

つくば市長 様

1 施設名称

つくばカピオ

令和5年(2023年)4月1日 ~ 令和6年(2024年)3月31日

④ 事前打合せ . . . 働きの事前打合せを実施して、非常時の避難経路の確認、役割分担や運営方法について協議することにより、安全面の確保に努めました。

(5) 情報の発信

- ① ホームページ . . . 財団ホームページで施設概要、利用規約、利用料金、施設予約状況、催物案内、施設キャンセルの空き状況、アクセスに関する情報を発信しました。
- ② ポスター・チラシ . . . 芸術文化、スポーツ等の催事を紹介しました。
- ③ 教室・サークル紹介 . . . 当館を活動拠点とする教室、サークルを希望者に紹介しました。

(6) 備品の維持管理

- ① 日常確認 . . . 建物及び備品の現状確認を巡視点検の際に実施しました。
- ② 定期確認 . . . 建物備品、貸出備品の数量確認とメンテナンスを実施しました。
- ③ 修繕 . . . 建物、設備の修繕を実施しました。
※別紙修繕一覧を添付

(7) 清掃

- ① 日常清掃 . . . 毎日実施しました。
- ② 定期清掃 . . . カーペット（8月）、ブラインド（12月）
フローリング（12月、1月）、塩ビ系フロア（1月）
を実施しました。

(8) 電気保安業務

- ① 受変電設備点検 . . . 6回実施しました。(遠隔監視により毎日実施)
- ② 受変電設備清掃 . . . 1回実施しました。

(9) 環境衛生業務

- ① 空気環境測定 . . . 6回実施しました。
- ② 害虫駆除 . . . 6回実施しました。

(10) 定期保守点検

- ① 弱電設備 . . . セントラル監視システム1回、ローカル監視システム5回実施しました。
- ② 消防設備 . . . 総合点検1回、外観点検1回実施しました。
- ③ 空調機器 . . . 空調機、吸収式冷凍機、ポンプ類、熱源設備を1回実施しました。
- ④ 給排水衛生設備 . . . 飲料水全項目水質分析、簡易水道水質検査を1回実施、
残留塩素測定を週1回実施、受水槽清掃を1回、雑排水清掃を2回実施しました。
- ⑤ 自動ドア . . . 2回実施しました。
- ⑥ 可動ステージ . . . 1回実施しました。
- ⑦ 放送設備 . . . 1回実施しました。
- ⑧ 監視カメラ . . . 1回実施しました。
- ⑨ バスケットゴール . . . 1回実施しました。
- ⑩ エレベーター点検 . . . 毎月実施しました。
- ⑪ 自家発電機 . . . 1回実施しました。
- ⑫ 音響設備点検 . . . 2回実施しました。
- ⑬ 照明設備点検 . . . 2回実施しました。
- ⑭ 舞台設備点検 . . . 6回実施しました。（アリーナ：3回、ホール：3回）
- ⑮ ピアノ2台点検 . . . 各1回実施しました。

(11) その他

- ① 設備保守運転業務・・・毎日実施しました。
- ② 舞台操作業務・・・毎日実施しました。
- ③ 機械警備業務・・・毎日実施しました。
- ④ 植栽管理業務・・・適宜実施しました。

4 自主事業の実施状況

別紙の通り

5 施設の利用状況

(単位：人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
アリーナ	3,672	5,466	3,409	4,984	3,755	5,446	4,688
ホール	1,988	2,188	0	0	0	2,391	2,762
他施設	3,485	3,640	2,887	3,762	3,402	5,080	3,906
小計	9,145	11,294	6,296	8,746	7,157	12,917	11,356
区分	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
アリーナ	19,323	3,742	2,084	0	5,947	62,516	
ホール	3,202	3,437	1,463	2,951	4,509	24,891	
他施設	6,131	3,482	3,009	3,787	4,084	46,655	
小計	28,656	10,661	6,556	6,738	14,540	134,062	

6 収支状況

○収入

(単位：円)

項目	実績 (A)	計画 (B)	差引 (A－B)	備考
利用料収入	28,446,840	33,037,000	-4,590,160	
指定管理料収入	128,879,217	118,488,000	10,391,217	光熱費の高騰による年度協定変更
補償金	5,169,650	0	5,169,650	つくば市から
雑収入	3,012,522	960,000	2,052,522	
自主事業	92,400	0	92,400	
計	165,600,629	152,485,000	13,115,629	

○支出

(単位：円)

項目	実績 (A)	計画 (B)	差引 (A－B)	備考
給与手当	23,748,477	22,524,000	1,224,477	
法定福利費	3,806,271	3,778,000	28,271	
臨時雇用賃金	5,884,183	7,670,000	-1,785,817	
福利厚生費	82,216	102,000	-19,784	
退職引当金	1,877,142	2,538,000	-660,858	
旅費	0	50,000	-50,000	
消耗品	4,441,542	2,993,000	1,448,542	

燃料費	10,444	25,000	-14,556	
印刷製本費	54,250	150,000	-95,750	
光熱費	48,634,796	38,869,000	9,765,796	
修繕費	1,531,145	1,000,000	531,145	
通信運搬費	139,101	181,000	-41,899	
手数料	90,617	108,000	-17,383	
保険料	298,463	300,000	-1,537	
委託料	64,533,262	64,904,000	-370,738	
使用料・賃借料	1,261,269	1,235,000	26,269	
宣伝広告費	0	0	0	
公課費	5,671,575	5,667,000	4,575	
振込手数料	63,195	80,000	-16,805	
報酬	181,500	182,000	-500	
支払利息	68,710	129,000	-60,290	
計	162,378,158	152,485,000	9,893,158	

収支差引額	3,222,471	
-------	-----------	--

7 利用料金の減免状況

(1) 利用状況

① 利用日数 ... 47 日

② 免除金額 ... 4,022,020 円

③ 催物（担当課）

5 月 10～11 令和5年春の全国交通安全運動イベント(防犯交通安全課)

13～14 つくばフェスティバル2023(観光推進課)

7 月 2 バドミントン市民大会(スポーツ振興課)

8 月 25～28 まつりつくば2023(観光推進課)

9 月 22～23 つくばスポーツフェスティバル&つくパラ2023(スポーツ振興課)

10月 24・26 令和5年度つくば市市民文化祭りハーサル(文化芸術課)

27～28 令和5年度おひさまサンサン生き生きまつり(障害者地域支援室)

11月 1～6 令和5年度つくば市民文化祭(文化芸術課)

10 二十歳の集い打合せ(生涯学習推進課)

23 市長杯少年少女バドミントン大会(スポーツ振興課)

24 プレゼンテーションコンテスト(総合教育研究所)

27 カピオ自動火災報知設備改修工事完了検査(公共施設整備課)

12月 19 科学の甲子園 下見(科学技術戦略課)

1 月 5～8 令和6年つくば市二十歳の集い(生涯学習推進課)

2 月 1 つくばカピオ上水用ポンプ交換工事完了検査(文化芸術課)

4 つくばアートラボ～親子で嘸す～(文化芸術課)

6 つくばカピオ長寿命化計画会議(文化芸術課)

9 防火シャッター改修工事打合せ(文化芸術課)

- 12 つくばアートラボ～親子で嘸す～(文化芸術課)
- 27 つくばカピオアリーナ音響改修工事完了検査(公共施設整備課)
- 29 第23回チャレンジアートフェスティバル(障害者地域支援室)
- 3月 1～2 第23回チャレンジアートフェスティバル(障害者地域支援室)
- 4～5 講演会(竹園西小学校)
- 11～12 地学オリンピック表彰式(観光推進課)
- 14～17 第13回科学の甲子園全国大会(科学技術戦略課)

8 利用者の苦情、要望状況（アンケートによるものは除く）

（１）苦情

- ① 通行人からキャノピーでスケートボードをしているので注意してほしいと連絡があった。
（対応：口頭で注意するもやめないため警察へ通報し、その後に定期的な巡回を行った。）
- ② アリーナ利用者からパドルテニスのボールが隣の面に行くのを防ぐため、網目の細かいネットに変えることは出来ないかと要望があった。
（対応：要望として報告するので、アンケート等でご意見を願いますとお伝えした。）
- ③ 通行人の方から建物の周辺で喫煙をしてる人が多いと苦情があった。
（対応：イベント主催者へ注意と巡回を依頼、職員の定期的な巡回も増やして再発防止に努めた。）
- ④ 利用者から会議室の空調の効きが悪いと苦情が相次いだ。
（対応：希望者にはサーキュレーターを貸出を行い、外気の影響により空調の効きが悪いと説明し理解を求めた。）
- ⑤ カピオ来館者からアリーナ利用者のマナーに関する苦情の連絡があった。
（対応：電話での苦情後に直接窓口へ来館。非常に興奮した様子であったため、職員2名で別棟へ誘導し話を聞いた上で納得いただき帰宅してもらった。）

（２）要望

- ① 施設の申込をネットで行えるようにしてほしい。
- ② 各施設で利用できる無料のWi-Fiを導入してほしい。
- ③ 3F会議室の冷房の効きが悪いので改善してほしい。
- ④ 利用者専用の無料駐車場を増やしてほしい。
- ⑤ 喫煙所を設置してほしい。
- ⑥ 夜間になると駐車場が暗く物騒なので、建物周辺に街灯を設置してほしい。
- ⑦ 2F中通路の雨漏りが酷く屋根が機能していないため改善してほしい。

9 事故等発生状況

（１）アリーナ利用者の熱中症について

日時:5月27日(土)12:30頃

状況:バスケットボール大会の試合中に、参加者が気分が悪くなったと主催者から報告があったため、医務室を案内した。

経過:患部を冷やすなどし、ベットで横になり休んだことで回復した。

(2) アリーナ利用者の怪我について

① 日時:6月11日(日)

状況:バレーの試合中に参加者の男性が右膝を痛め、歩行困難のため救急車を要請した。

経過:救急隊が到着し症状を確認後、本人の希望で付き添いのもと自家用車で病院へ向かった。その後、右膝の靱帯損傷と判断され帰宅したと主催者から報告があった。

② 日時:7月23日(日)

状況:バスケットの試合中に男子が左肩を脱臼してしまった。

対応:主催者が救急車を呼び、つくばメディカルセンターへ搬送された。処置後に自宅へ帰ったと主催者から報告があった。

(3) 各月の雨漏り報告について(報告書添付)

10 アンケート結果の状況

(1) 通年アンケート(別紙参照)

11 サービス向上等の改善点

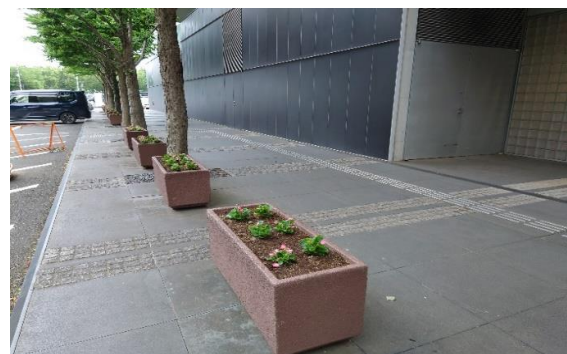
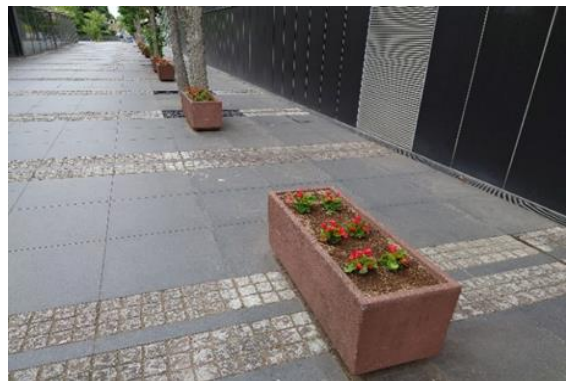
(1) 冷房期間について

規則により6月1日から冷房期間になっているが、例年5月に入ると暑い日が多くなり、利用者からの冷房運転依頼が多くなる。4月下旬に設備点検及び、部品清掃を実施し、施設を快適に利用していただくために、冷房運転が可能な対応を取った。

(2) 環境美化について

- ① 毎月1回実施アダプトアパーク実地計画に基づく大清水公園の点検・清掃を実地
- ② 5月にペコニアを主にした花の植替えを実施
- ③ 11月にパンジーを主とした花の植替えを実施

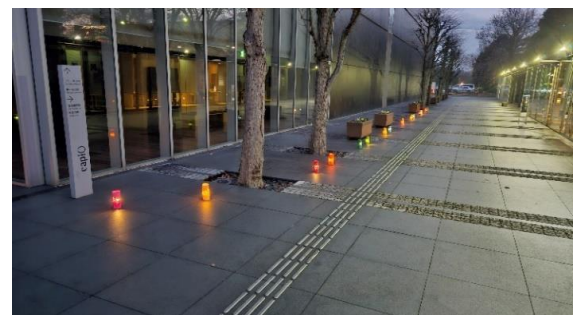
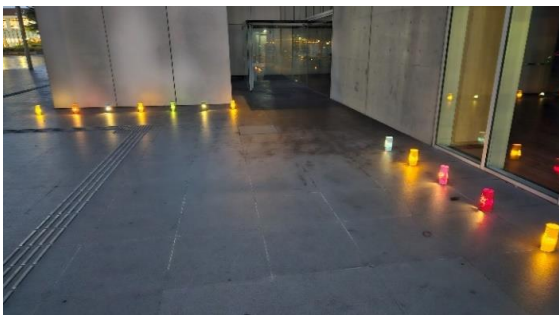
5月:植替えの様子



