

3つ社協第 1925 号
令和4年3月31日

つくば市長 五十嵐立青様

(指定管理者)

茨城県つくば市筑穂1-10-4番地
社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会
会長 松本玲子
電話：029(879)5500

令和3年度つくば市市民研修センター運営管理に関する事業報告について

つくば市の公の施設の指定管理者の指定の手続きに関する条例（以下、「指定管理者の指定手続条例」といいます。）第5条の規定に基づき報告いたします。

記

1 報告内容

- (1) 指定管理者の指定手続条例第5条第1号に関する事項
管理する公の施設の利用状況その他の管理業務状況
- (2) 指定管理者の指定手続条例第5条第2号に関する事項
使用料または利用に係る料金の収入の実績
- (3) 指定管理者の指定手続条例第5条第3号に関する事項
管理に係る経費の収支状況
- (4) 指定管理者の指定手続条例第5条第4号に関する事項
管理の実態を把握するために必要な事項

指定管理者事業報告書(令和3年度)

つくば市長 五十嵐立青様

団体名	社会福祉法人つくば市社会福祉協議会	
指定管理者	団体所在地	つくば市筑穂1丁目10番地4号
代表者	会長	松本 玲子
報告者	つくば市市民研修センター	
	所長	倉持 弘

1 施設名称

つくば市市民研修センター

2 実施期間

令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日

3 管理業務の実施状況

(仕様書・事業計画書に基づく施設運営、維持管理等業務の実施状況)

(1)職員配置 昼間 2名(8:30～17:00)、夜間 2名(16:45～22:15)

(2)稼働日 4月1日～3月31日(359日 年末年始6日間休館)

(3)まん延防止等重点措置・県独自の緊急事態宣言による、新型コロナウイルス感染拡大予防対策
休館日 8月6日～9月30日(56日間)

(4)保守点検状況

①職員対応

- 毎日 施設内清掃及び浴槽残留塩素測定、ろ過機の逆洗浄
- 毎日 ヘアキャッチャー点検清掃(基本的に週4日交換)
- 毎週1回 高濃度塩素洗浄(日)
- 毎週2回 浴室内清掃及び換水(日、水) ※ 日曜日清掃は委託

②業者委託

- 通年 警備委託 毎日(夜間)
- ゴミ収集運搬 (市ゴミ収集日と同じ)
- 週1回 浴室清掃 毎週日曜日
- 隔月1回 定期清掃(床ワックス他) (4月・6月・8月・10月・12月・2月)
- 浴槽ろ過設備保守点検 (4月・5月・8月・10月・12月・2月)
- 自家用電気工作物点検 (5月・9月・11月・3月)
- 年3回 ボイラー保守点検 (5月・9月・1月)
- 自動ドア保守点検 (7月・11月・3月)
- 年2回 レジオネラ菌水質検査 (8月・2月)
- 消防設備保守点検 (7月・1月)
- 特別清掃(絨毯、窓清掃等) (12月・3月)
- 年1回 空調機保守点検 (2月)
- 浴槽ろ過設備配管洗浄 (2月)
- 適宜 植栽管理業務 (11月)

※施設運営(職員配置、開館日数等)や維持管理(保守点検、清掃等)等を記入してください。

4 自主事業の実施状況

(仕様書・事業計画書に基づく自主事業の実施状況)

(1) ①講座の実施

ア 指定講座(前期講座・夏期講座・後期講座・新春講座)

- ・自力整体講座Ⅰ ・自力整体講座Ⅱ ・アビ先生と英語で遊ぼう(2歳～未就学児)
- ・初心者パソコン講座(ワード編) ・週末のヨガ講座 ・木彫り仏像創作講座

イ 特別講座

- ・スマホタブレット活用講座(3期)

②講座の中止[新型コロナ感染拡大予防対策のため一部中止]

ア 指定講座(夏期講座)

- ・自力整体講座Ⅰ ・自力整体講座Ⅱ ・アビ先生と英語で遊ぼう(2歳～未就学児)
- ・初心者パソコン講座(エクセル編) ・週末のヨガ講座 ・木彫り仏像創作講座

イ 特別講座

- ・スマホタブレット活用講座

(2) イベント関係

①イベントの実施

ア 夏休み子どもイベント / おもしろ理科実験(7/31)

②イベントの中止[新型コロナ感染拡大予防対策のため]

ア お花見イベント「第13回春まつり」(4/3)

イ 夏休み子どもイベント / 怖い話を聞く夏の夕べ

ウ 第14回利用団体合同発表会

(3) その他

①会議・講習会等の実施

ア 市民研修センター第1回運営委員会(12/16) ※第2回は書面決議(3月)

イ つくば市公の施設指定管理者第三者評価会議(10/18)

ウ 第13回春まつり実行委員会(2/28)

エ 自衛消防訓練(職員研修)(3/25)

②会議・講習会等の中止[新型コロナ感染拡大予防対策のため]

ア 利用団体懇談会

5 施設の利用状況

(単位:人)

区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
研修室利用者数 ①	461	626	712	712	86	0	745
延べ利用者数 ②	495	645	732	750	93	0	769
(内イベント参加人数)	0	0	0	32	0	0	0
(会議等その他の参加者数)	0	0	0	0	0	0	0
浴 室 ③	1,056	1,287	1,324	1,235	172	0	1,059
小 計(①・③)	1,517	1,913	2,036	1,947	258	0	1,804
総利用者数(②・③)	1,551	1,932	2,056	1,985	265	0	1,828
区 分	11月	12月	1月	2月	3月	合計	2年度合計
研修室利用者数 ①	619	555	461	390	580	5,947	5,165
延べ利用者数 ②	646	574	509	417	649	6,279	5,597
(内イベント参加人数)	0	0	0	0	0	32	0
(会議等その他の参加者数)	0	8	0	0	0	8	31
浴 室 ③	1,100	1,010	1,102	1,060	1,226	11,631	8,924
小 計(①・③)	1,719	1,565	1,563	1,450	1,806	17,578	14,089
総利用者数(②・③)	1,746	1,584	1,611	1,477	1,875	17,910	14,521

6 収支状況

(1) 収入

(単位:円)

項 目	実績(A)	計画(B)	差引(A-B)	備 考
1. 指定管理料	21,420,000	21,420,000	0	
2. 利用料収入	267,040	272,000	△ 4,960	
3. コピー使用料	1,360	9,000	△ 7,640	
4. 自主事業収入	1,323,400	1,302,000	21,400	
5. 雑入	97,241	97,000	241	
6. 経理区分間長期借入金収入	2,170,566	3,000,000	△ 829,434	
合 計	25,279,607	26,100,000	△ 820,393	

(2) 支出

(単位:円)

項 目	実績(A)	計画(B)	差引(A-B)	備 考
1. 人件費	15,363,012	15,436,000	△ 72,988	
2. 需用費	4,019,915	4,611,000	△ 591,085	
3. 役務費	254,138	318,000	△ 63,862	
4. 自主事業費	1,239,500	1,243,000	△ 3,500	
5. 施設管理費	2,202,812	2,237,000	△ 34,188	
6. 使用料及び賃借料	252,264	258,000	△ 5,736	
7. その他の経費	607,254	660,000	△ 52,746	
8. 消費税等	1,340,712	1,337,000	3,712	
合 計	25,279,607	26,100,000	△ 820,393	
収支差引額	0			

7 利用料金の減免状況

利用団体数	免除 団体 466 件	内 訳	・社協関係 30 ・その他 8	・行政関係 2	・サークル 426
485 件	有料 団体 19 件	内 訳	・市内企業 11 ・その他 1	・市外企業 1	・サークル 6
センター主催	186 件	内訳	・講座 183	・イベント 2	・会議等 1
計	671 件				
入浴者数	11,631 名	市内 免除 10,800 名	市内 220 円 539 名	市外 330円 110 名 440円 182 名	

8 利用者の苦情、要望状況(アンケートによるものは除く)

(利用者からの主な苦情、要望及びその対応状況)

入浴時間の20分はいつ解除されるのか→三密回避として当分の間は継続していく

9 事故等発生状況

(事故、事件等が発生した場合の内容及びその対応状況)

特になし

10 アンケート結果の状況

(1) 夏休み子どもイベントに関するアンケートの主な内容

参加した感想	良かった 13 件	普通 1 件	良くなかった 0 件	その他 0 件
--------	--------------	-----------	---------------	------------

理由					
工作が好きで、実験や面白い仕組みを教えてもらってワクワクしました。 貴重な体験ができ、とてもありがたいです。この状況下で開催してくださりありがとうございます。 自宅では出来ない実験や、他の友達と実験ができたことがとても楽しかったようです。					
イベントを 何で知ったか	市報	チラシ	知人	その他	
	11 件	1 件	2 件	0 件	
そ の 他					
イベントが中止している中で、予定通り開催していただき、とても良い時間・夏休みの思い出になった。 スライム作りや貝殻のプレスレット作りがしたかった。 幼児向けのイベントがあると嬉しいです。					

(2) 講座関係の主な内容

① 指定講座(6講座) 148件 特別講座(1講座)

- ・自力整体講座Ⅰ 4期 ・自力整体講座Ⅱ 4期 ・初心者パソコン講座 4期
- ・週末のヨガ講座 4期 ・アビ先生と英語で遊ぼう講座(2歳～未就学児) 4期
- ・木彫り仏像創作講座 2期 ・スマホ・タブレット講座 3期

