った。
		実施回数					3										
ゆめあーと	小学生	参加人数	44	69	48	57			56	54	33	48		38	447	参加費：200円～500円 工作：フラワーベース作り、マスクケース作り、タイルコースター作り、	
		実施回数	2	3	2	2			2	3	2	2		2	20		
あおぞらクラブ	小学生	参加人数	971	393	406	222	458	431	533	736	701	591	273	768	6483	参加費：なし 外遊び：ドッジボールや鬼ごっこなど体を動かす	
		実施回数	14	5	5	3	8	16	10	12	12	11	9	17	122		
わいわいひろば（工作）	幼児	参加人数		6	14	4			20	5	15	14			78	参加費：なし 工作：七夕キラキラポトル作り、でんでん太鼓作りなど親子で協力して色々物を作り上げていく	
		実施回数		1	2	1			2	1	2	1			10		
わいわいひろば（運動）	幼児	参加人数	5	10	12	4			11	15	9	9			75	参加費：なし 親子でリズムに合わせて楽しく運動	
		実施回数	1	1	1	1			1	2	1	3			11		
わいわいひろば 英語	幼児	参加人数	2	2	11	12			10		10	8			55	参加費：なし 楽しく英語を学ぶ。	
		実施回数	1	1	1	1			1		1	1			7		
遊びのひろば	小学生	参加人数			15	27	175	242	19	11	18	47	73		827	参加費：なし カプラ、大曾根大宮決定戦、スポーツチャンバラ、ベトボトルボーリング、卓球、遊園遊び、ポッチャ、ソフトフェンシングなど	
		実施回数			1	1	9	19	1	1	1	2	4		39		
コンビスロー	小学生	参加人数	30			43			31						104	参加費：なし 2～3人組でドッジボールのボールを使い投げる練習。	
		実施回数	1			1			1						3		
ハッピーかき水	児童クラブ一般	参加人数					131								131	参加費：クラブ50円 一般：100円	
		実施回数					2								2		
はじめましての会	小学生	参加人数													0	参加費：なし 新1年生と顔合わせと児童館での過ごし方のお話。 緊急事態宣言中のため実施せず。	
		実施回数													0		
七夕まつり	多世代	参加人数				73									73	参加費：なし 短冊に願い事をかいて飾る。	
		実施回数				1									1		
竹馬、一輪車検定	小学生	参加人数	11	9	3	3				2	4	7			39	一輪車は壁から壁に3往復出来るヘルメット着用しなくてもよくなる。 竹馬も3往復出来る高い物に挑戦できるように。	
		実施回数	3	2	2	1				1	1	3			13		
ハロウィンクラフト	小学生	参加人数							40						40	参加費：なし フェイスシールドを作り、様々なイベントをして振替する。 紙本の読み聞かせ	
		実施回数							2						2		
クリスマスおめでとう	多世代	参加人数									87				87	参加費：なし ツリーに飾物や、ありがとメッセージを書く。おやつにはケーキを食べた。4～6年生の有志がジュニアリーダーとして祝いの準備、進行に当たった。	
		実施回数									1				1		
羽子板あそび	小学生	参加人数													0	参加費：なし 2～3人組で羽子板で遊ぶ。	
		実施回数													0		
たこあげ	小学生	参加人数										60			60	参加費：なし 凧を作ってとばす。	
		実施回数										3			3		
ピンクシャツデー	小学生	参加人数													0	参加費：なし いじめについて考える。3月実施予定。	
		実施回数													0		
豆まき合戦	小学生	参加人数										27			27	参加費：なし 部分で豆まきを行った。	
		実施回数										1			1		
6年生送別ドッジボール大会	小学生	参加人数												40	40	卒業する6年生と下学年による対抗戦	
		実施回数												1	1		
Zoom工場見学	小学生	月												17	17	生協の企画による小学生対象の工場見学	
		実施回数												1	1		
		月													0		
		実施回数													0		
		月													0		
		実施回数													0		
		月													0		
		実施回数													0		
全体合計		月（人数）	1141	489	509	523	764	673	720	823	877	784	373	863	8539		
		実施回数	25	13	14	15	19	35	20	20	21	26	14	21	243		

## 別紙2 令和3年度 自主事業報告写真

令和3年4月1日～令和4年3月31日

今年度も新型コロナウイルス感染症の影響もある中で、残念ながらシルバー世代との多世代交流（あみもの交流会・お弁当交流会・カラオケ会・クリスマスプレゼントお渡しなど）の中止。そのほか毎年行ってきた世界をのぞこう（モンゴル交流・台湾交流）や高学年お泊り会（夏・冬）、児童館対抗ドッジボール大会、地域交流児童館まつり、食育プログラム（SmileCooking）などの様々なイベントの中止や実施した自主事業の中でも回数を減らしました。

9月と2月には非常事態宣言下での利用自粛があり、児童館に来所するこどもも通常（100名前後）の3分の1から4分の1になりました。通常とは違うこどもの少ない状況の中で、児童館に来たこどもたちにいかに楽しい時間を過ごしてもらえるのかいろいろな工夫をいたしました。その中でも安全にできることを一番に考え、参加者の思いや輝く姿を大切に実施してきました。また年間予定になく、コロナ禍でできる新たな自主事業もいくつか生み出し行うことができたことはとても大きな価値があったかと思えます。（写真内で☑マークは新たに生み出したイベント）

