

令和 3年 4月 28日

指定管理者事業報告書(令和 2年度分)

つくば市長 様

指定管理者 団体名 特定非営利活動法人 スマイル・ステーション
団体所在地 つくば市松代5丁目9-10 松浦方
代表者氏名 松浦 幹司

1 施設名称

つくば市市民活動センター

2 実施期間

令和2年 4月 1日 ~令和3年 3月 31日

3 管理業務の実施状況

(仕様書・事業計画書に基づく施設運営、維持管理等業務の実施状況)

職員の配置... 通常通りの配置

開館日数等... 通常開館は、午前10時から午後10時まで
年間 274日間

保守点検... 活動センター内の機器点検は、通常通り朝と夜に2回点検実施。清掃については、アルコールを使い朝夜の他、汚れがある場合は、その都度、清掃を行い、換気を頻繁に行った。

また、センタービルの清掃や保守点検は、定期的の実施している。

定期清掃... 年間2回、定期清掃を実施し、9月30日と3月8日休館とした。

※施設運営(職員配置、開館等日数等)や維持管理(保守点検、清掃等)等を記入してください。

4 自主事業の実施状況

(仕様書・事業計画書に基づく自主事業の実施状況)

(1) 広報事業 ラジオつくば 放送 50回 メルマガ 15回
Facebook 投稿17件 シェア42件

(2) 相談事業 181件

(3) 講座・交流会 19件 (211名)

(4) イベント 1件 (約2,500名)

(5) デザイン・印刷事業 17件

5 施設の利用状況

(単位:人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
入館数(人)	42	0	273	316	260	279	309
会 議 室 率 (%)	10:00~13:00	33	0	20	32	47	39
	13:00~16:00	33	0	27	45	40	42
	16:00~19:00	33	0	20	35	27	31
	19:00~22:00	0	0	13	13	10	3
区分	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
入館数(人)	295	503	62	189	316	2,844	
会 議 室 率 (%)	10:00~13:00	33	32	7	43	44	
	13:00~16:00	30	50	29	19	52	
	16:00~19:00	30	18	7	19	30	
	19:00~22:00	27	11	0	14	1	

※過去の月分も記入してください。

6 利用料金収入の状況

(単位:円)

月	4月	5月	6月	7月	8月
金額	670	0	18,210	12,660	9,980
月	9月	10月	11月	12月	1月
金額	10,980	10,840	13,400	9,090	2,130
月	2月	3月	合計		
金額	3,350	18,110	109,420		

※過去の月分も記入してください。

7 収支状況

○収入

(単位:円)

項目	実績(A)	計画(B)	差引(A-B)	備考
指定管理料	12,390,000	12,390,000	0	
市民活動センター指定・自主事業	93,200	100,000	▲ 6,800	講座、セミナー等の参加費
市民活動センター事務機器使用料	149,810	600,000	▲ 450,190	
販売代行手数料	41,010	2,000	39,010	消耗品等の販売手数料
雑収入	103,440	750,000	▲ 646,560	
収入合計額	12,777,460	13,842,000	▲ 1,064,540	

8 支出

(単位:円)

項目	実績(A)	計画(B)	差引(A-B)	備考
職員賃金	8,729,420	9,300,000	▲ 570,580	
雇用保険・社会保険	302,081	320,000	▲ 17,919	
謝礼	57,500	210,000	▲ 152,500	
職員駐車場借り上げ料	264,000	264,000	0	
職員旅費	2,120	10,000	▲ 7,880	
事務用消耗品	241,602	738,000	▲ 496,398	
図書購入	1,000	4,000	▲ 3,000	
新聞購読料	39,600	37,000	2,600	
印刷費	40,680	50,000	▲ 9,320	
会議費	0	50,000	▲ 50,000	
センター広報紙	86,220	162,000	▲ 75,780	びよ、イベントカレンダー
電気料	77,314	115,000	▲ 37,686	
空調(冷暖房費)	603,655	630,000	▲ 26,345	
備品修繕費	0	20,000	▲ 20,000	
施設修繕費	0	30,000	▲ 30,000	
パフォーマンスチャージ	50,160	60,000	▲ 9,840	
電話料	87,781	110,000	▲ 22,219	
郵便料	43,390	40,000	3,390	
会場使用料	0	0	0	
インターネットプロバイダー使用料	63,338	70,000	▲ 6,662	
ゴミ処理費	5,412	6,000	▲ 588	
賠償保険	144,740	145,000	▲ 260	
清掃委託料	74,800	73,000	1,800	
施設設備管理委託料	118,800	119,000	▲ 200	
印刷機保守点検委託	77,000	76,000	1,000	二色印刷機
駐車場使用料(レシートバック料金)	157,472	450,000	▲ 292,528	
印刷機賃借料/コイン式	31,600	31,000	600	二色印刷機
玄関マット・モップ賃借料	14,520	17,000	▲ 2,480	
その他の経緯	370,367	255,000	115,367	
その他の経費(税金)	604,700	450,000	154,700	
支出合計額	12,289,272	13,842,000	▲ 1,552,728	
収支差引額	488,188	0	488,188	

9 利用料金の減免状況

無し

10 利用者の苦情、要望状況(アンケートによるものは除く)

(利用者からの主な苦情、要望及びその対応状況)
無し

11 事故等発生状況

(事故、事件等が発生した場合の内容及びその対応状況)

無し

12 アンケート結果の状況

(常設及び随時のアンケート結果(満足度等)の状況)

センターの利用者はほとんどがリピーターであることと、使用した団体ごとに書いてもらったため、アンケートの総数は108件と数は少ないですが、利用者との日常の会話や実施したヒアリングから、アンケートでは得られない貴重なご意見や改良案などをいただき、改善できるものから改善し、利用者側に立った運営に努めました。

①「当施設の管理について」は75%が満足、17.6%がやや満足、7.4%が普通、0%がやや不満、0%が不満、0%が無回答。

コメント ・各団体の収容スペースが小さい
・限られたスペースで良く整理されていると思います。

②「施設利用しやすさ」は、75.9%が満足、14.8%がやや満足、7.4%が普通、1.9%がやや不満、0%が不満、0%が無回答。

コメント ・専有面積が狭い

③「職員の対応」は、85.2%が満足、9.3%がやや満足、3.7%が普通、やや不満が0.9%、不満が0%、未記入は0.9%でした。

コメント ・対応が良い

・なれない印刷機の使い方に迷ったときには丁寧に分かりやすく対応していただきました。ありがとうございました□

・機器の使い方など十分すぎるぐらい丁寧に教えてくださり感謝しています

□市場では高額な料金を払わなければいけない、有益な情報、技術を格安で教えて

頂だけたことが非常に驚きであり学ばせていただいたことがたくさんあり感謝しております□

・TELでの対応が良い□

・1人で解決できない事たくさんアドバイス頂ける場が身近にあることは大変勉強になりました。ありがとうございます

・お世話になりました。急がせてごめんなさい□

④「会議スペースについて」は、38.9%が満足、13.9%がやや満足、13.9%が普通、7.4%がやや不満、3.7%が不満、22.2%が無回答。

コメント ・狭い、音や声が気になる 不便

・足元が冷えて少々寒い感じでした

・ストーブが暖かい

・仕切りばないので話の内容が外に聞こえる

・可能なら2室ぐらいに分かれていると使いやすい

・広々とデスク使わせて頂きました

⑤「印刷機・パソコンなど機器や備品について」は、50.9%が満足、11.1%がやや満足、13%が普通、2.8%がやや不満、0%が不満、22.2%が無回答でした。

コメント ・もっと広くしてほしい

・Free Wi-Fiにつなげるのに時間がかかった

・印刷コーナーに物を置くスペースがあればありがたい

・紙折り機付き印刷機があると嬉しいです

⑥その他

コメント ・電話機を1台増設して欲しい

全体的にアンケートの評価は良かったと思います。すべての設問の不満やや不満の多くが会議室の環境であることから、多くの団体がもう少し広い会議室を要望していることが アンケートの数字でもあらわれています。

13 サービス向上等の改善点

(実施した場合)

新型コロナウイルス感染防止のため、センターの利用についてのガイドラインに沿った利用をお願いしました。

14 サービス向上等の改善提案

(提案等有る場合)

新型コロナウイルス感染症対応について

当施設の開館条件として3密(密閉・密集・密接)状態は許されないと予測しています。多種多様な社会貢献活動をされている団体の皆さんに、このような時こそ元気を出してもらうためには3密を避けた空間を提供することだと思いますが狭い施設の中では大変難しいことです。つくば市でもこの点についてお考えいただきたくお願い致します。

15 上記以外に報告すべき事項

(項目3から12以外に実施した事項(職員研修、各種取扱基準作成、環境配慮等の内容))

①職員研修

- 6月 新型コロナウイルス感染症対策・対応について
- 7月 新型コロナウイルス感染症対策・対応について
- 8月 指定管理について
- 9月 Zoomを使ったリモート会議について
- 10月 Zoomを使ったリモート会議について(その2)
- 「第2回 新型コロナ禍における活動に関するアンケート」から見える市民活動 について
- 11月 今、市民活動センターでできること

②各種取扱基準作成

- 債権者登録申出書
- 公共施設自主点検シート 令和2年10月
- 令和2年度つくば市市民活動センター事業計画書
- 令和2年度自主事業計画書
- 指定管理業務の第三者への委託(請負)申請書