					計	193 件
感 想	満 足	やや満足	普 通	やや不満	不 満	
	169 件	17 件	7 件	0 件	0 件	
講座を何で 知りましたか	広報つくば	館内チラシ	社協HP	友人・知人から	その他	
	117 件	9 件	20 件	30 件	15 件	
施設の利用	満 足	やや満足	普 通	やや不満	不 満	
	154 件	29 件	10 件	0 件	0 件	
職員対応	満 足	やや満足	普 通	やや不満	不 満	
	176 件	15 件	2 件	0 件	0 件	

意見・要望	
コロナの中でも開催していただきありがとうございます。できるだけ長く続けていきたいと思います。	
だんだん体全体で柔軟性が出てきました。体調維持に役立っています。	
先生のパソコンのご指導は老人に優しく通い続けることができました。	
幼児向けの英語の歌を家でも口ずさんでいます。楽しく学べました。	
キャスレス時代に合わせて、安全に利用できる方法などスマホで教えてほしい。	
今 後 希 望 す る 講 座	
小学生向けの英語講座	手芸関係の講座
初心者のエクセル講座	フラワーアレンジメント・着物着付け講座

11 サービス向上等の改善点

(実施した場合)
環境美化活動として職員による敷地内の草刈り作業
感染予防対策として足踏み式消毒スタンドの設置(2基)
室内の温度を下げる働きがあるグリーンカーテンの設置
緊急事態に備えて施設の非常灯修繕工事
浴室脱衣所の手洗い水栓からの漏水のため修繕
入浴用塩素注入タンク交換工事
男性浴槽の排水管路詰まり、流れが悪くなったことによる修繕
環境美化として庭木の剪定を行った。
年末に室内外及び外壁洗浄を行った。
降雪により施設利用者の安全確保のため、職員が除雪作業を行った。
万が一の災害等に備え、職員による自衛消防訓練を行った。
休館中にはコロナ感染予防対策として、館内の衝動作業を含む衛生管理の徹底を図った。

12 サービス向上等の改善提案

(提案等が有る場合)

コロナウィルス感染症対策として、館内用手指消毒スプレーの増設を図りたい。

入浴用の塩素濃度制御ユニット及びセンサーの交換を要望したい。

砂利駐車場のロープが色あせてきた。新たな枠組み(ロープの新設)を要望したい。

館内エアコンの同型が生産終了により冷媒供給が今後困難となり、ガス漏れ等の不具合発生時には修理不可となる恐れが高い状況であるため、早急に更新計画を提案したい。

13 上記以外に報告すべき事項

(項目3から12以外に実施した事項(職員研修、各種取扱基準作成、環境配慮等の内容))

①コロナウィルス感染拡大予防対策関係

ア コロナウィルス感染拡大予防対策として、夏期講座の一部を休講とした。

イ 施設休館について

・まん延防止等重点措置・県独自の緊急事態宣言により8/6～9/30を休館とした。

・休館である案内板を入口及び玄関前に掲示した。

・休館中の職員勤務は日勤1名で対応した。(夜勤対応なし)

・休館中の職員に対する休業補償は、休業を命じた勤務日に対する賃金の6割を支給した。

ウ 年間を通して施設のガイドラインを基に研修室及び入浴施設の利用制限を設けた。

エ 休館明けに向けて、浴室内及び研修室内を消毒し、衛生管理に努めた。

オ 春まつりや夏休み事業また利用団体合同発表会等のイベントを中止にした。

②施設の修繕関係

ア 故障している備品(マッサージ機・ブラウン管テレビ)の処分[4/21・7/12]

イ 手指消毒スタンドの設置[5/12]

ウ 館内非常灯の修繕[6/1]

エ 浴室脱衣所の手洗い水栓の修繕[6/10]

オ 入浴用の塩素濃度制御ユニット及びセンサーの交換工事[8/23]

カ 災害(台風)に備え、土嚢袋の準備[9/17]

キ 障害者用トイレの換気扇故障による修繕工事[3/24]

14 年間を通した総括・自己評価

令和3年度は、新型コロナウイルス感染拡大の影響を受け施設の休館(8/6～9/30)があったこともあり、利用者数や利用料及び事業収入が減となりました。その中で、自主事業については新規講座は実施できませんでしたが、指定7講座は参加者の理解もあって、4期分(一部開催中止有)を行うことが出来ました。しかし、イベント等につきましては、館内における人流の密を避けるため実施できませんでした。

また、新型コロナウイルス感染拡大予防対策につきましては、生涯学習推進課と連携し研修室や浴室利用に利用制限を設け、利用者の協力を得ながら管理運営することが出来ました。引き続き、令和4年度につきましても、新型コロナウイルス感染に対し、利用者が安全で安心して利用できるよう、予防対策を取りながら管理運営に努めてまいります。

(留意事項)

※利用状況や収支状況等の詳細は、担当課の指示等に応じて添付してください。



つくば市市民研修センター
運営管理に関する事業報告書
(第Ⅳ期)

令和3年度

令和3年4月1日～令和4年3月31日

指定管理者

社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会

報 告 内 容

- 1 つくば市市民研修センター施設の概要 1ページ
- 2 新型コロナウイルス感染拡大予防対策 2ページ
 - (1)施設の休館及び浴室休業
 - (2)研修室及び浴室の利用制限
 - (3)自主事業の中止
 - (4)施設の利用
- 3 管理に係る経費の収支状況 3ページ
 - (1)令和3年度つくば市市民研修センター収支補正予算書
 - (2)令和3年度つくば市市民研修センター収支決算書
 - (3)利用料及び自主事業に係る料金の収入状況について
- 4 施設の利用状況とその他の管理業務状況 8ページ
 - (1)施設の利用状況について
 - ①月別施設利用状況(研修室別)
 - ②月別施設利用状況(団体別)
 - ③年度別利用状況比較表
 - (2)必要管理項目実施点検実施報告について
 - ①年間点検実施一覧表
 - ②点検結果の詳細について
 - (3)組織運営について
 - ①組織運営について
 - ②職員配置
 - ③各職員担当業務概要
 - (4)安全に対する取り組みについて
 - (5)サービスの向上について
 - ①サービス向上等の改善点(月別)
 - ②サービス向上等の改善点(通年)
- 5 自主事業の報告 18ページ
 - (1)講座実施状況

6 その他	21 ページ
(1) 市民研修センターの会議等の開催について	
(2) 施設設備関係の修繕について	
(3) その他の報告事項	

1 つくば市市民研修センター施設の概要

「つくば市市民研修センター」は、「つくば市市民研修センター条例」第1条に基づき市民及び市内の企業に勤務する者に生涯学習の機会を提供し、もって教育の振興及び文化の向上に寄与するために設置されました。また、管理者として「つくば市公の施設の指定管理者の指定の手続き等に関する条例」に基づき指定管理者として、社会福祉法人つくば市社会福祉協議会が管理運営業務を指定されています。

(1) 施設の概要

名 称:つくば市市民研修センター

所在地:つくば市北条 1477-1

建 物:木造平屋建て(数寄屋風造り)

延べ床面積:578.70 m²

開館年月:平成 12 年 4 月

(2) 指定管理者の指定管理期間

平成 30 年(2018 年)4 月 1 日から令和 5 年(2023 年)3 月 31 日

(3) 施設内容

研修室1(多目的ホール)、研修室2(会議室)、研修室3(会議室)

研修室4(会議室)、研修室5・6(和室)、入浴施設(男・女)

(4) 開館日・休館日

① 休館日

年末年始(12 月 29 日から翌年 1 月 3 日まで)、及び、つくば市教育委員会
が承認した日

② 開館時間 : 午前9時から午後10時まで

③ 浴室利用時間 : 午後1時から午後8時まで

2 新型コロナウイルス感染拡大予防対策

まん延防止等重点措置・県独自の緊急事態宣言により、新型コロナウイルス感染の拡大による予防対策として、施設の休館及び研修室・浴室の利用制限を行いながら管理運営に努めました。

また、当施設は高齢者の利用が多いため、自主的に活動を休止する利用団体や状況によっては、こちらから研修室の利用を自粛するよう利用団体に呼びかけました。

(1) 施設の休館

期 間	日数	内 容
8月6日(金) ～ 9月30日(木)	56日間	施設の休館

(2) 研修室及び浴室の利用制限(年間通して)

		内 容
研修室	利用人数	定員の1/2
	清 掃	使用後の換気・消毒の実施
浴 室	利用人数	最大5名以内
	入浴時間	一人20分程度
	清 掃	1時間毎に1回10分程度の換気・消毒の実施

(3) 自主事業の中止・一部中止

①講座

ア 指定講座(6講座)

夏期講座(7月～9月) ※一部中止

自力整体講座Ⅰ、自力整体講座Ⅱ、アビ先生と英語で遊ぼう

初心者のパソコン講座、週末のヨガ講座、木彫り仏像創作講座

イ 特別講座

スマホ・タブレット活用講座 1回〔2月〕 筑波山ガマの油売り口上講座 2回〔春季・秋季〕

フラワーアレンジメント講座 2回〔夏季・年末〕

②イベント

ア 第13回春まつり〔4月第1土曜日予定〕

イ 夏休み子どもイベント〔夏休み実施予定〕

・怖い話を聞く夏の夕べ(コワナツ)