以下写真でのご報告となります。参加者の笑顔が伝わればと嬉しく思います。

### ■わいわいひろば（年数回）

乳幼児親子対象で工作・運動・英語を中心に行いました。Cookingは全て中止となりました。

～英語で遊ぼう～



～工作～

かたつむりとあじさいのありがとうカード



七夕キラキラボトル制作



クリスマス飾り作り



でんでん太鼓作り



～運動あそび～



## ■ゆめあーと（年数回）

小学生に人気の創作系。毎月40名を超える参加者がいます。1回300円程度で実施。

（4月）フラワーベース作り



（5月）マスクケース作り



（7月）タイルコースター作り



(10月) キャンディーバッグ作り



(11月) クリスマスブーツ作り



(12月) 正月飾り(スワッグ)作り



(1月) オリジナルおさら作り



(2月) ぷにぷにせっけん作り



(3月) キャンドルホルダー作り



■あおぞらクラブ(年数回)~サッカー、ドッジボール、おにごっこの集団遊び~



■一輪車検定 (毎月1回実施)



■竹馬検定 (毎月1回実施)



■あそびのひろば～くもおに～ (5・6・7月)



■あそびのひろば～大曾根大吉決定戦～ (6月)



■あそびのひろば～ペットボトルボーリング～ (8月)



■あそびのひろば～ポッチャ～（8月）



■あそびのひろば～カプラ～（8・9月）



■あそびのひろば～手作り迷路～（9月）



■あそびのひろば～ストラックアウト～（2月）



■あそびのひろば～卓球クラブ～（年数回）



## ■多世代交流～クリスマスブーツ作り～（12月）

交流の難しい中で、地域の方々を覚えながらこどもたちと手作りしました。



## ■季節のイベント～ハッピーかき氷～（8月）



## ■季節のイベント～ハロウィンお面作り・お話会～（10月）

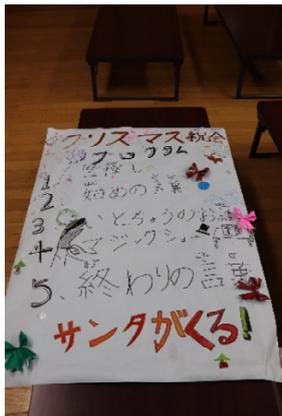


## ■季節のイベント～クリスマス～（12月）

（クリスマスツリー飾りつけ）



( クリスマス祝会 ) 12月24日に4・5・6年生有志が委員として準備から一緒に会を盛り上げてくれました。



### ■季節のイベント～手作りたこあげ～ (1月)



### ■全国 YMCA のイベント～ピンクシャツデー～ (2月)

みんなでいじめについて考える全国のYMCAで行われるイベントを今年も開催しました。4・5・6年生の有志に準備委員として参加してもらいました。





別紙3 令和3年度 児童館利用団体一覧(貸館)

令和3年4月1日～令和4年3月31日

団体名	利用施設 (児童館・筑種館)	利用人数/回数													
		月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計人数
		利用回数													合計回数
大雑あみものサークル	筑種館	月(人数)	10	7	4	13			7	11	7	3		9	71
		実施回数	2	1	1	2			1	2	1	1		2	13
大曾根下宿シルバークラブ	筑種館 園庭	月(人数)	103	12					90	89	15	14			323
		実施回数	10	1					7	7	1	1			27
大曾根母親クラブ	児童館	月(人数)		19	32	32			32	21	39	26		20	221
		実施回数		2	3	4			3	2	2	3		1	20
大曾根母親クラブ すみれ	児童館	月(人数)		4	19	7			12	49	14	8	24	6	143
		実施回数		1	2	1			2	4	2	1	3	1	17
二の宮母親クラブ コスモス	児童館	月(人数)	2												2
		実施回数	1												1
なかよしグループ	筑種館	月(人数)	4	4	4				4	3					19
		実施回数	1	1	1				1	1					5
森のようちえん	児童館	月(人数)		10	10	11			12						43
		実施回数		1	1	1			1						4
茨城県地域活動連絡協議会	児童館	月(人数)		8		43			5	7	6				69
		実施回数		1		2			1	1	1				6
つくば自然育児の会	児童館 筑種館	月(人数)	17	14	41				24	33	44		14	27	214
		実施回数	1	1	2				1	1	2		1	1	10
つくば癒しの会	児童館	月(人数)	8		5	4			3	4	3				27
		実施回数	1		1	1			1	1	1				6
大曾根小学校	児童館 駐車場	月(人数)													0
		実施回数							1						1
レファ	筑種館	月(人数)	12	6	13	10					4	12		15	72
		実施回数	2	1	2	2					1	2		2	12
りんどうの会	筑種館	月(人数)									8				8
		実施回数									1				1
花畑シルバークラブ	筑種館	月(人数)							7						7
		実施回数							1						1
つくば市地域活動 連絡協議会	児童館	月(人数)		17	36										53
		実施回数		1	2										3
つくばみつぎ会	筑種館	月(人数)	6	6	5	10	5	5	5	5	6	5	5	5	68
		実施回数	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13
茨城YMCA	児童館	月(人数)		13	23	11								8	55
		実施回数		1	1	1								1	4
大曾根母親クラブ おはなしタンタン	児童館	月(人数)			4						4	9		3	20
		実施回数			1						1	1		1	4
もみじ子ども園	児童館	月(人数)			9				7		11		12		39
		実施回数			1				1		1		1		4
更生保護女性会大雑支部	児童館	月(人数)								3		3			6
		実施回数								1		1			2
全体合計		月(人数)	162	120	205	141	5	5	208	229	169	68	55	93	1460
		実施回数	19	13	19	16	1	1	22	22	16	9	6	10	154

