

指定管理者事業報告書(令和2年度分)

つくば市長 あて

指定管理者

団体名 特定非営利活動法人 茨城   
 団体所在地 つくば市東新井24番地7  
 代表者氏名 理事長 稲本 修一

1 施設名称

つくば市立大曾根児童館

2 実施期間

令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日

3 管理業務の実施状況

(仕様書・事業計画書に基づく施設運営、維持管理等業務の実施状況)

施設運営

- ・職員配置 4名
- ・開館日数 別紙4のとおり
- ・活動日誌 毎月提出

維持管理

- ・消防点検 能美防災 年2回
- ・遊具点検 毎月提出
- ・清掃点検 毎月提出

※施設運営(職員配置、開館等日数等)や維持管理(保守点検、清掃等)等を記入してください。

4 自主事業の実施状況

(仕様書・事業計画書に基づく自主事業の実施状況)

別紙1. 2のとおり

・新型コロナウイルス感染拡大防止のため、児童館まつり、食育、多世代交流、運動プログラムなど中止もありましたが、感染予防をしながらできる範囲での実施や新たなプログラムも生み出す事ができた。

5 施設の利用状況

別紙3. 4. 5のとおり

・新型コロナウイルスの影響により貸館については、203件中97件がキャンセル。コロナ禍においても106件の貸館業務を無事に行うことができた。

6 収支状況

別紙6. 7. 8のとおり

7 利用料金の減免状況

- ・児童クラブ利用料免除(年間免除)9名(4月~5月免除)3名
- ・入退会月免除(利用日数12日未満)9名
- ・自粛期間還付 4月還付64名 5月還付92名

8 利用者の苦情, 要望状況(アンケートによるものは除く)

(利用者からの主な苦情, 要望及びその対応状況)

・児童クラブ保護者より7月6日、17日と2件、支援員の対応(挨拶)について市に苦情がはいり、7月30日にこども育成課より支援員と面談をし、今後の対応について指導を受けました。

9 事故等発生状況

(事故, 事件等が発生した場合の内容及びその対応状況)

・児童クラブ員(小2女子)10月9日にプレイルームにてドッジボール中に突き指、後日痛みが取れず受診したところ指の骨折との診断。スポーツ保険にて対応と怪我は2週間ほどで完治しております。

10 アンケート結果の状況

(常設及び随時のアンケート結果(満足度等)の状況)

・一般利用者、児童クラブ利用者にアンケートを実施(年2回実施) 別紙9にて報告

11 サービス向上等の改善点

(実施した場合)

- ・貸館予約、施設利用のためのガイドラインを作成。ホームページにて掲示も実施
- ・コロナ対策として、児童の密集を防ぐため児童用机を7台購入(9月7日)
- ・施設課より、筑穂館座椅子2台破損、2台購入(9月7日)
- ・保育室3か所加湿器設置(10月)
- ・加湿空気清浄機 子育てルーム、筑穂館に2台づつ設置 児童館施設のコロナ予防対策の補助金より(12月8日)
- ・大型空気清浄機 季節限定(12月～3月)ダスキンにてレンタル 多世代室に設置
- ・手指消毒用足ふみ式機器設置(2月5日)
- ・サーマルカメラ設置(3月25日) 児童クラブ長期休み受け入れ時や緊急事態宣言期間中に使用予定

12 サービス向上等の改善提案

(提案等がある場合)

・プレイルームの上部の窓、網戸設置を行えると、換気の際に虫などが入る防止になる。(11月)

13 上記以外に報告すべき事項

(項目3から12以外に実施した事項(職員研修, 各種取扱基準作成, 環境配慮等の内容)

(職員研修)

- ・児童クラブ支援員研修 (7月8日) 参加者6名  
内容:茨城YMCA放課後児童クラブ支援員ガイドライン読み合わせ
- ・茨城YMCA児童クラブ 支援員研修 (7月27日) 参加者6名  
内容:ケーススタディー(高学年との関係作り、学習支援のポイント、子ども同士をつなげるなど)
- ・茨城YMCA児童クラブ 支援員研修 (9月16日) 参加者5名  
内容:保護者対応で意識すること、おやつ中の関わり方、支援員の連携、グループに入れない子へのケアなど
- ・全国YMCA職員オンライン研修 (10月9日) 参加者4名  
内容:「コロナ禍においてYMCAが求められること」
- ・子育て支援員研修 (11月2日、24日) 参加者:1名
- ・放課後支援員認定資格研修 (11月14日、21日) 参加者:1名  
(11月28日、12月5日も開催予定でしたが、外出自粛要請により延期)
- ・発達障害の理解と支援研修 (11月15日、22日、29日) 参加者:1名(全日)、1名(22日のみ)
- ・全国YMCA学童支援員研修会 主催:全国YMCAアフタースクール事業部会(1月29～30日) 参加者:1名  
内容:保育におけるリスクマネジメント・行政との協働による、より良い働きのために

(環境配慮)

- ・毛虫対策として、桜の消毒実施 委託先:つくば市シルバー派遣センター(5月9日・13日)
- ・消防点検 能美防災 (5月19日)
- ・プレイルーム熱中症対策 一部よしず設置(8月3日)
- ・AED点検(9月17日)
- ・消防用設備等点検 能美防災 12月19日
- ・除菌抗菌材散布作業 委託先:柊住建(1月15日・18日) 児童クラブで使用する部屋に散布
- ・扉修繕 委託先:茨窓 (1月25日) 扉のタイヤが擦り減っており、開け閉めに突っかかりが出てきているプレイルーム・多世代3・事務所をタイヤ交換
- ・桜の木伐採(委託先:浅野造園2月1日～2日)桜の木、電線や倉庫屋根、廃屋などにかかっている部分で伐採
- ・2月13日(土)深夜の地震により、多世代室・図書室の壁にひび割れ 市に現場写真付きで報告
- ・大型エアコン6機清掃 委託先:ダスキン(3月4、5日)

(その他)

- ・つくば市より、マスク1箱寄付(4月23日)
- ・コカ・コーラ様より、つくば市を通してアクエリアス2ケース寄付(4月24)
- ・つくば市より寄付(5月21日)大人用マスク50枚×3箱 こども用マスク50枚×1箱 消毒液1本 バトミントンシャトル2箱
- ・つくば市より寄付(6月24日)大人用マスク50枚×2箱 消毒液1本
- ・ボランティア実習受入 聖徳大学学生1名(8月17日～21日) 仕事内容:児童クラブ、開館閉館作業
- ・味の素様より、アミノバイタルベリー110箱ご寄付(8月18日)熱中症予防として児童クラブでのおやつで使用。また来館者の方でスポーツ少年団など地域の団体などでも活用して頂けるように希望者にお渡し。
- ・こくみん共済様より、児童用縄跳び4本ご寄付(8月31日)
- ・つくば市こども育成課よりマスク10箱寄付(9月25日)
- ・大曾根小学校PTA駐車場貸出(10月17日～22日) 廃品回収・運動会学年別のため
- ・職員健康診断(10月) 2名
- ・人間ドック(12月～1月) 4名
- ・大曾根下宿シルバークラブ様より 花壇5つ寄付 (11月11日)筑穂館前に設置
- ・プレイルーム 11月13日午後13頃 蜂が数匹、換気のために開けていた上部窓より侵入し、11月13日～19日の期間使用禁止致しました。
- ・Amazon「みんなで応援プロジェクト」によりご寄付あり  
(11月)ドッジビーノーマーカーコーン、(12月)ロンビーノドッジビー、(1月)トンネルハウス、(2月)すごろくドラえもん日本旅行ゲーム/Tebcoon(花形ブロック)ノSTRAWOS(ストロー式ブロック)
- ・児童館運営会議(2月) 県独自の緊急事態宣言もあり、開催せず資料を構成員の方々にご確認いただくこととした。

14 労働環境に関する報告事項

(施設職員の有給休暇取得率, 時間外勤務時間等の労働環境等)

- ・有給取得率 職員全体 84%  
館長18日 館長補佐11日 児童クラブ主任8日 常勤職員(7月末退職)13日 常勤職員(7月末勤務)6日
- ・時間外勤務時間 なし