ウ 第13回利用団体合同発表会〔10月第3土曜日予定〕

エ 利用団体懇談会〔2月実施予定〕

(4) 施設の利用

①施設内マスクの着用

②アルコール消毒液の設置

③非接触型体温計による検温の実施

④利用者の安全対策として連絡先等の提出

⑤定期的な換気(研修室・浴室)

3 管理に係る経費の収支状況

(1) 令和3年度つくば市市民研修センター収支補正予算書

新型コロナウイルス感染拡大予防対策として、施設の休館や利用制限を行ったことにより、利用料自主事業収入が減じたため、当初予算を以下の通り補正しました。

収入の部

(単位:千円)

項 目	予算額	補正額	補正後予算額	備 考
1. 指定管理料	21,420	0	21,420	
2. 利用料収入	752	△ 480	272	
(1) 研修室使用料	108	△ 90	18	休館等のため
(2) 浴室使用料	644	△ 390	254	休館・浴室休みのため
3. コピー使用料	9	0	9	
4. 自主事業収入	2,702	△ 1,400	1,302	
(1) 講座関係	2,700	△ 1,400	1,300	講座中止のため
(2) イベント関係	2	0	2	
5. 雑入	117	△ 20	97	
6. 事業区分間長期借入金収入	3,000	0	3,000	
収 入 合 計 ①	28,000	△ 1,900	26,100	

支出の部

(単位:千円)

項 目	予算額	決算額	補正後予算額	備 考
1. 人件費	15,436	0	15,436	
(1) 職 員(職員、臨時職員)	15,436	0	15,436	
2. 需用費	5,676	△ 1,065	4,611	
(1) 消耗品費	373	0	373	
(2) 燃料費	1,441	△ 60	1,381	
・灯油代	1,373	△ 60	1,313	
・プロパンガス代	27	0	27	
・ガソリン代	41	0	41	
(3) 印刷製本費	1	0	1	
(4) 光熱水費	3,149	△ 510	2,639	
・電気料	1,716	△ 360	1,356	
・上下水道使用料	1,433	△ 150	1,283	
(5) 修繕料	679	△ 495	184	
(6) 肥飼料費	11	0	11	
(7) 什器備品	22	0	22	
3. 役務費	318	0	318	
4. 自主事業費	1,883	△ 640	1,243	
(1) 講座関係	1,878	△ 640	1,238	
(2) イベント関係	5	0	5	
5. 施設管理費	2,432	△ 195	2,237	
6. 使用料及び賃借料	258	0	258	
7. その他の経費	660	0	660	
8. 消費税等	1,337	0	1,337	
支 出 合 計 ②	28,000	△ 1,900	26,100	

(2) 令和3年度つくば市市民研修センター収支決算書

令和3年度のつくば市市民研修センターの収支報告書を以下の通り報告します。

会計年度: 令和3年4月1日から令和4年3月31日

収入の部

(単位:円)

項 目	補正後予算額	決算額	比較増減	備 考
1. 指定管理料	21,420,000	21,420,000	0	
2. 利用料収入	272,000	267,040	△ 4,960	
(1) 研修室使用料	18,000	32,080	14,080	
(2) 浴室使用料	254,000	234,960	△ 19,040	
3. コピー使用料	9,000	1,360	△ 7,640	
4. 自主事業収入	1,302,000	1,323,400	21,400	
(1) 講座関係	1,300,000	1,322,000	22,000	
(2) イベント関係	2,000	1,400	△ 600	
5. 雑入	97,000	97,241	241	
(1) 雑収入	97,000	97,241	241	自販機・公衆電話・利息等
6. 事業区分間長期借入金収入	3,000,000	2,170,566	△ 829,434	社協本部から借入金
収 入 合 計 ①	26,100,000	25,279,607	△ 820,393	

支出の部

(単位:円)

項 目	補正後予算額	決算額	比較増減	備 考
1. 人件費	15,436,000	15,363,012	△ 72,988	
(1) 職 員(職員、臨時職員)	15,436,000	15,363,012	△ 72,988	
2. 需用費	4,611,000	4,019,915	△ 591,085	
(1) 消耗品費	373,000	288,097	△ 84,903	
・事務用消耗品	22,000	25,847	3,847	
・電気用消耗品	4,000	8,272	4,272	
・衛生医療用消耗品	98,000	57,777	△ 40,223	
・厨房用消耗品	2,000	1,302	△ 698	
・清掃用具類	87,000	36,461	△ 50,539	
・コピー用紙	8,000	8,690	690	
・薬品	64,000	101,280	37,280	
・新聞購読料	40,000	39,600	△ 400	
・現場作業用消耗品	17,000	4,012	△ 12,988	
・OA用消耗品	27,000	0	△ 27,000	
・種苗代	4,000	4,856	856	
(2) 燃料費	1,381,000	1,338,016	△ 42,984	
・灯油代	1,313,000	1,269,950	△ 43,050	
・プロパンガス代	27,000	19,053	△ 7,947	
・ガソリン代	41,000	49,013	8,013	
(3) 印刷製本費	1,000	0	△ 1,000	
・封筒印刷代	1,000	0	△ 1,000	

項 目		補正後予算額	決算額	比較増減	備 考
	(4) 光熱水費	2,639,000	2,222,039	△ 416,961	
	・電気料	1,356,000	1,153,312	△ 202,688	
	・上下水道使用料	1,283,000	1,068,727	△ 214,273	
	(5) 修繕料	184,000	146,503	△ 37,497	
	・施設修繕料	130,000	116,600	△ 13,400	
	・パフォーマンスタージ料	54,000	29,903	△ 24,097	
	(6) 肥飼料費	11,000	8,346	△ 2,654	
	(7) 什器備品	22,000	16,914	△ 5,086	
3.	役務費	318,000	254,138	△ 63,862	
	(1) 通信運搬費	178,000	154,138	△ 23,862	
	(2) 保険料	140,000	100,000	△ 40,000	
4.	自主事業費	1,243,000	1,239,500	△ 3,500	
	(1) 講座関係	1,238,000	1,238,000	0	
	(2) イベント関係	5,000	1,500	△ 3,500	
5.	施設管理費	2,237,000	2,202,812	△ 34,188	
	・清掃委託料	574,000	562,980	△ 11,020	
	・警備委託料	278,000	277,200	△ 800	
	・電気保安業務委託料	143,000	142,956	△ 44	
	・植栽維持管理料	77,000	69,076	△ 7,924	
	・空調機保守点検委託料	223,000	209,000	△ 14,000	
	・自動ドア保守管理委託料	88,000	88,000	0	
	・浴槽ろ過設備保守点検委託料	495,000	495,000	0	
	・ボイラー保守点検委託料	253,000	253,000	0	
	・ごみ収集運搬委託料	66,000	66,000	0	
	・消防設備点検手数料	40,000	39,600	△ 400	
	・レジオネラ菌検査手数料	0		0	委託料に合算で支払
6.	使用料及び賃借料	258,000	252,264	△ 5,736	
	・放送受信料	14,000	14,031	31	
	・パソコン・プリンター等賃借料	167,000	174,829	7,829	
	・AEDリース料	77,000	63,404	△ 13,596	
7.	その他の経費	660,000	607,254	△ 52,746	福利厚生・費用弁償等
8.	消費税等	1,337,000	1,340,712	3,712	
支 出 合 計 ②		26,100,000	25,279,607	△ 820,393	
収入-支出(①-②)		0	0	0	

自主事業明細書

収入の部

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
4. 自主事業収入(指定講座①～⑥、特別講座)	1,322,000	
(1) 講座関係	1,322,000	
①自力整体講座Ⅰ	247,500	4期33回
②自力整体講座Ⅱ	252,000	4期32回
③アビ先生と英語であそぼう(2歳～未就学児)	99,000	4期30回
④初心者のパソコン講座(ワード編)	184,000	4期32回
⑤週末のヨガ講座	300,500	4期31回
⑥木彫り仏像創作講座	161,500	2期17回
⑦スマホ・タブレット活用講座Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	77,500	3期17回
収入合計	1,322,000	

支出の部

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
4. 自主事業費	1,238,000	
(1) 講座関係	1,238,000	
①自力整体講座Ⅰ	231,000	講師謝礼
②自力整体講座Ⅱ	224,000	講師謝礼
③アビ先生と英語であそぼう(2歳～未就学児)	150,000	講師謝礼
④初心者のパソコン講座(ワード編)	192,000	講師謝礼
⑤週末のヨガ講座	186,000	講師謝礼
⑥木彫り仏像創作講座	136,000	講師謝礼
⑦スマホ・タブレット活用講座Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	119,000	講師謝礼
支出合計	1,238,000	
差 引 残 高	84,000	

(3) 利用料及び自主事業に係る料金の収入状況について

令和3年度

(単位:円)

	利用料収入			自主事業	計
	研修室	浴室	計		
4月	6,680	22,000	28,680	0	28,680
5月	0	38,720	38,720	416,000	454,720
6月	0	32,010	32,010	16,000	48,010
7月	13,220	27,390	40,610	301,400	342,010
8月	0	3,300	3,300	0	3,300
9月	0	0	0	0	0
10月	1,500	25,740	27,240	259,000	286,240
11月	0	13,640	13,640	0	13,640
12月	4,500	18,260	22,760	0	22,760
1月	1,500	15,180	16,680	304,000	320,680
2月	1,500	17,600	19,100	27,000	46,100
3月	3,180	21,120	24,300	0	24,300
計	32,080	234,960	267,040	1,323,400	1,590,440