11月：植替えの様子



(3) つくばセンター地区活性化協議会「ランタンアート」の参加



12 サービス向上等の改善提案

- ①西側別棟前遊歩道のスケートボード防止対策
- ②各施設空調機器の更新工事
- ③各施設で利用できる無料Wi-Fiの設置
- ④2F中通路一体の雨漏りの改善
- ⑤屋外キャノピーのU字溝部分の改善工事
- ⑥リハーサル室前の備品収納扉の更新工事
- ⑦各施設のロールスクリーン更新工事
- ⑧屋外キャノピー及び駐車場の照明設置
- ⑨エントランスロビーポスター掲示板の増設

13 上記以外に報告すべき事項

- (1) 消防訓練(2回実施)・・・実施日 令和5年8月22日
(報告書添付) 令和6年1月16日
- (2) 新型コロナウイルスの5類移行に伴う対応について
- ① 新型コロナウイルスに関するつくばカピオガイドラインの廃止
 - ② 非接触型検温器の撤去
 - ③ 各会議室の亚克力ボードの撤去
 - ④ コロナ対策に関する張り紙等の撤去
 - ⑤ 施設予約に関する制限の解除
 - ⑥ HPのコロナ対策ページのリンク及び文言の削除
- (3) 茨城県公立文化施設協議会について
- ① 日時 6月29日(木)
場所 ザ・ヒロサワ・シティ会館 小ホール
内容 1. 理事会
2. 総会
3. 自主文化事業研修会
 - ② 日時 9月28日(木)
場所 ザ・ヒロサワ・シティ会館 小ホール
内容 1. 講演会
2. 討議
 - ③ 日時 1月26日(金)
場所 筑西市立明野公民館
内容 1. 講演会
2. 館長会議
3. 情報交換
- (4) マニュアル・取扱基準
- ① 火災・・・初期消火、通報、館内放送、避難誘導、事後処理
 - ② 地震・・・建物の点検、館内放送、設備の復旧、休館日の対応
 - ③ 不審者・・・初動対応、通報
 - ④ 停電復旧・・・停電による電気設備及び空調設備の復旧方法
 - ⑤ エレベーター・・・地震・火災による緊急停止の復旧方法(基本メーカーによる復旧)
 - ⑥ 自動ドア・・・火災による自動開放の復旧方法
 - ⑦ 客電操作・・・客電の操作基準
 - ⑧ 可動ステージ・・・可動ステージ設営の基準
 - ⑨ Jアラート・・・初期対応、館内放送、避難誘導、事後処理
- (5) 環境配慮
- ① 周辺清掃・・・月1回程度

14 労働環境に関する報告事項

有給休暇					
	R5取得日数	R5付与日数	残日数 ※1	取得率 ※2	(時間外勤務時間)
A 職員(管理職)	12 日	20 日	40 日	60.0%	0 時間
B 職員	8 日	20 日	40 日	40.0%	117 時間
C 職員	11 日	20 日	40 日	55.0%	111 時間
D 職員	22 日	20 日	26 日	110.0%	150 時間
E 職員	9 日	20 日	40 日	45.0%	234 時間
F 職員	18 日	20 日	40 日	90.0%	71 時間
G 職員	36 日	20 日	37 日	180.0%	15 時間
H 職員	0 日	0 日	0 日	0.0%	0 時間
I 職員	0 日	0 日	0 日	0.0%	2 時間
J 職員	0 日	0 日	0 日	0.0%	0 時間
全体	116 日	140 日	- 日	82.8%	平均 77.8 時間

※1 年度当初時（前年度繰越日数を含む）※2 R5取得日数÷R5付与日数（前年度繰越日数含まず）
 ※3 A職員（管理職）は時間外勤務時間の平均に含まず
 ※4 H、I、J職員は勤務期間が短いため有給休暇の付与無し

15 年間を通じた総括・自己評価

・今年度実施した施設改修工事について、ホール舞台機構改修2期工事を6月1日から9月15日まで107日間、消防設備煙感知器更新工事を10月2日から10月20日までの期間の内アリーナ平日の15日間、ホール平日の14日間、アリーナ音響改修工事を1月9日から3月4日まで56日間実施しました。期間中貸出を停止するため、利用者には館内掲示やホームページで事前に周知し、混乱などはありませんでした。また、工事後の機器不具合についても特に問題ありません。

上記の改修工事による影響ですが、施設利用状況としては、稼働率93%で令和4年度と比較して3%上昇、来館者数についても令和4年度と比較して7,744人増加し、利用状況としての影響はありませんでした。

・収支状況ですが、収入の利用料金は減収が予想されましたが、工事期間の休館補償金を含むと50万円以上の増収でした。支出に関して光熱水費の高騰、物価や賃金の上昇の影響が懸念されましたが、今年度については収支差額も約300万円プラスで終える事が出来ました。しかしながら令和6年度は物価や賃金の上昇の動きが加速していると思われるため、何らかの対応策が必要と考えます。

・当年度は30箇所以上の修繕を実施しましたが、経年劣化により修繕が必要な場所が多く見受けられますので、引き続きつくば市と連携を図りながら進めてまいります。

・自主事業として当財団職員を講師に水彩画教室を10月から3月まで全12回実施しました。最終日には作品をエントランスロビーに2週間展示いたしました。新たな試みでしたが参加者からは引き続き実施してほしいとの要望がありました。その他つくばカピオホールのバックステージツアーを開催しました。また、年度末ではありましたが3月20日から中高校生を対象に学習スペースを提供しています（土日祝日及び長期休暇中のみ）。

・総括として、利用者へのサービス向上、施設の維持管理、予算執行状況等を定期的に確認し、公の施設として市民に対して、公平・公正な利用機会を提供し、指定管理業務を適正に実施できたと評価しています。

保守点検結果報告書

点検等項目		単位		実施	点検結果報告
定期清掃	塩ビ系	1年	1回	1月	
	フローリング	1年	1回	12月・1月	
	カーペット	1年	1回	8月	各所経年劣化のため、新規交換を要します
	ブラインド	1年	1回	12月	
	ガラス	2年	1回	2024年度予定	
	自然石	3年	1回	2024年度予定	
受変電設備	点検	2ヵ月	1回	偶数月6回	電気設備技術基準の省令に適合しない設備の改修を要します
	清掃	1年	1回	6月	
弱電設備	セントラル	1年	1回	8月	一部機器に不具合があるため、更新を要します
	ローカル	1年	1回	5・8・10・12・1月	異常なし
消防設備	外観点検	1年	2回	8月・1月	一部劣化不良のため、新規交換を要します
	総合点検	1年	1回	8月	一部劣化不良のため、新規交換を要します
	排煙口	1年	1回	1月	異常なし
	自家用発電機	1年	1回	6月	経年劣化のため、新規更新を要します
	送水管耐圧試験	3年	1回	2024年度予定	
空調設備	空気調和機	3年	1回	8月・1月	経年劣化のため、新規更新を要します
	ファンコイル	3年	1回	8月・1月	異常なし
	排煙機	3年	1回	1月	経年劣化のため、新規更新を要します
	吸収式冷凍機	1年	1回	4・7・12・3月	経年劣化のため、新規更新を要します
	冷却塔	3年	1回	2024年度予定	経年劣化のため、新規更新を要します
	陸上ポンプ	3年	1回	10月	経年劣化のため、新規更新を要します
	水中ポンプ	3年	1回	2025年度予定	
	熱源設備	1年	1回	10月	経年劣化のため、新規更新を要します
給排水衛生	受水槽清掃	1年	1回	5月	
	水質検査	1年	2回	6月・12月	異常なし
	簡易水道検査	1年	1回	8月	異常なし
	残留塩素測定	1週	1回	毎週	異常なし
	雑排水槽清掃	1年	2回	9月・3月	
環境衛生	環境測定	1年	6回	隔月	異常なし
	害虫駆除	1年	2回	隔月	
	害虫調査	1年	6回	隔月	異常なし
エレベーター点検		1月	1回	毎月	異常なし
自動ドア点検		1年	2回	8月・2月	一部経年劣化のため、新規更新を要します
可動ステージ点検		1年	1回	9月	ステージ上に歪みがあるため、交換を要します
監視カメラ及び放送設備点検		1年	1回	8月	異常なし
音響設備点検（ホール）		1年	1回	2月	異常なし
照明設備点検（ホール）		1年	2回	9月・1月	経年劣化のため、新規更新を要します
照明設備点検（アリーナ）		1年	2回	7月・12月	経年劣化のため、新規更新を要します
舞台設備点検（ホール）		1年	3回	5・9・1月	異常なし
舞台設備点検（アリーナ）		1年	3回	6・10・3月	一部装置に動作不具合があるため、更新を要します
ホールピアノ点検		1年	1回	9月	経年劣化による損耗があるため修理を要します
リハーサル室1ピアノ点検		1年	1回	12月	経年劣化による損耗があるため修理を要します
バスケットゴール点検		1年	1回	8月	経年劣化のため、新規更新を要します（2基）

修繕報告書

開始月	終了月	場所	内容	備考
4 月	4 月	地下機械室	ポンプ室上水用薬注装置サクションバルブ修繕	指定管理者
5 月	5 月	リハーサル室 1	ピアノ自動演奏修繕	指定管理者
5 月	10 月	館内・設備室	火災報知器改修工事	市
6 月	9 月	ホール	舞台機構改修工事	市
7 月	7 月	小会議室 2	空調用ドレン配管・保温材修繕	指定管理者
8 月	8 月	設備室	空調自動制御用NAE修繕	市
9 月	9 月	地下機械室	放送設備スピーカー修理	指定管理者
10 月	10 月	1・3F空調機械室	空調機加湿モジュール交換	指定管理者
10 月	10 月	館内	誘導灯修繕（9カ所）	市
10 月	10 月	屋外東側	屋外掲示板塗装修繕	市
11 月	11 月	熱源機械室	冷凍機 1-1 用温度計（冷却水還・冷水往）交換	指定管理者
11 月	11 月	熱源機械室	冷凍機 1-2 蒸気入圧力計交換作業	指定管理者
11 月	11 月	屋外	2階テラス監視カメラ修繕	市
12 月	12 月	3F空調機械室	空調用自動エア抜き弁交換	指定管理者
12 月	12 月	クーリングタワー室	冷却塔CT-1-1 給水用ボールタップ交換	指定管理者
1 月	1 月	熱源機械室	冷却水系統バタフライ弁交換	指定管理者
1 月	1 月	熱源機械室	冷凍機 冷却水・冷水排水用バルブ・配管修繕	指定管理者
1 月	1 月	ポンプ室	上水ポンプ（WP 1-1）更新工事	市
1 月	3 月	アリーナ	音響改修工事	市
2 月	2 月	電気室	高圧ケーブル更新工事	市
2 月	2 月	エントランスプラザ	スロープ石割れ修繕工事	市
2 月	2 月	3F	西側ロールスクリーン更新工事	指定管理者
2 月	2 月	電気室	雨漏り工事	市
2 月	2 月	プレイルーム	ドアクローサー修繕	指定管理者
2 月	2 月	ポンプ室	スプリンクラー設備呼水槽更新	指定管理者
2 月	2 月	熱源機械室	照明LED更新工事	指定管理者
3 月	3 月	ホール	ITV設備修理	市
3 月	3 月	アリーナ	照明設備修理	指定管理者
3 月	3 月	地下ドライエリア	受水槽定水位弁交換	市
3 月	3 月	コーヒーショップ棟	自動ドア更新工事	市
3 月	3 月	1F	1Fエントランス防火シャッターモーター交換、1F北側女子トイレ前防火戸ヒンジ交換	市
3 月	3 月	地下機械室	照明器具58箇所LEDバイパス工事	指定管理者
3 月	3 月	2F	リハ室前通路LEDダウンライト37箇所更新	指定管理者
3 月	3 月	ホール	舞台誘導灯交換	指定管理者
3 月	3 月	アリーナ	東側倉庫内給気ファン(SF-5)ベルト交換	指定管理者

利用実績報告書

施設名	利用者数	従来集計			詳細集計		
		開館日数	利用日数	稼働率	利用可能	利用実績	稼働率
アリーナ	62,516	279	279	100%	1,655	1,489	90%
リフレッシュ	12,499	354	353	100%	1,059	999	94%
ホール	24,891	226	173	77%	669	439	66%
リハーサル1	9,563	353	347	98%	1,047	875	84%
リハーサル2	5,117	354	354	100%	1,059	985	93%
会議室1	3,178	354	335	95%	8,253	4,536	55%
会議室2	2,729	353	323	92%	8,320	4,249	51%
会議室3	2,585	354	330	93%	8,384	3,946	47%
中会議室	6,676	354	313	88%	8,232	4,570	56%
和室1	2,476	354	338	95%	8,071	4,519	56%
和室2	1,832	354	292	82%	8,395	2,873	34%
合計・平均	134,062	3,689	3,437	93%	55,144	29,480	53%

※従来集計（稼働率＝利用日数÷開館日数）

詳細集計（稼働率＝利用区分数÷貸出区分数）

貸出区分（アリーナ・リフレッシュ・ホール・リハーサル室は1日を午前・午後・夜間で3区分、それ以外を30分を1区分として1日26区分とする。）

つくばカピオ令和5年度施設利用状況

1. 利用日数・入場者数等

項目 施設区分	開館日数 (A)	利用日数 (B)	月平均利用日数 (B÷12ヶ月)	利用率 (B÷A)	貸出区分 数 (C)	利用区分 数 (D)	稼働率 (D÷C)	入場者数
アリーナ	279	279	23	100%	1,655	1,489	90%	62,516
リフレッシュ	354	353	29	100%	1,059	999	94%	12,499
ホール	226	173	14	77%	669	439	66%	24,891
小会議室1	354	335	28	95%	8,253	4,536	55%	3,178
小会議室2	353	323	27	92%	8,320	4,249	51%	2,729
小会議室3	354	330	28	93%	8,384	3,946	47%	2,585
中会議室	354	313	26	88%	8,232	4,570	56%	6,676
リハーサル室1	353	347	29	98%	1,047	875	84%	9,563
リハーサル室2	354	354	30	100%	1,059	985	93%	5,117
和室1	354	338	28	95%	8,071	4,519	56%	2,476
和室2	354	292	24	82%	8,395	2,873	34%	1,832
計(延)	3,689	3,437	286	93%	55,144	29,480	53%	134,062