※個人ごと及び全体を報告してください。

## 15 年間を通した総括・自己評価

大曽根児童館での指定管理3年目の歩みとなりました。本年度は新型コロナウイルス感染症の不安を抱えながらも利用される方々に寄り添い、安心してご利用いただけることを今まで以上に大切に運営してまいりました。

団体利用者に向けて、安心してご利用いただくために、新たに児童館(なかよし館)・多世代交流施設(筑穂館)の団体利用申請と利用方法のガイドラインを作成し、団体利用者の皆様には周知徹底をお願いしながら貸館業務を行ってまいりました。シルバー団体・乳幼児親子の団体の利用が通常は多くありますが、感染拡大の影響で203件中97件のキャンセルがありました。その中でも106件2357名の方にご利用いただくことができたことはとても嬉しく、大きな問題もなくご利用いただくことができました。ガイドラインや申請書も本年より新たに、ホームページにて掲載を行うなど、地域のみなさんにより児童館の利用がわかるように工夫することに致しました。

昨年から行っているホームページを活用した、活動の写真(フォトニュース)の掲載、毎月発行しているなかよしかんだよりも活用し児童クラブ登録者以外にも使用できること(長期休み利用など)を掲載することも強化してまいりました。また地域との共同として、くすのき会(くすのきだより)や大曽根母親クラブ(毎月の予定表)をホームページに掲載も継続して行うことができました。今後もホームページの強化を図ってまいります。

地域との共同では、普段利用されている方々同士の多世代交流は大曽根児童館ならではの特色ではありましたが、コロナ禍で多世代での交流の実施することはできず、とても残念ではありますが、地域でつながる活動を来年度以降も考え、これからも盛んな地域住民交流を生み出していければと思います。

放課後児童健全育成支援では、新生活様式や感染予防に気を付けながら、そして子ども達と共に保育の中でより良い環境作りを大切に保育を行ってまいりました。これまで実施してきた4年生以上の子ども達がイベントの企画運営などを行うジュニアリーダーとして、お泊り会・クリスマス祝会・児童館まつり出店などは行うことができませんでしたが、普段の遊びや生活の中で、異年齢での交流も多くありました。竹馬や一輪車などの検定に向けて高学年が低学年に教える姿や縄跳びやドッジボール、サッカーなどは年齢関係なく楽しみながら上手な子が輝く姿に、それを見て憧れ頑張る姿がありました。またYMCAで毎年実施しているピンクシャツデー(2月)では、子どもたちとじめについて考えるとともに、保護者様の理解も深まり職場でもピンクシャツデーをアピールいただくこともありました。今後も放課後の豊かな時間と安心して過ごせる環境作りを大切にしていきたいと思っております。

一般利用者との関りでは、特に乳幼児親子の新たな利用者が増えました。特に緊急事態宣言時などは、他の施設で遊ぶことができないことから、場所を求めて来館される方もいました。ご利用いただいた方は安心して過ごせることから何度もご利用いただくケースが多くみられました。大曽根母親クラブのみなさんをはじめ、シルバークラブや母親サークル、趣味のサークルの皆さまのご利用は本年は多少減少しましたが、ご意見(アンケート)を実施したり直接お話する中で、大きな苦情もなく感謝のお言葉を頂くなど地域の方に認められ、支えられ、喜びを感じながら関わることが出来ました。これからも良好な関係を築き、多世代交流や地域交流なども含めて大切な拠点としての運営を行っていければと思います。

大曽根児童館が担う、茨城県地域活動連絡協議会(母親クラブ)、くすのき会(大穂地区子育て応援)の事務局として年間の動きなどもわかり、良い関係の中で3年目を迎えましたが、コロナ禍でなかなか活動ができない中で、お手伝いできることを行ってまいりました。今後も関わる中で、さらに理解を深めることで児童館以外の地域の皆様との関わりを広げていくことができればと思います。役員の皆様には大変な1年の歩みの中でも、児童館を気にかけていただき、ご協力し合いながら行えたことに感謝いたします。

つくば市子ども育成課のみなさまにも、さまざまな部分でご支援ご指導いただき、利用者の声を聴く中でご相談しやすく、特に4月から5月の自粛期間については、連絡や情報を密に取りながら進めていくことができたことや予防対策、備品の配布などはとても助かりました。年間を通してご協力いただきありがとうございました。また県の一般検査も書類審査のみではありましたが、今年度は指摘なしで検査を終了いたしました。今後もつくば市子ども育成課のみなさまと連携を図りながら児童館の管理運営業務を行っていければと思います。

※自主事業については別紙報告いたします。

### (留意事項)

※ 利用状況や収支状況等の詳細は、担当課の指示等に応じて添付してください。

事業名	対象	参加人数/回数													合計人数 合計回数	詳細	
		月 実施回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
ドッジボールクラブ	小学生	月 実施回数								48	39					87	参加費：なし 1・2・3～6年の学年別各30分間、練習～試合
									1	1					2		
ゆめあーと	小学生	月 実施回数			40	48		42	59	56	34	59	52	77	467	参加費：200円～500円 工作：オリジナルTシャツ作り、ハロウィンぼうし作り、羽子板作り、バスボム作りなど	
				2	2		2	2	2	1	2	3	3	19			
あおぞらクラブ	小学生	月 実施回数	800	444	935	237	621	681	622	354	420	337	303	445	6199	参加費：なし 外遊び：ドッジボールや鬼ごっこなど体を動かす	
			17	15	14	3	9	10	9	6	7	7	5	7	109		
わいわいひろば(工作)	幼児	月 実施回数			4			9	2	3				8	26	参加費：なし 工作：びよんびよんガエル、鬼節づくりなど親子で協力して色々物を作り上げていく	
					1			1	1	1				1	5		
わいわいひろば(運動)	幼児	月 実施回数							3	5				8	8	参加費：なし 親子でリズムに合わせて楽しく運動	
									1	1					2		
わいわいひろば 英語	幼児	月 実施回数			7	7		12	13					39	39	参加費：なし 楽しく英語を学ぶ。	
					1	1		1	1	1				5	5		
遊びのひろば	小学生	月 実施回数	54	27			162						32	275	参加費：なし あひるホッコク、カプラ、水かけまつり、クモおに、わりばし鉄砲、新聞紙合戦、スポーツチャンバラなど		
			2	3			4					1		10		10	
コンビスロー	小学生	月 実施回数					167	35	80		26	28		103	439	参加費：なし 2～3人組でドッジボールのボールを使い投げつける練習。	
							5	1	1		1	1		2	11		
ハッピーかき氷	児童クラブ 一般	月 実施回数					176							176	176	参加費：クラブ50円 一般：100円	
							2							2	2		
はじめましての会	小学生	月 実施回数	78											78	78	参加費：なし 新1年生と顔合わせと児童館での過ごし方のお話。	
			1											1	1		
七夕短冊作り	多世代	月 実施回数				75								75	75	参加費：なし 短冊に願い事をかいて飾る。	
						1								1	1		
竹馬、一輪車検定	小学生	月 実施回数		4			14	3	3		4	9	5	2	44	一輪車は壁から壁に3往復出来るとヘルメット着用しなくてもよくなる。竹馬も3往復出来ると高い物に乗れるようになる。	
				1			4	1	2		2	3	2	1	16		
チャレンジサタデー (クラフト)	多世代	月 実施回数				21								21	21	参加費：500円 児童館まつりを見送り、土曜開館日にイベントを行えたらと企画しました。みんなでデコレーションエアプランツづくり	
						1								1	1		
ハロウィンクラフト	小学生	月 実施回数							32					32	32	参加費：なし フェイスシールドを作り、様々なイベントをして仮装する。	
									1					1	1		
クリスマスおめでとう	多世代	月 実施回数									37			37	37	参加費：なし ツリーに裝飾や、ありがとうメッセージを書く。おやつにはケーキを食べた。	
											1			1	1		
羽子板あそび	小学生	月 実施回数										60		60	60	参加費：なし 2～3人組で羽子板で遊ぶ。	
												1		1	1		
たこあげ	小学生	月 実施回数										22		22	22	参加費：なし 凧を作るとばす。	
												1		1	1		
ピンクシャツデー	小学生	月 実施回数											86	86	86	参加費：なし いじめについて考える。	
													1	1	1		
豆まき合戦	小学生	月 実施回数											69	69	69	参加費：なし 節分で豆まきを行った。	
													1	1	1		
ペイブレード大会		月 実施回数												12	12	参加費：なし 児童クラブの遊びから、子ども達の希望があり、ペイブレード持参し大会を実施。	
														1	1		
全体合計		月(人数) 実施回数	932	475	986	388	1140	782	814	466	560	515	547	647	8252		
			20	19	18	8	24	16	18	12	13	15	13	15	191		