令和2年度

(単位:円)

	利用料収入			自主事業	計
	研修室	浴室	計		
4月	0	4,730	4,730	0	4,730
5月	0	0	0	0	0
6月	8,620	22,660	31,280	0	31,280
7月	2,360	19,360	21,720	450,500	472,220
8月	1,500	34,760	36,260	0	36,260
9月	7,680	30,580	38,260	33,000	71,260
10月	560	28,050	28,610	404,000	432,610
11月	2,240	36,630	38,870	0	38,870
12月	13,240	12,100	25,340	0	25,340
1月	1,500	1,320	2,820	0	2,820
2月	0	14,520	14,520	0	14,520
3月	5,800	14,190	19,990	△ 9,000	10,990
計	43,500	218,900	262,400	878,500	1,140,900

①茨城県独自の緊急事態宣言やまん延等防止期間の為、施設が休館となり、浴室利用の休み及び研修室の利用の自粛を要請を行った結果、減収となった。

4 施設の利用状況とその他の管理業務状況

(1) 施設の利用状況について

① 研修室別

	研修室計		研 修 室									
			第1研修室		第2・3研修室				第4研修室			
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
4月	63	461	35	258	8	79	0	0	0	0	15	87
5月	66	626	33	335	12	144	0	0	0	0	14	77
6月	76	712	37	367	14	159	0	0	0	0	16	102
7月	84	712	40	362	19	172	0	0	0	0	16	94
8月	10	86	4	36	3	31	0	0	0	0	3	19
9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10月	77	745	34	334	18	225	0	0	0	0	16	110
11月	70	619	31	281	16	166	0	0	0	0	15	99
12月	64	555	29	239	14	159	0	0	0	0	15	111
1月	57	461	29	247	9	81	0	0	0	0	11	74
2月	44	390	15	154	14	135	0	0	0	0	10	58
3月	68	580	32	285	16	153	0	0	0	0	14	100
計	679	5,947	319	2,898	143	1,504	0	0	0	0	145	931

	研 修 室						浴室計	浴 室				合 計
	第5・6研修室							市 内		市外		
								免除	有料	330	440	
	件数	人数	件数	人数	件数	人数		人数	人数	人数	人数	
4月	5	37	0	0	0	0	1,056	977	53	10	16	1,517
5月	7	70	0	0	0	0	1,287	1,160	69	18	40	1,913
6月	9	84	0	0	0	0	1,324	1,212	70	17	25	2,036
7月	9	84	0	0	0	0	1,235	1,142	56	11	26	1,947
8月	0	0	0	0	0	0	172	160	9	0	3	258
9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10月	9	76	0	0	0	0	1,059	968	57	16	18	1,804
11月	8	73	0	0	0	0	1,100	1,050	35	6	9	1,719
12月	6	46	0	0	0	0	1,010	951	29	12	18	1,565
1月	8	59	0	0	0	0	1,102	1,042	49	4	7	1,563
2月	5	43	0	0	0	0	1,060	989	60	4	7	1,450
3月	6	42	0	0	0	0	1,226	1,149	52	12	13	1,806
計	72	614	0	0	0	0	11,631	10,800	539	110	182	17,578

②団体別

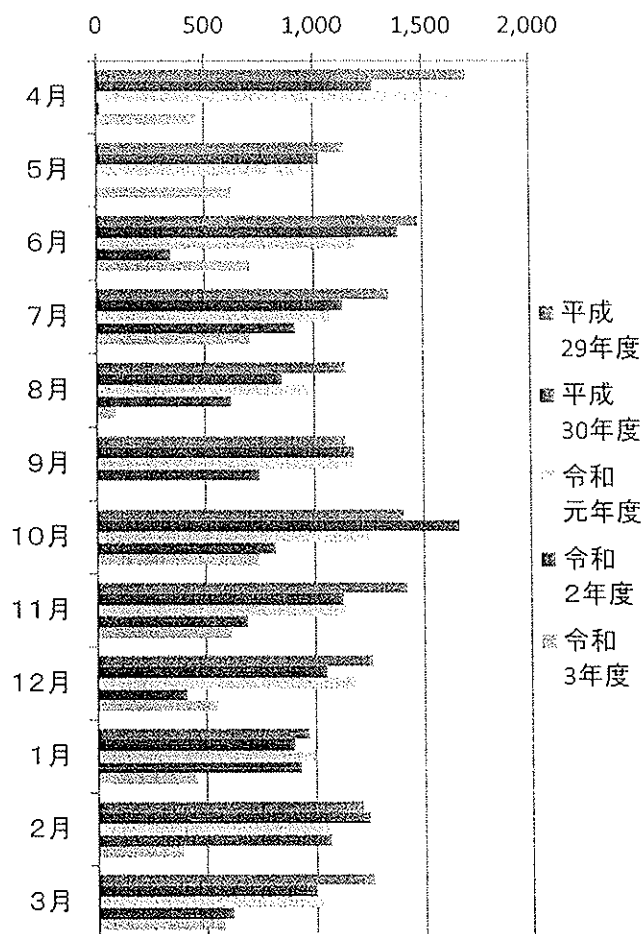
	免除計		社協事業		行政事業		サークル		その他		市民研修センター 講座・イベント・会議	
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
4月	59	409	5	36	0	0	53	355	1	18	0	0
5月	66	626	0	0	0	0	45	260	1	23	20	343
6月	76	712	4	32	0	0	45	281	2	27	25	372
7月	80	676	2	10	0	0	51	299	2	18	25	349
8月	9	79	0	0	0	0	6	40	0	0	3	39
9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10月	76	728	3	21	2	38	45	304	1	14	25	351
11月	70	619	3	23	0	0	44	289	0	0	23	307
12月	61	509	6	44	0	0	41	276	0	0	14	189
1月	56	449	2	12	0	0	37	222	0	0	17	215
2月	43	379	1	4	0	0	19	96	0	0	23	279
3月	64	539	4	41	0	0	40	248	1	12	19	238
計	660	5,725	30	223	2	38	426	2,670	8	112	194	2,682

	有料計		企 業				サークル		その他		合 計	
			市内		市外							
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
4月	4	52	1	10	0	0	3	42	0	0	63	461
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66	626
6月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76	712
7月	4	36	3	20	0	0	0	0	1	16	84	712
8月	1	7	1	7	0	0	0	0	0	0	10	86
9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10月	1	17	1	17	0	0	0	0	0	0	77	745
11月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	619
12月	3	46	1	14	0	0	2	32	0	0	64	555
1月	1	12	1	12	0	0	0	0	0	0	57	461
2月	1	11	1	11	0	0	0	0	0	0	44	390
3月	4	41	2	30	1	4	1	7	0	0	68	580
計	19	222	11	121	1	4	6	81	1	16	679	5,947

③年度別利用状況比較表

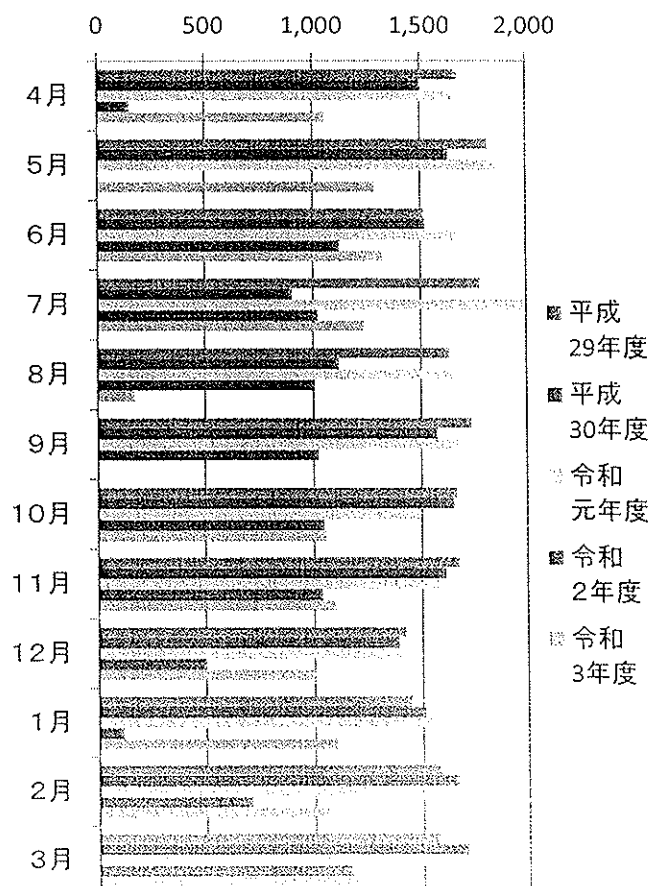
研修室利用状況比較 (単位:人)

	平成 29年度	平成 30年度	令和 元年度	令和 2年度	令和 3年度
4月	1,708	1,274	1,640	21	461
5月	1,141	1,028	979	0	626
6月	1,483	1,386	1,195	346	712
7月	1,343	1,133	1,073	915	712
8月	1,144	855	970	624	86
9月	1,144	1,179	1,174	749	0
10月	1,409	1,667	1,249	823	745
11月	1,420	1,129	1,136	695	619
12月	1,259	1,057	1,186	411	555
1月	969	903	994	934	461
2月	1,211	1,243	1,078	1,067	390
3月	1,259	995	1,025	620	580
合 計	15,490	13,849	13,699	7,205	5,947



