

つくば市指定管理者実績評価表

所管課	市民部 市民活動課
評価対象期間	令和2年(2020年)4月1日から令和3年(2021年)3月31日まで

1 施設の概要

施設概要	名称	つくば市市民活動センター			
	所在地	つくば市吾妻1-10-1			
	関係条例等	つくば市市民活動センター条例、つくば市市民活動センター条例施行規則			
	設置目的	市民活動を行うための情報収集、意見交換等の場を提供することにより市民活動を支援し、もって公益の増進に寄与する。			
指定管理者	名称	特定非営利活動法人 スマイル・ステーション			
	所在地	つくば市松代5丁目9-10 松浦方			
指定管理業務の内容		1 センターの使用許可及びその取消し 2 センター附属設備の利用料の收受 印刷機、カラー複写機、パソコンプリンターの利用料 3 センター施設及び設備の提供・管理 4 市民活動に関する情報の収集及び提供に関する業務 ① 掲示板の管理(ポスター等の掲示受付、管理) ② チラシの管理(チラシ等の掲示受付、管理) ③ 団体情報フォルダーの管理(過去のチラシ等を団体ごとにフォルダーを作成し情報として提供) ④ 広範囲な市民活動情報の収集・提供 ⑤ 市民活動団体の活動紹介 ⑥ 助成金情報の収集・提供 ⑦ 市民活動に関する図書提供 5 市民活動に関する広報業務 ① 広報紙「びよ」及びイベントカレンダーの発行 ② ホームページの管理・運営 6 市民活動に関する連携調整及び支援に関する業務 ① 窓口又は電話、電子メール等による市民活動に関する情報提供 ② 市民活動団体、行政機関、企業、他の市民活動支援施設等との連絡調整 ③ 様々な主体である市民活動団体同士の連携・支援の強化 ④ NPO法人認証取得方法等の助言 ⑤ 団体の組織運営等の助言 ⑥ その他、市民活動の推進に関する助言 7 市民活動の支援に関する業務 ① 市民活動団体調査の実施(毎年1回の調査を実施) ② 市民活動に関するセミナーや講座を開催し学習機会の提供 ③ 市民活動団体の相互交流のためのネットワーク構築 ④ 災害時における市民活動団体との連携強化 8 事業実績報告及び事業実施状況報告、指定管理業務計画書等の提出 9 利用状況等の記録 10 その他必要な管理運営業務 ① センター視察者への対応 ② 各種アンケート等の調査依頼に対する対応 他			
指定期間		平成30年(2018年)4月1日から令和3年(2021年)3月31日まで			
総合評価(年度評価)		平成30年度 (2018年度)	令和元年度 (2019年度)	令和2年度 (2020年度)	
		B	B		