## 別紙2 令和2年度 自主事業報告写真

令和2年4月1日～令和3年3月31日

今年度は新型コロナウイルス感染症の影響もある中で、残念ながらシルバー世代との多世代交流（あみもの交流会・お弁当交流会・カラオケ会・クリスマスプレゼントお渡しなど）の中止。そのほか毎年行ってきた世界をのぞこう（モンゴル交流・台湾交流）や高学年お泊り会（夏・冬）、児童館対抗ドッジボール大会、地域交流児童館まつり、食育プログラム（SmileCooking）などの様々なイベントの中止や実施した自主事業の中でも回数を減らしての年となりました。

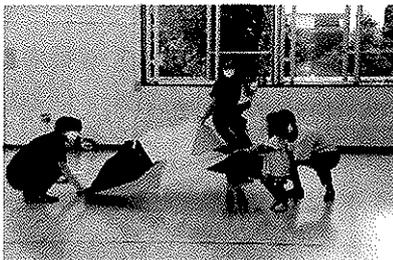
その中でも安全にできることを一番に考え、参加者の思いや輝く姿を大切に実施してきました。また年間予定になく、コロナ禍でできる新たな自主事業もいくつか生み出し、行うことができたことはとても大きな価値があったかと思えます。新たに生み出したものも含めて年間で実施回数191回、参加者8252名は、職員や講師の努力によるものと思えます。企画実施してくれた職員と参加して頂いた子ども達・保護者様に感謝いたします。（写真内で☑マークは新たに生まれたイベント）

以下写真でのご報告となります。参加者の笑顔が伝わればと嬉しく思います。

### ■わいわいひろば（年数回実施）

乳幼児親子対象で工作・運動・英語を中心に行い。読み聞かせなども取り入れています。Cookingは全て中止となりました。

#### ～英語で遊ぼう～



#### ～工作～

##### 風鈴作り



##### ハロウィン工作



##### フェイスシールドありがとう工作



##### ロケット風船



～運動あそび～



■ ゆめあーと（年数回実施）

小学生に人気の創作系。毎月 40 名を超える参加者がいます。1 回 300 円程度で実施。

(6 月) オリジナルTシャツづくり

(7 月) スノードームづくり



(9 月) ペットボトルピーズ

(10 月) ハロウィンほうき



(11 月) クリスマス飾り

(12 月) 羽子板作り



(1 月) バスボム作り



(2月) バレンタイン工作



(3月) スライム時計



■ あおぞらクラブ (毎週実施) ~サッカー、ドッジボール、おにごっこの集団遊び~



■ 一輪車検定 (毎月 1 回実施)



■ 竹馬検定 (毎月 1 回実施)



■ ドッジボールクラブ (年数回実施)



■あそびのひろば～コンビスロー～（年数回実施）☑



■あそびのひろば～わりばし鉄砲選手権～（4月実施）☑



■あそびのひろば～新聞紙合戦～（4月実施）☑



■あそびのひろば～しゃぼん玉～（5月実施）☑



■あそびのひろば～くもおに～（5月実施）☑



■ チャレンジサタデー～エアープランツつくり～（7月実施）☑

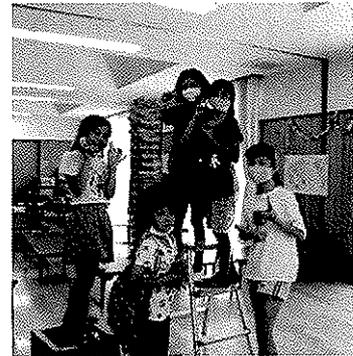
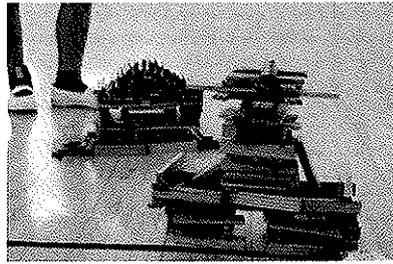
児童館まつり中止の決定をし、新たに土曜開館日に親子でも参加できる創作プログラムを実施



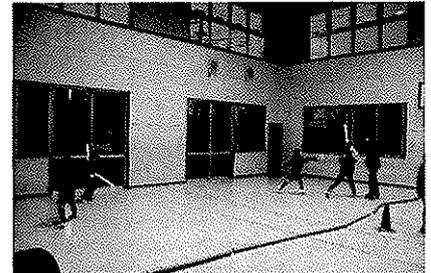
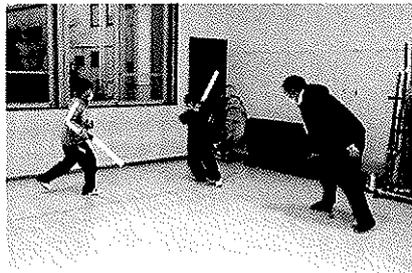
■ あそびのひろば～水かけまつり～（8月実施）