浴室利用状況比較 (単位:人)

	平成 29年度	平成 30年度	令和 元年度	令和 2年度	令和 3年度
4月	1,680	1,506	1,656	152	1,056
5月	1,819	1,633	1,861	0	1,287
6月	1,515	1,522	1,668	1,124	1,324
7月	1,783	903	1,992	1,025	1,235
8月	1,634	1,120	1,642	1,011	172
9月	1,739	1,576	1,674	1,024	0
10月	1,666	1,653	1,491	1,048	1,059
11月	1,676	1,615	1,577	1,040	1,100
12月	1,423	1,393	1,404	499	1,010
1月	1,450	1,515	1,559	117	1,102
2月	1,586	1,666	1,693	716	1,060
3月	1,574	1,708	1,763	1,168	1,226
合 計	19,545	17,810	19,980	8,924	11,631



(2) 必要管理項目実施点検実施報告について

つくば市市民研修センターの指定管理者が行う業務(つくば市市民研修センター仕様書別表1)に定める管理保守点検業務の実施日・完了日等については以下の通りです。

①年間点検一覧表

	項目	頻度		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	機械警備業務 (夜間・休館日)	1回/日		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	浴室他清掃	1回/週	日曜	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	定期清掃	6回/年		6日		1日		3日		5日		7日		1日	
4	特別清掃	1回/年												1日	
5	窓ガラス清掃	1回/年													7日
6	浴槽ろ過設備保守点検	6回/年		22日		15日		5日		8日		14日		1日	
7	自家用電気 工作物点検	1回/隔月			13日		9日		14日		9日		18日		10日
8	ボイラー保守点検	3回/年			12日				8日				19日		
9	自動ドア保守 点検	3回/年					21日				9日				13日
10	空調機器保守 点検	適宜												2日	
11	レジオネラ菌水質 検査	2回/年						5日						1日	
12	消防設備保守 点検	2回/年					20日						25日		
13	浴槽ろ過機薬品 配管洗浄	1回/年												1日	
14	植栽管理業務	適宜									2日 16日				
15	ごみ収集運搬 業務	3回/週		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
16	ヘアーキャッチャー点 検清掃	毎日		○	○	○	○	△	△	○	○	○	○	○	○
17	浴槽水交換	2回/週	日・水	○	○	○	○	△	△	○	○	○	○	○	○
18	浴槽の洗浄	2回/週	日・水	○	○	○	○	△	△	○	○	○	○	○	○
19	浴槽高濃度洗 浄	1回/週	日	○	○	○	○	△	△	○	○	○	○	○	○
20	ろ過機逆洗浄	毎日		○	○	○	○	△	△	○	○	○	○	○	○
21	塩素濃度測定	4回/日		○	○	○	○	△	△	○	○	○	○	○	○
22	日常清掃	日常		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

②点検結果の詳細について

ア 機械警備業務【国際警備保障㈱】

- ◇警備時間 平日・土日祝日 : 22時15分～翌08時30分
市定休日 : 08時30分～翌08時30分
- ◇警備システム エレクトロニカルガードシステム(巡回1回併用)

イ 清掃業務【常陸興業㈱】

- ◇定期清掃 4月6日 6月1日 8月3日 10月5日 12月7日 2月1日
内容：隔月に1回。床面洗浄・樹脂ワックス塗布。
- ◇特別清掃 2月1日 3月7日
内容：絨毯のクリーニング・窓ガラス清掃を実施。
- ◇日常清掃 毎週日曜(週1回)
内容：浴室、脱衣所の清掃
- ◇施設休館による変更
・日常清掃の休み(8/6～9/30)

ウ 浴槽ろ過設備保守点検【㈱水处理技研東関東】

◇保守点検

- ・除塵器(内面、ストレーナー、パッキン、外面) ◇ろ過機(電動弁、エア抜き弁、本体外面)
- ・滅菌器(サイフォンキャッチ弁、注入、タンク、サンプリングポンプ、センサー部、ビーズ)
- ・操作盤(リモコン、試運転スイッチ、端子) ◇その他(保温材、バルブ、配管、水位計)
- ・ろ過ポンプ、薬注ポンプ、ジェットポンプ、バブロポンプ、ろ過圧、ジェット圧、バブロ圧、補給水ユニット
- ・その他(塩素濃度センサー部ストレーナー清掃、各機器作動確認、絶縁測定実施、各電動弁作動確認他)

点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果
4月22日	異常なし	6月15日	異常なし	8月5日	異常なし
10月8日	異常なし	12月14日	異常なし	2月1日	異常なし

- ◇浴槽ろ過機薬品配管洗浄 2月1日
内容：男女浴槽配管洗浄→中和→洗浄作業

エ 自家用電気工作物保守点検【㈱関東電気保安協会】

点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果
5月13日	異常なし	7月9日	異常なし	9月14日	異常なし
11月9日	異常なし	1月18日	異常なし	3月10日	異常なし

オ バコティンヒーター(ボイラー)保守点検【㈱日本サーモエナジー】

◇本体及び燃焼装置等の清掃及び作動確認、安全装置の作動確認

点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果
5月12日	異常なし	9月8日	異常なし	1月19日	異常なし

カ 自動ドア保守点検【茨城寺岡オート・ドア㈱】

◇各部清掃、締付け、センサー範囲確認

点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果
7月16日	異常なし	11月6日	異常なし	3月9日	異常なし

キ 空調機器保守点検【ダイキンHVACソリューション東京㈱】

◇絶縁測定(圧縮機、ファンモーター、電源回路、クランクケースヒーター)エアフィルタ、水漏れ確認、スイング、異常履歴

◇運転データ(電源電圧、ファン運転電流、圧縮機運転電流、高圧圧力、低圧圧力、均圧管圧力
吹出管温度、吸入管温度、外気温度、吸込空気温度、吹出空気温度、温度差、振動運転音)

◇電気系(電源配線接続端子、コネクタ類)

◇その他(外観、熱交換器、本体、エレメント、送風機)

点検実施日	点検結果	
2月2日	運転良好	点検・暖房設定

ク 水質検査【㈱水処理技研東関東】

項 目	定期検査		基準値
	8月5日	2月1日	
濁度(度)	1未満	1未満	5以下
過マンガン酸カリウム消費量(mg/L)	5.8mg/L	2.9mg/L	25以下
大腸菌群(個/mL)	不検出	不検出	1以下
レジオネラ属菌(CFU/100mL)	不検出	不検出	10未満
残留塩素(mg/L)	1.3mg/L	0.5mg/L	

ケ 消防設備点検【㈱土浦消防センター】

◇点検実施日:7月20日

点検機器	点検結果		
自動火災報知器設備	良	異常なし	
誘導灯	良	異常なし	
消火器(ABC粉末加圧10型)	良	異常なし	

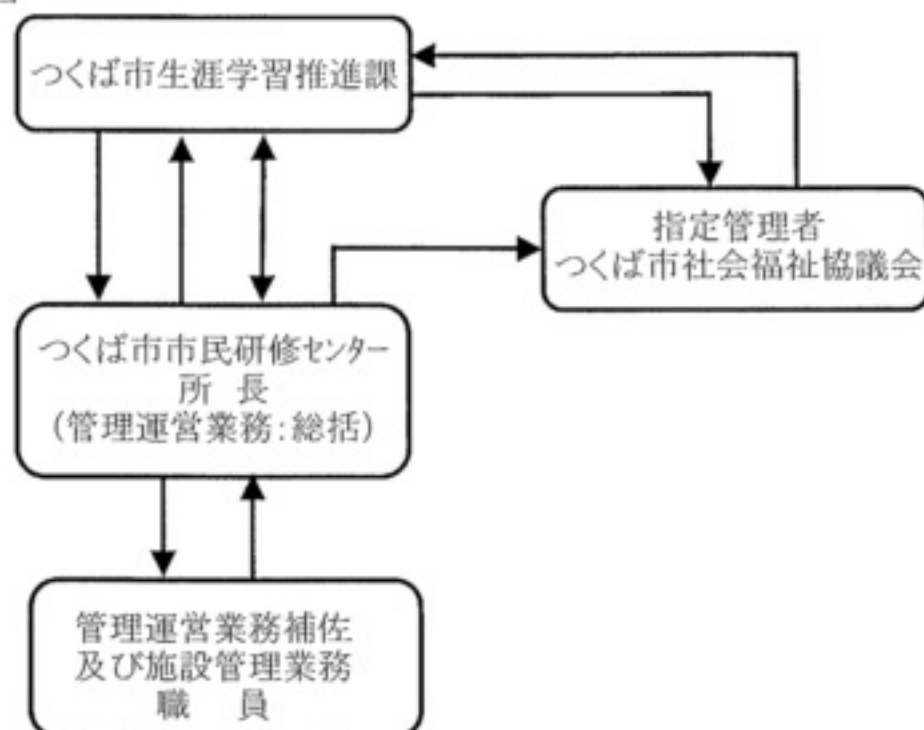
◇点検実施:1月25日

点検機器	点検結果		
自動火災報知器設備	良	異常なし	
誘導灯	不良	異常なし	1台不良個所があり、交換依頼済
消火器(ABC粉末加圧10型)	良	異常なし	

(3) 組織運営について

①組織運営について

運営組織図



※社会福祉法人つくば市社会福祉協議会の平成29年度事業計画書に基づき、下記の通りの組織(配置)にて管理運営事業を実施しました。

所 長	1名	日勤/週5日
管理担当職員	1名	日勤/週3日
管理担当職員	1名	日勤/週2日・夜勤/週2日
管理担当職員	1名	日勤/週1日・夜勤/週3日
管理担当職員	1名	日勤/週1日・夜勤/週2日
管理担当職員	1名	夜勤/週3日
管理担当職員	1名	日勤/週2日・夜勤/週1日
管理担当職員	1名	夜勤/週2日
管理担当職員	1名	夜勤/週2日