③環境配慮

- ・新型コロナウイルス感染流行の中で、センターができることを実行しました。
- 換気、こまめな清掃、アルコール消毒、等

16 労働環境に関する報告事項

(施設職員の有給休暇取得率、時間外勤務時間等の労働環境等)

①有給休暇取得率 約41%

スタッフ会議の中で有休を利用を進めたことで利用するものが、多くなった。

有給取得率

27%	70%	28%	28%	100%	0%	50%	25%
							平均
14%	11%	100%					41%

- ・通常勤務を行っていない臨時スタッフは、スタッフ会議出席とイベントの手伝いが主なので、有給はありません。
- ・新型コロナ感染症の感染拡大防止のため休館したことで、職員の在宅勤務が多くなったことで、有休利用者が減少しました。

②時間外勤務時間

69.5	48.0	22.0	1.0	4.0	28.0	2.0	35.0
31.0	28.0	11.5	27.0	9.0	6.5	22.0	17.0
2.0	7.0	2.0					合計
							372.5

・労働基準監督局に提出している時間内で行っています。

※個人ごと及び全体を報告してください。

17 年間を通した総括・自己評価

2年度も、積極的に情報収集を行い、イベントカレンダーを使い、市民団体や行政や大学等の情報を発信しました。設置場所は市内96か所で、新規の設置場所の開拓も積極的に行いました。

多くの市民に読まれています。また、イベントカレンダーの存在を知らない方が多く、さらに市民活動状況を市民の皆様が得やすい環境作りを進めました。

市民協働・連携として、市民活動団体と市民活動団体、市民活動団体と企業とのマッチングが9件ありました。

相談件数は175件でした。

指定事業事務機器使用料は、元年度と比べて印刷機は61%、コピー機は66%、PCプリンターは66%減少しました。会議室使用件数は48%、来館数は80%現象しました。コロナ禍での市民活動団体の活動が鈍くなっていたのと、イベント等が中止となり、一般市民の来館が減少したためです。

利用者懇談会を中止したことで、利用者の意見や団体間の交流の場を持つことができなかったことが残念です。

「新型コロナ禍における活動に関するアンケート」をとり、その中から出てきた「クラウドファンディング」や「ホームページ作成」などの講座を急遽開催したり、リモート会議開催の方法の相談を行うなど、速攻性のあ対応を行いました。

数字だけで見ると2年度はすべてが大幅に減少し、計画していた事の半分も実行できませんでした。が、コロナ禍でどうしたら活動センターが市民活動団体をサポートできるか考えさせられ実行した年でもありました。

(留意事項)

※ 利用状況や収支状況等の詳細は、担当課の指示等に応じて添付してください。

つくば市市民活動センター
基本協定書第 23 条に基づく
令和 2 年度(2020 年度)業務報告書
(令和 2 年 4 月 1 日～令和 3 年 3 月 31 日)

はじめに

- 第 1 本業務の実施状況に関する事項
- 第 2 管理施設の利用状況に関する事項
- 第 3 料金収入の実績、管理経理費等の収支状況に関する事項
- 第 4 指定事業と自主事業の実施状況に関する事項
- 第 5 その他甲が指示する事項
- 第 6 運営管理上改善すべき事項

令和 3 年 4 月 28 日
特定非営利活動法人スマイル・ステーション

添付資料の明細

- 資料 1 令和 2 年度 窓口アンケートまとめ
- 資料 2 令和 2 年度 市民活動団体の登録集計表
- 資料 3 令和 2 年度 管理施設利用状況に関する集計表
- 資料 4 令和 2 年度 収支決算書
- 資料 5 令和 2 年度 実施事業一覧
- 資料 6 令和 2 年度 イベント等報告
1 本からのクリスマス
- 資料 7 令和 2 年度 駐車サービス発行状況
- 資料 8 令和 2 年度 労働環境確認シート

はじめに

指定管理者制度のメリットを活かすべく、『効率性、柔軟性、迅速性、専門性など』を十分に発揮することは勿論、『利用しやすさ、快適さ、親しみやすさ、平等、公平』を重点に、運営に心がけました。

指定管理者として、運営体制等を整え市民活動センター本来の業務を行うことはもとより、市民活動やボランティア活動を活性化するために、令和2年度も、市民団体からの要望が一番多かった情報発信の強化のためイベントカレンダーの改良を推進しました。市民団体のマッチングや近郊の企業との連携、団体や企業・行政との市民協働などもすすめる事に努めました。

以下、基本協定書第23条に記された事項順に沿って報告いたします。

第1 本業務の実施状況に関する事項

1 運営管理業務の充実に関して

業務の内容を確認しながら見直し、運営体制を整え充実を図ることに努めました。

(1) 連絡調整会議(月例会議)

つくば市市民活動課とは、毎月1回定期報告を行うとともに、センター運営に係る内容について話し合いを行いました。

(2) センター内の会議について

センター内では、運営等を話し合う『企画会議』を週1回、広報紙作成の『びよ編集会議』を月2回程度、『ラジオ企画会議』を月2回程度実施しました。

毎月1回全職員で行う『スタッフ会議』を開き、運営を円滑に行う為の情報共有や、業務担当者からの報告、問題点などの話し合い、また、勉強会を実施しました。

2 第三者からの評価に関して

(1) 利用者懇談会

登録団体間の交流及び、施設利用等について自由に意見を述べてもらう利用者懇談会を2回開催予定していましたが、新型コロナウイルス感染症の影響で、中止としました。

(2) 窓口アンケート

常時窓口にてセンター運営管理業務に関するアンケート調査(資料 1)を毎年実施しています。

センターの利用者はほとんどがリピーターのため、アンケートの総数は毎年多くはないですが、今年は特に新型コロナウイルス感染症の影響で、センター利用者が20%に落ち込んでしまったため、アンケートの数も減少してしまいました。

しかし、利用者との日常の会話の中や、今年行った「市民活動センター長期休館に関してのアンケート」「新型コロナ禍における活動に関するアンケート」からも貴重なご意見をいただき、利用者側に立った運営に努めました。

アンケートの「当施設の管理について」は、75.0%が満足、17.6%がやや満足、7.4%が普通、やや不満・不満・無回答は0%でした。

「施設利用しやすさ」は、75.9%が満足、14.8%がやや満足、7.4%が普通、1.9%がやや不満、0%が不満、0%が無回答。

「職員の対応」は、85.2%が満足、9.3%がやや満足、3.7%が普通、やや不満0.9%、不満0%、無回答0.9%でした。

「会議スペースについて」は、38.9%が満足、13.9%がやや満足、13.9%が普通、7.4%がやや不満、3.7%が不満、22.2%が無回答。

「印刷機・パソコンなど機器や備品について」は、50.9%が満足、11.1%がやや満足、13.0%が普通、2.8%がやや不満、0%が不満、22.2%が無回答でした。

「当施設の管理」「当施設の利用しやすさ」「会議スペース」のやや不満や不満のほとんどが会議室の環境についてです。独立した会議室の要望が今回も多数ありました。

行政として、市民の方への誠意ある改善を切にお願いいたします。

3 職員の採用について

2年度は、入退職はいませんでした。

他の施設よりも職員が多いことは確かですが、それぞれ得意分野を持っている職員を多く集めたことで、多種多様な市民活動等相談にも対応しています。

4 職員研修等について

研修及び勉強会は、毎月1回開催しているスタッフ会議の中で実施する予定でしたが新型コロナウイルス感染症の影響のため、リモート会議の環境が整うまで4月5月は中止しました。

12月から3月までは、11月に行った「今、市民活動センターでできること」を各スタッフが実践することとしたので、研修は行いませんでした。

月 日	内 容
6 月 9 日	新型コロナウイルス感染症対策・対応について
7 月 7 日	新型コロナウイルス感染症対策・対応について
8 月 4 日	指定管理について
9 月 1 日	Zoom を使ったリモート会議について
10 月 6 日	Zoom を使ったリモート会議について(その 2)「第 2 回 新型コロナ禍における活動に関するアンケート」から見える 市民活動 について
11 月 3 日	今、市民活動センターでできること

5 管理施設の使用許可に関して

施設利用に関して、新規利用者については使用申込み時に使用目的などお聞きしていますが、団体登録をされている団体や再度施設利用団体については、用紙記入の際に簡単な聞き取りを実施しています。2 年度も、当センターを利用できない企業等からの申し込みが多く、団体名や使用目的等を聞いてからセンター設置の趣旨を説明し他の施設を紹介しました。

6 市民活動に関する情報の収集と提供について

センターに登録している市民活動団体(資料 2)に対して、登録内容の修正を行いました。

2 年度の登録団体は 152 団体(個人も含む)で、元年度(149 団体)と比べると3 団体増加しています。登録 2 団体が活動を終了し、新規登録団体は 5 団体です。

広報誌(イベントカレンダー、ぴよ)情報には、市民団体による生涯学習グループや自治会、子ども会、行政などを含めると今年も約 250 団体が利用しました。

情報発信の一つであるセンター発行の広報紙『ぴよ』『イベントカレンダー』は団体の活動内容やつくば市内でのイベント、案内、募集等の記事を数多く掲載することともに、助成金情報を掲載するなど実施事業の一層の普及を目指して広報活動の多様化と強化を図ってきました。