管理運営実績データ

施設名 つくば市市民活動センター			
	目標・計画等	実績	原因・指示・勧告等
利用者数 稼働率等	[R2年度] ・開館日数 357日 ・利用者数 13,700人	[R1年度] ・開館日数 353日 ・利用人数 13,795人 [R2年度] ・開館日数 274日 ・利用者数 2,844人 ※前年度比 10,951人減	新型コロナウイルス感染症拡大による閉館や市民活動団体の動きが鈍くなっていたこと、イベント等の中止により、一般市民の来館が大幅に減少したことが利用者減の大きな要因かと思われる。
自主事業 (講座・セミナー等)	[R2年度] 1 広報事業 2 相談事業 3 講座・交流会 4 イベント 5 デザイン・印刷事業	[R2年度] 1 ラジオつくば放送50回、メールマガジン発行15回、フェイスブックページの運営 投稿17回、シェア42回 2 相談事業 人的マッチング 34件 場所的マッチング 12件 市民活動団体運営相談 37件 助成金 16件 その他 76件 相談件数合計 175件 3 講座・交流会 19件 延べ211名参加 4①「市民活動フェスタ&こむせん市」、「一本からのクリスマス(人が集まるイベント部分)」中止 ②「一本からのクリスマス(イルミネーション、作品展示)」 4団体 およそ2,500人 5 ポスター・チラシ・会報・書類作成 17件	新型コロナウイルス感染症拡大防止による件数の減少等の影響は見られるものの、相談事業ができるスタッフの充実により、常時相談受付ができる環境体制が確立されており、相談事業全体でみると年間175件の相談を受け、相談業務の充実ぶりがうかがえる。 また、相談結果として人的・場所的マッチング件数が増え、市民協働社会の推進に寄与することができた。 要望のあった講座を急遽開催したり、リモート会議等の相談を行うなど、柔軟性のある取組も見られた。
アンケートの実施状況 (利用者の満足度、苦情等)	[R2年度] ・管理運営委員会 ・利用者懇談会 ・利用者アンケート	[R1年度] ・管理運営委員会 1回実施 ・利用者懇談会 1回開催 ・利用者アンケート 152件 ①施設管理 満足91% 普通7% 不満1% 無回答1% ②利用しやすさ 満足85% 普通11% 不満3% 無回答1% ③職員の対応 満足97% 普通3% 不満0% [R2年度] ・管理運営委員会 中止 ・利用者懇談会 中止 ・利用者アンケート 108件 ①施設管理 満足92.6% 普通7.4% 不満・無回答0.0% ②利用しやすさ 満足90.7% 普通7.4% 不満1.9% 無回答0.0% ③職員の対応 満足94.5% 普通3.7% 不満0.9% 無回答0.9%	利用者のアンケートについて、常時窓口で実施していたが、新型コロナウイルス感染症の影響でセンター利用者数が80%落ち込んでしまったため、アンケート回収数も減少した。 全体的に満足度が非常に高く、良好に管理運営が実施されている。 特に、職員対応については、以前よりスタッフ会議時に情報共有や業務報告、問題点の話し合いや勉強会を実施している成果として、満足度が非常に高い数値で推移している。
収支状況	[R2年度] 収入(13,842千円) 指定管理料 12,390千円 事業収入 1,452千円 支出(13,842千円) 事業費 13,842千円	[R1年度] 収入 : 13,759千円 支出 : 13,877千円 差引額: ▲118千円 [R2年度] 収入 : 12,777千円 支出 : 12,289千円 差引額: 488千円	新型コロナウイルス感染症拡大の影響で自主事業の実施が難しく、収益が上がらなかったが、市民団体の活動が鈍くなり、利用者が減少したものの、消耗品費、駐車場使用料等の費用が減少したため、黒字となった。

2 評価結果

評 価 項 目		
(1) 管理状況		評 点
項目	視点	
①適切な管理の履行	協定や事業計画に沿った管理が適切に履行されているか。(清掃、警備、保守点検、環境配慮等)	2
②適切な職員配置	職員配置は適切か。(有資格者等の配置)	2
③職員研修・人材育成	職員教育、育成は適切に行われたか。(就業規則、接遇等研修、法令、情報管理等)	3
④職員の労働環境	労働条件や労働環境は適正か。	2
⑤個人情報の取り扱い	個人情報保護及び情報公開は適切に行われたか。	2
⑥安全対策・事故防止対策	来館者の安全対策、事故防止策は適切であったか。	2
⑦危機管理体制	防犯及び防災、その他事故等緊急時の体制、対応は十分であったか。	2
【評価の理由】 協定や事業計画に則した適切な管理が遂行され、職員の管理運営体制も適切と判断される。 日常清掃や節電については、日頃から取り組んでいた。新型コロナウイルス感染症拡大防止関連の換気・除菌作業等も確実に実施されている様子がある。 研修については、スタッフ会議においてテーマと時間を決めて実施されており、効果もあげている。新型コロナウイルス関連の対策・対応等の情勢に添った研修を企画し、開催した(2回)。 適宜市民活動課と協議をしながら、問題解決に向けて迅速な対応や今後に関する協議・情報共有等を行った。 危機管理体制については、センタービル管理協議会の中で安全の確保に努めており、防火・防災訓練等も実施されているため問題なかった。		
(2) 運営状況		評 点
項目	視点	
①平等利用の確保	平等・公平な利用に配慮されていたか。	2
②指定事業の実施	仕様書に指定された事業が計画通り実施されたか。	2
③自主事業の実施	事業者の創意工夫によるサービスの向上や利用促進策が予定通り図られたか。	2
④利用者意見の反映	利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組がなされているか。	3
⑤意見・苦情等への対応	利用者からの苦情やトラブルに対し、適切に対応したか。	2
⑥利用者満足度	利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足が得られているか。	3
⑦利用実績	利用者数・利用料金収入を増加する又は確保するための取組がなされているか。(導入前との比較、導入後の推移等)	2
⑧地域との関わり	市民のニーズを反映した取組がなされたか。 地域の住民や団体との連携が図られているか。 地元住民や地元業者の活用等、地域活性化に貢献しているか。	2
【評価の理由】 全体的に、新型コロナウイルス感染症拡大防止により事業を中止等をせざるを得なく、縮小や実施数減等の影響は生じている。 平等利用の確保については、苦情等も見られず、法基準に則した適切な使用許可が行われたと判断される。 自主事業の実施については、相談業務が充実しその結果、マッチングにつながるといった事業の拡大効果につながったことを評価している。また、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策下における運営に関し、苦慮しつつもアンケートを実施し、情勢に添った対応を行った。 また、利用者アンケート結果に基づき、個々の要望についても利用者の利便性を考慮しながら適宜対応をしていた。 利用者満足度については、利用者アンケートの結果の数値の高さから、目標や計画を上回るすばらしい成果があがったものと評価した。		