■ あそびのひろば～カプラあそび～（8月実施）



■ あそびのひろば～スポーツチャンバラ～（2月実施）☑



■ あそびのひろば～ベイブレード大会～（3月実施）☑



■ 季節のイベント～ハッピーかき氷～（8月実施）



■ 季節のイベント～ハロウィンクラフト～（10月実施）☑



■ 季節のイベント～イルミネーション点灯式～（11月実施）☑

暗い中での迎えを少しでも明るく元気を伝えたく実施



■ 季節のイベント～たこあげ～（1月実施）



■ 季節のイベント～羽子板あそび～（1月実施）☑



## ■季節のイベント～クリスマス～（12月実施）

（ありがとうメッセージツリー）

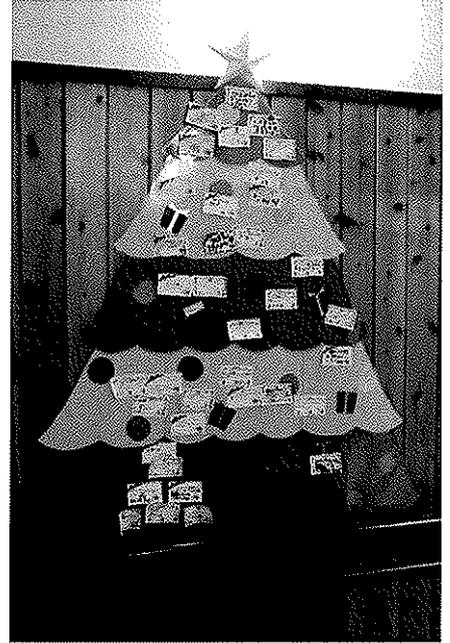
1年間の感謝やクリスマスへのメッセージを書きました。

（おめでとうクリスマス）

多世代交流1年間で関わりのあったシルバー世代の団体に、児童クラブの子ども達が手作りツリーとメッセージをプレゼント。12月自粛要請があったため利用団体が減り中止

（クリスマス祝会）

全体で行う形では中止、おやつにてケーキを食べるなどで、お祝いをしました。



## ■季節のイベント～豆まき～（2月実施）



## ■季節のイベント～ピンクシャツデー～（2月実施）

2007年にカナダの学生から始まったいじめ反対運動、今では世界中で行われている活動。いじめと一緒に考える時間としました。





団体名	利用施設 (児童館・筑地館)	利用人数/回数													
		月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計人数
		利用回数													合計回数
大塚あみものサークル	筑地館	月(人数)			28	41	41	29							139
		実施回数			3	4	4	4							15
大塚根下沼シルバークラブ	筑地館	月(人数)				11		7		24					42
		実施回数				1		1		2					4
大塚根母娘クラブ	児童館	月(人数)			46	55		22	104	20	42		5	39	333
		実施回数			3	7		1	5	1	3		1	2	18
大塚根母娘クラブ すみれ	児童館	月(人数)				18		10	7	12				6	53
		実施回数				2		2	1	2				1	8
布絵の会	筑地館	月(人数)			2	2		4	3						11
		実施回数			1	1		2	1						5
なかよしグループ	筑地館	月(人数)					3	4	4	4	3	4	4	4	30
		実施回数					1	1	1	1	1	1	1	1	8
四季の会	筑地館	月(人数)				8			8	6					22
		実施回数				1			1	1					3
茨城県地域活動連絡協議会	児童館	月(人数)			9	44	7	8	18	15	6	7	22	4	140
		実施回数			1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	14
つくば自然育児の会	児童館 筑地館	月(人数)						33	11				17	25	86
		実施回数						1	1				1	2	5
つくば絵しの会	児童館	月(人数)			7	6			5	3				4	25
		実施回数			1	1			1	1				1	5
大塚根小学校	児童館	月(人数)								1295					1295
		実施回数								2					2
レファ	筑地館	月(人数)								11					11
		実施回数								2					2
つくば市大塚保育園	筑地館	月(人数)									24				24
		実施回数									1				1
花畑シルバークラブ	筑地館	月(人数)			13										13
		実施回数			1										1
つくば市地域活動 連絡協議会	児童館	月(人数)				41									41
		実施回数				2									2
つくばみつぎ会	筑地館	月(人数)				10	6	6	7	6	7	7		6	55
		実施回数				2	1	1	1	1	1	1		1	9
茨城YMCA幼稚園	児童館	月(人数)								27					27
		実施回数								1					1
大塚根母娘クラブ おはなしタンタン	児童館	月(人数)								3			4		7
		実施回数								1			1		2
おはなしのたんぼぼ	児童館	月(人数)						3							3
		実施回数						1							1
全体合計		月(人数)	0	0	105	236	57	126	167	1426	82	18	52	88	2357
		実施回数	0	0	10	18	7	15	14	17	7	3	6	9	106

# 別紙4 令和2年度 児童クラブ会員数の動き

令和2年4月1日～令和3年3月31日

単位：人

月	1年	2年	3年	4年	5年	6年	合計
4月	23	35	28	21	11	3	121
5月	25	34	27	22	12	5	125
6月	26	35	27	22	12	5	127
7月	26	35	23	21	10	3	118
8月	26	35	23	20	9	3	116
9月	26	34	23	19	8	3	113
10月	26	33	23	18	8	3	111
11月	26	33	22	17	8	3	109
12月	27	33	20	16	8	3	107
1月	27	33	20	15	8	3	106
2月	27	32	20	14	8	3	104
3月	27	32	19	14	8	3	103
1ヶ月平均	26	34	23	18	9	3	113

# 別紙5 令和2年度 来館者数集計表

令和2年4月1日～令和3年3月31日

単位：人

月	開館 日数	幼児	小学生			中学生	大人			合計
			一般来館者	児童クラブ	小計		一般来館者	シルバー世代	小計	
4月	22	17	93	1028	1121	0	18	0	18	1156
5月	18	26	2	610	612	0	24	0	24	662
6月	23	53	36	1966	2002	0	84	30	114	2169
7月	22	87	79	2025	2104	0	159	67	226	2417
8月	21	18	41	1503	1544	0	25	50	75	1637
9月	21	58	65	1878	1943	0	91	65	156	2157
10月	23	111	80	1949	2029	0	155	107	262	2402
11月	20	52	1321	1608	2929	0	136	58	194	3175
12月	21	55	38	1666	1704	0	52	11	63	1822
1月	20	37	32	1499	1531	0	43	11	54	1622
2月	19	43	44	1466	1510	0	78	1	79	1632
3月	24	66	67	1841	1908	0	78	10	88	2062
合計	254	623	1898	19039	20937	0	943	410	1353	22913
1ヶ月平均(※1)		51.9	158.2	1586.6	1744.8	0.0	78.6	34.2	112.8	1909.4
1日平均(※1.2)		2.5	7.5	78.7	86.1	0.0	3.7	1.6	5.3	93.9

※1「1ヶ月平均」及び「1日平均」は、12ヶ月の平均人数で割っています。

※2「1日平均」は、合計人数を全開館日数で割っています。児童クラブのみ第2土曜日を除く開館日数で割っています。

## 別紙6 令和2年度 収支報告書 (3月決算)

令和2年4月1日～令和3年3月31日

収入

(単位：円)

項目	年間予算	3月決算累計
指定管理料	28,000,000	28,000,000
放課後児童クラブ利用料	4,480,000	3,826,000
自主事業	475,000	175,050
カラオケ使用料.その他	240,000	234,187
前年度繰越金	0	1,358,096
本部繰入金	0	412,634
前年度放課後児童クラブ利用料	0	332,000
補助金 (利用料返還・臨時休業時特別開所)	0	2,051,160
合計	33,195,000	36,389,127

## 支出

項目	年間予算	3月決算累計			
人件費	職員人件費	14,400,000	11,457,983		
	労災・社会保険関係	1,800,000	0		
	人件費合計	16,200,000	11,457,983		
管理運営費	臨時職員賃金	10,300,000	8,990,861		
	報奨金 (指導員謝礼)	240,000	5,000		
	旅費 (研修、交通費など)	315,000	192,614		
	需用費	消耗品	420,000	320,458	
		灯油	灯油	10,000	0
			プロパンガス代	47,000	41,777
			燃料費小計	57,000	41,777
	食料費	252,000	300,678		
	光熱水費	電気料	1,130,000	1,077,671	
		上下水道使用料	300,000	289,124	
		光熱水費小計	1,430,000	1,366,795	
	修繕費	300,000	67,424		
	需用費合計	2,459,000	2,097,132		
	委託料	警備委託	264,000	267,300	
		植栽維持管理委託	115,000	110,155	
ごみ収集委託		200,000	183,995		
エアコン清掃委託		354,000	208,759		
委託料合計		933,000	770,209		
役務費	通信運搬費	電話料	223,000	230,551	
		プロバイダ使用料	122,000	67,320	
		その他	27,000	15,894	
		通信運搬費小計	372,000	313,765	
	検査手数料	30,000	3,200		
	保険料	400,000	435,636		
	消防点検	66,000	62,700		
役務費合計	869,000	815,301			
使用料	カラオケ (通信、曲など)	204,000	203,344		
	コピー	490,000	448,580		
	ダスキン	72,000	116,788		
	その他手数料 (NHKなど)	24,000	0		
	使用料及び賃借料小計	790,000	768,712		
工事請負費	100,000	722,480			
備品購入費	250,000	542,242			
本部繰出金	0	1,576,404			
本部経費	0	6,000,000			
次年度繰越金	0	2,327,483			
管理運営費合計	16,256,000	24,808,438			
自主事業費	475,000	116,206			
研修費	64,000	2,500			
予備費	200,000	0			
利用料返金	0	4,000			
合計	33,195,000	36,389,127			

別紙7 令和2年度 収入の実績（3月決算）

令和2年4月1日～令和3年3月31日

月	指定管理料	児童クラブ 利用料 (見込み)	児童クラブ 利用料	自主事業	カラオケ その他	前年度 繰越金	本部 繰入金	前年度 児童クラブ 利用料	補助金 (利用料返還・臨時休業 時特別開所)	収入合計（月）	収入累計
4月	0	(374,000)	0	0	62,100	1,358,096	382,634	228,000	0	2,030,830	2,030,830
5月	7,000,000	(408,000)	258,000	0	0	0	0	56,000	0	7,314,000	9,344,830
6月	0	(388,000)	342,000	20,000	7,630	0	30,000	48,000	0	447,630	9,792,460
7月	7,000,000	(382,000)	0	24,900	0	0	0	0	0	7,024,900	16,817,360
8月	0	(376,000)	382,000	9,450	86,118	0	0	0	0	477,568	17,294,928
9月	0	(376,000)	368,000	8,400	0	0	0	0	0	376,400	17,671,328
10月	7,000,000	(366,000)	372,000	17,700	0	0	0	0	0	7,389,700	25,061,028
11月	0	(352,000)	370,000	22,400	0	0	0	0	0	392,400	25,453,428
12月	0	(356,000)	358,000	13,200	26,700	0	0	0	0	397,900	25,851,328
1月	7,000,000	(348,000)	356,000	17,700	26,700	0	0	0	2,051,160	9,451,560	35,302,888
2月	0	(344,000)	344,000	18,200	39	0	0	0	0	362,239	35,665,127
3月	0	(340,000)	676,000	23,100	24,900	0	0	0	0	724,000	36,389,127
合計	28,000,000	(4,410,000)	3,826,000	175,050	234,187	1,358,096	412,634	332,000	2,051,160	36,389,127	36,389,127