広報紙『ぴよ』	発行部数 毎回 2,000 部 年 3 回 設置場所 市内 96 カ所
イベントカレンダー	発行部数 毎回 2,000 部 年 10 回 設置場所 市内 96 カ所
ホームページ	随時更新

メールマガジン	年 15 回 発行（通常 12 回、臨時 3 回）
Facebook	Facebook 投稿 17 件 シェア 42 件
ラジオ番組	50 回 放送
掲示板利用件数	チラシ 409 件 掲示 78 件

7 協働事業の相談・推進について

(1) 相談（資料 3、資料 5 参照）

センターでは、多種多様な相談に対応しており、2 年度は、175 件の相談がありました。

市民活動団体と行政との協働事業の一つ『アイラブつくばまちづくり補助金』の相談会を実施するとともに、申請相談の業務を行う担当スタッフが、専門的に市民団体からの相談・推進に対応し、センターで対応できない内容の時は、対応できる方を探すなどして、ワンストップサービスができるよう努めました。

相談件数が令和元年度と比べると 17%減少しましたが、人的マッチングが 42%、場所的マッチングが 100%増加しました。

その他に含まれている市民ビジネス相談は、様々な社会的な課題を市場としてとらえ、その解決を目的とする事業が市民活動の中から地域ビジネスとして生まれるために、『皆様の活動を市民ビジネスに』の相談会を開催しました。

(2) 市民協働

市民活動団体と市民活動団体、市民活動団体と企業とのマッチングが 9 件ありました。

当センターが支援組織として係わっている「つくば共生のまち研究会」は大学、企業、社会福祉法人、NPO 法人、自治会、任意団体等で活動している人達で成り立っています。まちづくりについて情報交換・議論をしています。

令和 2 年度はコロナ禍のため、集まることが困難となり、オンライン会合に切り替え、月 1 回の集まりは継続出来ました。

少子高齢社会の影響が顕著になりつつある桜ニュータウン、茎崎宝陽台の自治会役員から今後の自治会活動の取り組み方についての報告がありました。

又、オンラインならではの広がりも経験できました。これは筑波大学「みんなの使いやすさラボ」と静岡大学が係っている市民活動団とのオンライン交流会の実験でした。後日、「NPO 法人静岡団塊創業塾」と連絡を取り、オンライン

で3回の情報交換会を行いました。その中で興味のあったテーマが「ピンピンコロリ研究会」で、まちラボでも取り上げたいテーマです。健康寿命を延ばす活動は今後の大きな課題です。

(4) 他市の市民活動センターとの連携

他市町村の活動センターと情報交換の場をつくり、連携を進めました。

2020年度は新型コロナウイルス感染症の影響により、竜ヶ崎市、守谷市、阿見町、柏市、流山市、松戸市、つくば市の各センター担当者がリモートで参加しました。

8 管理施設の維持管理に関して

来館者が気持ち良く、支障なく、効率よく利用していただくと共に、一層の活用の普及を図るため下記の事項を実施しました。

- (1) 印刷機をはじめとする機器の補修と維持管理
- (2) ホームページの維持管理
- (3) 市民活動団体向けのパソコンの維持管理
- (4) 年2回の業者による床面清掃
- (5) 館内の清掃はもとより、センター周辺の清掃の実施
- (5) センター地区活性化協議会主催の防火訓練、花植え、清掃活動などに参加

第2 管理施設の利用状況に関する事項

設備別の利用状況を別紙(資料3)に示します。

センター来館者数	2,844 人
会議スペース	264 件 1,199 人
印刷機利用件数	245 件
パソコン利用件数	151 件
大型プリンター利用件数	19 件

1 印刷について

印刷機の利用件数は、245件で、元年度の640件と比べると62%減少し、売上金も61%減少しました。

2月以降の新型コロナウイルス感染症による活動自粛が一部影響を与えていると考えます。

2 コピー機について

元年度に比べ2年度は、モノクロコピーは71%、カラーコピーは57%減少し、売上では、66%減少しました。

コロナ禍でのセンター来館者が減ったことにより、利用者が減少したことと、パソコンからの複合機の操作が難しいので、量販店等に流れる傾向がありました。

3 パソコンプリントとパソコン利用について

新型コロナウイルスの影響で、センターで書類作成やネット検索する団体が減少したため、パソコンの利用者が64%減少しました。

4 大型プリンターについて

ポスターや横断幕の作成に活用してもらっていますが、2年度はイベント等が新型コロナウイルスの影響で中止となった企画が多く、元年度と比べると件数82%、売り上げが81%減少しました。

5 情報掲示板、チラシバーについて

センタービル1階廊下にチラシバー10台、ポスターを貼ることができるパネルを1台設置し、市民団体や行政のチラシ配布を行っています。

2年度はチラシが33%、掲示物が33%減少しました。

6 団体 Box について

団体内の伝達やチラシの保管等、各々の団体ごとに使用方法が違っていますが、便利に使っていただいています。

7 会議スペースの利用について

市民団体の会議スペース利用は、元年度と比べると件数が48%、人数が62%減少しました。これは、コロナ禍での会議が減少したことと、つくば市市民活動センターガイドラインに沿ってセンター利用人数を制限したことによるものです。

人数が多い団体については、ほかの施設を紹介しました。また、リモート会議のやり方についての相談対応を行い、3蜜を避けるため、市民活動団体がリモート会議を導入できるよう支援を行いました。

8 センター来館者について

元年度と比べると80%減少し、年間2,844人でした。

第3 料金収入の実績、管理経費等の収支状況に関する事項

料金収入の実績、管理経費等の収支状況は別紙(資料4)に示します。

料金収入については、指定事業及び自主事業とも予算額に達せず、収入予算額13,842,000円に対して実績は12,777,460円でした。支出は12,289,272円でしたので、488,188円の黒字になりました。これは、新型コロナウイルス感染症の影響で市民団体の活動が鈍くなりセンター利用が減少したため、印刷機の消耗品費、駐車場使用料(レシートバック)等の費用が減少したためです。

(1) 収入未達成の費目

① 指定事業及び自主事業

印刷機の利用がコロナ禍での活動が少なくなり、利用団体数は昨年と比べると62%減少し売上金が61%減少しました。大型印刷についても同様で、使用件数が82%、売上額が81%減少した結果、市民活動センター事務機器使用料の予算が600,000円に対して実績は149,810円でした。

(2) 予算を超えた支出費目

① その他の経費

Wi-Fiの設置・撤去及び使用料、Zoom使用料、税金等が増えたため、270,067円超過しました。

(3) 職員の努力で費用削減した費目

① 空調(冷暖房費)

こまめに温度管理したことと、空調以外の暖房機を使用したことで、費用が削減されました。

(4) 実施しなかった費目

① 会議費

② 備品修理費

③ 施設修理費

④ 会場使用料

第4 指定事業と自主事業の実施状況に関する事項

今年度の実施した指定事業及び自主事業(別紙 7)は以下の通りです。

1 指定事業

(1) 市民活動入門講座

「初めの一步」を 6 回開催しました。

(2) 市民活動専門講座

「クラウドファンディングが良く分かる講座」「皆さんの社会貢献活動をビジネス化しませんか」を各 1 回開催しました。

(3) アイラブつくば補助金説明会

3 回開催しました。

(4) 市民活動団体のデータベース化事業

市民協働推進計画の取組の一つとして、活動へのきっかけづくりや団体間の情報交換に広く活用してもらうことを目的に、市民活動団体情報を集約したデータベースを作成しています。

(5) 広報事業

『広報紙 ぴよ』『イベントカレンダー』の発行、及びホームページの更新等を行いました。

- ・広報紙 ぴよ 年 3 回 各号 2,000 部
- ・イベントカレンダー 年 10 回 各号 2,000 部
- ・ホームページの公開 随時更新

広報紙やイベントカレンダーは、市内 96 カ所に配置しました。

2 自主事業

(1) 講座、勉強会

『パソコン講座』を 5 回、『ホームページ作成講座』を 4 回開催しました。

『つくば共生のまち研究会』の勉強会を 7 回開催しました。

(2) 相談

人的マッチング相談を 34 回、場所的マッチング相談を 12 回、市民活動団体運営相談を 37 回、助成金相談を 16 回、その他の相談を 76 回受けました。

資料請求や簡単な相談(時間が短いなど)、電話での相談などは、窓口スタッフが随時対応し、相談の集計には入っていません。

(3) 広報

ラヂオつくば『市民活動センターからこんにちは』からや Facebook を使ったの情報発信を行いました。

- ・メールマガジン 年 15 回（通常 12 回、臨時 3 回）
- ・ラヂオつくば『市民活動センターからこんにちは』 年 50 回
- ・Facebook 投稿 17 件 シェア 42 件
- ・交通センター前掲示板 12 回

(4) デザイン・印刷事業

センタースタッフの専門性を活かし、市民団体だけではできないことを支援する事業として、デザイン・印刷事業を行い、2 年度は、17 件ありました。

団体の要望等を聞き、団体の活動費等を配慮しながら話し合いで、できるだけ低料金で、ポスター、チラシ、パンフレット等を作成しました。

(6) 市民活動フェスタ&こむせん市等のイベント（資料 8）

コロナ禍での開催は難しく、市民活動フェスタ&こむせん市、および一本からのクリスマスで開催していた「キラキラステージ」は中止としました。

イ 1 本からのクリスマス

本年度で 8 年目の開催となるイベントですが、新型コロナウイルス感染拡大予防のため、例年実施していた、「きらきラステージ」や「表彰式」「サンタさんからのお菓子のプレゼント」等の人が集まり3密が発生するイベント部分を中止とし、イルミネーションおよび子どもたちの作品展示のみの実施としました。