## 別紙4 令和3年度 児童クラブ会員数の動き

令和2年4月1日～令和3年3月31日

単位：人

月	1年	2年	3年	4年	5年	6年	合計
4月	34	27	28	17	9	5	120
5月	33	27	27	17	9	5	118
6月	36	27	27	16	9	5	120
7月	36	27	27	13	9	5	117
8月	36	27	27	13	9	5	117
9月	36	26	25	12	9	5	113
10月	36	26	25	12	9	5	113
11月	35	25	24	12	9	5	110
12月	35	26	24	12	9	5	111
1月	35	26	24	11	9	5	110
2月	35	26	24	11	9	5	110
3月	34	26	24	11	9	5	109
1ヶ月平均	35	26	26	13	9	5	114

## 別紙4-1 令和3年度開設日数

令和4年3月31日

月	開設日数			
	平日	土曜日	学校休業日	合計
4月	18	1	4	23
5月	18	1	0	19
6月	22	1	0	23
7月	14	1	6	21
8月	0	1	21	22
9月	20	0	0	20
10月	21	1	0	22
11月	20	1	0	21
12月	18	1	2	21
1月	15	0	4	19
2月	18	1	1	20
3月	17	1	5	23
合計	201	10	43	254

※9月と1月の土曜開館日は緊急事態宣言中につき臨時休館となった。

# 別紙5 令和3年度 来館者数集計表

令和3年4月1日～令和4年3月31日

単位：人

月	開館日数	幼児	小学生			中学生	大人			合計
			一般来館者	児童クラブ	小計		一般来館者	シルバー世代	小計	
4月	22	32	69	1809	1878	2	40	126	166	2078
5月	19	34	40	1731	1771	2	70	46	116	1923
6月	23	63	66	2110	2176	0	174	21	195	2434
7月	21	50	127	1825	1952	0	118	33	151	2153
8月	22	3	113	1379	1492	0	3	6	9	1504
9月	21	12	12	856	868	0	8	5	13	893
10月	22	61	51	1839	1890	0	82	113	195	2146
11月	21	66	71	1761	1832	0	99	109	208	2106
12月	21	79	58	1701	1759	0	110	48	158	1996
1月	20	37	50	1470	1520	0	50	25	75	1632
2月	18	31	13	755	768	0	42	5	47	846
3月	23	39	35	1297	1332	0	66	30	96	1467
合計	253	507	705	18533	19238	4	862	567	1429	21178
1ヶ月平均(※1)		42.3	58.8	1544.4	1603.2	0.3	71.8	47.3	119.1	1764.8
1日平均(※1.2)		2.0	2.8	76.3	79.1	0.0	3.4	2.2	5.6	86.7

※1 「1ヶ月平均」及び「1日平均」は、12ヶ月の平均人数で割っています。

※2 「1日平均」は、合計人数を全開館日数で割っています。児童クラブのみ第2土曜日を除く開館日数で割っています。

別紙6 令和3年度 収支報告書

令和3年4月1日～令和4年3月31日

収入 (単位 : 円)

項目	年間予算	3月予算累計	3月決算累計
指定管理料	28,000,000	28,000,000	28,000,000
放課後児童クラブ利用料	4,460,000	4,460,000	4,101,600
自主事業	544,000	544,000	181,450
カラオケ使用料.その他	236,000	236,000	124,800
前年度繰越金	0	0	0
YMCA立替金	0	0	30,100
前年度放課後児童クラブ利用料	0	0	4,000
合計	33,240,000	33,240,000	32,441,950