※日勤については、8:30から17:00、夜勤については、16:30 から 22:00までの勤務となり、16:30 から 17:00までの間に日勤の職員と引継ぎ等を行う時間を設けています。

②職員配置

つくば市市民研修センター

所 長

管理担当職員

管理担当職員

管理担当職員

管理担当職員

管理担当職員

管理担当職員

管理担当職員

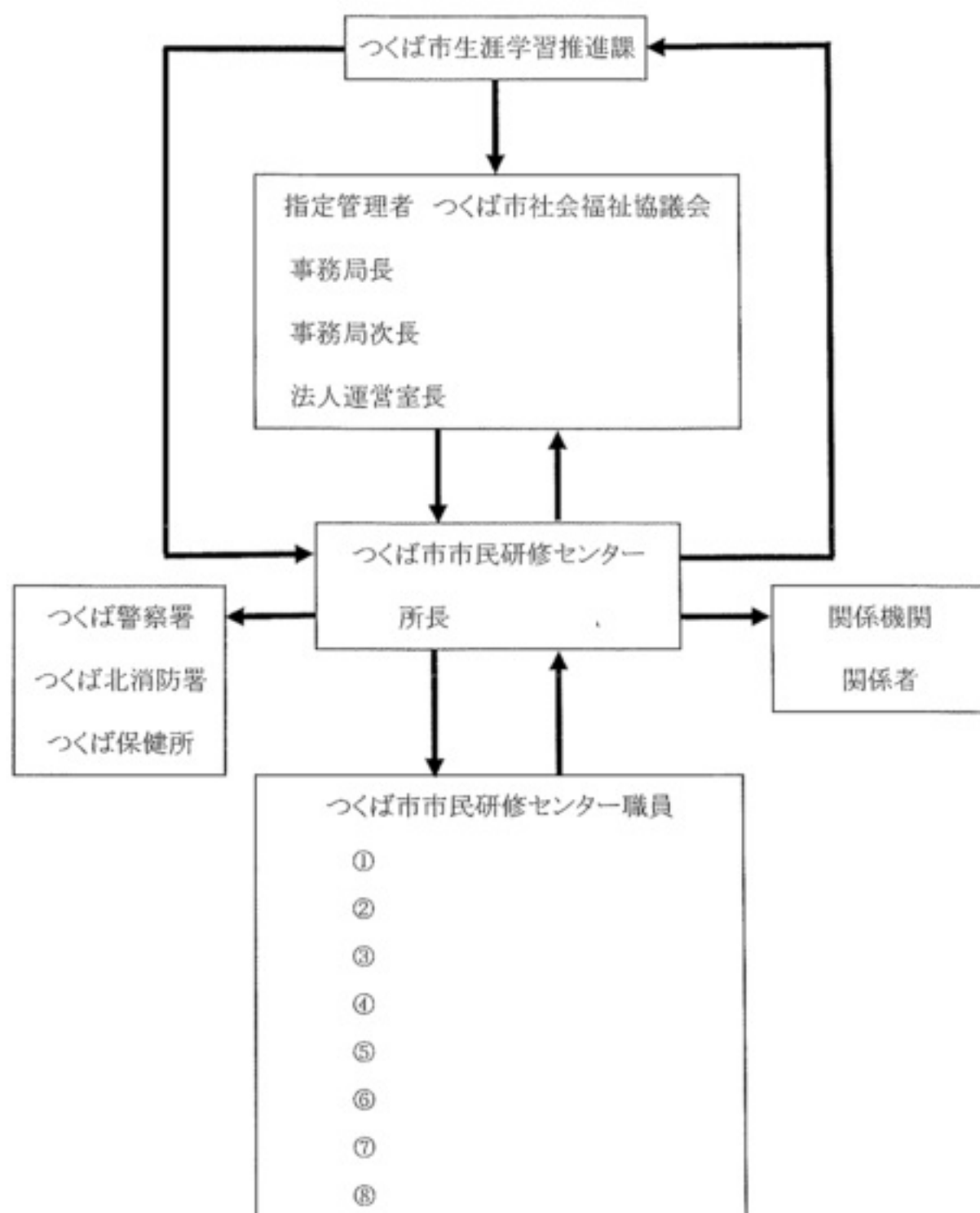
管理担当職員

③各職員担当業務概要

職 名	主 担 当 業 務	備 考
所 長 (1名)	市民研修センター管理運営業務の総括 業務の委託契約に係わる事務総括 会計処理に係わる事務総括 個人情報保護などに係わる事務総括 緊急事態に対処する業務総括	業務実施に際して、必要に応じて、副担当者を指示。
職 員 (8名)	施設利用許可申請に係わる事務(利用料収受含む) 施設の衛生管理(高濃度塩素洗浄、水質検査含む) 市民研修センター講座の企画、実施事務 市民研修センター企画事業への参加募集事務 各種事務記録簿の作成及び管理事務 ボランティア活動の受け入れ及び調整事務 施設の機器、備品、消耗品の管理業務 副担当者として所長から指示を受けた業務	

(4) 安全に対する取り組みについて

市民研修センター安全管理及び緊急時連絡体制



※緊急事態発生及び安全管理に対しては、上記の連絡を緊密にし、万が一発生した場合の対処方法を策定しています。

(5)サービスの向上について

①サービス向上等の改善点(月別)

ア 職員による敷地内の草刈り作業(施設裏駐車場)[4月]

イ 足踏み式消毒スタンドの設置(2基)[5月]

ウ グリーンカーテンの設置(棚づくり、苗植え)[5月]

エ 非常灯修繕工事[6月]

オ 浴室脱衣室手洗い水栓外漏水修繕[6月]

カ 入浴用塩素注入タンク交換工事[7月]

キ 休館中ではあるが、コロナ感染予防を意識した衛生管理の徹底と敷地内の除草作業をおこなった。

ク 浴槽排水管詰まり修繕(男性側)[10月]

ケ 庭木選定・消毒作業(シルバー人材センター委託)[11月]

コ 電気工事(主管課対応))[11月]

サ 窓ガラス清掃(職員対応)[11月]

シ 新年を迎えるにあたり、段階的に館内外清掃及び外壁洗浄を実施した。[12月]

ス 降雪により施設利用者の安全確保のため職員が除雪作業を行った[1月]

②サービス向上等の改善点(通年)

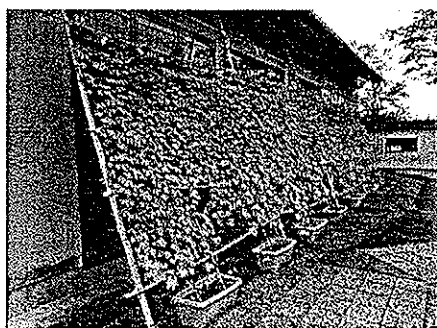
ア 館内の室温を調整するため、適度にエアコンの調整をしている。

イ 浴槽水の温度調整(春・秋・冬 42℃/夏 41℃)を行っている。

ウ 残留塩素濃度測定を定刻(12:30/13:00/16:00/19:00)に行っている。

エ 浴室利用者が多い時は、適度に浴槽水のオーバーフローを行っている。

オ 環境美化のため中庭の芝刈り。敷地内及び駐車場の除草作業を行っている。



緑のカーテン(グリーンカーテン)の設置

5 自主事業の報告

市民研修センターが、市民に親しまれ様々な活動の場として有効活用できるよう、講座やイベントを開催することで、市民に生涯学習の機会を提供したり、地域住民の交流の場としての役割を果たし、地域に密着した運営を図る。

(1) 講座実施状況

① 指定講座

講座名	自力整体講座Ⅰ		講師名	阿部 京子
講座内容	心身の歪みと疲労を軽減し、腰痛や肩こりを和らげる体操。			
開講時間	10:00～12:00		使用施設	第1研修室
前期講座	5/10・17・24・31、6/7・14・21・28 全8回(月曜日)			
	受講者数	20名	総数(講師込)	148名
夏期講座	7/5・12・19・26、8/2 全5回(月曜日)			
	受講者数	15名	総数(講師込)	67名
後期講座	10/4・11・18・25、11/1・8・15・29、12/6・13 全10回(月曜日)			
	受講者数	13名	総数(講師込)	122名
新春講座	1/10・17・24・31、2/7・14・28、3/7・14・28 全10回(月曜日)			
	受講者数	13名	総数(講師込)	122名