つくばセンター広場を使い12月18日（金）から25日（金）までの間、センター地区を活性化するために、センター広場の中心に 3.5m のクリスマスツリーを建て、その周りに市民や市民団体が作成したクリスマスツリー4 本と子どもたちの手作りオーナメント作品 146 点を LED イルミネーションで飾り付けを行いました。

尚、このイベントの開催に当たっては、この主旨に賛同された団体からの品々を、来場してくれた子供たちにプレゼントしました。

イベント期間中の来場者数は、およそ 2,500 人でした。

第5 その他甲が指示する事項

2 年度はこの事項に該当する業務はありませんでした。

第6 運営管理上改善すべき事項

ありません。

資料1

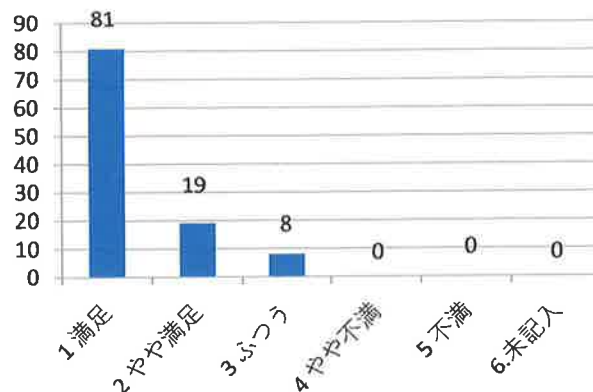
令和2年度（2020）つくば市市民活動センター利用者アンケート集計

実施期間 令和2年（2020）4月1日～令和3年（2021）3月31日

アンケート回収数 108件

I 当施設の管理（整理、整頓など）は、行き届いていると思いますか。

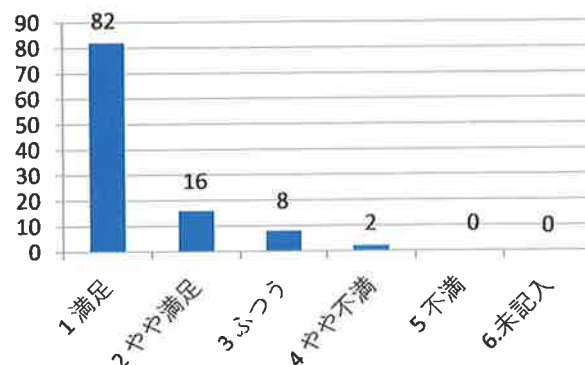
項目	件数	%
1 満足	81	75.0%
2 やや満足	19	17.6%
3 ふつう	8	7.4%
4 やや不満	0	0.0%
5 不満	0	0.0%
6.未記入	0	0.0%
合計	108	100.0%



各団体の収納スペースが小さい（やや満足）
限られたスペースで良く整理されていると思います（やや満足）

II 当施設は、利用しやすいと思いますか。

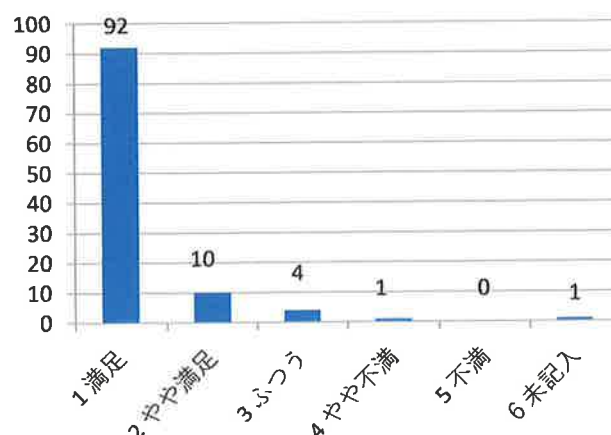
項目	件数	%
1 満足	82	75.9%
2 やや満足	16	14.8%
3 ふつう	8	7.4%
4 やや不満	2	1.9%
5 不満	0	0.0%
6.未記入	0	0.0%
合計	108	100.0%



・専有面積が狭い

III 当施設職員の対応は、いかがですか。

項目	件数	%
1 満足	92	85.2%
2 やや満足	10	9.3%
3 ふつう	4	3.7%
4 やや不満	1	0.9%
5 不満	0	0.0%
6 未記入	1	0.9%
合計	108	100.0%



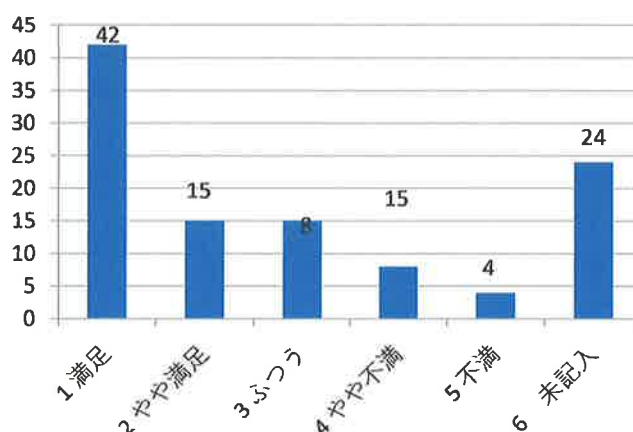
・対応が良い

- ・なれない印刷機の使い方に迷ったときには丁寧に分かりやすく対応していただきました ありがとうございます
- ・機器の使い方など十分すぎるくらい丁寧に教えてくださり感謝しています
- ・市場では高額な料金を払わなければいけない、有益な情報、技術を格安で教えて頂けたことが非常に驚きであり学ばせていただいたことがたくさんあり感謝しております
- ・TELでの対応が良い
- ・1人で解決できない事たくさんアドバイス頂ける場が身近にあることは大変勉強になりました。ありがとうございます
お世話になりました。急がせてごめんなさい

IV 上記の質問を含めて、改善してほしい点がありましたら、記入してください。

①会議スペースについて

項目	件数	%
1 満足	42	38.9%
2 やや満足	15	13.9%
3 ふつう	15	13.9%
4 やや不満	8	7.4%
5 不満	4	3.7%
6 未記入	24	22.2%
合計	108	100.0%



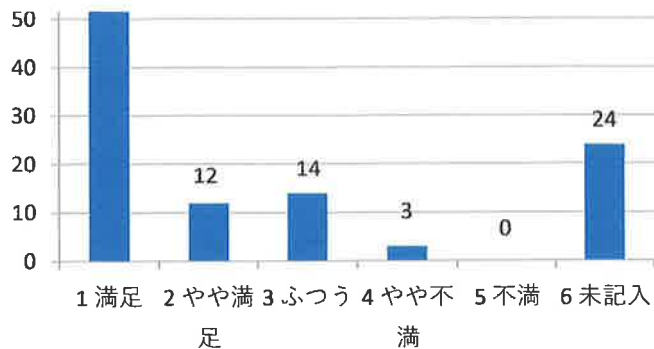
- ・可能なら2室ぐらいに分かれていると使いやすい（やや満足）
- ・オープンスペース過ぎる（やや不満）
- ・狭い間仕切りがない（不満）
- ・仕切りばないので話の内容が外に聞こえる（やや不満）
- ・区切りのあるスペースがあれば（やや満足）
- ・少し寒かった（普通）
- ・見づらい（普通）
- ・広い（やや満足）
- ・ストーブが暖かい（満足）
- ・会議室が複数あると良い（やや不満）
- ・現在のコロナ禍で1団体使用ですが複数の団体だと内容がつつぬけになってしまう
- ・二団体入る場合、話が聞こえて心配（やや不満）
- ・足元が冷えて少々寒い感じでした
- ・広々とディスク使わせて頂きました

②印刷機・パソコンなど機器や備品について

項目	件数	%
----	----	---



1 満足	55	50.9%
2 やや満足	12	11.1%
3 ふつう	14	13.0%
4 やや不満	3	2.8%
5 不満	0	0.0%
6 未記入	24	22.2%
合計	108	100.0%



- ・もっと広くしてほしい
- ・ホチキス止めの機械があると嬉しいです（あるか知りませんが）
- ・Free Wifiにつなげるのに時間がかかった（普通）
- ・時々印刷機に不調がある（やや不満）
- ・使用はしてない（普通）
- ・使用してない為に分かりません（未記入）
- ・Wifiが台数がありつながらないようだ（未記入）
- ・印刷コーナーに物を置くスペースがあればありがたい（やや満足）
- ・コピー機が助かります（満足）
- ・パソコンの動きが遅い（やや不満）
- ・紙折り機付き印刷機があると嬉しいです
- ・カラープリンター（印刷機）利用した時高価なので 注意＝確認しましたが印刷機の詳細不明