※利用率＝利用日数÷開館日数、稼働率＝利用区分数÷貸出区分数
貸出区分(アリーナ・リフレッシュ・ホール・リハーサル室は1日を午前・午後・夜間で3区分、それ以外を30分を1区分として1日26区分とする。)

2. 利用料収入

(単位:円)

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
施設使用料	2,875,890	2,781,100	1,452,910	1,924,420	1,635,130	1,814,140	
還付金	28,737	66,683	16,710	4,069	10,325	6,811	
差引	2,847,153	2,714,417	1,436,200	1,920,351	1,624,805	1,807,329	
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
施設使用料	2,140,660	2,624,720	3,483,680	2,138,690	3,120,170	2,973,820	28,965,330
還付金	8,990	22,960	26,010	23,840	4,510	9,105	228,750
差引	2,131,670	2,601,760	3,457,670	2,114,850	3,115,660	2,964,715	28,736,580

※本表については日計の積算であり、決算額とは異なる

様式2

令和5年度つくばカピオ月別利用総括表

施設	アリーナ								リフレッシュ								ホール							
月	開館 日数	利用 日数	利用日 率	貸出区 分数	利用区 分数	稼働率	利用 許可 件数	利用人数	開館 日数	利用 日数	利用日 率	貸出区 分数	利用区 分数	稼働率	利用 許可 件数	利用人数	開館 日数	利用 日数	利用日 率	貸出区 分数	利用区 分数	稼働率	利用許 可件数	利用人数
4月	30	30	100%	180	161	89%	87	3,672	30	30	100%	90	81	90%	74	666	30	14	47%	89	35	39%	14	1,988
5月	31	31	100%	186	160	86%	72	5,466	31	31	100%	93	84	90%	78	744	30	16	53%	89	38	43%	20	2,188
6月	28	28	100%	166	141	85%	77	3,409	29	29	100%	87	80	92%	76	585	0	0	0%	0	0	0%	0	0
7月	30	30	100%	177	161	91%	72	4,984	31	31	100%	92	89	97%	82	1,138	0	0	0%	0	0	0%	0	0
8月	28	28	100%	168	160	95%	63	3,755	29	29	100%	87	85	98%	70	709	0	0	0%	0	0	0%	0	0
9月	27	27	100%	161	138	86%	64	5,446	30	30	100%	90	89	99%	77	2,183	11	8	73%	33	19	58%	11	2,391
10月	17	17	100%	98	98	100%	22	4,688	31	31	100%	93	90	97%	81	940	19	18	95%	58	49	84%	21	2,762
11月	30	30	100%	178	168	94%	60	19,323	30	30	100%	89	86	97%	57	2,848	30	27	90%	89	70	79%	28	3,202
12月	27	27	100%	157	138	88%	70	3,742	28	27	96%	84	72	86%	66	663	27	21	78%	81	52	64%	25	3,437
1月	5	5	100%	30	24	80%	6	2,084	26	26	100%	77	75	97%	64	541	23	18	78%	68	46	68%	21	1,463
2月	0	0	0%	0	0	0%	0	0	28	28	100%	84	76	90%	72	643	26	22	85%	78	57	73%	25	2,951
3月	26	26	100%	154	140	91%	61	5,947	31	31	100%	93	92	99%	65	839	30	29	97%	84	73	87%	35	4,509
合計	279	279	100%	1,655	1,489	90%	654	62,516	354	353	100%	1,059	999	94%	862	12,499	226	173	77%	669	439	66%	200	24,891

施設	小会議室1								小会議室2								小会議室3							
月	開館 日数	利用 日数	利用日 率	貸出区 分数	利用区 分数	稼働率	利用 許可 件数	利用人数	開館 日数	利用 日数	利用日 率	貸出区 分数	利用区 分数	稼働率	利用 許可 件数	利用人数	開館 日数	利用 日数	利用日 率	貸出区 分数	利用区 分数	稼働率	利用許 可件数	利用人数
4月	30	28	93%	687	285	41%	46	239	30	23	77%	719	278	39%	33	173	30	28	93%	701	284	41%	39	178
5月	31	28	90%	739	358	48%	43	200	31	25	81%	752	276	37%	33	189	31	26	84%	740	285	39%	40	190
6月	29	28	97%	675	334	49%	46	216	29	24	83%	697	284	41%	35	200	29	27	93%	698	230	33%	34	186
7月	31	29	94%	705	372	53%	49	270	30	28	93%	700	347	50%	45	238	31	28	90%	712	287	40%	42	188
8月	29	28	97%	680	382	56%	47	262	29	25	86%	695	356	51%	34	184	29	27	93%	698	298	43%	35	245
9月	30	29	97%	690	417	60%	46	331	30	30	100%	702	348	50%	48	255	30	29	97%	706	313	44%	46	266
10月	31	31	100%	728	481	66%	50	309	31	31	100%	718	472	66%	54	308	31	30	97%	739	440	60%	45	227
11月	30	30	100%	718	566	79%	49	336	30	30	100%	701	523	75%	53	301	30	30	100%	710	518	73%	47	251
12月	28	26	93%	658	312	47%	43	265	28	27	96%	662	301	45%	40	181	28	25	89%	662	304	46%	41	210
1月	26	25	96%	597	330	55%	48	247	26	26	100%	615	372	60%	43	233	26	25	96%	605	304	50%	41	198
2月	28	26	93%	623	285	46%	43	268	28	27	96%	628	294	47%	39	208	28	25	89%	664	257	39%	38	204
3月	31	27	87%	753	414	55%	39	235	31	27	87%	731	398	54%	42	259	31	30	97%	749	426	57%	43	242
合計	354	335	95%	8,253	4,536	55%	549	3,178	353	323	92%	8,320	4,249	51%	499	2,729	354	330	93%	8,384	3,946	47%	491	2,585

施設	中会議室								リハーサル室1								リハーサル室2							
月	開館 日数	利用 日数	利用率	貸出区 分数	利用区 分数	稼働率	利用 許可 件数	利用人数	開館 日数	利用 日数	利用率	貸出区 分数	利用区 分数	稼働率	利用 許可 件数	利用人数	開館 日数	利用 日数	利用率	貸出区 分数	利用区 分数	稼働率	利用許可 件数	利用人数
4月	30	28	93%	707	372	53%	42	578	30	29	97%	83	69	83%	50	821	30	30	100%	90	78	87%	70	438
5月	31	27	87%	742	386	52%	39	604	31	30	97%	92	73	79%	57	832	31	31	100%	93	85	91%	78	551
6月	29	26	90%	675	366	54%	44	558	29	27	93%	87	58	67%	45	478	29	29	100%	87	80	92%	78	365
7月	31	27	87%	688	352	51%	40	544	31	31	100%	92	71	77%	57	763	31	31	100%	92	81	88%	80	338
8月	29	22	76%	705	336	48%	32	650	29	29	100%	86	70	81%	54	637	29	29	100%	87	83	95%	74	368
9月	30	25	83%	704	360	51%	43	609	30	30	100%	89	74	83%	58	613	30	30	100%	89	85	96%	81	374
10月	31	29	94%	729	445	61%	37	504	31	31	100%	93	80	86%	60	909	31	31	100%	93	88	95%	75	308
11月	30	28	93%	693	527	76%	47	684	30	30	100%	89	83	93%	59	814	30	30	100%	89	82	92%	64	448
12月	28	22	79%	649	315	49%	36	450	27	26	96%	81	62	77%	50	983	28	28	100%	84	78	93%	72	439
1月	26	24	92%	612	332	54%	29	439	26	25	96%	78	69	88%	53	672	26	26	100%	78	75	96%	66	326
2月	28	25	89%	608	292	48%	35	500	28	28	100%	84	77	92%	63	1,050	28	28	100%	84	79	94%	73	569
3月	31	30	97%	720	487	68%	38	556	31	31	100%	93	89	96%	52	991	31	31	100%	93	91	98%	70	593
合計	354	313	88%	8,232	4,570	56%	462	6,676	353	347	98%	1,047	875	84%	658	9,563	354	354	100%	1,059	985	93%	881	5,117

施設	和室1								和室2								合計							
月	開館 日数	利用 日数	利用日 率	貸出区 分数	利用区 分数	稼働率	利用 許可 件数	利用人数	開館 日数	利用 日数	利用日 率	貸出区 分数	利用区 分数	稼働率	利用 許可 件数	利用人数	開館 日数	利用 日数	利用日 率	総貸出 区分数	総利用 区分数	稼働率	総利用 件数	総人数
4月	30	29	97%	679	309	46%	59	227	30	25	83%	710	178	25%	39	165	330	294	89%	4,735	2,130	45%	553	9,145
5月	31	26	84%	720	280	39%	50	171	31	24	77%	740	204	28%	39	159	340	295	87%	4,986	2,229	45%	549	11,294
6月	29	28	97%	651	318	49%	60	167	29	25	86%	679	191	28%	41	132	289	271	94%	4,502	2,082	46%	536	6,296
7月	31	27	87%	703	321	46%	58	177	31	24	77%	734	158	22%	37	106	308	286	93%	4,695	2,239	48%	562	8,746
8月	29	28	97%	671	402	60%	53	198	29	25	86%	696	276	40%	40	149	289	270	93%	4,573	2,448	54%	502	7,157
9月	30	29	97%	666	399	60%	69	266	30	22	73%	703	219	31%	43	183	308	289	94%	4,633	2,461	53%	586	12,917
10月	31	30	97%	711	454	64%	60	224	31	27	87%	737	344	47%	45	177	315	306	97%	4,797	3,041	63%	550	11,356
11月	30	30	100%	693	528	76%	55	256	30	25	83%	719	364	51%	37	193	330	320	97%	4,768	3,515	74%	556	28,656
12月	28	26	93%	642	290	45%	49	175	28	22	79%	666	154	23%	34	116	305	277	91%	4,426	2,078	47%	526	10,661
1月	26	26	100%	587	382	65%	54	205	26	22	85%	611	244	40%	38	148	262	248	95%	3,958	2,253	57%	463	6,556
2月	28	28	100%	630	348	55%	58	200	28	24	86%	658	194	29%	39	145	278	261	94%	4,141	1,959	47%	485	6,738
3月	31	31	100%	718	488	68%	60	210	31	27	87%	742	347	47%	43	159	335	320	96%	4,930	3,045	62%	548	14,540
合計	354	338	95%	8,071	4,519	56%	685	2,476	354	292	82%	8,395	2,873	34%	475	1,832	3,689	3,437	93%	55,144	29,480	53%	6,416	134,062

つくばカピオ免除利用状況

1. 施設別免除利用

令和 5 年度

	アリーナ	リフレッシュ	ホール	小会議室 1	小会議室 2	小会議室 3	中会議室	リハーサル室 1	リハーサル室 2	和室1	和室2	合計(延)
開館日数	279	354	226	354	353	354	354	353	354	354	354	3,689
免除利用日数	25	24	30	25	28	26	23	23	23	25	25	277
免除利用件数	25	24	28	25	28	26	23	23	23	25	25	275
免除利用人数	19,499	1,891	7,308	240	233	290	567	438	238	256	256	31,216
※免除利用日率	9%	7%	13%	7%	8%	7%	6%	7%	6%	7%	7%	8%
貸出区分数	1,655	1,059	669	8,253	8,320	8,384	8,232	1,047	1,059	8,071	8,395	55,144
免除区分数	138	66	77	553	578	564	484	61	61	556	561	3,699
※免除区分率	8%	6%	12%	7%	7%	7%	6%	6%	6%	7%	7%	7%
免除利用料	1,730,940	123,980	1,326,770	87,110	90,830	88,970	137,280	176,170	84,200	87,420	88,350	4,022,020

※免除利用日率＝免除利用日数÷開館日数。免除区分率(免除稼働率)＝免除区分数÷貸出区分数。
貸出区分(アリーナ・リフレッシュ・ホール・リハーサル室は1日を午前・午後・夜間で3区分、それ以外を30分を1区分として1日26区分とする。)

2. 免除利用内容

※免除区分 カピオ条例第8条第1項(市が主催する事業)

利用課	内 容	備 考
防犯交通安全課	令和5年春の全国交通安全運動イベント	
観光推進課	つくばフェスティバル2023 まつりつくば2023 地学オリンピック表彰式	
スポーツ振興課	バドミントン市民大会 つくばスポーツフェスティバル&つくパラ2023 市長杯少年少女バドミントン大会	
文化芸術課	令和5年度つくば市市民文化祭リハーサル 令和5年度つくば市市民文化祭 つくばアトラボ～親子で楽しむ～ つくばカピオ長寿命化計画会議 防火シャッター改修工事打合せ つくばカピオ上水用ポンプ交換工事完了検査	
障害者地域支援室	令和5年度おひさまサンサン生き生きまつり 第23回チャレンジアートフェスティバル	

生涯学習推進課	二十歳の集い打合せ	
	令和6年つくば市二十歳の集い	
総合教育研究所	プレゼンテーションコンテスト	
公共施設整備課	カピオ自動火災報知設備改修工事完了検査	
	つくばカピオアリーナ音響改修工事完了検査	
科学技術戦略課	科学の甲子園 下見	
	第13回科学の甲子園全国大会	
竹園西小学校	講演会	

3. その他

令和5年度 つくばカピオ免除利用一覧

※免除区分 カピオ条例第8条第1項(市が主催する事業)