※児童クラブ利用料+利用料返還合計

4,304,800

※補助金内訳

利用料返還

478,800

臨時休業時特別開所1

820,780

臨時休業時特別開所2

751,580

※児童クラブ利用料（見込み）は月毎の利用料請求額になります。実際の支払いは翌月、3月には2月3月分の徴収となります。

別紙8 令和2年度 支出明細書(3月決算)

令和2年4月1日～令和3年3月31日

項目	年間予算	4月決算	5月決算	6月決算	7月決算	8月決算	9月決算	10月決算	11月決算	12月決算	1月決算	2月決算	3月決算	決算累計
人件費														
職員人件費	14,400,000	933,221	918,821	746,041	1,172,407	917,383	927,883	936,531	936,531	984,571	1,118,181	925,204	941,209	11,457,983
労災・社会保険関係	1,800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
人件費合計	16,200,000	933,221	918,821	746,041	1,172,407	917,383	927,883	936,531	936,531	984,571	1,118,181	925,204	941,209	11,457,983
臨時職員賃金	10,300,000	949,413	473,627	614,153	896,454	747,931	780,187	703,235	800,686	860,874	657,018	775,961	731,322	8,990,861
報奨金(指導員謝礼)	240,000	0	0	1,000	1,000	0	1,000	1,000	1,000	0	0	0	0	5,000
旅費(研修、交通費など)	315,000	10,850	10,774	16,000	16,000	14,690	16,000	16,000	19,300	20,000	18,000	16,000	19,000	192,614
需用費														
消耗品														
消耗品	420,000	22,972	7,841	9,874	26,571	55,150	8,224	28,156	51,834	26,308	9,293	34,223	40,012	320,458
灯油	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
プロパンガス代	47,000	4,413	3,445	3,300	3,300	3,300	3,348	3,300	3,300	3,300	3,397	3,542	3,832	41,777
燃料費小計	57,000	4,413	3,445	3,300	3,300	3,300	3,348	3,300	3,300	3,300	3,397	3,542	3,832	41,777
食料費	252,000	3,378	10,800	125,400	0	6,000	107,100	2,400	2,100	1,800	2,100	35,100	4,500	300,678
電気料	1,130,000	0	0	190,020	86,388	89,346	229,852	0	87,394	87,637	96,053	107,810	103,171	1,077,671
光熱水費														
上下水道使用料	300,000	0	50,710	0	47,190	0	49,302	0	46,838	0	47,894	0	47,190	289,124
光熱水費小計	1,430,000	0	50,710	190,020	133,578	89,346	279,154	0	134,232	87,637	143,947	107,810	150,361	1,366,795
修繕費	300,000	0	0	764	0	0	0	0	17,600	0	0	49,060	0	67,424
需用費合計	2,459,000	30,763	72,796	329,358	163,449	153,796	397,826	33,856	209,066	119,045	158,737	229,735	198,705	2,097,132
委託料														
警備委託	264,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	22,000	25,300	22,000	267,300
植栽維持管理委託	115,000	0	0	0	10,155	0	0	0	0	0	0	100,000	0	110,155
ごみ収集委託	200,000	0	0	0	0	0	0	63,041	74,030	9,213	13,455	0	24,256	183,995
エアコン清掃委託	354,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	208,759	208,759
委託料合計	933,000	22,000	22,000	22,000	32,155	22,000	22,000	85,041	96,030	31,213	35,455	125,300	255,015	770,209
運賃														
通信運搬														
電話料	223,000	18,246	10,958	27,219	18,644	19,738	19,730	10,912	26,447	10,903	18,432	18,337	30,985	230,551
プロバイダ使用料	122,000	5,610	0	11,220	5,610	5,610	5,610	0	11,220	0	5,610	5,610	11,220	67,320
その他	27,000	94	0	2,420	1,210	330	880	550	770	880	550	6,640	1,570	15,894
通信運搬費小計	372,000	23,950	10,958	40,859	25,464	25,678	26,220	11,462	38,437	11,783	24,592	30,587	43,775	313,765
役務費														
検査手数料	30,000	0	0	0	3,200	0	0	0	0	0	0	0	0	3,200
保険料	400,000	0	0	435,636	0	0	0	0	0	0	0	0	0	435,636
消防点検	66,000	0	0	29,700	0	0	0	0	0	33,000	0	0	0	62,700
その他手数料	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
役務費合計	869,000	23,950	10,958	506,195	28,664	25,678	26,220	11,462	38,437	44,783	24,592	30,587	43,775	815,301
使用料														
カラオケ(通信、曲など)	204,000	16,942	16,981	16,942	16,942	16,942	16,942	16,942	16,942	16,942	16,942	16,942	16,943	203,344
コピー	490,000	40,032	44,361	36,478	36,195	38,017	35,271	36,501	37,005	34,737	35,434	36,899	37,650	448,580
ガス料金	72,000	0	11,838	5,919	5,919	5,919	5,919	5,919	5,919	5,919	34,718	17,359	17,359	116,788
その他手数料(NHKなど)	24,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
使用料及び賃借料小計	790,000	56,974	61,342	65,258	59,056	60,878	58,132	59,362	59,866	57,598	87,094	71,200	71,952	768,712
工事請負費	100,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	722,480	0	722,480
備品購入費	250,000	0	0	0	247,484	8,596	23,691	2,596	0	0	0	0	259,875	542,242
本部繰出金	0	0	0	1,527,954	48,450	0	0	0	0	0	0	0	0	1,576,404
本部経費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
次年度繰越金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000,000	5,000,000	6,000,000
管理運営費合計	16,256,000	1,093,960	651,497	3,081,918	1,492,712	1,033,569	1,325,056	912,552	1,224,385	1,133,513	980,896	2,971,263	8,907,127	24,808,438
自主事業費	475,000	0	0	19,591	12,556	8,808	2,310	12,270	19,973	10,830	7,795	12,040	10,033	116,206
研修費	64,000	0	0	0	0	0	0	0	2,500	0	0	0	0	2,500
予備費	200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
利用料返金	0	0	0	0	4,000	0	0	0	0	0	0	0	0	4,000
合計	33,195,000	2,027,171	1,570,318	3,847,550	2,681,675	1,959,760	2,255,249	1,861,353	2,183,389	2,128,914	2,106,872	3,908,507	9,858,369	36,389,127

## 令和2年度 児童クラブ利用者アンケート集計結果

実施人数：92家庭配布 回答 51名

実施対象：児童クラブ保護者

実施期間：令和2年9月14日～9月25日

1) 当施設の管理は、行き届いていると思いますか。

評価	人
1 満足	40
2 やや満足	11
3 ふつう	1
4 やや不満	0
5 不満	0

2) 当施設は、利用しやすいと思いますか。

評価	人
1 満足	43
2 やや満足	7
3 ふつう	2
4 やや不満	0
5 不満	0

3) 当施設職員の対応は、いかがですか。

評価	人
1 満足	45
2 やや満足	6
3 ふつう	1
4 やや不満	0
5 不満	0

4) 上記の質問を含めて、改善してほしい点がありましたら記入してください。

- ・長期休みの勉強時間を増やして欲しいです。
- ・宿題をもう少し見て頂けると助かります。
- ・蚊の駆除をしていただきたい。
- ・コロナ対策が不十分な気がします。
- ・新型コロナ感染症の心配はあると思うが、子どもたちが喜ぶようなイベントをもっと企画してほしいと思う。最近イベントがなく、子どもたちが少しさびしそうです。