③その他

- ・電話機を1台増設して欲しい

V 上記以外にご意見等（良好点を含む。）がありましたら、記入してください。

- ・いつもありがとうございます
- ・つながりができる工夫を
- ・是非WiFi入れてください（6月30日）
- ・利用時間を9：00にしてほしい
- ・高さのある作業代が欲しい
- ・設備は欲を言えば限りないと思います。大事なのはスタッフの今の方向性をなくさないで欲しいです
- ・予約をインターネットでできるようになると嬉しい
- ・いつもありがとうございます。土日でも夜までやってくださってありがたいです
- ・少人数ビデオ上映会など昔はやれたので、またできるようにしてほしいです
- ・開始時間を9：00にしてもらおうと助かります
- ・団体の情報発信がとてもありがたいです
- ・ここを利用していない人達にセンターをアピールする情報を流したらどうか

- ・満足
- ・市民団体との交流の場
- ・企業CSRとの交流の場
- ・料金が安く（安すぎるくらい）利用しやすい 対応がとても良い
- ・少人数でのビデオ上映会等できるようにしてほしい。少人数だった2団体同時に利用できるようにしてほしい
- ・開始、終了時間を9：00～21：00にしてください
- ・駐車料金を出していただき大変助かります。利用時間を朝9時からにほしい
- ・カフェ機能があると嬉しい
- ・自前のパソコンを持ってきて忘れて申しわけありませんでした
- ・いつも快適に使わせていただいております。ありがとうございます

VI 今後の参考に、各地域において活動拠点となる場所が必要だと思いますか？（複数回答あり）

項目	件数	%
1. つくば地区	12	11%
2. 大穂地区	3	3%
3. 豊里地区	1	1%
4. 桜地区	1	1%
5. 谷田部地区	2	2%
6. 茎崎地区	8	7%
7. 現状で良い	33	29%
9. 無記入	54	47%
合計	114	100%

- ・フリーの有志スペースが確保できれば大変良い
- ・私は近くに住んでいるので良いですが、そうでない方がいるのでなんとも
- ・南北に一カ所は必要
- ・交通の便を考えた配置が良いと思います（未記入）
- ・筑波地区廃校利用
- ・市から遠いから

VII 今後の参考に、市民活動センターの開館時間が9～21時になった場合、利便性が向上すると思いますか

項目	件数
1. 活動する上で都合がいい	20
2. 活動する上で都合が悪く、現状のままだが良い	2

- ・10時まで開けることによって利用者の健康に良くない
- ・午前中の会議が2時間で会議が昼までの終わらないことがある

- ・あさは9時からがありがたいです。できればですが
- ・昼間だけでも構いません（個人的には）
- ・センターで働く方の労働時間が9～21時の方が良いと思います

VIII あなたご自身のことについてお聞かせください。

性別

	件数	%
男性	43	40%
女性	61	56%
無記入	4	4%
合計	108	100%

住所

	件数	%
市内	84	78%
市外	9	8%
無記入	15	14%
合計	108	100%

年齢

	件数	%
10代	1	1%
20代	11	10%
30代	9	8%
40代	17	16%
50代	14	13%
60代以上	52	48%
無記入	4	4%
合計	108	100%

要望）「年齢60歳代」を前期高齢者、後期高齢者に分けてほしい

IX 補足

会議室について

・4月3日から新型コロナウイルス感染症予防のため、センターは同時刻に複数の団体の使用を行っていません。4月1日から3日まで3日間もありませんでした。令和2年度に複数の団体が会議室を同時刻に使用した事実はないので、希望として書かれたのだと思います。平常時、会議室は人数により複数の団体の使用を行ってきました。利用者懇談会の中での要望で決めていましたが、将来的には変更する必要があるかもしれません。

寒い

センタービルの冷暖房が入る期間が決まっているため、寒い時期があります。センターではストーブ（電気・石油）3台用意しており、寒い時は、暖房が入っているときでも使ってもらっています。ただ、建物の構造上、足元が暖かくなりにくいので、そう思われたのかもしれませんが。

印刷機、パソコンの不調について

・多くの人が使用しているため、どうしても使い方がバラバラになり、不調になりやすくなってしまいます。できるだけメンテナンスしていきます。

ビデオ上映会について

・センターにはビデオの設備がありません。また、同じフロアに印刷機2台あるため大変機械音が大きくなり、ビデオ鑑賞には向いていない施設です。が、それでもよいと了解して利用している団体もあります。市民団体であれば交流センターを無料で使用できるので、そちらを紹介しています。

Wi-Fiについて

・利用者の要望により、10月1日にwi-fiを設置しました。
・同時に20名まで使用できるものを設置しましたが、モバイルwifiの電波が届きにくい箇所にセンターがあるため、たまに届きにくくなってしまうことも起きたようです。

ホチキスについて

・各種用意していますが使用時に見つからなかったようです。声をかけていただければよかったのですが。

カフェ機能があると嬉しい

・新型コロナ感染症予防のため、4月からコーヒーやお茶の販売を停止しました。上階にコンビニや自販機があるので、そこで購入していただくよう案内していますが、料金が違うので、センターでの販売を希望されたようです。

カラープリンターについて

・センターにはカラープリンターはないので、コピー機を勘違いしているのだと思います。コピー機の料金は、他と変わらないと思います。

資料2

令和2年度(2020年度) 市民活動団体の登録状況集計

令和3年3月31日現在

	分 野	主とした活動目的	関連した活動内容
1	保健・医療・福祉	39	58
2	社会教育	9	53
3	まちづくり	15	45
4	観光の振興	0	10
5	農山漁村・中山間地域の振興	0	7
6	学術・文化・芸術またはスポーツの振興	18	45
7	環境の保全	12	23
8	災害救援	0	8
9	地域安全	1	9
10	人権の擁護または平和	7	15
11	国際協力	11	18
12	男女共同参画社会の形成の促進	1	9
13	子どもの健全育成	32	66
14	情報化社会の発展	3	10
15	科学技術の振興	1	4
16	経済活動の活性化	0	6
17	職業能力の開発または雇用機会の拡充	1	9
18	消費者の保護	2	3
19	中間支援	0	1
20	都道府県庁や政令指定都市の条例で定められた活動	0	0
21	上記に該当しない活動	0	0
合 計 数		152	399

令和2年度登録団体(50音順)

新規登録を5件受け付けました。登録解消が2件ありました。

- | | |
|---|----------------------------|
| 1 I・M・C イベント事業部(NPO) | 25 Kind Heart Network(NPO) |
| 2 アクアポニクスを広める研究会 | 26 かけはしねっと |
| 3 アジア友情の会 | 27 漢字を楽しむ会 遊 |
| 4 アセンプル(NPO) | 28 希望の学校 |
| 5 あなたとわたし | 29 ギャラリーいおり |
| 6 アプレンド(NPO) | 30 劇団クリエ |
| 7 稲荷前地区防犯パトロール | 31 怪我予防フィールドつくば |
| 8 居場所サポートクラブロベ(NPO) | 32 けやきの会(自閉症児・者の親の会) |
| 9 茨城LD等発達障害親の会 星の子 | 33 研究学園グリーンネックレス アートの会 |
| 10 茨城県青年海外協力隊を育てる会 | 34 健康かんたん尺八の会 |
| 11 茨城県中途失聴・難聴者協会(NPO) | 35 憲法9条の会 つくば |
| 12 茨城県南・生涯現役くらぶ | 36 高次脳機能障害友の会・いばらき |
| 13 いばらき子どもの虐待防止ネットワークあい(NPO) | 37 国際農民参加型技術ネットワーク(NPO) |
| 14 茨城YMCA(NPO) | 38 子育て休憩室 |
| 15 International Antique Institute(NPO) | 39 kosodateはぐはぐ(NPO) |
| 16 ウィーンつくば市民交流の会 | 40 子育てほっとステーションオアシス |
| 17 warming up(芸術文化振興NPO準備委員会) | 41 子ども社会塾 |
| 18 牛久入管収容所問題を考える会 | 42 子どもとメディア関東 |
| 19 ak park「つくばセルフ防災ラボ」 | 43 子どものための救命教室(NPO) |
| 20 エコ・カレッジ23 | 44 金田台の生態系を守る会(NPO) |
| 21 おはなしの泉 | 45 サロンゆうゆう |
| 22 おもちゃライブラリー さくらんぼ | 46 シェアスペースムクムク |
| 23 オレンジガーデン・ジャパン | 47 穴塚の自然と歴史の会(NPO) |
| 24 海外植物遺伝資源活動支援つくば協議会(NPO) | 48 シニアサロンぶらり |