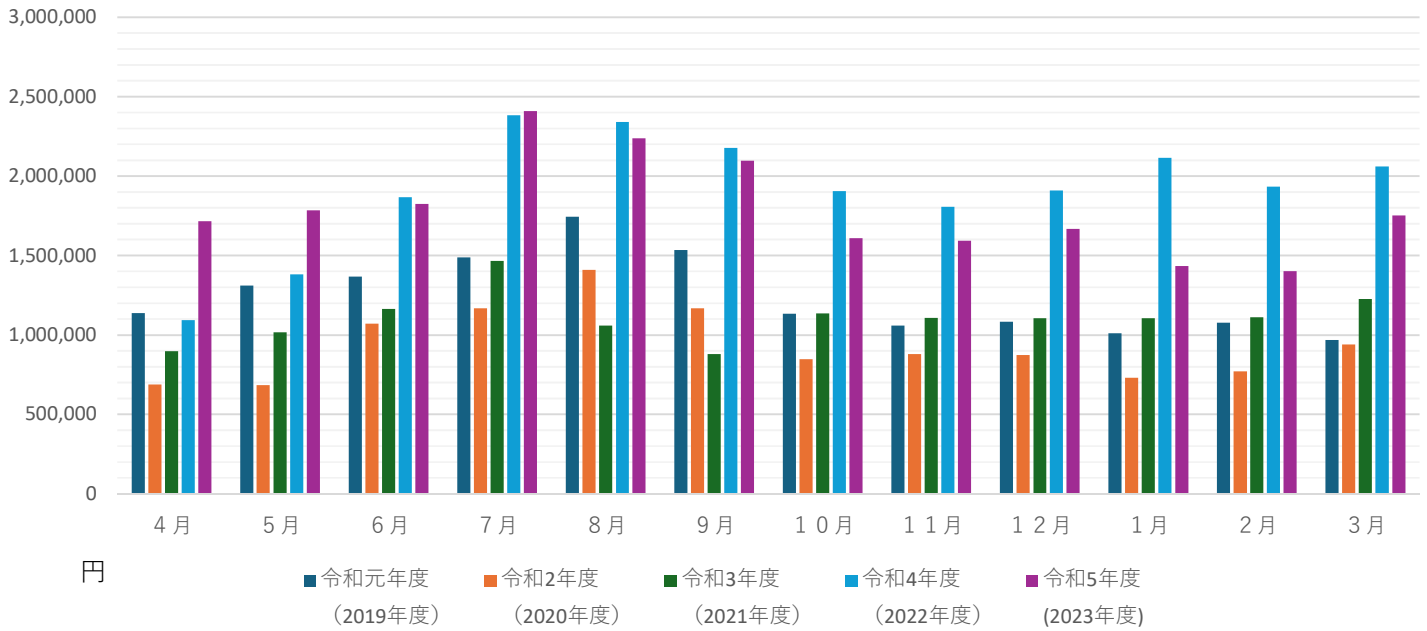
円

4月	利用日数	0	利用件数	0	利用人数	0	免除使用料	0
	利用課等及び内容							
5月	利用日数	14	利用件数	14	利用人数	72	免除使用料	78,230
	利用課等及び内容							
6月	利用日数	0	利用件数	0	利用人数	0	免除使用料	0
	利用課等及び内容							
7月	利用日数	1	利用件数	1	利用人数	120	免除使用料	90,550
	利用課等及び内容							
8月	利用日数	40	利用件数	40	利用人数	1,018	免除使用料	463,410
	利用課等及び内容							
9月	利用日数	22	利用件数	22	利用人数	4,854	免除使用料	341,480
	利用課等及び内容							
10月	利用日数	24	利用件数	24	利用人数	1,480	免除使用料	378,130
	利用課等及び内容							
11月	利用日数	46	利用件数	46	利用人数	17,517	免除使用料	865,960
	利用課等及び内容							
12月	利用日数	1	利用件数	1	利用人数	13	免除使用料	8,540
	利用課等及び内容							
1月	利用日数	44	利用件数	44	利用人数	2,283	免除使用料	642,750
	利用課等及び内容							
2月	利用日数	13	利用件数	13	利用人数	127	免除使用料	33,800
	利用課等及び内容							
3月	利用日数	72	利用件数	72	利用人数	3,732	免除使用料	1,119,170
	利用課等及び内容							
合計	利用日数	277	利用件数	277	利用人数	31,216	免除使用料	4,022,020

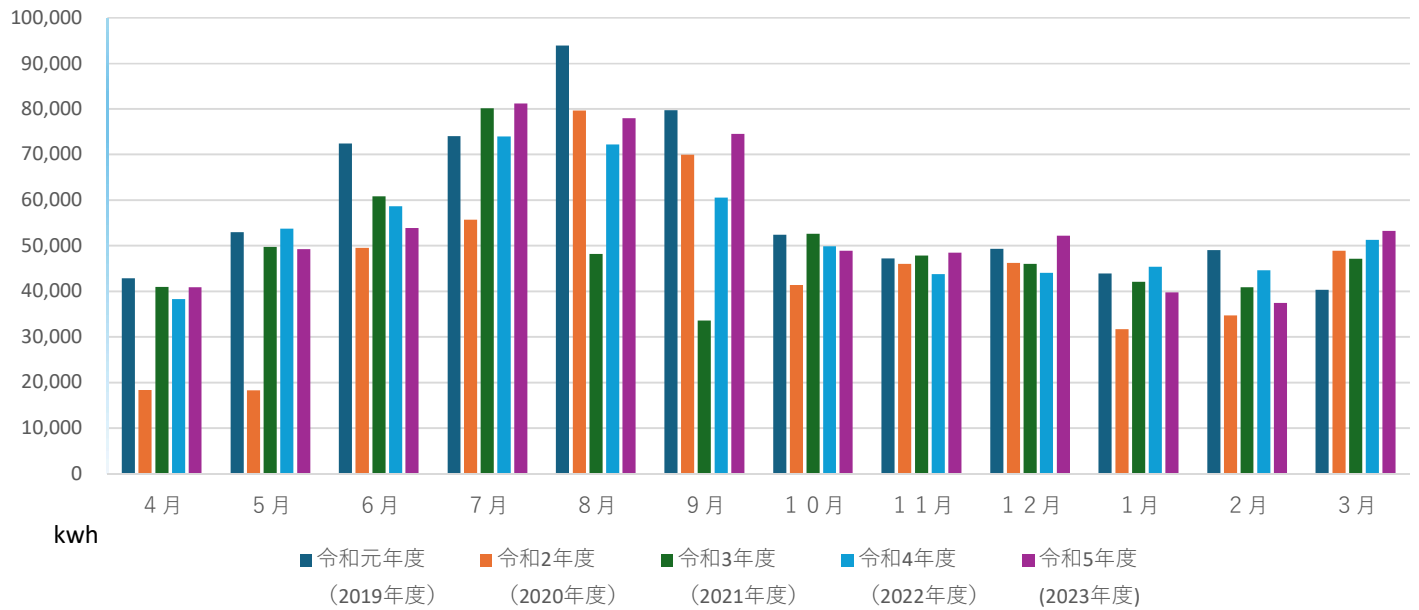
※利用日数…施設ごとに1件以上利用があった日を1とカウントし、各施設の合計を表記する

※利用件数…施設ごとに1件の利用につき1とカウントし、各施設の合計を表記する

つくばカピオ月間電力料金



つくばカピオ月間電力量



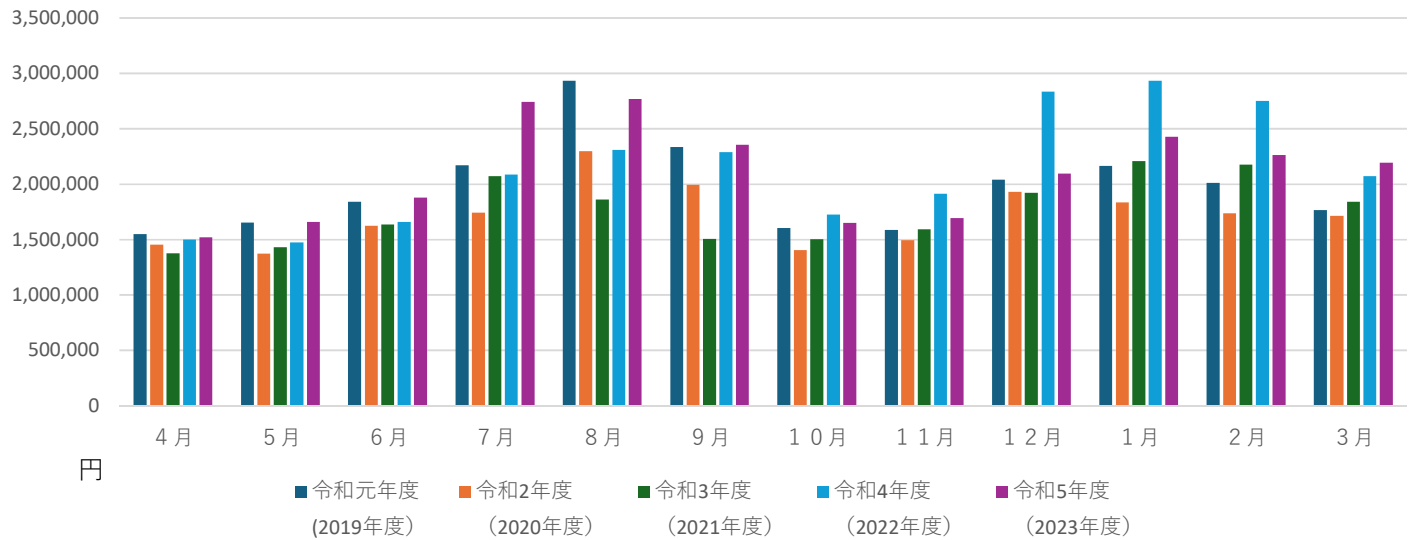
月間料金(電力料金)

	令和元年度 (2019年度)	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)
4月	1,136,704	686,748	897,573	1,093,546	1,716,521
5月	1,310,416	684,194	1,018,052	1,383,367	1,784,333
6月	1,367,781	1,070,460	1,165,036	1,865,957	1,824,160
7月	1,488,830	1,168,401	1,466,056	2,384,572	2,410,068
8月	1,744,588	1,410,879	1,060,638	2,339,653	2,239,380
9月	1,535,501	1,168,401	879,394	2,179,198	2,098,020
10月	1,133,937	847,571	1,134,474	1,905,804	1,609,329
11月	1,059,878	879,351	1,107,615	1,806,388	1,593,172
12月	1,083,750	872,685	1,106,301	1,909,175	1,667,361
1月	1,009,413	729,944	1,105,534	2,113,554	1,434,215
2月	1,077,053	771,269	1,110,535	1,934,072	1,401,395
3月	967,208	940,031	1,227,214	2,060,224	1,751,983
合計	14,915,059	11,229,934	13,278,422	22,975,510	21,529,937

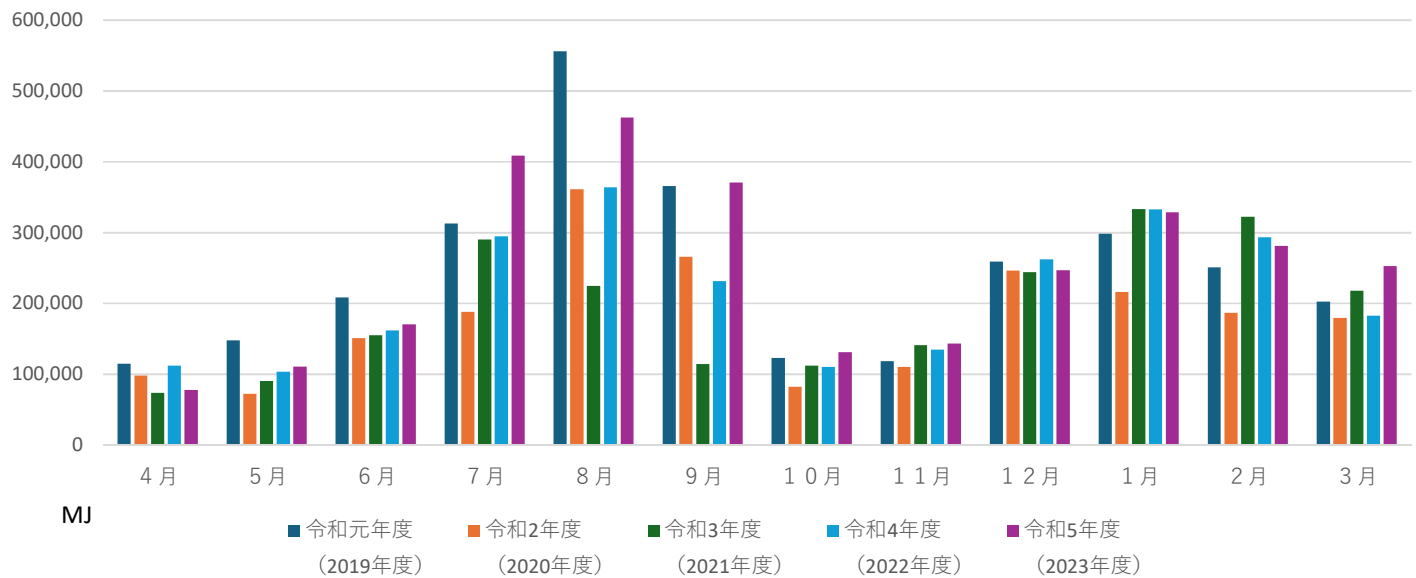
月間電力量(電力量)

	令和元年度 (2019年度)	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)
4月	42,890	18,346	40,944	38,318	40,913
5月	52,956	18,247	49,771	53,748	49,243
6月	72,492	49,546	60,838	58,637	53,868
7月	74,086	55,699	80,100	73,987	81,190
8月	93,912	79,661	48,230	72,221	77,930
9月	79,759	69,965	33,622	60,576	74,554
10月	52,478	41,412	52,658	49,870	48,970
11月	47,230	46,066	47,832	43,754	48,473
12月	49,308	46,231	46,022	44,074	52,186
1月	43,934	31,678	42,103	45,418	39,818
2月	49,054	34,738	40,918	44,630	37,464
3月	40,334	48,852	47,141	51,298	53,314
合計	698,433	540,441	590,179	636,531	657,923