5) 上記以外にご意見等（良好点を含む）がありましたら、記入してください。

- ・学校や字里の出来事を言わなくなり、リーダーたちに巴々とお話が聞け（様子が分かってくもめりかたいです。妹達にも声をかけてくれて遊んでくれて、忙しいのにかまってくれて本当に感謝しています。いつも本当にありがとうございます。
  - ・いつもスタッフの方が優しくしてくださり、楽しんで通っているので安心してしています。本当にありがとうございます。
  - ・新型コロナウイルスが流行っている中、テーブル等の消毒や換気、密にならない様に工夫されていて、とても安心して利用できています。子どもなかよし館に行くのを学校より楽しみにしています。いつもありがとうございます。
  - ・子供達一人ひとりのことをしっかり見ていただき、声掛けや手助けなど本当に感謝しています。これからも子供たちが楽しく安心して利用できるよう、よろしくお願いします。
  - ・なかよし館に行くことがとても楽しく本人が満足しているようなので、本当にありがたいです。いつもありがとうございます。
  - ・児童クラブが楽しいと言っているの、親の立場としてもとても安心してしています。いつもありがとうございます。
  - ・竹馬検定や一輪車検定など定期的に行ってくださっているおかげで、とても意欲的に練習に取り組んでいます。人数が多いのに、子どもや保護者に声をかけてくださり、様子を伝えていただけるので安心します。ありがとうございます。
  - ・いつも娘が「今日はこんな感じでしたよ」とご報告してもらえるので娘が学童でどんな風に過ごしているのかが分かり、とても助かっています。宿題も寄りそって教えていただき、感謝しております。今後ともよろしくお願い致します。
  - ・みりんさんは明るくて良い。
  - ・どの先生方も気さくで話しやすいので、とても良いと思います。
- 時々、児童館での子供の様子を教えていただき、どのように過ごしているのか、また友達と交流しているのかが分かり、とても安心してお願いできます。
- ・いつもとても良くいただき、感謝しています。体を動かして遊ぶことや、水かけまつりなど、とても楽しんでます。体調面でも気にかけていただけるので、安心です。ありがとうございます。
  - ・いつも楽しくいろんな遊びをさせて頂いてありがとうございます。
  - ・保護者にも子供達にも、スタッフの皆さんがとてもフレンドリーでいつも気持ち良く利用させていただいています。学校の他にも居場所があるのは良い事だと思います。
  - ・宿題をみて頂けるのは、大変ありがたいです。
  - ・学童の先生方にはいつもお世話になっております。子供のことをよく見てくれて報告等もして頂きありがたいです。
  - ・もっと、勉強の時間を増やして欲しいです。コロナ渦はわかっているのですが、子供の勉強時間が少ない気がします。
  - ・先生たちがフレンドリーで子供も親も親しみやすく楽しんでいます。
  - ・青空クラブの時間がもう少し早めの時間だと大変助かります。
  - ・いつも子供達をよく見て頂いて助かっています。お迎えの際にその日の様子などを教えて頂けて、とても助かっています。
  - ・子どもたちの特徴をつかみその子に寄りそった関わりをして頂いていると感じています。更に子どもの意欲をかき立てるような関わりをお願いします。

6) あなたの自身

【性別】	男性	0名	女性	52名		
【年齢】	20代	1名	30代	27名	40代	23名
	50代	0名	60代以上		1名	
【住所】	市内	50名	市外	1名	回答なし	1名

## 令和2年度 児童クラブ利用者アンケート集計結果

実施人数：86家庭配布 回答 44名

実施対象：児童クラブ保護者

実施期間：令和3年2月8日～2月12日

1) 当施設の管理は、行き届いていると思いますか。

評価	人
1 満足	37
2 やや満足	6
3 ふつう	1
4 やや不満	0
5 不満	0

2) 当施設は、利用しやすいと思いますか。

評価	人
1 満足	36
2 やや満足	6
3 ふつう	1
4 やや不満	0
5 不満	0
6 回答なし	1

3) 当施設職員の対応は、いかがですか。

評価	人
1 満足	37
2 やや満足	5
3 ふつう	0
4 やや不満	1
5 不満	0
7 回答なし	1

4) 上記の質問を含めて、改善してほしい点がありましたら記入してください。

- ・良いところはほめてくれますし、直すべき所もきちんと指摘していただけるのでありがたいです。また、お誕生日のカード、とても手が込んでいて素敵でした。ありがとうございます。
  - ・特に問題ないです。安心して働けます。ありがとうございます。
  - ・楽しくてしょうがないです！もっと早く来て遊ばせてあげたかったです。いともありがとうございます。
  - ・いつも大変お世話になっております。小学校以外の場所で、楽しめる場、仲間がいるのは素晴らしい事だとおもいます。
  - ・夏休みや冬休みなど朝から学童にお願いするのですが、始まる時間をもう少し早くしてほしいと思います。仕事に間に合いません。せめて30分くらい早めていただけるとたすかります。
  - ・児童クラブで宿題を終わらせてくれるのはいいのですが、遊びたい為に早く終わらせているようで、字が雑になっていたり先生（学校）から直されている所もきちんとできていない事が多いです。大変でも声を掛けていただけたら助かります。
  - ・宿題をきちんと終わっているのか確認してほしい。宿題の時間が決まっているのかもしれませんが、終わってから遊びの時間にしてほしいです。
  - ・何か事情があつてのことだと思うのですが、利用料は口座振替にならないのでしょうか？
  - ・妹達にもいつも声を掛けてくださり、助かります。小さなことでも変化があると伝えてくれ様子がわかってありがたいです。
  - ・子供達もそうですが年々口の悪さ、言葉使いの悪さが目立つ様に感じます。そう言う所も少し注意して下さるとありがたいかなと思います。（子供達がリーダー達に対してキツイ気がするのもっと怒っても良いと思います。）
  - ・もう少し対応を良くしてほしい。
  - ・施設長をはじめ、皆さん良く話を聞いてくれるので、助かっています。ありがとうございます。
  - ・ゆめアートは子供がいつも参加するのを楽しみにしています。
  - ・いつも楽しいイベント（ゆめアート等）を企画して下さり、ありがとうございます。
  - ・いつも同じ友達とばかり遊んでいる様子です。せっかく他学年の子も沢山いるので交流を深めるようなイベント、児童クラブでの新しい友達が出来ると楽しく過ごせるので、お願い致します。
  - ・コロナが落ち着いたら、プチ運動会・お祭りみたいなことをしたいです。
  - ・毎月、季節感のあるイベントがあつて、とてもいいと思います。ちょっとした体育祭や発表会みたいなものがあつても楽しいかも（親抜きでも）
  - ・長い休みの時の勉強の時間を午前と午後の2回やってもらえるといいなあ～と思います。一日あずけているので朝の時間だけだと少ないかと思うことがあります。
- いつも楽しいイベントや支援をありがとうございます。ゆめアート、いつも楽しみにしています。
- ・趣向を凝らした楽しい行事、楽しみにしております。長期休暇中も嫌がることなく行くことが出来、本当にありがとうございました。
  - ・コロナで何もイベントが出来てないですが、たとえば時間別や日にち別学年別で大きなイベントをして欲しいなとも思います。
  - ・男の子向けの何かイベントしてほしいです。
  - ・学童の子も参加できるイベントが毎月あり、ありがたいです。
  - ・ゆめアートをいろいろな曜日にやって下さり、ありがとうございます。参加できる日が増え、娘はとても喜んでます。
  - ・子供がいつも物作りを楽しみにしている。もっとやって欲しい。

#### 6) あなたの自身

【性別】 男性	4 名	女性	39 名	回答なし	1 名
【年齢】 20代	1 名	30代	16 名	40代	24 名
50代	0 名	60代以上	1 名	回答なし	1 名
【住所】 市内	0 名	市外	0 名	回答なし	0 名

## 令和2年度 利用者アンケート集計結果

実施時期: 令和2年10月 対象: 団体利用者 回答: 61名

団体名	名
布絵の会	3
大曾根下宿シルバークラブ	8
四季の会	9
茨城県地域活動連絡協議会	5
なかよしクラブ	4
つくばみつき会	6
つくば癒しの会	4
つくば市自然育児の会	7
大曾根母親クラブ	8
大曾根母親クラブすみれ	7
計	61

1) 普段利用する施設はどこですか？

	人
1 児童館	24
2 筑穂館	37
3 未記入	0

2) 当施設の管理は、行き届いていると思いますか。

	人
1 満足	51
2 やや満足	7
3 ふつう	3
4 やや不満	0
5 不満	0
6 未記入	0

3) 当施設は、利用しやすいと思いますか。

	人
1 満足	51
2 やや満足	6
3 ふつう	4
4 やや不満	0
5 不満	0
6 未記入	0

4) 当施設職員の対応は、いかがですか。

	人
1 満足	53
2 やや満足	3
3 ふつう	5
4 やや不満	0
5 不満	0
6 未記入	0

5) 上記の質問を含めて、改善してほしい点がありましたら記入してください。

<筑穂館利用者>

- ・特別ありません。皆良く対応して下さいます。
- ・児童館の方々が優しく対応して頂き、気持ちよく使わせてもらいありがとうございます。
- ・電球を明るくしてほしい。スタンドライトを置いておきますと助かる。
- ・椅子にしてほしい。
- ・足がきついので、椅子が良かったかなと思います。