- | | | | |
|-----|-------------------------------|---------|-------------------------|
| 49 | 自然生クラブ(NPO) | 101 | つくばパソコンボランティアサークル |
| 50 | 自閉症青年の自立を助ける会(SGAP) | 102 | つくばピンクリボンの会(NPO) |
| 51 | 若年者社会参加支援普及協会アストリンク(NPO) | 103 | つくばフットボールクラブ(NPO) |
| 52 | 自由広場(NPO) | 104 | つくば平和委員会 |
| 53 | しゅんさくの部屋つくば | 105 | つくボド |
| 54 | 消費生活サポーターくさぎ | 106 | つくば臨床検査教育・研究センター(NPO) |
| 55 | SwiTつくばで国際交流しよう | 107 | つくば和太鼓の会「筑鼓」 |
| 56 | スマイル・ステーション(NPO) | 108 | 土浦友の会(全国友の会) |
| 57 | 青年海外協力隊茨城県OV会 | 109 | TIVONAの会 |
| 58 | セパつくば | 110 | 動物愛護を考える茨城県民ネットワーク(NPO) |
| 59 | 雑木林で遊ぶ会 | 111 | 伴の会 in Tsukuba |
| 60 | 竹園土曜ひろば | 112 | 友の会たすけあい(NPO) |
| 61 | たのし家クラブ | 113 | 虹の会 |
| 62 | チーム☆ゆるまじろん | 114 | 日本棋院つくば支部 |
| 63 | チャリティー・サンタつくば支部 | 115 | 日本心臓ペースメーカー友の会 茨城県支部 |
| 64 | つくばアートセンター | 116 | NEWSつくば(NPO) |
| 65 | つくばアーバンガーデニング(NPO) | 117 | のうさぎ文庫 |
| 66 | つくばアクアライフ研究所(NPO) | 118 | 華の幹(NPO) |
| 67 | つくばアサーティブの会 | 119 | パネルシアター かくれんぼ |
| 68 | つくば遊ぼう広場の会 | 120 | バンビーノ 館(NPO) |
| 69 | つくば歩いて見る会 | 121 | ピアサポートつくば |
| 70 | 筑波音楽療法研究会 | 122 | PCY298(NPO) |
| 71 | つくば環境フォーラム(NPO) | 123 | 東小学校区きずなネットワーク |
| 72 | つくばグラウンド・ゴルフくらぶ | 124 | フュージョン社会力創造パートナーズ(NPO) |
| 73 | つくばくらしの会 | 125 | ふるさとつくば ゆいまつり実行委員会 |
| 74 | つくばクリエイティブリサイクル(NPO) | 126 | ふれあいサロン やよい |
| 75 | つくば建築研究会(NPO) | 127 | 宝篋山アルペン倶楽部 |
| 76 | つくば子育てコミュニティワーク実行委員会 | 128 | 放射能汚染から子どもを守ろう@つくば |
| 77 | つくば子ども劇場 | 129 | ほうせんかの会 |
| 78 | つくば子どもと教育相談センター | 130 | ポノポノクラブ(NPO) |
| 79 | 筑波山ガマロ上保存会 | 131 | ポランのひろば(NPO) |
| 80 | 筑波山クリーンアップ大作戦実行委員会 | 132 | まちかど音楽市場 |
| 81 | つくば市環境マイスターの会 | 133 | マナーズ(NPO) |
| 82 | つくば市更生保護女性会 | 134 | ままとーん(NPO) |
| 83 | つくば市子育て支援ネットワークかるがも・ねっと | 135 | 木遊会 |
| 84 | つくば自然育児の会 | 136 | ものづくり工房ヘパリストス(NPO) |
| 85 | つくば肢体不自由児者父母の会 | 137 | 森の会 |
| 86 | つくば市マンション連絡会 | 138 | 森の会 ー筑波メディカル・ピンクリボンの会ー |
| 87 | つくば市民活動推進機構(NPO) | 139 | モンキーマジック(NPO) |
| 88 | つくば市民による財政白書づくりの会 | 140 | ”矢中の杜”の守り人 |
| 89 | つくば自立生活センターほにやら | 141 | UDワーク・つくば |
| 90 | つくばシルバーリハビリ体操指導士会 | 142 | ライフ・パートナーつくば(NPO) |
| 91 | つくば市朗読ボランティア「けやきの会」 | 143 | 来夢ハウス |
| 92 | 筑波スクエアステップクラブ | 144 | ラポールの会 |
| 93 | つくばスポーツアカデミー(NPO) | 145 | リヴォルヴ学校教育研究所(NPO) |
| 94 | つくば3Eフォーラム学生委員会 コミュニティブックシェルフ | 146 | リサイクルを推進する会 |
| 95 | つくばセンター地区活性化協議会 | 147 | ロボッツタウン応援団 |
| 96 | つくばダウン症児者親の会 | 148 | 和い和いリハビリサポート |
| 97 | つくば地域医療と市民を結ぶ会 | 149~152 | 個人ボランティア(4名) |
| 98 | つくばつばさの会 | | |
| 99 | つくばテーブルゲーム交流協会 | | |
| 100 | つくば日中協会 | | |

資料3

令和2年度(2020年度) 管理施設利用状況に関する集計表

1. 会議スペース

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	R1年度計	前年度比	H30年度計
市民活動団体利用	件数	2	0	15	20	19	18	16	16	14	0	7	18	145	279	52%	309
	人数	12	0	73	90	99	96	81	93	83	0	44	99	770	2,010	38%	2,348
センター事業利用	件数	0	0	7	15	12	11	20	14	10	6	13	11	119	98	121%	128
	人数	0	0	17	58	50	39	61	50	44	17	59	34	429	557	77%	830
合計	件数	2	0	22	35	31	29	36	30	24	6	20	29	264	377	70%	437
	人数	12	0	90	148	149	135	142	143	127	17	103	133	1,199	2,567	47%	3,178

3

17

2. 印刷機の利用

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	R1年度計	前年度比	H30年度計
市民団体利用	利用件数	2	0	32	28	17	24	30	30	18	10	15	39	245	640	38%	696
	製版枚数	9	0	236	149	157	160	160	168	111	38	47	214	1,449	3,679	39%	4,026
	印刷枚数	9,193	0	14,056	25,042	17,105	57,200	28,752	29,157	19,387	6,137	9,793	35,991	251,813	747,688	34%	816,770
	売上金額	450	0	11,800	7,450	7,850	8,000	8,000	8,400	5,550	1,900	2,350	10,700	72,450	183,950	39%	201,300
センター事業利用	製版枚数	0	0	60	30	28	59	53	49	67	2	1	54	403	503	80%	447
	印刷枚数	0	0	23,606	12,472	13,357	33,744	24,842	25,191	25,805	5	520	29,774	189,316	267,781	71%	261,400
	利用推計金額	0	0	3,000	1,500	1,400	2,950	2,650	2,450	3,350	100	50	2,700	20,150	25,150	80%	22,350
合計	製版枚数	9	0	296	179	185	219	213	217	178	40	48	268	1,852	4,182	44%	4,473
	印刷枚数	9,193	0	37,662	37,514	30,462	90,944	53,594	54,348	45,192	6,142	10,313	65,765	441,129	1,015,469	43%	1,078,170
	利用推計金額	450	0	14,800	8,950	9,250	10,950	10,650	10,850	8,900	2,000	2,400	13,400	92,600	209,100	44%	223,650

3. コピー機の利用

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	R1年度計	前年度比	H30年度計
市民活動	売上金額	220	0	6,320	3,060	2,130	2,980	2,910	4,980	3,540	230	1,000	7,410	34,780	102,260	34%	143,090
センター事業	利用推移金額	0	0	20	10	0	10	140	10	10	0	40	1,370	1,610	5,450	30%	920
合計	モノクロ枚数	22	0	499	222	118	94	190	264	40	13	29	468	1,959	6,826	29%	8,911
	カラー枚数	0	0	27	17	19	41	23	47	63	2	15	82	336	789	43%	1,098
	利用推移金額	220	0	6,340	3,070	2,130	2,990	3,050	4,990	3,550	230	1,040	8,780	36,390	107,710	34%	144,010

4. PCプリンターの利用

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	(%)		H30年度計
パソコンの利用	利用人数	0	0	12	20	14	20	24	21	7	4	6	23	151	R1年度計	前年度比	588
	印刷枚数	0	0	9	215	0	0	3	2	0	0	0	0	229	423	36%	
プリンターの利用	売上金額	0	0	90	2,150	0	0	30	20	0	0	0	0	2,290	104	220%	407
															1,040	220%	4,070

5. 大型プリンターの利用

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	(%)		H30年度計
利用件数		0	0	2	3	3	5	4	1	0	0	0	1	19	R1年度計	前年度比	140
売上金額		0	0	2,000	4,200	2,700	15,300	9,000	2,000	0	0	0	3,000	38,200	202,500	19%	227,300

6. 情報掲示板・チラシ利用件数

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	(%)		H30年度計
チラシ掲載	利用者件数	19	0	83	37	37	36	49	31	31	12	23	51	409	R1年度計	前年度比	726
	掲示板	1	0	36	10	4	3	9	2	5	0	4	4	78	612	67%	
															116	67%	127

7. 相談受付件数

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	(%)		H30年度計
人的マッチング	相談件数	0	0	3	6	3	1	2	3	3	5	5	3	34	R1年度計	前年度比	100
	場所的マッチング	0	0	0	0	0	1	2	7	0	2	0	0	12	24	142%	
市民活動団体運営	相談件数	2	0	6	2	5	2	9	3	3	1	2	2	37	6	200%	
	助成金	0	0	2	4	0	1	1	1	2	0	2	3	16	55	67%	104
その他	相談件数	1	0	6	5	11	12	9	1	10	7	6	8	76	18	89%	31
	合計	3	0	17	17	19	17	23	15	18	15	15	16	175	108	70%	
															211	83%	235

8. センター来館者の人数

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	(%)		H30年度計
昼間	人数	42	0	240	279	238	256	248	234	503	57	171	283	2,551	R1年度計	前年度比	11,451
	夜間	0	0	33	37	22	23	61	61	0	5	18	33	293	12,786	20%	
合計	人数	42	0	273	316	260	279	309	295	503	62	189	316	2,844	1,009	29%	1,246
															13,795	21%	12,697

令和 2年度 収支予算書

【収入】

(単位：千円)