つくばカピオ月間エネルギー料金



つくばカピオ月間エネルギー量



月間料金(エネルギー料金)

月間エネルギー量(MJ量)

	令和元年度 (2019年度)	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)		令和元年度 (2019年度)	令和2年度 (2020年度)	令和3年度 (2021年度)	令和4年度 (2022年度)	令和5年度 (2023年度)
4月	1,550,028	1,456,056	1,377,761	1,500,343	1,520,365	4月	115,302	98,266	73,823	112,092	77,773
5月	1,652,526	1,373,013	1,432,330	1,473,456	1,659,065	5月	147,893	72,341	90,859	103,698	110,858
6月	1,843,541	1,624,509	1,638,748	1,660,100	1,878,075	6月	208,630	150,855	155,300	161,966	170,607
7月	2,171,221	1,744,723	2,072,144	2,086,379	2,742,410	7月	312,822	188,384	290,601	295,045	408,866
8月	2,936,063	2,298,332	1,861,770	2,307,823	2,769,599	8月	556,018	361,214	224,925	364,177	462,443
9月	2,337,388	1,993,849	1,507,462	2,290,983	2,356,098	9月	365,658	266,158	114,314	231,592	370,843
10月	1,604,832	1,405,440	1,501,135	1,725,348	1,649,821	10月	123,450	82,464	112,339	110,364	131,597
11月	1,588,224	1,494,808	1,593,666	1,914,314	1,694,517	11月	118,265	110,364	141,226	134,807	143,695
12月	2,039,811	1,930,579	1,922,670	2,835,379	2,094,301	12月	259,245	246,406	243,937	262,454	246,900
1月	2,165,559	1,834,092	2,208,966	2,932,634	2,427,698	1月	298,502	216,284	333,315	332,821	328,870
2月	2,012,920	1,739,188	2,174,957	2,750,403	2,263,068	2月	250,850	186,656	322,698	293,564	281,712
3月	1,768,764	1,715,462	1,839,626	2,071,812	2,192,899	3月	202,704	179,249	218,012	182,706	252,578
合計	23,670,877	20,610,051	21,131,235	25,548,974	25,247,916	合計	2,959,339	2,158,641	2,321,349	2,585,286	2,986,742

※ 令和4年9月から料金改定

労働環境確認シート(令和5年度分)

管理する施設名	つくばカピオ		
指定管理者	所在地	茨城県つくば市竹園1-10-1	
	名称	公益財団法人つくば文化振興財団	
	代表者	理事長 飯野 哲雄	
	施設管理に 従事する職員数	正規職員 4 名, 会計年度職員 3 名	

項 目	チ ェ ッ ク (該 当 に □)	
労働条件の明示		
Q1) 従業員の採用時に、賃金、労働時間など労働条件について必要な事項を記載した書面を交付していますか。	☒ はい	☐ いいえ
就業規則		
Q2) 従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
いいえの場合はその理由 ()		
はいの場合はQ3, Q4へ		
Q3) 就業規則は、適正な内容になっていますか。また、変更した場合、適正に労働基準監督署に届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q4) 就業規則は、適正な方法で従業員に周知していますか。	☒ はい	☐ いいえ
安全衛生		
Q5) 定期健康診断は、適正に実施していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q6) 安全衛生管理体制は、適正に整備、運用していますか。	☒ はい	☐ いいえ
労働時間の管理		
Q7) 労働時間を把握し、適正に管理していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q8) 有給休暇の付与は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
労使協定		
Q9) 労働基準法36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
いいえの場合はその理由 ()		
はいの場合 また、労使協定の締結・運用は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
賃金		
Q10) 賃金は従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q11) 時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q12) 最も低い労働賃金単価はいくらですか。 ⇒ 時給 1,062 円 (職種 : 受付事務等)		
社会保険等		
Q13) 社会保険・労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
Q14) 労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
法定帳簿等		
Q15) 労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害補償に関する書類の整備、管理は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ

令和5年度 来館者アンケート報告

	満足	ふつう	不満	回答無し	計
問1	660	36	2	4	702
	94.0%	5.1%	0.3%	0.6%	100.0%
問2	647	42	7	6	702
	92.2%	6.0%	1.0%	0.8%	100.0%
問3	662	36	0	4	702
	94.3%	5.1%	0.0%	0.6%	100.0%

実際回収件数
 702件（うち4件無回答）
 実際回収件数
 702件（うち6件無回答）
 実際回収件数
 702件（うち4件無回答）

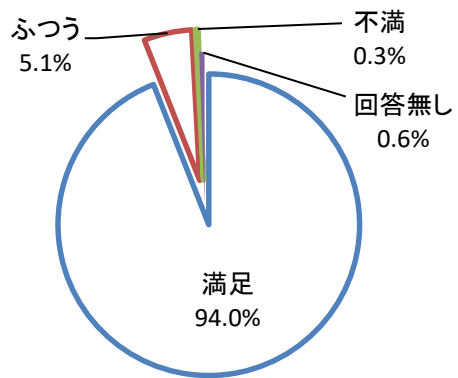
	10代	20代	30代	40代	50代	60代以上	回答無し	計
年齢	23	86	70	249	170	88	16	702
	3.3%	12.3%	10.0%	35.5%	24.2%	12.5%	2.2%	100.0%

実際回収件数
 702件（うち16件無回答）
 実際回収件数
 702件（うち130件無回答）

	市内	市外	回答無し	計
住所	376	196	130	702
	53.6%	27.9%	18.5%	100.0%

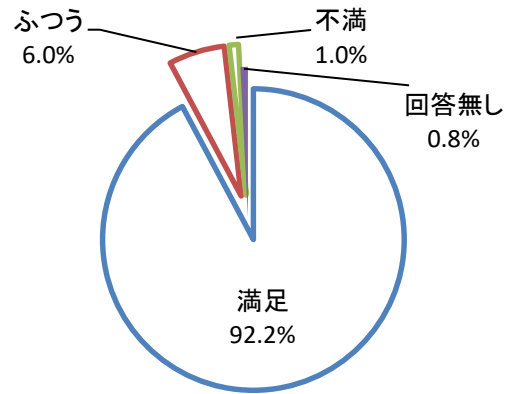
問1

当施設の管理は行き届いていると思いますか



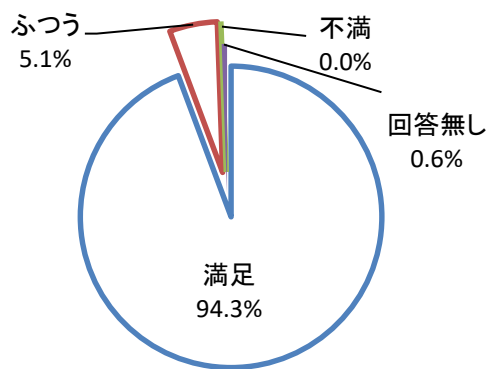
問2

当施設は利用しやすいと思いますか



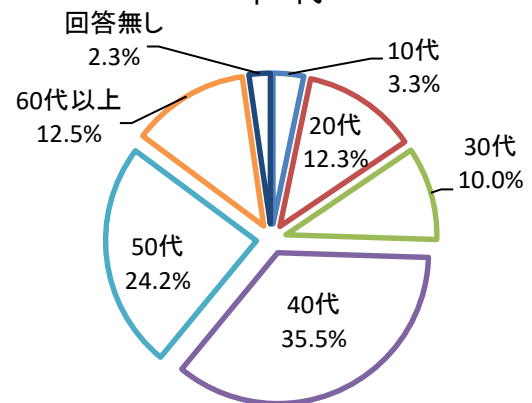
問3

当施設職員の対応はいかがですか



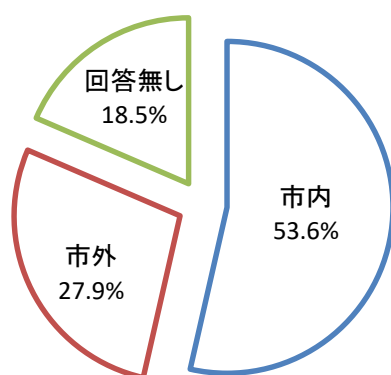
問4

年 代



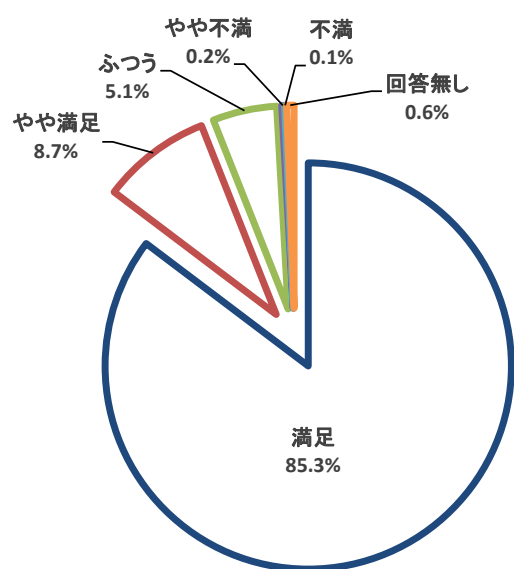
問5

住 所



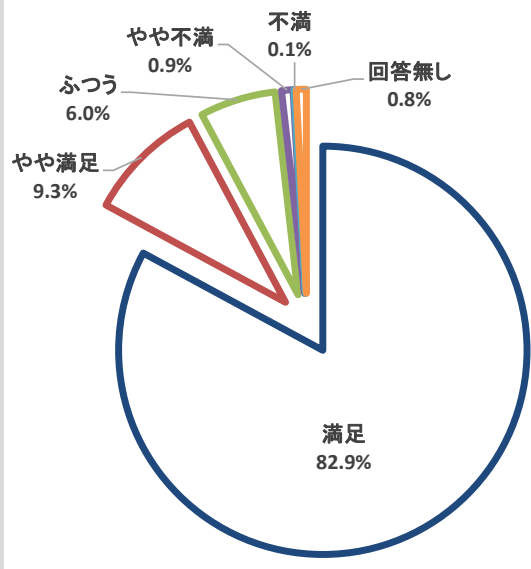
令和5年度 解答詳細

当施設の管理は行き届いていると思いますか

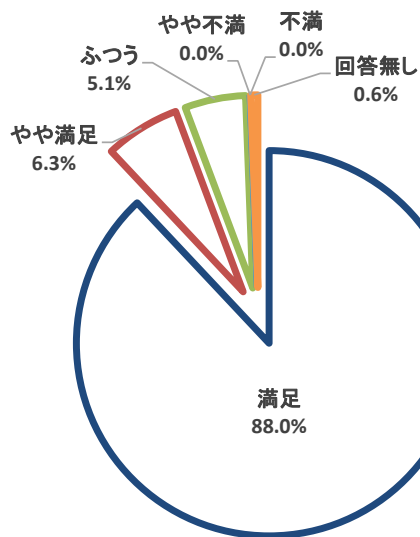


回答総数702件／うち意見120件

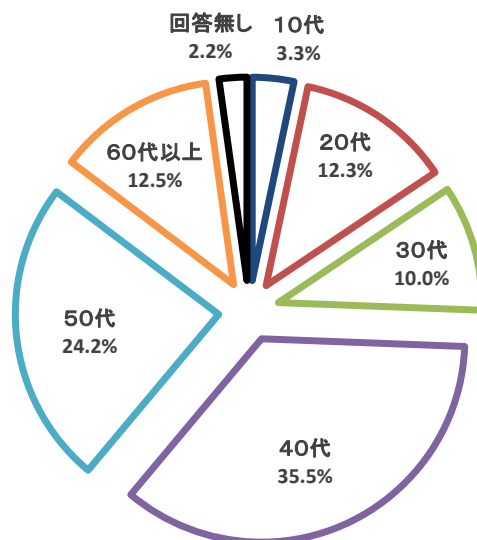
当施設は利用しやすいと思いますか



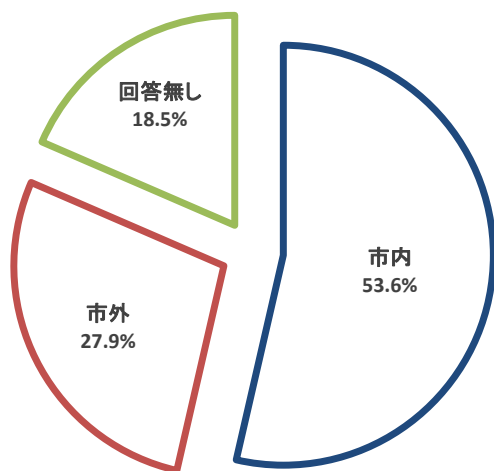
当施設職員の対応はいかがですか



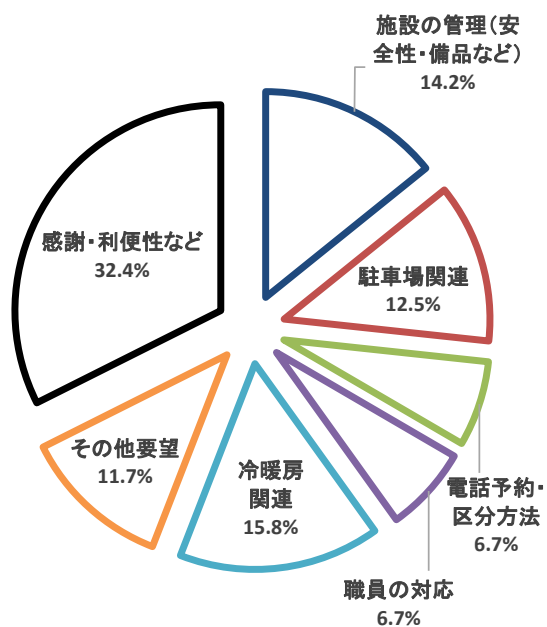
年 代



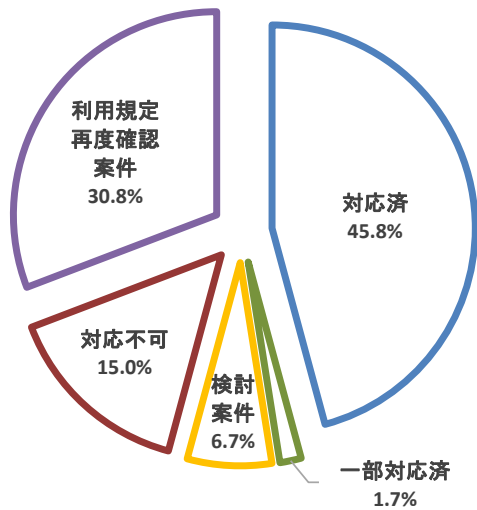
住 所



ご意見・ご要望



対応割合



令和5年度 意見要望等一覧

施設名 つくばカピオ

指定管理者名 公益財団法人つくば文化振興財団

施設所管課名 文化芸術課

番号	対 応 状 況 (発生時未解決でも 年度末時点で解決の場合は対応済に変更)	件 数
①	対応済	55件
②	一部対応済	2件
③	検討案件	8件
④	対応不可	22件
⑤	会場責任者へ再度規定説明要	61件
計		148件