<児童館利用者>

- ・外の雑草が増えた？
- ・以前に比べておそうじが行き届いていないように感じます。
- ・いつも優しい口調で話しかけて頂きありがとうございます。

6) 上記以外にご意見等(良好点を含む)がありましたら、記入してください。

<筑穂館利用者>

- ・筑穂館にまさる施設はありません。今後もよろしく願い致します。
- ・座卓でなく、イスとテーブルの部屋がありましたら・・・と思います。
- ・快適な環境の中で勉強させて頂いております。いつもお世話様になります。
- ・こんなに静かな筑穂館にて勉強できてうれしいです。お世話になります。
- ・土、日で利用できると尚良いです。
- ・真夏、真冬にエアコンをつけていただき快適に使わせて頂いております。ありがとうございます。
- ・利用度が少ないので？
- ・いつも笑顔で対応して頂きありがとうございます。
- ・施設がきれいでよかった。

<児童館利用者>

- ・いつも清潔にさせていただいてありがとうございます。
- ・いつも清潔に下さってありがとうございます。
- ・明るく、きれいにしていて気持ちよく使えます。ありがとうございます。
- ・職員のフットワークが軽く、たよりがいがあります。
- ・子ども達が遊べる庭や遊具、運動もできる屋内スペース、赤ちゃん向けスペースなどがあり、駐車場も広く、親が集まるにも便利で、我が家の近くにもあればよいのにとおもいます。

7) あなたご自身のことをお聞かせください。

【性別】	男性	4名	女性	56名	未記入	1名
【年齢】	20代	3名	30代	11名	40代	14名
	50代	2名	60代以上	29名	未記入	2名
【住所】	市内	49名	市外	8名	未記入	4名

## 令和2年度 利用者アンケート集計結果

実施時期: 令和3年2月 対象: 団体・一般利用者 回答: 16名

団体名	名
つくば市自然育児の会	9
大曾根母親クラブ	4
一般利用者	3
計	16

1) 当施設の管理は、行き届いていると思いますか。

	人
1 満足	14
2 やや満足	2
3 ふつう	0
4 やや不満	0
5 不満	0
6 未記入	0

2) 当施設は、利用しやすいと思いますか。

	人
1 満足	15
2 やや満足	1
3 ふつう	0
4 やや不満	0
5 不満	0
6 未記入	0

3) 当施設職員の対応は、いかがですか。

	人
1 満足	15
2 やや満足	1
3 ふつう	0
4 やや不満	0
5 不満	0
6 未記入	0

4) 上記の質問を含めて、改善してほしい点がありましたら記入してください。

< 筑穂館利用者 >

< 母親クラブ、乳幼児親子児童館利用者 >

5) 上記以外にご意見等(良好点を含む)がありましたら、記入してください。

< 筑穂館利用者 >

・これからもよろしく願います。

・大変、気持ちよく使わせていただいております。今後ともよろしくお願いいたします。

・いつも職員方々の対応が良く、施設を利用させて頂いております。今後ともよろしくお願いいたします。

< 母親クラブ、乳幼児親子児童館利用者 >

・3歳の娘がシルバニアファミリーのおもちゃで楽しく遊んでいました。ありがとうございました。

・片づけがラベリングでとてもしやすかったです。

たくさんのおもちゃ楽しんでいました。きれいな手入れが行き届いた環境有難うございます。

・いつもありがとうございます。

6) あなたご自身のことをお聞かせください。

【性別】	男性	名	女性	16名	未記入	名
【年齢】	20代	2名	30代	7名	40代	3名
	50代	1名	60代以上	3名	未記入	名
【住所】	市内	9名	市外	4名	未記入	3名

## モニタリングチェックシート

施設名	大曾根児童館	調査日	2020年9月23日（水）
指定管理者	茨城Y M C A	所管課	こども部こども育成課

確認者	こども育成課職員：鴨田 茨城Y M C A職員：和田（大曾根児童館館長）		
-----	--------------------------------------	--	--

■施設維持管理

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
施設外観	外壁、屋根等の破損はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	改築、改造、不法な掲示物等はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	施錠等安全性が保たれているか。	■	<input type="checkbox"/>	門扉の施錠も実施している。
	駐車場は安全に整備されているか。	■	<input type="checkbox"/>	
	ゴミや落ち葉等が落ちていないか。	■	<input type="checkbox"/>	8月から毎日実施している。
	草刈り、剪定がなされているか。	■	<input type="checkbox"/>	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	<input type="checkbox"/>	
プレイルーム	空調や照明は適正か。	■	<input type="checkbox"/>	
	異臭や異音はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	雨漏り等はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	危険なものが置かれていないか。	■	<input type="checkbox"/>	破れたクッションシートの交換を依頼中
	消防設備の前を塞いでないか。	■	<input type="checkbox"/>	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	<input type="checkbox"/>	
児童クラブ室1 (玄関右側)	空調や照明は適正か。	■	<input type="checkbox"/>	
	異臭や異音はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	雨漏り等はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	危険なものが置かれていないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	トイレは清潔に保たれているか。	■	<input type="checkbox"/>	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	<input type="checkbox"/>	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	<input type="checkbox"/>	
児童クラブ室2	空調や照明は適正か。	■	<input type="checkbox"/>	
	異臭や異音はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	雨漏り等はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	危険なものが置かれていないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	<input type="checkbox"/>	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	<input type="checkbox"/>	
子育てルーム	空調や照明は適正か。	■	<input type="checkbox"/>	
	異臭や異音はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	雨漏り等はないか。	■	<input type="checkbox"/>	昨年度は台風の影響で雨漏りがあったが今年度は雨漏りはない。
	危険なものが置かれていないか。	■	<input type="checkbox"/>	本棚の固定をお願いした。
	消防設備の前を塞いでないか。	■	<input type="checkbox"/>	

施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	□	
図書室	空調や照明は適正か。	■	□	
	異臭や異音はないか。	■	□	
	雨漏り等はないか。	■	□	
	危険なものが置かれていないか。	■	□	ドアノブにガタつき有。修繕を依頼した。
	消防設備の前を塞いでないか。	■	□	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	□	
創作室	空調や照明は適正か。	■	□	
	異臭や異音はないか。	■	□	
	雨漏り等はないか。	■	□	
	危険なものが置かれていないか。	■	□	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	□	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	□	
事務室	空調や照明は適正か。	■	□	
	異臭や異音はないか。	■	□	
	雨漏り等はないか。	■	□	入口付近天井に雨漏りの兆候あり。要改善事項。
	危険なものが置かれていないか。	■	□	
	トイレは清潔に保たれているか。	■	□	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	□	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	□	
トイレ	空調や照明は適正か。	■	□	
	異臭や異音はないか。	■	□	
	雨漏り等はないか。	■	□	
	危険なものが置かれていないか。	■	□	
	トイレは清潔に保たれているか。	■	□	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	□	
施設内部	清潔に保たれているか。	■	□	
玄関・通路	照明は適正か。	■	□	
	異臭や異音はないか。	■	□	
	雨漏り等はないか。	■	□	
	危険なものが置かれていないか。	■	□	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	□	

### ■特記事項

昨年度は台風による影響で子育てルームの雨漏りがひどかったが、子育てルーム直上の雨どいにつまった落ち葉を取り除いた結果、現時点では雨漏りは発生していないので経過を見ていく。


■新型コロナウイルス感染症対策

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
手洗い場	石鹸等の配置	■	<input type="checkbox"/>	トイレも確認済み。
	手洗いの徹底の掲示物	■	<input type="checkbox"/>	啓発ポスターの掲示を確認した。
来館者	来館者の記帳	■	<input type="checkbox"/>	市提供の記入シートを活用中
	来館時の3密防止等の対策の掲示	■	<input type="checkbox"/>	
	来館者へのマスクの徹底	■	<input type="checkbox"/>	
児童	マスクの着用の徹底、手洗い	■	<input type="checkbox"/>	
	体調不良時の体制	■	<input type="checkbox"/>	
職員	マスクの着用の徹底、手洗い	■	<input type="checkbox"/>	
	PCR検査実施前の市への連絡の徹底	■	<input type="checkbox"/>	