説明	実績	備考
指定管理料	12,390,000	
市民活動センター指定・自主事業	93,200	講座、セミナー等の参加費
市民活動センター事務機器使用料	149,810	印刷機、PCプリンター、コピー、大型プリンター
販売代行手数料	41,010	書籍・消耗品等の販売手数料
雑収入	103,440	
合 計	12,777,460	

【支出】

(単位：千円)

説明	実績	備考
職員賃金	8,729,420	
雇用保険・社会保険	302,081	
謝礼	57,500	
職員駐車場借り上げ料	264,000	
職員旅費	2,120	研修費含む
事務用消耗品	241,602	
図書購入	1,000	市民活動に関する図書
新聞購読料	39,600	
印刷費	40,680	
会議費	0	
センター広報紙	86,220	広報紙「びよ」、イベントカレンダー
電気料	77,314	
空調（冷暖房費）	603,655	
備品修繕費		簡易な備品修理
施設修繕費		簡易な施設修理
パフォーマンスチャージ	50,160	
電話料	87,781	
郵便料	43,390	
会場使用料		指定事業会場費
インターネットプロバイダー使用料	63,338	
ゴミ処理費	5,412	
賠償保険	144,740	
清掃委託料	74,800	
施設設備管理委託料	118,800	施設管理、環境衛生、消防設備点検
印刷機保守点検委託	77,000	二色印刷機
駐車場使用料（レシートバック料金）	157,472	
印刷機賃借料/コイン式	31,600	二色印刷機
玄関マット・モップ賃借料	14,520	
その他の経費	370,367	雑費、仕入れ、その他賃借料、ソフト使用料、パソコン賃借料
その他の経費（税金）	604,700	消費税他
支出合計額	12,289,272	
収入 - 支出	488,188	

令和2年度（2020年度） 実施事業一覧

つくば市市民活動センター

1. 運営に関する会議

名称	回数	開催日
スタッフ会議	10	6/9 7/7 8/4 9/1 10/6 11/3 12/1 1/12 2/9 3/2
連絡調整会議(月例会議)	12	4/9 5/11 6/11 7/8 8/6 9/8 10/7 11/4 12/7 1/6 2/3 3/9
合計	22	

2. 指定事業

(1) 市民活動入門講座

名称	回数	参加者
ボランティア入門『はじめての一步』	6	17

(2) 市民活動専門講座

名称	回数	参加者
クラウドファンディングが良く分かる講座	1	17
皆さんの社会貢献活動をビジネス化しませんか	1	23
合計	1	40

(3) 市民活動のデータベース化事業

名称	内容
登録団体のデータベース化	市民活動団体の情報を随時更新しています。
イベント・講座のデータベース化	イベントカレンダーに掲載する為に必要な イベント・講座・募集等の情報をデータベース化して保存しています。
センター運営のためのデータベース化	団体の利用した会議コーナーや印刷、駐車サービス券等をデータベース化して、サービスに役立てています。

(4) 広報事業

名称	内容
広報紙『ぴよ』	年3回 6,000部発行
イベントカレンダー	年10回 20,000部発行
ホームページ	随時更新

3. 自主事業

(1) 広報事業

名称	内容
メールマガジン	年15回 発行（通常12回、臨時3回）
ラジオ番組『市民活動センターからこんにちは』	年50回 放送
Facebook	投稿 17件 シェア 42件
交通センター前掲示板	12回

(2) 相談事業

名称	回数	参加者
人的マッチング	34	34
場所的マッチング	12	12
市民活動団体運営相談	37	37
助成金	16	16
その他	76	82
合計	175	181

(4) 講座・交流会

名称	回数	参加人数
アイラブつくば補助金説明会	3	8
パソコン講座	5	58
ホームページ作成講座	4	30
つくば共生のまち研究会	7	115
合計	19	211

(5) イベント

名称	回数	参加人数
1本からのクリスマス	1	4団体 来場者2,500人
合計	1	

(7) デザイン・印刷事業

名称	回数
ポスター・チラシ・会報・書類作成	17件

令和2年度「1本からのクリスマス」実施報告

1 実施の概要

当企画は、「様々な職業や年齢の方々が交流でき、人と地域の活性化を生む機会にしたい」、また、「クリスマス飾りの周りで はしゃぎまわる子どもたちの笑顔を見たい」との思いから始め、8年目の開催となりました。

本年度は、新型コロナウイルス感染拡大予防のため、例年実施していた、「きらきらステージ」や「表彰式」「サンタさんからのお菓子のプレゼント」等の人が集まり3密が発生するイベント部分を中止し、イルミネーションおよび子どもたちの作品展示のみの実施としました。

2 実施内容

(1) つくばセンター広場にイルミネーションの設置

期 間： 令和2年 12 月 18 日(金)～25 日(金) 点灯は 17:00～22:00

会 場： つくばセンター広場 1 階フォーラム(つくば市吾妻 1-10-1)

来場数： 2,456 名(「ペデカフェ」通行者調査より)

設置物： ① 高さ 3.5m のシンボルツリー :1件

② 高さ2m のミニツリー :6件 (4団体が参加)

③「作品コンテスト」展示 :1 件 (詳しくは次項参照)

④ 創作オブジェ :6件 (1団体より)

⑤ ナイアガラ(16m 幅) :1件

(12 月 3 日より先行展示)

※1 設置作業:12 月 14 日(月)～18 日(金)

※2 撤去作業:12 月 26 日(土) 9:00～16:00

(2) 「作品コンテスト」の募集

ア 部門概要

一般から、手作りのオーナメントを募集し、当イベントへの参加・関心を促進する。展示するオーナメントとして、紙に絵を描く「メッセージ部門」と、1.9m 高のツリー骨組みに手作り飾りでデコレーションする「ミニツリー部門」の計2部門で募集した。

例年は「きらきらステージ」にて表彰を行っていたが、それを中止した本年度は、かわりに作品を持参した際に、市民活動センター窓口にて、「参加賞」として景品を手渡した。

イ 作品の受付総数

メッセージ部門	146件
ミニツリー部門	4団体

ウ 作品募集

- ① つくば市内の子どもたちへの募集チラシの配布
- ② つくばセンター地区から半径4km 圏内にある小学校・幼稚園・保育所に計5,700 部を配布した。幼稚園・学校は教育委員会に、保育所はこども課にそれぞれ配布協力を依頼。私立の幼稚園・保育所については直接持参した。

保育所 5ヶ所、幼稚園 6ヶ所、小学校 9ヶ所

- ③ つくば市内の子育てサークルや子ども食堂との連携
市民活動センターに登録している団体を中心に、利用者へのチラシ配布協力と、作品制作の呼びかけを行った。

3 広報

(1) チラシの配布

作品募集チラシ約 7,000 部を配布(A4 カラー両面、配布先詳細は前項参照)

(2) ポスター掲示

- ① つくばエクスプレスの駅(9駅)に B1 サイズポスターを掲示
(12 月 14 日～25 日)
- ② 市民活動センター窓に同サイズポスターを掲示(12 月 14 日～25 日)



▲ポスター(B1 サイズ) ▲作品募集チラシ(表面)

(3) 紙面媒体への掲載

- ・広報つくば 12 月号(12 月 1 日発行)

(4) その他広報媒体での紹介

つくば市民活動センターのホームページおよび Facebook ページ

4 企画協力(50 音順)

- ① 首都圏新都市鉄道(株)
- ②(特活)スマイル・ステーション
- ③(学)筑波研究学園専門学校こども未来学科
- ④ つくば献血ルーム
- ⑤ リスカ(株)

※当企画は、つくば市 学園地区市街地振興室が行う実証実験の一環で「ペデカフェ事業」として開催しました。

5 企画の振り返り

(1) 開催までの経過

- ① 8 月のスタッフ会議において、本年度の企画内容についての意見出しを行い、「イベント」を中止し「作品展示」のみを実施する形態にする旨を決定した。事業規模が縮小したため、協賛金の募集を中止し、参加賞用の物品寄贈のみの募集とした。
- ② 11 月後半に、新型コロナウイルス流行の第 3 波があり、不要不急の外出を抑制するため、つくば市内の各種イベントは中止となる。当企画においては 11 月上旬に作品募集の告知を行っていたため、市民活動センターには作品が 100 点超寄せられていた状態であった。しかし 12 月第 2 週が過ぎても状況が好転しないならば、「作品展示」についても中止する方向で検討は行った。
- ③ 結果として、12 月 14 日につくば市における外出自粛が解除され、無事に期間中にて実施することができた。

7 活動写真

写真1) 夜間における点灯状況(2階から撮影)



写真2) シンボルツリー



写真3) ミニツリー



写真4) アーチ



写真5) ペットボトルオブジェ



写真6,7) 子どもたちの作品展示



写真8,9) ナイアガラ



写真 10、11) イルミネーション設置による通行者増加の様子



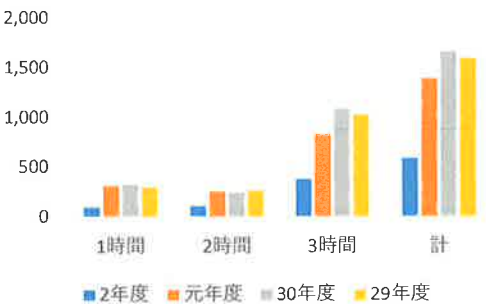
令和2年度(2020年度)駐車サービス券発行状況

1) 年度別駐車サービス券発行状況

都市交通センター請求書

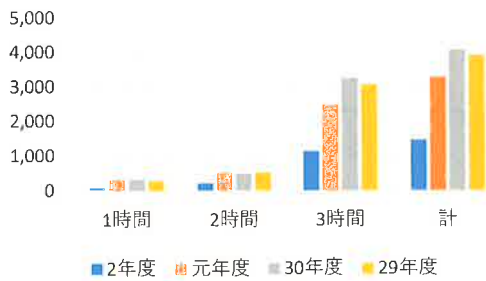
①駐車サービス券発行状況

	1時間	2時間	3時間	計
2年度	95	112	381	588
元年度	311	257	821	1,389
30年度	325	245	1,087	1,657
29年度	298	267	1,029	1,594