支出

項目	年間予算	3月予算累計	3月決算累計	
人件費	14,400,000	14,400,000	11,881,547	
職員人件費	14,400,000	14,400,000	11,881,547	
労災・社会保険関係	1,800,000	1,800,000	0	
人件費合計	16,200,000	16,200,000	11,881,547	
臨時職員賃金	10,350,000	10,350,000	9,996,785	
報奨金(指導員謝礼)	210,000	210,000	8,000	
旅費(研修、交通費など)	240,000	240,000	0	
需用費	消耗品	390,000	390,000	538,270
	灯油	5,000	5,000	0
	プロパンガス代	47,000	47,000	41,891
	燃料費小計	52,000	52,000	41,891
	食料費	284,000	284,000	280,842
	光熱水費	1,170,000	1,170,000	1,390,175
	電気料	1,170,000	1,170,000	1,390,175
	上下水道使用料	300,000	300,000	286,660
	光熱水費小計	1,470,000	1,470,000	1,676,835
	修繕費	100,000	100,000	184,800
需用費合計	2,296,000	2,296,000	2,722,638	
委託料	警備委託	264,000	264,000	264,000
	植栽維持管理委託	65,000	65,000	40,496
	ごみ収集委託	280,000	280,000	183,265
	エアコン清掃委託	354,000	354,000	0
	委託料合計	963,000	963,000	487,761
役務費	通信運搬費	214,000	214,000	244,733
	電話料	214,000	214,000	244,733
	プロバイダ使用料	122,000	122,000	67,320
	その他	29,000	29,000	31,194
	通信運搬費小計	365,000	365,000	343,247
	検査手数料	4,000	4,000	0
	保険料	400,000	400,000	444,462
	消防点検	66,000	66,000	29,700
役務費合計	836,000	836,000	819,169	
使用料	カラオケ(通信、曲など)	204,000	204,000	203,330
	コピー	445,000	445,000	429,760
	ダスキン	168,000	168,000	77,231
	その他手数料(NHKなど)	24,000	24,000	0
	使用料及び賃借料小計	841,000	841,000	710,321
工事請負費	400,000	400,000	0	
備品購入費	100,000	100,000	21,120	
借入金返済	0	0	30,100	
本部経費	0	0	5,000,000	
管理運営費合計	16,236,000	16,236,000	19,795,894	
自主事業費	544,000	544,000	145,548	
研修費	60,000	60,000	14,325	
予備費	200,000	200,000	0	
利用料返金	0	0	0	
合計	33,240,000	33,240,000	31,837,314	

# 別紙7 令和3年度 収入の実績

令和3年4月1日～令和4年3月31日

月	指定管理料	児童クラブ 利用料 (見込み)	児童クラブ 利用料	自主事業	カラオケ その他	合計（月）	累計
4月	0	(374,000)	0	8,800	28,800	37,600	37,600
5月	7,000,000	(408,000)	390,000	15,200	0	7,405,200	7,442,800
6月	0	(388,000)	390,000	32,900	0	422,900	7,865,700
7月	7,000,000	(382,000)	394,000	18,000	96,000	7,508,000	15,373,700
8月	0	(376,000)	356,000	6,750	0	362,750	15,736,450
9月	0	(376,000)	18,000	0	0	18,000	15,754,450
10月	7,000,000	(366,000)	400,000	0	0	7,400,000	23,154,450
11月	0	(352,000)	182,000	16,200	0	198,200	23,352,650
12月	0	(356,000)	370,000	29,600	0	399,600	23,752,250
1月	7,000,000	(348,000)	360,000	14,100	0	7,374,100	31,126,350
2月	0	(344,000)	340,800	10,500	34,100	385,400	31,511,750
3月	0	(340,000)	900,800	29,400	0	930,200	32,441,950
合計	28,000,000	(4,410,000)	4,101,600	181,450	158,900	32,441,950	32,441,950