ご意見内容	件 数
施設の管理(安全性・備品など)	17件
駐車場関連	15件
電話予約・区分方法など	8件
職員の対応	8件
冷暖房関連	19件
その他要望	14件
感謝・利便性など	39件
計	120件

ご意見詳細及び対応詳細					
月	区分	意見要望内容 (原文ママ)	対 応	対応区分	
2023年4月	施設の管理（安全性・備品など）	畳が少し気になりました	・畳の破れや目立つ汚れはないが、おおよそ5年前に入替している。交換の時期を検討したい。	③	④
2023年5月		今日は？6本しかモップが無かった（半面で）	・常時、全部で6本の用意をしている。半面利用で3本ずつ使用していただくようお願いしていく。また、本数を増やす事を検討する。	②	⑤
2023年6月		wifiの容量が足りませんでした。テストしてから他の手を考えるべきでした。	・wifiはカピオ事務室用を貸出しており、大容量を希望の方には、ご自身でお持込みいただくよう説明していく。	④	⑤
2023年6月		鏡が汚れていたのが残念	・日常の清掃は開館前に入るが、日中は利用者に現状復帰をお願いしている。利用者への説明徹底に努める。 ・また汚れていた場合はすぐに対応に伺うので、ご連絡いただくよう説明していく。	①	⑤
2023年6月		オゾン除菌器等 ご時世的に非常にありがたいです。	・継続維持に努めていく。	①	
2023年6月		今回和室の鍵が開いており、ドアも10cmほど開いたままでした。	・和室利用団体に再度「鍵のかけ忘れ」注意の声掛けをして対応していく。	①	⑤
2023年7月		スクリーンを使用しましたが、電灯（前部）だけを消せない。左右のON・OFFではなく、前後のON・OFFができるようにして欲しい。	・スクリーンに近い列ではなく、スクリーン中央列が消えるように設定されている。すぐに対応は難しいが修正出来るのか検討案件として報告していく。	③	④
2023年7月		ピアノの調律調整が必要と感じました。また、あちこちが手垢で汚れていたもので拭取りました。	・調整は定期的に行っている。 ・調律は利用者が行うこととなっているので説明強化に努めていく。	④	⑤
2023年9月		前の利用者がフラワーアレンジメントだったのでしょ、床と机にゴミが目立ちました	・日常の清掃は開館前に入るが、日中は利用者に現状復帰をお願いしている。利用者にご理解いただけるよう説明に努める。 ・また汚れていた場合はすぐに対応に伺うので、ご連絡いただくよう説明していく。	①	⑤
2023年9月		鏡が汚れていたため綺麗だと嬉しいです。		①	⑤
2023年10月		入口の鍵が開いていなかった	・朝は受付していただいている時間に開錠しに行っている場合があるため、若干の差で開錠されていない場合がある旨ご理解いただくよう説明に努めていく。	③	⑤

月	区分	意見要望内容 (原文ママ)	対応	対応区分		
2023年11月	施設の管理 (安全性・備品など)	トイレの場所の案内が見えにくいです。	・館内各所に案内表記や、受付カウンターに地図を表示している。また受付カウンターの内線で事務室に問合せできる旨の案内を表示して対応している。	③	④	
2023年11月		館内の案内がわかりにくい。	・構造上迷う方が多く、改善できるか市と協議していきたい。	③	④	
2023年12月		館内wifiが欲しい	・モバイルルータの貸出を実施している。次回利用の際に説明していく。 (ただし、1台のみの貸出のため予約制となること、部屋によっては電波が弱いこと、災害発生時等緊急時は管理事務室で用いるため運用中止し返却を求める場合があるなど充分説明していく)	①		
2024年1月		階段やエレベーターの位置が分かりにくい。	・施設予約時に改めて階段及びエレベーターの位置を重点的に説明するよう努める。 ・エントランスロビーや管理事務室前に案内を出すなど検討していく。	③		
2024年2月		中会議室レベルの収容人数の会議室がもう少し欲しいです。予約が取りにくいので	・施設の定員数は消防法によって定められており、上限を増やすことが困難なため、ご理解をいただけるよう説明に努める。	④		
2024年3月		利用場所変更の際、返金をしてほしい。	・利用規定ご説明の際、利用変更分の差額は返金出来ないことをご案内しているため、改めて皆様にご理解いただけるよう説明に努める。	⑤		
2023年4月	駐車場関連	車のとめれる台数を増やしてほしい	・満車の際は有料駐車場の利用になる旨、ご理解をいただけるよう説明に努める。	⑤		
2023年4月		駐車場の空きがないことが多い。駐車スペースを多く作って欲しい	・カピオ利用者以外の無断駐車を減らすよう努力していく。	⑤		
2023年5月		駐車場がもう少し広いと大会の時ありがたいです。	・満車の際は有料駐車場の利用になる旨、ご理解をいただけるよう説明に努める。 ・カピオ利用者以外の無断駐車を減らすよう努力していく。	⑤		
2023年5月		駐車場の増設希望		⑤		
2023年5月		駐車場の車の留める台数 増やしてください。		⑤		

月	区分	意見要望内容 (原文ママ)	対応	対応区分		
2023年6月	駐車場関連	駐車場、2時間無料等のサービスがあると嬉しいです。	・事前のご案内の通り、満車の際は有料駐車場の利用となり、料金は利用者の負担である旨、ご理解をいただけるよう説明に努める。	⑤		
2023年6月		駐車場がイベントで停められなかったので停められるようにして欲しい。	・カピオ利用者以外の無断駐車を減らすよう努力していく。	⑤		
2023年7月		駐車場の増設希望	・事前のご案内の通り、満車の際は有料駐車場の利用となり、料金は利用者の負担である旨、ご理解をいただけるよう説明に努める。	⑤		
2023年7月		無料で使える駐車場の台数がもっと増えると良いと思います。	・カピオ利用者以外の無断駐車を減らすよう努力していく。	⑤		
2023年8月		無料駐車場の数が少ない。近隣の有料駐車場を使わなければならないときの無料化を検討して欲しい	・事前のご案内の通り、満車の際は有料駐車場の利用となり、料金は利用者の負担である旨、ご理解をいただけるよう説明に努める。	⑤		
2023年10月		無料駐車場を確保して欲しい。	・カピオ利用者以外の無断駐車を減らすよう努力していく。	⑤		
2023年12月		駐車場の台数、シャワーの数、増やしてください	・満車の際は有料駐車場の利用になる旨、ご理解をいただけるよう説明に努める。	⑤		
2023年12月		駐車場、シャワーの数が少ないのでもう少しあるといいのですが	・利用者以外の無断駐車を減らすよう努力していく。 ・シャワー室増のご意見は着替え用の個室として利用されている方からであり、増数は難しいため交代でご利用いただくようご理解を求めています。また、気にされない方は更衣室で着替えていただくようお願いしていきます。	⑤		
2024年1月		駐車場を広くしてほしい。	・満車の際は有料駐車場の利用になる旨、ご理解をいただけるよう説明に努める。	⑤		
2024年3月		駐車場が確保しづらい感が有る。	・利用者以外の無断駐車を減らすよう努力していく。 ・無料駐車場の台数を増やすことは困難なため、満車の際は有料駐車場へお停めいただくようご協力をお願いすると共に、無断駐車などを抑制出来るよう巡回を強化する。	⑤		

月	区分	意見要望内容 (原文ママ)	対応	対応区分		
2023年4月	電話予約・区分方法	予約方法を簡便にして欲しい。ネット予約、当日入金など	・ ネット予約は現在のシステムでは対応できない旨を説明し、ご理解を求めていく。また、カピオ条例により、申込時支払いと決まっているため、利用当日の入金には対応いたしかねる。 ・ リピート利用の方には電話での予約を許可している。確定での依頼であること支払日を厳守いただくなど規定はある旨説明に努めていく。	④	⑤	
2023年4月		直接来館せずとも、予約（申請）できるとありがたいです	・ リピート利用の方には電話での予約を許可している。確定での依頼であること支払日を厳守いただくなど規定はある旨説明に努めていく。	⑤		
2023年6月		時間帯をもう少し区切っていただけると利用しやすくありがたいです。	・ 利用時間については申請時に説明している。そのうえで申込・使用をしていただくよう再度説明・ご理解に努めていく。	④	⑤	
2023年8月		予約が多く取りにくい	・ 利用希望者数が多い現状だが、予約は公平に行っている。市主催などの行事は優先される為、市による土日祝日の利用は月の開館日数の50%、平日の利用は30%を超えないように調整している。 ・ 今後も施設を多くの方に利用いただけるよう努めていく。	④	⑤	
2023年8月		予約の際、使用後に料金を支払うシステムにして欲しい	・ 予約方法及び支払い方法については、つくば市カピオ条例で決まっている旨を説明し理解を求めていく。	④		
2023年10月		webで予約できるようになると嬉しいです。	・ ネット予約は現在のシステムでは対応できない旨を説明し、ご理解を求めていく。また、カピオ条例により、申込時支払いと決まっているため、利用当日の入金には対応いたしかねる。 ・ リピート利用の方には電話での予約を許可している。確定での依頼であること支払日を厳守いただくなど規定はある旨説明に努めていく。	④	⑤	
2023年11月		予約をネットでできるようになるとよい。	・ ネット予約は現在のシステムでは対応できない旨を説明し、ご理解を求めていく。また、カピオ条例により、申込時支払いと決まっているため、利用当日の入金には対応いたしかねる。 ・ リピート利用の方には電話での予約を許可している。確定での依頼であること支払日を厳守いただくなど規定はある旨説明に努めていく。	④	⑤	

月	区分	意見要望内容 (原文ママ)	対応	対応区分		
2024年2月		すぐ予約が入ってしまい空気が少ない。	・ 定期的な利用希望者には月初の抽選会へ参加するよう提案していく。 ・ 利用申込が多い日は、速やかに空き状況をHPに公開するよう努める。	①		
2023年4月	職員の対応	スタッフの方が大変親切でとても助かりました。また宜しく願い致します	・ 継続維持に努めていく。	①		
2023年4月		とても親切にいただきました。ありがとうございます。	・ 継続維持に努めていく。	①		
2023年7月		小会議室3利用時、とても暑かったのですが、職員の方がサーキュレーターを出してくださり涼しくなりました。	・ 継続維持に努めていく。	①		
2023年7月		サーキュレーターをお持ちいただきありがとうございます。	・ 継続維持に努めていく。	①		
2023年7月		いつも優しく対応して下さりありがとうございます。またよろしくお願いします。	・ 継続維持に努めていく。	①		
2023年9月		申込時も当日の説明もピアノの移動など全て大変親切に対応して頂き、ありがとうございました。	・ 継続維持に努めていく。	①		
2024年12月		常に温かく接して頂き大変ありがたかったです。お世話になりました	・ 継続維持に努めていく。	①		
2024年1月		舞台スタッフの方が親切でした！	・ 継続維持に努めていく。	①		
2024年2月		いつも気持ち良く利用させて頂いております。ありがとうございました。スタッフの方にも親切にさせて頂いております。お気づかい感謝致しております。	・ 継続維持に努めていく。	①		
2024年3月		職員の対応も良く、施設も整っていて助かりました。	・ 継続維持に努めていく。	①		
2023年6月	冷暖房関連	エアコン、金額おさえてもらえたら・・・	・ 空間の広いアリーナの冷房は、かなりのエネルギーが必要となる為、利用者負担をご理解いただけるよう説明していく。	④	⑤	
2023年7月		暑くて大変です～	・ 経年劣化により、機能低下がみられる。改修が必要と認識している。 ・ サーキュレーターの貸出で対応をしている。受付時説明するよう努めていく。	⑤		
2023年7月		あついです～（今日でも）		⑤		
2023年7月		部屋が暑すぎました。		⑤		