講座名	自力整体講座Ⅱ		講師名	阿部 京子
講座内容	心身の歪みと疲労を軽減し、骨盤の歪みを直していく体操。			
開講時間	10:00～12:00		使用施設	第1研修室
前期講座	5/11・18・25、6/1・8・15・22・28 全8回(火曜日)			
	受講者数	16名	総数(講師込)	100名
夏期講座	7/6・13・20・27 全4回(火曜日)			
	受講者数	14名	総数(講師込)	49名
後期講座	10/5・12・19・26、11/2・9・16・30、12/7・14 全10回(火曜日)			
	受講者数	16名	総数(講師込)	138名
新春講座	1/11・18・25、11/1・8・15、3/1・8・15・29 全10回(水曜日)			
	受講者数	16名	総数(講師込)	144名

講座名	アビ先生と英語であそぼう		講師名	アブラム・ランドウ
講座内容	幼児とその母親が英語のもつ滑らかさと優しさの世界を体験しつつ、同時に英語のリズムを身体に浸透させる。			
開講時間	13:30～14:30		使用施設	第5・6研修室
対象受講者	2才～未就学児の幼児を対象に保護者同伴			
前期講座	5/12・19・26・6/2・9・16・23・30 全8回(水曜日)			
	受講者数	7組	総数(講師込)	113名
夏期講座	7/7・14・21・28 全4回(水曜日)			
	受講者数	6組	総数(講師込)	63名
後期講座	10/6・13・20・27、11/10・17・24、12/1・8・15 全10回(水曜日)			
	受講者数	7組	総数(講師込)	130名
新春講座	1/12・19・26、2/2・9・16、3/2・9 全8回(水曜日)			
	受講者数	6組	総数(講師込)	90名

講座名	初心者のパソコン講座(ワード編)		講師名	酒井 初子
講座内容	パソコンに慣れることから始まり、「ワード」を中心に操作方法を学ぶ。			
開講時間	10:00～11:30		使用施設	第2・3研修室
前期講座	5/6・13・20・30・27、6/3・10・17、24 全8回(木曜日)			
	受講者数	13名	総数(講師込)	107名
夏期講座	7/8・15・29、8/5 全4回(木曜日)			
	受講者数	11名	総数(講師込)	45名
後期講座	10/7・14・21・28、11/4・11・18・25、12/2・9 全10回(月曜日)			
	受講者数	13名	総数(講師込)	117名
新春講座	10/5・12・19・26、11/2・9・16・23・30、12/7 全10回(月曜日)			
	受講者数	9名	総数(講師込)	89名

講座名	週末のヨガ講座		講師名	枝 せつ子
講座内容	週末に疲れた体を癒す健康法としてヨガの基本的動きを学び心身ともにリフレッシュする。			
開講時間	10:30～12:00		使用施設	第1研修室
前期講座	5/8・15・22・29、5/12・19・26 全8回(土曜日)			
	受講者数	23名	総数(講師込)	163名
夏期講座	7/10・17・24 全3回(土曜日)			
	受講者数	19名	総数(講師込)	54名
後期講座	10/2・9・16・23、11/6・13・20・27、12/4・11 全10回(土曜日)			
	受講者数	18名	総数(講師込)	162名
新春講座	10/5・12・19・26、11/2・9・16・23・30、12/7 全10回(土曜日)			
	受講者数	18名	総数(講師込)	151名

講座名	木彫り仏像創作講座		講師名	那花 定慶
講座内容	講師の手本を参考にしつつ、木材に彫刻刀を用いて仏像を細部にわたって彫り上げる。			
開講時間	13:30～16:00		使用施設	第2・3研修室
前期講座	5/6・20、6/3・17、7/1・15、8/5 全7回(木曜日)			
	受講者数	19名	総数(講師込)	131名
後期講座	10/7・21、11/4・18、12/2・16、1/20、2/3・17、3/3 全10回(木曜日)			
	受講者数	19名	総数(講師込)	184名

②特別講座

講座名	スマホ・タブレット活用講座初・中・上級編		講師名	片岡 秀典
講座内容	スマホ・タブレットの基本的操作等			
開講時間	10:00～12:00		使用施設	第2・3研修室
開催日	6/25・7/2・9・16・30 全5回(金曜日)			
	受講者数	7名	総数(講師込)	36名

開講時間	10:00～12:00	使用施設	第2・3研修室
開催日	10/13・20・27・25、11/10・17・24 全6回(水曜日)		
	受講者数	11名	総数(講師込) 68名
開講時間	10:00～12:00	使用施設	第2・3研修室
開催日	2/2・9・16・23、3/2・9 全6回(水曜日)		
	受講者数	9名	総数(講師込) 58名

4 自主事業の報告

市民研修センターが、市民に親しまれ様々な活動の場として有効活用できるよう、講座やイベントを開催することで、市民に生涯学習の機会を提供したり、地域住民の交流の場としての役割をはたし、地域に密着した運営を図る。

(2) イベント等の実施状況

①春のお花見イベント(第13回春まつり)(中止)

②夏休み子どもイベント

ア おもしろ理科実験
開催日時 7月31日(土) 10:00～11:30 参加者:31名(保護者含む)
針を通して割れない風船、水の入ったビニール袋に鉛筆を通す、ハンドパワーで空き缶を潰す等、驚きの実験をします。いろいろな実験を通して親子で交流することが出来た。

イ コワナツ(怖い話を聞く夕べ) 中止

③第14回利用団体合同発表会 中止

6 その他

(1) 市民研修センターの会議等の開催について

① 市民研修センター運営委員会

第1回運営委員会	実施日	12月16日(木) 10:00~11:30	運営委員	5名
ア 報告事項 ・令和2年度事業報告及び決算報告について ・令和3年度事業計画及び収支予算書について ・令和3年度管理経営及び事業の進捗状況について				
第2回運営委員会	実施日	書面決議	運営委員	6名
ア 報告事項 ・令和3年度管理運営及び事業の進捗状況について、 ・令和4年度事業計画(案)及び収支予算(案)について ・第13回春まつりについて				

(2) 施設設備関係の修繕について

① 市民研修センター契約

ア 浴室脱衣室手洗い水栓外漏水修理

理 由	洗面台の蛇口及び男性トイレ小便器の押しボタンの接続部分老朽化及びボタンからの漏水			
実施日	6月29日(火)	業者名	(株)神立設備	

イ 浴室排水管詰まり修繕

理 由	男性浴室内排水管に隣接する木の根が張り込んだことにより排水管詰まり			
実施日	10月2日(土)	業者名	(株)神立設備	

② つくば市契約

ア 入浴用塩素薬注タンク交換

理 由	浴槽用薬注タンクの経年劣化による破損			
実施日	7月30日(金)	業者名	(株)水処理技研東関東	

イ 非常用照明器具交換

理 由	LED照明へ交換			
実施日	6月1日(火)	業者名	大堀電気工事株式会社	

ウ 電力高圧ケーブル修繕

理 由	保守点検時に不具合がみられた高圧ケーブルの交換			
実施日	10月31(日)	業者名	関東保安電気協会	

エ 多目的トイレ換気扇交換

理 由	トイレ換気換気扇の交換			
実施日	3月25日(金)	業者名	大堀電気工事株式会社	

令和3年度つくば市民研修センター利用状況（部屋別）集計表

[illegible]

令和2年度つくば市市民研修センター利用状況（部署別） 集計表

[illegible]

令和3年度つくば市市民研修センター利用状況（団体別）集計表

令和 3 年 度	合 計 (①+②)		小 計①		免 除										小 計②				有 料					
					社協事業		行政事業		サークル		その他		研修センター (講座・イベント)						企 業		サークル		その他	
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	市 内		市 外		件数	人数	件数	人数	件数	人数
															件数	人数	件数	人数						
4 月	63	461	59	409	5	36	0	0	53	355	1	18	0	0	4	52	1	10	0	0	3	42	0	0
5 月	66	626	66	626	0	0	0	0	45	260	1	23	20	343	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6 月	76	712	76	712	4	32	0	0	45	281	2	27	25	372	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 月	84	712	80	676	2	10	0	0	51	299	2	18	25	349	4	36	3	20	0	0	0	0	1	16
8 月	10	86	9	79	0	0	0	0	6	40	0	0	3	39	1	7	1	7	0	0	0	0	0	0
9 月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 月	77	745	76	728	3	21	2	38	45	304	1	14	25	351	1	17	1	17	0	0	0	0	0	0
11 月	70	619	70	619	3	23	0	0	44	289	0	0	23	307	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12 月	64	555	61	509	6	44	0	0	41	276	0	0	14	189	3	46	1	14	0	0	2	32	0	0
1 月	57	461	56	449	2	12	0	0	37	222	0	0	17	215	1	12	1	12	0	0	0	0	0	0
2 月	44	390	43	379	1	4	0	0	19	96	0	0	23	279	1	11	1	11	0	0	0	0	0	0
3 月	68	580	64	539	4	41	0	0	40	248	1	12	19	238	4	41	2	30	1	4	1	7	0	0
計	679	5,947	660	5,725	30	223	2	38	426	2,670	8	112	194	2,682	19	222	11	121	4	6	81	1	16	16
上半期	299	2,597	290	2,502	11	78	0	0	200	1,235	6	86	73	1,103	9	95	5	37	0	3	42	1	16	16