別紙8 令和3年度 支出明細書

令和3年4月1日～令和4年3月31日

項目	4月決算	5月決算	6月決算	7月決算	8月決算	9月決算	10月決算	11月決算	12月決算	1月決算	2月決算	3月決算	決算累計		
人件費	職員人件費	985,480	1,237,532	1,470,995	983,693	947,491	909,489	853,999	873,229	866,530	979,980	846,401	926,728	11,881,547	
	労災・社会保険関係	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	人件費合計	985,480	1,237,532	1,470,995	983,693	947,491	909,489	853,999	873,229	866,530	979,980	846,401	926,728	11,881,547	
	臨時職員賃金	980,875	625,720	885,650	790,100	898,822	1,055,695	766,075	871,555	797,840	751,763	786,878	785,812	9,996,785	
	報奨金（指導員謝礼）	1,000	1,000	1,000	1,000	0	0	1,000	0	2,000	1,000	0	0	8,000	
	旅費（研修、交通費など）	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
需用費	消耗品	77,037	34,464	42,341	26,058	20,017	47,954	35,268	33,958	27,789	72,803	36,733	83,848	538,270	
	灯油	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	プロパンガス代	3,542	3,511	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,356	3,419	3,656	4,607	41,891	
	燃料費小計	3,542	3,511	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,356	3,419	3,656	4,607	41,891	
	食料費	85,800	1,544	0	0	4,098	148,800	1,800	0	0	2,100	0	0	36,700	280,842
	電気料	89,801	95,470	171,090	100,992	146,577	132,258	96,414	98,035	98,035	109,348	136,534	115,621	1,390,175	
	光熱水費	0	48,598	0	47,190	0	50,006	0	45,782	0	47,190	0	47,894	286,660	
	上下水道使用料	0	48,598	0	47,190	0	50,006	0	45,782	0	47,190	0	47,894	286,660	
	光熱水費小計	89,801	144,068	171,090	148,182	146,577	182,264	96,414	143,817	98,035	156,538	136,534	163,515	1,676,835	
	修繕費	0	110,000	19,800	0	55,000	0	0	0	0	0	0	0	0	184,800
	需用費合計	256,180	293,587	236,531	177,540	228,992	382,318	136,782	181,075	129,180	234,860	176,923	288,670	2,722,638	
委託料	警備委託	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	264,000	
	植栽維持管理委託	0	0	7,496	0	0	33,000	0	0	0	0	0	0	40,496	
	ごみ収集委託	8,815	10,863	13,393	53,944	0	17,192	14,542	16,924	13,288	0	12,117	22,187	183,265	
	エアコン清掃委託	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	委託料合計	30,815	32,863	42,889	75,944	22,000	72,192	36,542	38,924	35,288	22,000	34,117	44,187	487,761	
運営費	電話料	18,950	19,504	20,340	19,134	16,032	23,003	22,896	29,941	10,905	26,650	18,682	18,696	244,733	
	プロバイダ使用料	5,610	5,610	5,610	5,610	5,610	5,610	5,610	5,610	5,610	5,610	5,610	5,610	67,320	
	通信運搬費	12,980	0	1,320	8,030	880	1,980	330	330	330	0	3,630	1,384	31,194	
	通信運搬費小計	37,540	25,114	27,270	32,774	22,522	30,593	28,836	35,881	16,845	32,260	27,922	25,690	343,247	
	検査手数料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	保険料	12,470	430,282	1,710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	444,462	
	消防点検	0	29,700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29,700	
	その他手数料	0	1,760	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,760	
	役務費合計	50,010	486,856	28,980	32,774	22,522	30,593	28,836	35,881	16,845	32,260	27,922	25,690	819,169	
	使用料	カラオケ（通信、曲など）	16,943	16,943	16,943	16,943	16,943	16,944	16,944	16,944	16,944	16,955	16,943	16,941	203,330
コピー		42,951	32,400	32,400	38,616	36,570	37,333	36,316	34,600	34,600	35,898	35,676	32,400	429,760	
ダスキン		0	5,919	5,851	5,851	5,961	5,961	5,961	5,961	5,961	5,961	17,883	5,961	77,231	
その他手数料（NHKなど）		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
使用料及び賃借料小計		59,894	55,262	55,194	61,410	59,474	60,238	59,221	57,505	57,505	58,814	70,502	55,302	710,321	
工事請負費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
備品購入費	21,120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21,120		
借入金返済	0	30,000	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	30,100		
本部経費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000,000	5,000,000		
	管理運営費合計	1,399,894	1,525,288	1,250,244	1,138,768	1,231,910	1,601,036	1,028,456	1,184,940	1,038,658	1,100,697	1,096,342	1,199,661	19,795,894	
	自主事業費	7,450	5,170	29,274	15,021	11,163	0	8,541	6,730	30,648	5,720	10,649	15,182	145,548	
	研修費	0	0	0	0	0	0	700	10,130	0	3,495	0	0	14,325	
	予備費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	利用料返金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計	2,392,824	2,767,990	2,750,513	2,137,482	2,190,564	2,510,525	1,891,696	2,075,029	1,935,836	2,089,892	1,953,392	2,141,571	31,837,314		

# 別紙9 令和3年度 利用者アンケート集計結果

実施時期：令和3年12月1日～12月24日

対象：団体・一般利用者

回答：40名

団体名	名
癒しの会	3
わいわい広場	2
レファ	5
県地協	5
つくば市自然育児の会	4
大曾根母親クラブ（すみれ）	7
大曾根母親クラブ（幼児）	8
みつぎ会	6
計	40

## 1) 普段利用する施設はどちらですか。

大曾根児童館	4
筑穂館	3
回答なし	2
計	9

## 2) 当施設の管理は、行き届いていると思いますか。

	人
1 満足	37
2 やや満足	2
3 ふつう	1
4 やや不満	0
5 不満	0
6 未記入	0

## 3) 当施設は、利用しやすいと思いますか。

	人
1 満足	38
2 やや満足	1
3 ふつう	1
4 やや不満	0
5 不満	0
6 未記入	0

## 4) 当施設職員の対応は、いかがですか。

	人
1 満足	39
2 やや満足	1
3 ふつう	0
4 やや不満	0
5 不満	0
6 未記入	0

5) 上記の質問を含めて、改善してほしい点がありましたら記入してください。  
<筑穂館利用者>

<母親クラブ、乳幼児親子児童館利用者>

- ・多目的室などでイベントがあつて、少し大きな子が「プレイルームで遊ぶ」と片付けをせずに出しっぱなしの時間が多々見受けられたので、その点は少し気になりました。

6) 上記以外にご意見等（良好点を含む）がありましたら、記入してください。  
<筑穂館利用者>

- ・とても優しい対応で本当にありがたいです。
- ・来るたび綺麗になっていて、使わせて頂く者にはとてもありがたいと思っています。
- ・いつもきれいにしていただきありがとうございます。