月	区分	意見要望内容 (原文ママ)	対応	対応区分		
2023年7月	冷暖房関連	冷房の効きをよくしてほしいです	・経年劣化により、機能低下がみられる。改修が必要と認識している。 ・サーキュレーターの貸出で対応をしている。受付時説明するよう努めていく。	⑤		
2023年7月		エアコンの温度調整がムズかしいです。		⑤		
2023年7月		エアコン設備冷房が弱い		⑤		
2023年7月		猛暑で冷房の効きが非常に悪かった（不可抗力とは思いますが・・・）		⑤		
2023年7月		冷房が最弱にしてもききすぎていました。	・経年劣化により、機能低下がみられる。改修が必要と認識している。	⑤		
2023年7月		空調の区別があるとよいです。	・半面のみ空調を入れることは設備上不可能であることを説明し、ご理解を求めている。	④	⑤	
2023年8月		エアコンが効いてない	・経年劣化により、機能低下がみられる。改修が必要と認識している。 ・サーキュレーターの貸出で対応をしている。受付時説明するよう努めていく。	⑤		
2023年8月		空調を整備して欲しい		⑤		
2023年8月		リフレッシュの冷房の効きが悪い		⑤		
2023年8月		エアコン代がもう少し安いとうれしいです	・冷暖房費は、1時間当たり120円から7,330円となっている。空間の大きい施設は必要とするエネルギーが大きく、高額となっている。予約の際も説明しているが、ご理解いただくよう再度説明に努める。	④	⑤	
2023年9月		中会議室が暑いです	・経年劣化により、機能低下がみられる。改修が必要と認識している。 ・サーキュレーターの貸出で対応をしている。受付時説明するよう努めていく。	⑤		
2023年9月		エアコンをもっと強くしてほしいです。		⑤		
2023年12月		暖房の効きがもう少し良いと良いなと思います	・経年劣化により、機能低下がみられる。改修が必要と認識している。 ・効きが悪く服装などで調整していただくなど受付時説明するよう努めていく。	⑤		
2023年12月		エアコンの効き		⑤		
2024年3月		エアコン代を安くしてほしい。	・空間の広いアリーナの冷房は、多くのエネルギーが必要となる為、利用者負担をご理解いただくよう説明に努める。	⑤		

月	区分	意見要望内容 (原文ママ)	対応	対応区分		
2023年4月	その他要望	ホワイトボードマーカーがあるとよい	・原則、カピオで用意のない備品は文房具を含め、ご自身で用意していただくこととなっており、ご予約の際の説明しているが、再度説明とご理解を求めている。 ・また、マーカーの販売はしている旨も再度説明していく。	②	⑤	
2023年5月		電波環境（Web通信等）が整ってくれば尚良いと思います。	・12月よりモバイルルータの貸出を実施している。次回利用の際に説明していく。	①	⑤	
2023年5月		Wi-Fiを借りるのを忘れたので、できれば毎回お借りしたいです。	（ただし、1台のみの貸出のため予約制となること、部屋によっては電波が弱いこと、災害発生時等緊急時は管理事務室に用いるため運用中止し返却を求める場合があるなど充分説明していく）	①	⑤	
2023年7月		申請者だけでも、8:30入室として欲しい。9:00までに準備を完了したい。	・利用時間については申請時に説明している。そのうえで申込・使用をしていただくよう再度説明・ご理解に努めていく。	④	⑤	
2023年7月		冷房が入っている施設がないので、夏季は早朝から開館していると複数の団体が使えると思う。		④	⑤	
2023年8月		アリーナの中央を仕切るネットの目を細かくして欲しい。ボールがすり抜けてしまい、隣の利用者からクレームあり。	・既存の備品使用を前提で貸出を行っている旨、ご理解いただけるよう説明に努める。 ・用具を利用してボールを打つスポーツは全面利用を依頼していく。	④	⑤	
2023年9月		使用していない場合でしたら、時間を少しだけ早めにして下さると助かります	・予約時間内での利用については、つくば市カピオ条例で決まっている旨を説明し理解を求めている。 ・受付は予約時間の10分前に開始しており、予約時間いっぱいの利用を可能にしている。	④	⑤	
2023年9月		髪の毛や、草がたくさんおちていて そうじしたかったがモップがどこにあるかわからなかった	・モップの在処を再度説明していく。 ・また汚れていた場合はすぐに対応に伺うので、ご連絡いただくよう説明していく。	⑤		
2023年10月		バスケットボールの練習中に「電子ホイッスル」を続けざまにならされると、耳が痛くなるので、音量を下げたい	・現状を確認し該当の両団体に状況説明し、音の調整など解決出来るよう話し合いをしていく。	③	⑤	
2023年12月		事前MTGをもう少しできればよかったです	・日程が合えばご希望の場合、打合せは複数回行うことが出来る旨、受付時説明をしていく。	⑤		

月	区分	意見要望内容 (原文ママ)	対応	対応区分		
2023年12月	その他の要望	台車が通れるようなスロープがあると良い	・管理事務室前の段差と考えると、ご不便をかけているが、近日中に対応策を講じ、実施できるよう対応したい。	③	⑤	
2024年1月		鍵穴が低い位置にあるため若干開けにくい。	・扉の交換は難しいため、ご理解をいただけるよう説明に努める。	④		
2024年1月		小会ギ室のkeyの位置が低くて...		④		
2024年3月		机は、重すぎて移動が大変です。	・利用者の利便性を考え、今後キャスター付きの机に入れ替えるなど検討する。	③		
2023年4月	感謝・利便性など	暑くなってきたが、明るく涼しいです。	・継続維持に努めていく。	①		
2023年4月		本日はありがとうございました	・継続維持に努めていく。	①		
2023年4月		ありがとうございました。	・継続維持に努めていく。	①		
2023年5月		大変お世話になりました。	・継続維持に努めていく。	①		
2023年5月		wifi借りられてよかった	・継続維持に努めていく。	①		
2023年5月		お世話になりました。大変使いやすかったです。ありがとうございました。	・継続維持に努めていく。	①		
2023年5月		ありがとうございました。また来年もよろしくお願いします。	・継続維持に努めていく。	①		
2023年6月		とても良い環境で練習ができてありがたいです。	・継続維持に努めていく。	①		
2023年6月		ありがとうございました。感謝です。	・継続維持に努めていく。	①		
2023年6月		良い環境でバスケットボールができるので選手にとっては最高だと思います。	・継続維持に努めていく。	①		
2023年7月		涼しく快適でした。	・継続維持に努めていく。	①		
2023年7月		ありがとうございます。	・継続維持に努めていく。	①		
2023年7月		トイレ・廊下等、清潔で良かったです。	・継続維持に努めていく。	①		
2023年7月		駅からのアクセス、駐車場が広いのが良い。リハーサル室として良いと思います。	・継続維持に努めていく。	①		

月	区分	意見要望内容 (原文ママ)	対応	対応区分		
2023年9月	感謝・利便性など	静で使用しやすいです	・継続維持に努めていく。	①		
2023年9月		いつもありがとうございます。	・継続維持に努めていく。	①		
2023年10月		とてもありがたい環境でした。ありがとうございました。	・継続維持に努めていく。	①		
2023年10月		よく利用させていただきます。いつもありがとうございます。	・継続維持に努めていく。	①		
2023年10月		ご協力ありがとうございました。	・継続維持に努めていく。	①		
2023年11月		駅から近く便利です。	・継続維持に努めていく。	①		
2024年12月		今後も利用させていただきます	・継続維持に努めていく。	①		
2024年12月		明るく、冬暖かいです	・継続維持に努めていく。	①		
2024年12月		明るく、冬暖かいです	・継続維持に努めていく。	①		
2023年12月		ありがとうございました。	・継続維持に努めていく。	①		
2023年12月		ありがとうございました。	・継続維持に努めていく。	①		
2023年12月		ピアノの音がきれいでした	・継続維持に努めていく。	①		
2023年12月		これからも[]を よろしくお願いします。	・継続維持に努めていく。	①		
2023年12月		ありがとうございました。	・継続維持に努めていく。	①		
2024年1月		ありがとうございました。	・継続維持に努めていく。	①		
2024年1月		ゆっくり利用できてよかった。	・継続維持に努めていく。	①		
2024年1月		とても安心して使用させて頂くことができました。施設もきれいで良いと思います。	・継続維持に努めていく。	①		
2024年2月		2ヶ月間お世話になりました。	・継続維持に努めていく。	①		

月	区分	意見要望内容 (原文ママ)	対応	対応区分		
2024年2月	感謝・ 利便性など	音も光もすてきでした。	・継続維持に努めていく。	①		
2024年2月		ありがとうございます。	・継続維持に努めていく。	①		
2024年3月		進行がバタバタして申し訳ありませんでした。ご対応ありがとうございます。	・継続維持に努めていく。	①		
2024年3月		ありがとうございました！とてもきれいでつかいやすかったです！	・継続維持に努めていく。	①		
2024年3月		いつも利用させて頂いており、勝手に分かって下さり助かってます。	・継続維持に努めていく。	①		

消防訓練実施報告書

1 日 時 令和5年8月22日(火) 13:20 ~ 14:10

- ・ 13:20 事前打合せ(訓練内容の確認)
管理事務室集合
- ・ 13:25 消防へ事前連絡
つくば市消防本部 消防指令課 ☎029-851-0119
「つくばカピオです。13:30に119番通報訓練を行います。」
- ・ 13:30 火災警報発報時の対応に関する訓練開始
集合場所: キャンピー
- ・ 14:00 総評(館長: )
- ・ 14:10 訓練終了
※予定していた消防職員による総評及び水消火器訓練は、
第2回消防訓練(令和6年1月)へ延期。

2 役割一覧及び担当者

- (1) 総括責任者
- (2) 情報収集発信
- (3) 初期消火
- (4) 連絡通報
- (5) 避難誘導

アリーナ、リフレッシュルーム、更衣室
ホール、楽屋、リハーサル室
3階、4階

- (6) 応急救護
- (7) 防火管理者

3 役割内容詳細

(1) 総括責任者

携帯品（携帯電話、筆記用具）

- ・ 初期消火担当に初期消火を指示する。
- ・ 連絡通報担当に避難放送と消防機関への通報を指示する。
- ・ 応急救護担当にキャノピーでの待機を指示する。
- ・ 初期消火の結果報告まで事務室で待機し、集合場所に避難する。



(2) 情報収集発信

- ・ 設備管理室からの情報を収集する。
- ・ 管理事務室への情報を報告する。

(3) 初期消火

携帯品（消火器、M キー、携帯電話）

- ・ 出火場所を特定して火元の確認を行う。
- ・ 事務室に報告して指示を受ける。
- ・ 消火器、消火栓による初期消火を試みる。
- ・ 初期消火後の状況を事務室へ報告する。
- ・ 初期消火に失敗した場合は集合場所に避難し、滞留者の整理を行う。



(4) 連絡通報

携帯品（携帯電話）

- ・避難の開始を放送する。（2回）

「〇〇階の〇〇で火災が発生いたしました。係員が誘導いたしますので、落ち着いて避難してください。」

- ・消防機関へ通報する。

① 「訓練通報です。」

② 「事故ですか、火災ですか？」

「火災です。」

③ 「建物名称、所在地は？」

「つくばカピオです。住所はつくば市竹園 1-10-1 です。」

④ 「火災の状況は？」

「〇階の〇〇で〇〇が燃えていて炎が〇メートルぐらい上がっています。」

⑤ 「けがをされた方はいますか？」

「けが人がいるという情報はありません。」

- ・集合場所に避難して応急救護担当と合流する。



(5) 避難誘導

携帯品（拡声器、M キー、懐中電灯、携帯電話）

- ・避難開始の指示により避難を開始する。
- ・担当区域の確認後に、各部屋の施錠と防火戸を閉めて避難する。
- ・集合場所において防火管理者に報告する。
- ・滞留者の整理を行う。

(6) 応急救護

携帯品（救急箱）

- ・集合場所でけが人の手当てを行う。

(7) 防火管理者

携行品（建物図面、催物一覧、携帯電話、筆記用具）

- ・報告を受けて情報を管理する。
- ・けが人を確認し、重傷者は氏名、住所、年齢などを記録する。
- ・消防隊員に状況を伝え、引き継ぐ。
- ・総括責任者に報告する。



消防訓練実施報告書

1 日 時 令和6年1月16日(火) 13:50 ~ 14:35

- ・ 13:50 事前打合せ(訓練内容の確認)
管理事務室集合
- ・ 13:55 消防へ事前連絡
つくば市消防本部 消防指令課 ☎029-851-0119
「つくばカピオです。14:00に119番通報訓練を行います。」
- ・ 14:00 火災警報発報時の対応に関する訓練開始
集合場所: キャノピー(消防職員2名立ち会い)
- ・ 14:15 総評(消防本部 様)
- ・ 14:20 消火器訓練
水消火器3台が用意され、参加者全員が訓練を行った。
※別紙(消火訓練の様子)
- ・ 14:35 訓練終了

2 役割一覧及び担当者

- (1) 総括責任者
- (2) 情報収集発信
- (3) 初期消火
- (4) 連絡通報
- (5) 避難誘導

アリーナ、リフレッシュルーム、更衣室
ホール、楽屋、リハーサル室
3階、4階

- (6) 応急救護
- (7) 防火管理者

3 役割内容詳細

(1) 総括責任者

携帯品（携帯電話、筆記用具）

- ・ 初期消火担当に初期消火を指示する。
- ・ 連絡通報担当に避難放送と消防機関への通報を指示する。
- ・ 応急救護担当にキャノピーでの待機を指示する。
- ・ 初期消火の結果報告まで事務室で待機し、集合場所に避難する。

(2) 情報収集発信

- ・ 設備管理室からの情報を収集する。
- ・ 管理事務室への情報を報告する。

(3) 初期消火

携帯品（消火器、M キー、携帯電話）

- ・ 出火場所を特定して火元の確認を行う。
- ・ 事務室に報告して指示を受ける。
- ・ 消火器、消火栓による初期消火を試みる。
- ・ 初期消火後の状況を事務室へ報告する。
- ・ 初期消火に失敗した場合は集合場所に避難し、滞留者の整理を行う。



(4) 連絡通報

携帯品（携帯電話）

- ・ 避難の開始を放送する。（2回）
「〇〇階の〇〇で火災が発生いたしました。係員が誘導いたしますので、落ち着いて避難してください。」
- ・ 消防機関へ通報する。
 - ① 「訓練通報です。」