2 評価結果

評 価 項 目		
(3) 収支状況	項目	視点
	①管理運営経費の節減	管理経費を縮減するため、効果的・効率的な執行がなされたか。
	②事業収支	収支計画は、計画どおり達成されたか。
	【評価の理由】 管理運営経費においては、黒字部分が多く見られるが、新型コロナウイルス感染症下の影響による変動的な状況でもあるので目標・計画どおりの評価とした。 事業収支に関しても、新型コロナウイルス感染症拡大防止により支出は減ったものの、収入も昨年に比べ減少となった部分がある。	

【総合評価】

合計評価点	37	評価ランク	B
【総評】 ※評価を踏まえ、翌年度の指導方針や、指定管理者制度の導入目的が達成されているかを記載する。			
広報活動について、地域における市民活動に関する取材を行い、年3回センター広報誌「ぴよ」を発行するとともに、市民活動センター及び市民活動団体の行事予定を掲載したイベントカレンダーを年10回発行し、市役所、各交流センター等への配布と合わせて、市内96ヶ所に設置し、情報の提供・事業啓発活動に努めている。 また、新型コロナウイルス感染症拡大防止策として、三密を避けつつ、オンラインを適宜活用するなどして、市民活動団体の社会貢献活動に繋がる場所の提供や運営に努力していただいた功績を評価した。			

※添付書類

事業報告書(月別施設別利用者数一覧、月別施設別稼働率一覧、自主事業実績、利用者満足度調査(アンケート調査等)結果、苦情一覧、収支報告書等)、モニタリングチェックシート、労働環境確認シート

【評価の基準】

- 4: 目標や計画を大幅に上回るすばらしい成果があがったもの
 3: 目標や計画を上回る成果があったもの
 2: 目標や計画どおりの成果があったもの
 1: 工夫や改善は認められるが、結果的に目標や計画を下回っており、さらなる努力が必要なものの
 0: 目標や計画を下回っており、(所管部署の指導にもかかわらず、)工夫、改善が足りないもの

※ ただし、採点に当たっては、目標設定の度合いを考慮して行うことができる。

【総合評価の基準】

- S: 総合的に評価した結果、特に優れていると認められる
 (0点の項目が無く、合計点が49点以上)
 A: 総合的に評価した結果、優れていると認められる
 (0点の項目が無く、合計点が39～48点)
 B: 総合的に評価した結果、適正に運営されていると認められる
 (0点の項目が無く、合計点が30～38点)
 C: 総合的に評価した結果、さらなる努力が必要であると認められる
 (合計点が18～29点、ただし、合計点が29点以上であっても0点の項目がある場合)
 D: 総合的に評価した結果、改善すべき点があると認められる
 (合計点が17点以下)

【採点表へ反映させる加減点】

上記総合評価の基準により、下表の加減点を採点表へ反映させる。

- S: 5点加
 A: 3点加
 B: 0点
 C: 3点減
 D: 5点減

※更新年度評価での加減点とし、年度評価及び最終評価では考慮しない。