<母親クラブ、乳幼児親子児童館利用者>

- ・毎週わいわい広場を楽しみに子どもと参加しています。内容も充実していて、先生方の対応もとても親切です。予約も無しに参加出来るのが何よりありがたいです。いつも準備して頂き楽しませてくれてありがとうございます。
- ・毎週金曜日のイベントがあるのは楽しめてとても良い。開館時間が長いのが良い。
- ・クラブに入っていないなくても、学校帰りに利用出来るので助かっています。
- ・いつもありがとうございます。ご迷惑をお掛けし申し訳ありません。
- ・いつも掃除や片付けが行き届いていて素晴らしいです。職員さんたちも丁寧に对应して下さりありがとうございます。お気を付けて引き続きよろしく願いいたします。
- ・外の遊具、未就学児でも使いやすいサイズでありがたいです。
- ・おもちゃがたくさんあって、きれいなので嬉しいです。
- ・急遽参加させて頂きありがとうございます。楽しかったです。
- ・子どもがとても楽しそうだった。
- ・いつもありがとうございます。来年もよろしく。
- ・良い環境の中で学習が出来ありがとうございます。
- ・静かな環境で勉強が出来感謝です。
- ・いつもお世話になります。楽しく勉強させて頂いています。

7) あなたご自身のことをお聞かせください。

【性別 男性	2名	女性	36	名	未記入	2名
【年齢 20代	0名	30代	9	名	40代	15名
50代	2名	60代以上		13名	未記入	2名
【住所 市内	29名	市外	4	名	未記入	7名

# 令和3年度 利用者アンケート集計結果

実施人数：94名

実施対象：児童クラブ保護者

回答人数 52名

実施期間：令和3年12月1日～12月24日

## 1) 当施設の管理は、行き届いていると思いますか。

評価	人
1 満足	36
2 やや満足	10
3 ふつう	5
4 やや不満	1
5 不満	0

## 2) 当施設は、利用しやすいと思いますか。

評価	人
1 満足	39
2 やや満足	7
3 ふつう	5
4 やや不満	1
5 不満	0

## 3) 支援員の対応は、いかがですか。

評価	人
1 満足	39
2 やや満足	5
3 ふつう	8
4 やや不満	0
5 不満	0

## 4) 上記の質問を含めて、改善してほしい点がありましたら記入してください。

- ・迎えに行くと気付いてもらえない時がある。不審者にも気づかないのだろうか。
- ・親に挨拶しないリーダーがいる。(最近入ったひと) 子供にはどうだろう？
- ・いちいちお別れするリーダーからの長文のお手紙、わざわざいらないと個人的には思います。苦手な人もいます。子供に直接言って欲しい。メールで親あてしかできませんか？
- ・長期休み(夏休みや冬休み)朝の開館時間をもう少し早めていただけると助かります。せめて、7:45～とか 8:00だと仕事に間に合いません。
- ・お迎えに行った時に、すぐに先生に挨拶をして帰るようなシステムにして欲しいです。親が子供を探すよりも先生に挨拶をして帰る方がメリハリがつくような気がします。
- ・お迎えのセキュリティをしっかりとって欲しいです。一般で利用する方もいるので難しいかもしれませんが名札をつける等あればいいかと思えます。
- ・子供が一人で過ごしていたときは、声を掛けてほしい。(なじめていない場合もあると思います。)
- ・若い(新しい)スタッフがあいさつもできない方がいるので、子どもたちを見ていただいているのに心配になることがあります。祝日もopenして頂けると助かります。
- ・先日、子供同士のトラブルがありきつく注意(叱られて)いました。たまたま見ていたので自分の子の過失だけではなかったの、リーダーに話しました。関わったお友達やリーダーにも分かってもらい解決しました。たくさん子ども達を見ながら、安全に楽しく過ごすためには強く注意したり、叱ったりすることは当然だと思います。あまりにきつく叱られたので言えなかったそうです。見ていてちょっと子供がかわいそうだなと思いました。上からではなく、目先を合わせたり、何故そうなったのか子ども達の声にも耳を傾けて欲しい。とってしまいました。

トラブルがあった次の日も児童館大好きで楽しく過ごしていました。私も児童館で遊んでくれている時は安心です。今回の事は本当に些細な事ではありますが、子ども達の成長にとっても大切な事だと思います。

何かの役に立てばと思い書かせて頂きました。これからもよろしく願います。

- ・ありません。いつもありがとうございます。
- ・18:30までの保育時間にも関わらず、時間外に嫌な顔を見せず対応してくださり本当に感謝しています。ご迷惑を多々お掛けして申し訳ありません。時間を守れるよう努力致しますので、今後ともどうぞよろしく願います。安心して子供を預けることができ、親子共々ありがたい施設です。
- ・図書室にマンガ、コミックは置かないでほしいな・・・とちょっと思います。
- ・いつも大変お世話になっております。これからもよろしく願います。