②駐車サービス券発行状況(1時間単位の発行台数)

	1時間	2時間	3時間	計
2年度	95	224	1,143	1,462
元年度	311	514	2,463	3,288
30年度	325	490	3,261	4,076
29年度	298	534	3,087	3,919



※1時間＝発行台数×1、2時間＝発行台数×2、3時間発行台数×3、

2) 用途別駐車サービス券発行状況

データ参照:作業スペース等利用受付

①令和2年度用途別発行内訳(件)

会議スペース				作業スペース
	1時間	2時間	3時間	1時間
4月	1	0	3	0
5月	0	0	0	0
6月	1	14	23	12
7月	3	22	44	9
8月	0	15	50	6
9月	2	19	39	12
10月	1	9	44	9
11月	1	8	49	11
12月	1	3	51	6
1月	0	2	1	3
2月	0	10	31	4
3月	1	4	37	11
計	11	106	372	83

②令和元年度用途別発行内訳(件)

会議スペース				作業スペース
	1時間	2時間	3時間	1時間
4月	3	15	86	31
5月	3	24	65	27
6月	6	19	93	21
7月	5	41	64	20
8月	1	11	70	27
9月	2	34	93	26
10月	4	23	88	22
11月	1	29	47	31
12月	4	13	59	10
1月	4	19	62	26
2月	1	17	59	18
3月	0	10	21	12
計	34	255	807	271

3) 駐車サービスに対する意見・提案

・駐車料金を出していただき大変助かります。利用時間を朝9時からにしてほしい

労働環境確認シート(令和2年度分)

管理する施設名	つくば市市民活動センター		
指定管理者	所在地	つくば市松代5丁目9-10	
	名称	特定非営利活動法人 アミール・ステーション	
	代表者	松浦 幹司	
	施設管理に 従事する職員数	正規職員11名、非常勤雇用 7名	

項 目	チ ャ ッ ク (該 当 に □)	
労働条件の明示		
Q1) 従業員の採用時に、賃金、労働時間など労働条件について必要な事項を記載した書面を交付していますか。	☒ はい	☐ いいえ
就業規則		
Q2) 従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
いいえの場合はその理由 ()		
はいの場合はQ3、Q4へ		
Q3) 就業規則は、適正な内容になっていますか。また、変更した場合、適正に労働基準監督署に届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q4) 就業規則は、適正な方法で従業員に周知していますか。	☒ はい	☐ いいえ
安全衛生		
Q5) 定期健康診断は、適正に実施していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q6) 安全衛生管理体制は、適正に整備、運用していますか。	☒ はい	☐ いいえ
労働時間の管理		
Q7) 労働時間を把握し、適正に管理していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q8) 有給休暇の付与は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
労使協定		
Q9) 労働基準法36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
いいえの場合はその理由 ()		
はいの場合 また、労使協定の締結・運用は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
賃金		
Q10) 賃金は従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q11) 時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q12) 最も低い労働賃金単価はいくらですか。		
⇒ 時間額 880 円 (職種 : 平日日中)		
社会保険等		
Q13) 社会保険・労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
Q14) 労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
法定帳簿等		
Q15) 労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害補償に関する書類の整備、管理は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ

モニタリングチェックシート

施設名	市民活動センター	調査日	5/11
指定管理者	特定非営利活動法人スマイル・ステーション	所管課	市民部市民活動課

*以下の項目は標準的な例であり、各施設の規模や性質等を考慮の上項目を追加・修正し使用すること。

*所管課は、モニタリングを年度当初と中間の年2回実施すること。

*履行状況や書類等に不備がある場合は「否」をチェックし、備考欄に対処策を記入すること。

■施設維持管理

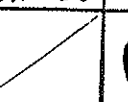
確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
施設外観	外壁、屋根等の破損はないか。	☐	☒	自治体ホームページに記載
	改築、改造、不法な掲示物等はないか。	☒	☐	
	施錠等安全性が保たれているか。	☒	☐	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	☒	☐	
	空調や照明は適正か。	☒	☐	
	異臭や異音はないか。	☒	☐	
	雨漏り等はないか。	☒	☐	
	危険なものが置かれていないか。	☒	☐	

■備品

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
備品	正常な状態で利用可能であるか。	☒	☐	別紙1
備品台帳	備品台帳は適正に管理されているか。	☒	☐	

■経理事務

項目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
経理体制	担当者に任せきりにすることなく、複数人による管理体制になっているか。	☒	☐	
経理書類	帳簿、領収書等は適正に保管されているか。(目視確認を含む。)	☒	☐	パソコン内び管理
経理区分	指定管理業務に固有の口座を開設し、他業務と明確に区分されているか。	☒	☐	別紙2
利用料金	利用料金の収受や保管は適正か。	☒	☐	別紙 ³⁻¹ 3.4.

課長	補佐	係長	係
			

■労働環境

項 目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
労働条件の明示	従業員の採用時に、賃金、労働時間などの労働条件について必要な事項を記載した書面を交付していますか。	☒	☐	
就業規則	従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。(目視による確認を含む。)	☒	☐	
	就業規則を各作業所に掲示したり、書面を労働者に交付したり、適正な方法で従業員に周知していますか。(周知方法を備考欄に記載する。)	☒	☐	雇用契約時に 渡している。
安全衛生	定期健康診断は、適正に実施していますか。	☒	☐	
	安全衛生管理体制は、適正に整備し、運用していますか。	☒	☐	別紙 5
労働時間の管理	労働時間を把握し、適正に管理していますか。	☒	☐	別紙 6
	有給休暇の付与は適正ですか。	☒	☐	別紙 7
賃金	賃金は、従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	☒	☐	概全 2人0円現金
	時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒	☐	
	最低賃金法を厳守していますか。(最も低い労働賃金単価を備考欄に記載する。)	☒	☐	時給 880円 or 950円
社会保険等	社会保険、労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	☒	☐	
	労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	☒	☐	2件あり うち1件入院中
法定帳簿等	労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害保障に関する書類の整備、管理は適正ですか。(目視による確認を含む。)	☒	☐	

課 長	補 佐	係 長	係

モニタリングチェックシート

施設名	市民活動センター	調査日	令和2年10月7日
指定管理者	特定非営利活動法人スマイル・ステーション	所管課	市民部市民活動課

*以下の項目は標準的な例であり、各施設の規模や性質等を考慮の上項目を追加・修正し使用すること。

*所管課は、モニタリングを年度当初と中間の年2回実施すること。

*履行状況や書類等に不備がある場合は「否」をチェックし、備考欄に対応策を記入すること。

■施設維持管理

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
施設外観	外壁、屋根等の破損はないか。	☐	☒	別紙1
	改築、改造、不法な掲示物等はないか。	☒	☐	
	施錠等安全性が保たれているか。	☒	☐	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	☒	☐	
	空調や照明は適正か。	☒	☐	
	異臭や異音はないか。	☒	☐	
	雨漏り等はないか。	☒	☐	
	危険なものが置かれていないか。	☒	☐	

■備品

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
備品	正常な状態で利用可能であるか。	☒	☐	
備品台帳	備品台帳は適正に管理されているか。	☒	☐	別紙2

■経理事務

項 目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
経理体制	担当者に任せきりにすることなく、複数人による管理体制になっているか。	☒	☐	
経理書類	帳簿、領収書等は適正に保管されているか。(目視確認を含む。)	☒	☐	別紙3
経理区分	指定管理業務に固有の口座を開設し、他業務と明確に区分されているか。	☒	☐	別紙4、5
利用料金	利用料金の収受や保管は適正か。	☒	☐	別紙6、7

■労働環境

項 目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
労働条件の明示	従業員の採用時に、賃金、労働時間などの労働条件について必用な事項を記載した書面を交付していますか。	☒	☐	
就業規則	従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。(目視による確認を含む。)	☒	☐	
	就業規則を各作業所に掲示したり、書面を労働者に交付したり、適正な方法で従業員に周知していますか。(周知方法を備考欄に記載する。)	☒	☐	
安全衛生	定期健康診断は、適正に実施していますか。	☒	☐	
	安全衛生管理体制は、適正に整備し、運用していますか。	☒	☐	
労働時間の管理	労働時間を把握し、適正に管理していますか。	☒	☐	別紙8
	有給休暇の付与は適正ですか。	☒	☐	別紙9
賃金	賃金は、従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	☒	☐	
	時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒	☐	
	最低賃金法を厳守していますか。(最も低い労働賃金単価を備考欄に記載する。)	☒	☐	
社会保険等	社会保険、労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	☒	☐	
	労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	☒	☐	
法定帳簿等	労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害保障に関する書類の整備、管理は適正ですか。(目視による確認を含む。)	☒	☐	