令和2年度つくば市市民研修センター利用状況（団体別）集計表

令和 2 年 度	合 計 (①+②)		小 計①		免 除										小 計②		有 料					
					社協事業		行政事業		サークル		その他		研修センター (講座・イベント)				企 業		サークル		その他	
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数		
	市 内	市 外	市 内	市 外	市 内	市 外	市 内	市 外	市 内	市 外	市 内	市 外	市 内	市 外	市 内	市 外	市 内	市 外	市 内	市 外		
4 月	3	21	3	21	0	0	1	6	2	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5 月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6 月	47	346	40	288	2	22	3	37	31	192	4	37	0	0	7	58	0	3	15	0		
7 月	97	915	94	884	6	81	5	37	53	354	3	29	27	383	3	31	1	10	0	0		
8 月	69	624	68	604	1	2	5	41	43	270	1	12	18	279	1	20	0	0	0	0		
9 月	81	749	75	670	2	15	6	56	45	274	1	11	21	314	6	79	0	0	0	0		
10 月	88	823	87	817	4	40	6	85	52	342	2	26	23	324	1	6	0	0	0	0		
11 月	76	695	74	668	2	14	0	0	47	313	3	36	22	305	2	27	1	20	0	0		
12 月	37	411	31	302	0	0	1	24	19	112	0	0	11	166	6	109	3	67	0	0		
1 月	10	54	9	42	0	0	0	0	9	42	0	0	0	0	1	12	0	0	0	0		
2 月	15	85	15	85	0	0	0	0	13	73	0	0	2	12	0	0	0	0	0	0		
3 月	57	442	51	361	7	72	0	0	41	254	2	26	1	9	6	81	2	35	0	0		
計	580	5,165	547	4,742	24	246	27	286	355	2,241	16	177	125	1,792	33	423	7	132	3	15		
上半期	297	2,655	280	2,467	11	120	20	177	174	1,105	9	89	66	976	17	188	1	10	3	15		

労働環境確認シート(令和3年度分)

管理する施設名	つくば市市民研修センター		
指定管理者	所在地	茨城県つくば市筑穂1-10-4 大穂庁舎内	
	名称	社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会	
	代表者	会長 松本 玲子	
	施設管理に 従事する職員数	正規職員1名、非正規雇用職員8名	

項 目	チ ェ ッ ク (該 当 に □)	
労働条件の明示		
Q1) 従業員の採用時に、賃金、労働時間など労働条件について必要な事項を記載した書面を交付していますか。	☒ はい	☐ いいえ
就業規則		
Q2) 従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
いいえの場合はその理由 ()		
はいの場合はQ3、Q4へ		
Q3) 就業規則は、適正な内容になっていますか。また、変更した場合、適正に労働基準監督署に届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q4) 就業規則は、適正な方法で従業員に周知していますか。	☒ はい	☐ いいえ
安全衛生		
Q5) 定期健康診断は、適正に実施していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q6) 安全衛生管理体制は、適正に整備、運用していますか。	☒ はい	☐ いいえ
労働時間の管理		
Q7) 労働時間を把握し、適正に管理していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q8) 有給休暇の付与は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
労使協定		
Q9) 労働基準法36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
いいえの場合はその理由 ()		
はいの場合 また、労使協定の締結・運用は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
賃金		
Q10) 賃金は従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q11) 時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q12) 最も低い労働賃金単価はいくらですか。		
⇒ 時間額 880 円 (職種 : 管理業務補助員)		
社会保険等		
Q13) 社会保険・労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
Q14) 労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
法定帳簿等		
Q15) 労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害補償に関する書類の整備、管理は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ

モニタリングチェックシート

施設名	市民研修センター	調査日	令和3年4月15日
指定管理者	社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会	所管課	生涯学習推進課

＊以下の項目は標準的な例であり、各施設の規模や性質等を考慮の上項目を追加・修正し使用すること。

＊所管課は、モニタリングを年度当初と中間の年2回実施すること。

＊履行状況や書類等に不備がある場合は「否」をチェックし、備考欄に対応策を記入すること。

■施設維持管理

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
施設外観	外壁、屋根等の破損はないか。	☒	☐	
	改築、改造、不法な掲示物等はないか。	☒	☐	
	施錠等安全性が保たれているか。	☒	☐	
	駐車場は安全に整備されているか。	☒	☐	
	ゴミや落ち葉等が落ちていないか。	☒	☐	
	草刈り、剪定がなされているか。	☒	☐	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	☒	☐	
	空調や照明は適正か。	☒	☐	
	異臭や異音はないか。	☒	☐	
	雨漏り等はないか。	☒	☐	
	危険なものが置かれていないか。	☒	☐	
	トイレは清潔に保たれているか。	☒	☐	
	消防設備の前を塞いでないか。	☒	☐	
	エレベーターに異常はないか。	☐	☐	

■備品

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
備品	正常な状態で利用可能であるか。	☒	☐	
備品台帳	備品台帳は適正に管理されているか。	☒	☐	

■経理事務

項目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
経理体制	担当者に任せきりにすることなく、複数人による管理体制になっているか。	☒	☐	
経理書類	帳簿、領収書等は適正に保管されているか。（目視確認を含む。）	☒	☐	
経理区分	指定管理業務に固有の口座を開設し、他業務と明確に区分されているか。	☒	☐	

利用料金	利用料金の収受や保管は適正か。	☒	☐	
------	-----------------	-------------------------------------	--------------------------	--

■労働環境

項 目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
労働条件の明示	従業員の採用時に、賃金、労働時間などの労働条件について必用な事項を記載した書面を交付していますか。	☒	☐	
就業規則	従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。（目視による確認を含む。）	☒	☐	
	就業規則を各作業所に掲示したり、書面を労働者に交付したり、適正な方法で従業員に周知していますか。（周知方法を備考欄に記載する。）	☒	☐	ファイルに保存
安全衛生	定期健康診断は、適正に実施していますか。	☒	☐	
	安全衛生管理体制は、適正に整備し、運用していますか。	☒	☐	
労働時間の管理	労働時間を把握し、適正に管理していますか。	☒	☐	
	有給休暇の付与は適正ですか。	☒	☐	
労使協定	労働基準法第36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	☒	☐	
	労使協定の締結や運用は適正ですか。	☒	☐	
賃金	賃金は、従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	☒	☐	
	時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒	☐	
	最低賃金法を厳守していますか。（最も低い労働賃金単価を備考欄に記載する。）	☒	☐	880円
社会保険等	社会保険、労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	☒	☐	
	労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	☒	☐	
法定帳簿等	労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害保障に関する書類の整備、管理は適正ですか。（目視による確認を含む。）	☒	☐	

モニタリングチェックシート

施設名	市民研修センター	調査日	令和3年10月18日
指定管理者	社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会	所管課	生涯学習推進課

*以下の項目は標準的な例であり、各施設の規模や性質等を考慮の上項目を追加・修正し使用すること。

*所管課は、モニタリングを年度当初と中間の年2回実施すること。

*履行状況や書類等に不備がある場合は「否」をチェックし、備考欄に対応策を記入すること。

■施設維持管理

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
施設外観	外壁、屋根等の破損はないか。	☒	☐	
	改築、改造、不法な掲示物等はないか。	☒	☐	
	施錠等安全性が保たれているか。	☒	☐	
	駐車場は安全に整備されているか。	☒	☐	
	ゴミや落ち葉等が落ちていないか。	☒	☐	
	草刈り、剪定がなされているか。	☒	☐	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	☒	☐	
	空調や照明は適正か。	☒	☐	
	異臭や異音はないか。	☒	☐	
	雨漏り等はないか。	☒	☐	
	危険なものが置かれていないか。	☒	☐	
	トイレは清潔に保たれているか。	☒	☐	
	消防設備の前を塞いでないか。	☒	☐	
	エレベーターに異常はないか。	☐	☐	

■備品

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
備品	正常な状態で利用可能であるか。	☒	☐	
備品台帳	備品台帳は適正に管理されているか。	☒	☐	

■経理事務

項目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
経理体制	担当者に任せきりにすることなく、複数人による管理体制になっているか。	☒	☐	
経理書類	帳簿、領収書等は適正に保管されているか。(目視確認を含む。)	☒	☐	
経理区分	指定管理業務に固有の口座を開設し、他業務と明確に区分されているか。	☒	☐	

利用料金	利用料金の収受や保管は適正か。	☒	☐	
------	-----------------	-------------------------------------	--------------------------	--

■労働環境

項 目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
労働条件の明示	従業員の採用時に、賃金、労働時間などの労働条件について必用な事項を記載した書面を交付していますか。	☒	☐	
就業規則	従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。（目視による確認を含む。）	☒	☐	
	就業規則を各作業所に掲示したり、書面を労働者に交付したり、適正な方法で従業員に周知していますか。（周知方法を備考欄に記載する。）	☒	☐	ファイルに保存
安全衛生	定期健康診断は、適正に実施していますか。	☒	☐	
	安全衛生管理体制は、適正に整備し、運用していますか。	☒	☐	
労働時間の管理	労働時間を把握し、適正に管理していますか。	☒	☐	
	有給休暇の付与は適正ですか。	☒	☐	
労使協定	労働基準法第36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	☒	☐	
	労使協定の締結や運用は適正ですか。	☒	☐	
賃金	賃金は、従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	☒	☐	
	時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒	☐	
	最低賃金法を厳守していますか。（最も低い労働賃金単価を備考欄に記載する。）	☒	☐	880円
社会保険等	社会保険、労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	☒	☐	
	労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	☒	☐	
法定帳簿等	労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害保障に関する書類の整備、管理は適正ですか。（目視による確認を含む。）	☒	☐	