5) 保育・遊び・イベントについて、ご意見等ありましたら、ご記入してください。

- ・コロナでいろいろむずかしい中、本当にありがたいと思っています。まだまだ思うようにはいかないでしょうが、なんとか折り合いをつけてやっていって欲しいです。一番は命が大切ですから、死につながる事はありませんように。
- ・児童館に習い事があると良いと思いましたが、時間が有効に使えるのではないかと思います。
- ・以前よりも子どもたちの様子を細かく報告してくれ相談にのってくれるスタッフが少ない。
- ・外遊びの日を増やして欲しい。
- ・事故防止や防犯、またコロナ等の感染症が流行する時期に、誰がどこの部屋に誰とどのくらいの時間いたのかななどを後からでも確認ができるように、防犯カメラ等の設置をするなどいかがでしょうか。映像のみでも十分だと思います。
- ・最近では、ルール規則を厳格にする傾向の施設が多いですが、良い意味で融通を効かせていただき、職員の皆様が子ども達に寄り添って下さるのが伝わるので、安心して預けています。
- ・ゆめあーとや竹馬なども含め、とても楽しんでいます。子どもと親切に接していただき、感謝しています。
- ・いつも暖かい雰囲気、子供を安心して預けさせてもらっています。いつも元気に挨拶して下さって気持ち良く利用させて頂いて本当にありがとうございます。
- ・個人的には大変お世話になり、大変満足しております。先日高学年(女子)の児童がリーダーに対して、ひどい言葉遣いをして大変驚きました。何か方針があって注意したりしないのかもしれませんが、一大人として、人との関わり方、お世話になっている敬う心を教えてあげべきだと思えます。家庭の考え方もあるかと思いますが、その場で注意したくなるほど不快でした。共に生活する他学年の児童が「それでいいものだ」と思い悪い模範となってしまう場になるのは非常にかなしいです。
- ・その日あった事や、最近の出来事などをリーダーがお話してくれるので、安心して預けられます。
- ・いつも楽しく過ごしているようです。ありがとうございます。
- ・子ども達一人一人の顔と名前を覚えて、たくさん声をかけてくれるリーダー達。大変嬉しく思います。
- ・毎月、子ども達が楽しめるイベント(ゆめあーと)を開催してくださりありがとうございます。
- ・いつも大変お世話になっており、本当にありがとうございます。スタッフの皆さん本当に良い人ばかりで、なかよし館を利用し良かったです。今後も宜しく願います。
- ・いつも児童クラブを利用させてもらっています。子どもも楽しいと話しています。ゆめあーとも楽しませてもらっています。
- ・子ども達が楽しそうにしている姿を見て、嬉しく思っています。お友達も増え、一緒に遊べることを楽しみにしています。
- ・いつも子ども達を見守って、指導してくれていることに、とても感謝しています。
- ・子ども達への対応が親身で、いつも安心して預けられます。
- ・忘れ物があった時に連絡くださったり、児童館での様子をこちらから尋ねなくても話してくださったり、とても丁寧に接してくれありがとうございます。
- ・スタッフが全員明るく、利用しやすいです。

7) あなたご自身のことをお聞かせください。

	人	
1 男		2
2 女		49
3 未記入		1

	人	
1 10代		1
2 20代		2
3 30代		19
4 40代		24
5 50代		2
6 60代以上		1
7 未記入		3

管理する施設名	つくば市立大曾根児童館		
指定管理者	所在地	茨城県つくば市東新井24番地7	
	名称	特定非営利活動法人 茨城YMC	
	代表者	理事長 稲本 修一	
	施設管理に 従事する職員数	正規職員 5名、非正規雇用 14名	

項 目		チ ェ ッ ク (該 当 に □ )	
<b>労働条件の明示</b>			
Q1)	従業員の採用時に、賃金、労働時間など労働条件について必要な事項を記載した書面を交付していますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
<b>就業規則</b>			
Q2)	従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。 いいえの場合はその理由 ( ) はいの場合はQ3、Q4へ	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
Q3)	就業規則は、適正な内容になっていますか。また、変更した場合、適正に労働基準監督署に届出していますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
Q4)	就業規則は、適正な方法で従業員に周知していますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
<b>安全衛生</b>			
Q5)	定期健康診断は、適正に実施していますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
Q6)	安全衛生管理体制は、適正に整備、運用していますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
<b>労働時間の管理</b>			
Q7)	労働時間を把握し、適正に管理していますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
Q8)	有給休暇の付与は適正ですか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
<b>労使協定</b>			
Q9)	労働基準法36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。 いいえの場合はその理由 ( ) はいの場合 また、労使協定の締結・運用は適正ですか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
<b>賃金</b>			
Q10)	賃金は従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
Q11)	時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
Q12)	最も低い労働賃金単価はいくらですか。 ⇒ 時間額 900 円 (職種 : 補助員 )		
<b>社会保険等</b>			
Q13)	社会保険・労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
Q14)	労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
<b>法定帳簿等</b>			
Q15)	労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害補償に関する書類の整備、管理は適正ですか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ

## モニタリングチェックシート

施設名	大曾根児童館	調査日	2021年10月29日（金）
指定管理者	認定NPO法人茨城YMCA	所管課	こども部こども育成課

確認者	こども育成課職員・茨城YMCA職員
-----	-------------------

■施設維持管理

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
施設外観	外壁、屋根等の破損はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	改築、改造、不法な掲示物等はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	施錠等安全性が保たれているか。	■	<input type="checkbox"/>	敷地の北門・南門も退館時に施錠
	駐車場は安全に整備されているか。	■	<input type="checkbox"/>	
	ゴミや落ち葉等が落ちていないか。	■	<input type="checkbox"/>	落ち葉は週2回程度掃除
	草刈り、剪定がなされているか。	■	<input type="checkbox"/>	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	<input type="checkbox"/>	
プレイルーム	空調や照明は適正か。	■	<input type="checkbox"/>	
	異臭や異音はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	雨漏り等はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	危険なものが置かれていないか。	■	<input type="checkbox"/>	壁ボード浮き有。ネジ止固定で対応。
	消防設備の前を塞いでないか。	■	<input type="checkbox"/>	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	<input type="checkbox"/>	
児童クラブ室1 (玄関右側)	空調や照明は適正か。	■	<input type="checkbox"/>	
	異臭や異音はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	雨漏り等はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	危険なものが置かれていないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	トイレは清潔に保たれているか。	■	<input type="checkbox"/>	女子専用トイレとして使用中
	消防設備の前を塞いでないか。	■	<input type="checkbox"/>	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	<input type="checkbox"/>	
児童クラブ室2	空調や照明は適正か。	■	<input type="checkbox"/>	
	異臭や異音はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	雨漏り等はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	危険なものが置かれていないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	<input type="checkbox"/>	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	<input type="checkbox"/>	
子育てルーム	空調や照明は適正か。	■	<input type="checkbox"/>	
	異臭や異音はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	雨漏り等はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	危険なものが置かれていないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	<input type="checkbox"/>	

施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	<input type="checkbox"/>	
図書室	空調や照明は適正か。	■	<input type="checkbox"/>	
	異臭や異音はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	雨漏り等はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	危険なものが置かれていないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	<input type="checkbox"/>	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	<input type="checkbox"/>	
創作室	空調や照明は適正か。	■	<input type="checkbox"/>	
	異臭や異音はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	雨漏り等はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	危険なものが置かれていないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	<input type="checkbox"/>	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	<input type="checkbox"/>	
事務室	空調や照明は適正か。	■	<input type="checkbox"/>	
	異臭や異音はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	雨漏り等はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	危険なものが置かれていないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	<input type="checkbox"/>	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	<input type="checkbox"/>	
トイレ	空調や照明は適正か。	■	<input type="checkbox"/>	
	異臭や異音はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	雨漏り等はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	危険なものが置かれていないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	トイレは清潔に保たれているか。	■	<input type="checkbox"/>	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	<input type="checkbox"/>	
施設内部	清潔に保たれているか。	■	<input type="checkbox"/>	
玄関・通路	照明は適正か。	■	<input type="checkbox"/>	
	異臭や異音はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	雨漏り等はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	危険なものが置かれていないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	<input type="checkbox"/>	

### ■特記事項

施設全体として雨漏りは無い。
児童館に隣接する空き家の木の枝が敷地内にかかってきている。所有者に要確認。

■新型コロナウイルス感染症対策

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
手洗い場	石鹸等の配置	■	<input type="checkbox"/>	
	手洗いの徹底の掲示物	■	<input type="checkbox"/>	
来館者	来館者の記帳	■	<input type="checkbox"/>	
	来館時の3密防止等の対策の掲示	■	<input type="checkbox"/>	児童館ガイドラインの掲示確認
	来館者へのマスクの徹底	■	<input type="checkbox"/>	
児童	マスクの着用の徹底、手洗い	■	<input type="checkbox"/>	
	体調不良時の体制	■	<input type="checkbox"/>	事務室での静養となる。
職員	マスクの着用の徹底、手洗い	■	<input type="checkbox"/>	
	PCR検査実施前の市への連絡の徹底	■	<input type="checkbox"/>	

■備品

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
備品	正常な状態で利用可能であるか。	■	<input type="checkbox"/>	一輪車の修理部品が製造元で用意できなくなっている。
	備品消毒	■	<input type="checkbox"/>	
備品台帳	備品台帳は適正に管理されているか。	■	<input type="checkbox"/>	

■経理事務

項目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
経理体制	担当者に任せきりにすることなく、複数人による管理体制になっているか。	■	<input type="checkbox"/>	
経理書類	帳簿、領収書等は適正に保管されているか。(目視確認を含む。)	■	<input type="checkbox"/>	茨城YMCA本部(所在地東新井)に保管している。
経理区分	指定管理業務に固有の口座を開設し、他業務と明確に区分されているか。	■	<input type="checkbox"/>	
利用料金	利用料金の收受や保管は適正か。	■	<input type="checkbox"/>	月謝袋で対応。受領後、金庫で一時保管し、本部へ持って行く。

■特記事項


■労働環境

項目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
労働条件の明示	従業員の採用時に、賃金、労働時間などの労働条件について必用な事項を記載した書面を交付していますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
就業規則	従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。(目視による確認を含む。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	就業規則を各作業所に掲示したり、書面を労働者に交付したり、適正な方法で従業員に周知していますか。(周知方法を備考欄に記載する。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
安全衛生	定期健康診断は、適正に実施していますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	安全衛生管理体制は、適正に整備し、運用していますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
労働時間の管理	労働時間を把握し、適正に管理していますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	有給休暇の付与は適正ですか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
労使協定	労働基準法第36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	労使協定の締結や運用は適正ですか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
賃金	賃金は、従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	最低賃金法を厳守していますか。(最も低い労働賃金単価を備考欄に記載する。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
社会保険等	社会保険、労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
法定帳簿等	労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害保障に関する書類の整備、管理は適正ですか。(目視による確認を含む。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

■特記事項