- ② 「事故ですか、火災ですか？」
「火災です。」
- ③ 「建物名称、所在地は？」
「つくばカピオです。住所はつくば市竹園 1-10-1 です。」
- ④ 「火災の状況は？」
「〇階の〇〇で〇〇が燃えていて炎が〇メートルぐらい上がっています。」
- ⑤ 「けがをされた方はいますか？」
「けが人がいるという情報はありません。」

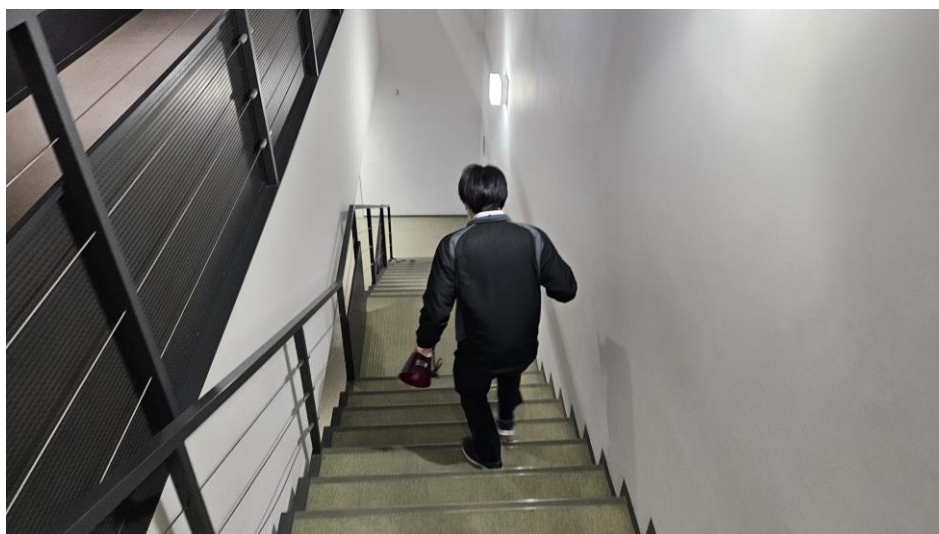
・ 集合場所に避難して応急救護担当と合流する。



(5) 避難誘導

携帯品（拡声器、M キー、懐中電灯、携帯電話）

- ・ 避難開始の指示により避難を開始する。
- ・ 担当区域の確認後に、各部屋の施錠と防火戸を閉めて避難する。
- ・ 集合場所において防火管理者に報告する。
- ・ 滞留者の整理を行う。



(6) 応急救護

携帯品（救急箱）

- ・ 集合場所でけが人の手当てを行う。

(7) 防火管理者

携行品（建物図面、催物一覧、携帯電話、筆記用具）

- ・ 報告を受けて情報を管理する。
- ・ けが人を確認し、重傷者は氏名、住所、年齢などを記録する。
- ・ 消防隊員に状況を伝え、引き継ぐ。
- ・ 総括責任者に報告する。



別紙（消火訓練の様子）



令和５年度つくばカピオ自主事業報告書

事業名	つくばカピオ水彩画教室
内容	初心者を対象とし、課題を３つに分け、水彩画についての基本的な知識や技術を伝えていく。完成した作品はつくばカピオエントランスへ展示する。
実施期間	令和５年１０月から令和６年３月 各月２回 全１２回講座
日時	令和５年１０月３日（火）、１０月１７日（火）、１１月６日（月）、１１月２０日（月）、１２月５日（火）、１２月１９日（火） 令和６年１月９日（火）、１月２３日（火）、２月６日（火）、２月２０日（火）、３月５日（火）、３月１９日（火） いずれも時間は１３：００～１５：００の２時間
参加人数	１２名
講師	
内容	・水彩画入門講座：「下書きと各種道具の使い方・色見本作り・鉛筆の使い方」 ・課題１：「リンゴ」 ・課題２：「花」 ・課題３：「動物」 ・展示作業
報告	・申込について 令和５年８月１９日（土）９時から受付開始 ・水彩画教室１回目 下書きの方法・文房具の使い方・絵具の作り方の講義、課題１の準備。 ・課題１「リンゴ」 リンゴの生果物を参加者全員に配布。下書き・色塗後、完成した作品の振り返り。 ・課題２「花」 生花の「リーガルベコニア」を６つ用意。２人１組で下書き・色塗後、完成した作品の振り返り。 ・課題３「動物」 好きな動物を選び、自身で資料を用意。下書き・色塗後、完成した作品の振り返り。 ・展示作業 展示をする作品を２つ選び、展示準備を行った。展示場所はカピオエントランスロビーのポスター掲示板の内、北西側４つ部分で、１２名×２作品の計２４作品をキャプションと共に展示。 ・まとめ つくばカピオ自主事業として水彩画教室は初の開催であったが、受付初日は３０分前から４～５名が申込待ちで列が出来ており、その日の内に定員満了となった。キャンセル待ちを希望する連絡も数件あり非常に好評であった。

令和5年度つくばカピオ自主事業報告書

事業名	つくばカピオホール Backstage Tour～バックステージツアー～
内容	未就学児以上を対象とした、ホール舞台裏の見学
日時	令和6年3月29日（金）14：00（13：50 集合）
参加人数	12名
内容	
I．開演 II．音響照明による舞台演出「唱」 1．照明の説明 2．音響の説明 3．舞台機構の説明 4．5F 舞台機構の説明 5．5F シーリングライト天井裏へ案内 6．4F ピンスポットライト体験 7．3F 音響調整室へ案内 8．1F 楽屋裏へ案内 III．質疑応答 IV．解散	
報告	
3月2日より受付を開始。定員10名だったが家族連れの関係で参加者は合計12名となり、3月20日で受付を締め切った。開催当日は1組親子連れが遅れたが、申込者全員が参加した。 舞台裏の見学の際は各場所で質問も飛び交い、参加者全員が真剣に話を聞く様子が見受けられ、さらにピンスポットや音響調整室では照明操作の体験など交え、参加者から好評であった。 参加者から今後も定期的に開催してほしいなどの意見も多くあったため、年度毎に1回以上の開催を検討していく。	
アンケート	
・こんどはもっとくわしくホールと体いくかんを教えてください。 ・こんどピアノのはっぴょう会をするのできんちょうしないの思います。 ・入れない所へ入れてもらってたいへん楽しかったです。PAさんや照明さんはどんなに大変かと ・バックステージで働いている方々の大変さがわかりました ・いつも筑波大学の演奏会などでできているカピオホールの裏側が見られて感激しました。たくさんの方のスタッフがいてステージがつくられていることがわかりました。 ・とても楽しかったです。日頃、知ることのできないバックステージは、想像をはるかに超えて広くて、複雑でした。また、今回のようなイベントがあるとうれしいです。ありがとうございました。小6、中2の子ども達も楽しんでいました。 ・色々質問もできて面白かったです。ありがとうございました。	

令和5年度つくばカピオ自主事業報告書

事業名	つくばカピオ学習スペース		
目的	市内の中学生および高校生を対象として学習用のスペースの提供を行う		
日時	令和6年3月20日～3月31日 10時～20時 ※期間内の土日祝日および学校の長期休暇中に提供 ※全館貸し切り等、施設の利用状況によっては提供できない場合もある		
場所	つくばカピオ4階プレイルーム（満席の場合、他の会議室の利用が無ければそちらを使用する場合あり）		
定員	10名／日		
料金	無料		
内容	3月2日より利用者登録開始。登録時には利用規約の保護者の同意が必要。 利用は学習目的限定となるが、当日の受け付け後は時間制限なく利用可能。		
報告	・つくばカピオで初となる学習スペースの提供となる ・登録者は3月31日時点で11名 ・3月20日～3月31日の利用者は延べ10名。開始したばかりで利用者は多くはないが、来年度も継続して実施する予定 ・今後は各机で使える電源等の用意を考えている		
記録	学習スペース①  学習スペース② 		

モニタリングチェックシート

施設名	つくばカピオ	調査日	令和 5 年 4 月 7 日
指定管理者	公益財団法人つくば文化振興財団	所管課	市民部文化芸術課

* 以下の項目は標準的な例であり、各施設の規模や性質等を考慮の上項目を追加・修正し使用すること。

* 所管課は、モニタリングを年度当初と中間の年2回実施すること。

* 履行状況や書類等に不備がある場合は「否」をチェックし、備考欄に対処策を記入すること。

■施設維持管理

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
施設外観	外壁、屋根等の破損はないか。	☐	☒	修繕中
	改築、改造、不法な掲示物等はないか。	☒	☐	
	施錠等安全性が保たれているか。	☒	☐	
	駐車場は安全に整備されているか。	☒	☐	
	ゴミや落ち葉等が落ちていないか。	☒	☐	
	草刈り、剪定がなされているか。	☒	☐	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	☒	☐	
	空調や照明は適正か。	☒	☐	
	異臭や異音はないか。	☒	☐	
	雨漏り等はないか。	☐	☒	修繕中
	危険なものが置かれていないか。	☒	☐	
	トイレは清潔に保たれているか。	☒	☐	
	消防設備の前を塞いでないか。	☒	☐	
	エレベーターに異常はないか。	☒	☐	

■備品

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
備品	正常な状態で利用可能であるか。	☒	☐	
備品台帳	備品台帳は適正に管理されているか。	☒	☐	

■経理事務

項目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
経理体制	担当者に任せきりにすることなく、複数人による管理体制になっているか。	☒	☐	
経理書類	帳簿、領収書等は適正に保管されているか。(目視確認を含む。)	☒	☐	
経理区分	指定管理業務に固有の口座を開設し、他業務と明確に区分されているか。	☒	☐	
利用料金	利用料金の収受や保管は適正か。	☒	☐	

■労働環境

項 目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
労働条件の明示	従業員の採用時に、賃金、労働時間などの労働条件について必用な事項を記載した書面を交付していますか。	☒	☐	
就業規則	従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。(目視による確認を含む。)	☒	☐	
	就業規則を各作業所に掲示したり、書面を労働者に交付したり、適正な方法で従業員に周知していますか。(周知方法を備考欄に記載する。)	☒	☐	書面による交付
安全衛生	定期健康診断は、適正に実施していますか。	☒	☐	
	安全衛生管理体制は、適正に整備し、運用していますか。	☒	☐	
労働時間の管理	労働時間を把握し、適正に管理していますか。	☒	☐	
	有給休暇の付与は適正ですか。	☒	☐	
労使協定	労働基準法第36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	☒	☐	
	労使協定の締結や運用は適正ですか。	☒	☐	
賃金	賃金は、従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	☒	☐	
	時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒	☐	
	最低賃金法を厳守していますか。(最も低い労働賃金単価を備考欄に記載する。)	☒	☐	時給 1,028円
社会保険等	社会保険、労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	☒	☐	
	労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	☒	☐	
法定帳簿等	労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害保障に関する書類の整備、管理は適正ですか。(目視による確認を含む。)	☒	☐	

モニタリングチェックシート

施設名	つくばカピオ	調査日	令和 5 年 11 月 17 日
指定管理者	公益財団法人つくば文化振興財団	所管課	市民部文化芸術課

＊以下の項目は標準的な例であり、各施設の規模や性質等を考慮の上項目を追加・修正し使用すること。

＊所管課は、モニタリングを年度当初と中間の年2回実施すること。

＊履行状況や書類等に不備がある場合は「否」をチェックし、備考欄に対応策を記入すること。

■施設維持管理

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
施設外観	外壁、屋根等の破損はないか。	☐	☒	修善対応中
	改築、改造、不法な掲示物等はないか。	☒	☐	
	施錠等安全性が保たれているか。	☒	☐	
	駐車場は安全に整備されているか。	☒	☐	
	ゴミや落ち葉等が落ちていないか。	☒	☐	
	草刈り、剪定がなされているか。	☒	☐	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	☒	☐	
	空調や照明は適正か。	☒	☐	
	異臭や異音はないか。	☒	☐	
	雨漏り等はないか。	☐	☒	修善対応中
	危険なものが置かれていないか。	☒	☐	
	トイレは清潔に保たれているか。	☒	☐	
	消防設備の前を塞いでないか。	☒	☐	
	エレベーターに異常はないか。	☒	☐	

■備品

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
備品	正常な状態で利用可能であるか。	☒	☐	
備品台帳	備品台帳は適正に管理されているか。	☒	☐	

■経理事務

項 目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
経理体制	担当者に任せきりにすることなく、複数人による管理体制になっているか。	☒	☐	
経理書類	帳簿、領収書等は適正に保管されているか。（目視確認を含む。）	☒	☐	
経理区分	指定管理業務に固有の口座を開設し、他業務と明確に区分されているか。	☒	☐	
利用料金	利用料金の収受や保管は適正か。	☒	☐	

■労働環境

項 目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
労働条件の明示	従業員の採用時に、賃金、労働時間などの労働条件について必用な事項を記載した書面を交付していますか。	☒	☐	
就業規則	従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。(目視による確認を含む。)	☒	☐	
	就業規則を各作業所に掲示したり、書面を労働者に交付したり、適正な方法で従業員に周知していますか。(周知方法を備考欄に記載する。)	☒	☐	書面による交付
安全衛生	定期健康診断は、適正に実施していますか。	☒	☐	
	安全衛生管理体制は、適正に整備し、運用していますか。	☒	☐	
労働時間の管理	労働時間を把握し、適正に管理していますか。	☒	☐	
	有給休暇の付与は適正ですか。	☒	☐	
労使協定	労働基準法第36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	☒	☐	
	労使協定の締結や運用は適正ですか。	☒	☐	
賃金	賃金は、従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	☒	☐	
	時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒	☐	
	最低賃金法を厳守していますか。(最も低い労働賃金単価を備考欄に記載する。)	☒	☐	時給 1,028円
社会保険等	社会保険、労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	☒	☐	
	労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	☒	☐	
法定帳簿等	労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害保障に関する書類の整備、管理は適正ですか。(目視による確認を含む。)	☒	☐	