■備品

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
備品	正常な状態で利用可能であるか。	■	<input type="checkbox"/>	
	備品消毒	■	<input type="checkbox"/>	新型コロナウイルス感染症対策として実施している。
備品台帳	備品台帳は適正に管理されているか。	■	<input type="checkbox"/>	

■経理事務

項目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
経理体制	担当者に任せきりにすることなく、複数人による管理体制になっているか。	■	<input type="checkbox"/>	
経理書類	帳簿、領収書等は適正に保管されているか。(目視確認を含む。)	■	<input type="checkbox"/>	茨城YMCA本部(所在地東新井)に保管している。
経理区分	指定管理業務に固有の口座を開設し、他業務と明確に区分されているか。	■	<input type="checkbox"/>	
利用料金	利用料金の収受や保管は適正か。	■	<input type="checkbox"/>	令和元年度に市で購入した金庫に保管している。

■特記事項

今年度は、新型コロナウイルス感染症対策に係るモニタリングチェックを新設した。

■労働環境

項目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
労働条件の明示	従業員の採用時に、賃金、労働時間などの労働条件について必用な事項を記載した書面を交付していますか。	■	<input type="checkbox"/>	
就業規則	従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。(目視による確認を含む。)	■	<input type="checkbox"/>	
	就業規則を各作業所に掲示したり、書面を労働者に交付したり、適正な方法で従業員に周知していますか。(周知方法を備考欄に記載する。)	■	<input type="checkbox"/>	書面を交付
安全衛生	定期健康診断は、適正に実施していますか。	■	<input type="checkbox"/>	正職員は12～1月に実施 パートは10月に実施
	安全衛生管理体制は、適正に整備し、運用していますか。	■	<input type="checkbox"/>	
労働時間の管理	労働時間を把握し、適正に管理していますか。	■	<input type="checkbox"/>	
	有給休暇の付与は適正ですか。	■	<input type="checkbox"/>	
労使協定	労働基準法第36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	■	<input type="checkbox"/>	
	労使協定の締結や運用は適正ですか。	■	<input type="checkbox"/>	
賃金	賃金は、従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	■	<input type="checkbox"/>	
	時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	■	<input type="checkbox"/>	
	最低賃金法を厳守していますか。(最も低い労働賃金単価を備考欄に記載する。)	■	<input type="checkbox"/>	900円
社会保険等	社会保険、労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	■	<input type="checkbox"/>	
	労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	■	<input type="checkbox"/>	本年度は労災事故は発生していない。
法定帳簿等	労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害保障に関する書類の整備、管理は適正ですか。(目視による確認を含む。)	■	<input type="checkbox"/>	

■特記事項


## モニタリングチェックシート

施設名	大曾根児童館	調査日	2021年2月22日(月)
指定管理者	茨城YMCA	所管課	こども部こども育成課

確認者	こども育成課職員：鴨田 茨城YMCA職員：和田（大曾根児童館館長）
-----	-----------------------------------

### ■施設維持管理

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
施設外観	外壁、屋根等の破損はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	改築、改造、不法な掲示物等はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	施錠等安全性が保たれているか。	■	<input type="checkbox"/>	門扉の施錠も実施している。
	駐車場は安全に整備されているか。	■	<input type="checkbox"/>	
	ゴミや落ち葉等が落ちていないか。	■	<input type="checkbox"/>	8月から毎日実施している。
	草刈り、剪定がなされているか。	■	<input type="checkbox"/>	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	<input type="checkbox"/>	
プレイルーム	空調や照明は適正か。	■	<input type="checkbox"/>	
	異臭や異音はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	雨漏り等はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	危険なものが置かれていないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	<input type="checkbox"/>	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	<input type="checkbox"/>	
児童クラブ室1 (玄関右側)	空調や照明は適正か。	■	<input type="checkbox"/>	
	異臭や異音はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	雨漏り等はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	危険なものが置かれていないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	トイレは清潔に保たれているか。	■	<input type="checkbox"/>	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	<input type="checkbox"/>	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	<input type="checkbox"/>	
児童クラブ室2	空調や照明は適正か。	■	<input type="checkbox"/>	
	異臭や異音はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	雨漏り等はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	危険なものが置かれていないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	<input type="checkbox"/>	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	<input type="checkbox"/>	
子育てルーム	空調や照明は適正か。	■	<input type="checkbox"/>	
	異臭や異音はないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	雨漏り等はないか。	■	<input type="checkbox"/>	昨年度は台風の影響で雨漏りがあったが今年度は雨漏りはない。
	危険なものが置かれていないか。	■	<input type="checkbox"/>	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	<input type="checkbox"/>	

施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	□	
図書室	空調や照明は適正か。	■	□	
	異臭や異音はないか。	■	□	
	雨漏り等はないか。	■	□	
	危険なものが置かれていないか。	■	□	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	□	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	□	
創作室	空調や照明は適正か。	■	□	
	異臭や異音はないか。	■	□	
	雨漏り等はないか。	■	□	
	危険なものが置かれていないか。	■	□	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	□	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	□	
事務室	空調や照明は適正か。	■	□	
	異臭や異音はないか。	■	□	
	雨漏り等はないか。	■	□	
	危険なものが置かれていないか。	■	□	
	トイレは清潔に保たれているか。	■	□	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	□	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	□	
トイレ	空調や照明は適正か。	■	□	
	異臭や異音はないか。	■	□	
	雨漏り等はないか。	■	□	
	危険なものが置かれていないか。	■	□	
	トイレは清潔に保たれているか。	■	□	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	□	
施設内部	清潔に保たれているか。	■	□	
玄関・通路	照明は適正か。	■	□	
	異臭や異音はないか。	■	□	
	雨漏り等はないか。	■	□	
	危険なものが置かれていないか。	■	□	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	□	

### ■特記事項

昨年度は台風による影響で子育てルームの雨漏りがひどかったが、子育てルーム直上の雨どいにつまった落ち葉を取り除いた結果、現時点では雨漏りは発生していないので経過を見ていく。
雨どいの清掃について、次年度は清掃業者に委託を予定しているとのこと。

■新型コロナウイルス感染症対策

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
手洗い場	石鹸等の配置	■	<input type="checkbox"/>	
	手洗いの徹底の掲示物	■	<input type="checkbox"/>	
来館者	来館者の記帳	■	<input type="checkbox"/>	
	来館時の3密防止等の対策の掲示	■	<input type="checkbox"/>	
	来館者へのマスクの徹底	■	<input type="checkbox"/>	
児童	マスクの着用の徹底、手洗い	■	<input type="checkbox"/>	
	体調不良時の体制	■	<input type="checkbox"/>	
職員	マスクの着用の徹底、手洗い	■	<input type="checkbox"/>	
	PCR検査実施前の市への連絡の徹底	■	<input type="checkbox"/>	

■備品

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
備品	正常な状態で利用可能であるか。	■	<input type="checkbox"/>	
	備品消毒	■	<input type="checkbox"/>	新型コロナウイルス感染症対策として実施している。
備品台帳	備品台帳は適正に管理されているか。	■	<input type="checkbox"/>	

■経理事務

項目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
経理体制	担当者に任せきりにすることなく、複数人による管理体制になっているか。	■	<input type="checkbox"/>	
経理書類	帳簿、領収書等は適正に保管されているか。(目視確認を含む。)	■	<input type="checkbox"/>	茨城YMCA本部(所在地東新井)に保管している。
経理区分	指定管理業務に固有の口座を開設し、他業務と明確に区分されているか。	■	<input type="checkbox"/>	
利用料金	利用料金の収受や保管は適正か。	■	<input type="checkbox"/>	令和元年度に市で購入した金庫に保管している。

■特記事項

長期休業日の一般来館者に対する検温や、体調不良児の検温も必要に応じて実施した。

■労働環境

項目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
労働条件の明示	従業員の採用時に、賃金、労働時間などの労働条件について必要な事項を記載した書面を交付していますか。	■	<input type="checkbox"/>	
就業規則	従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。(目視による確認を含む。)	■	<input type="checkbox"/>	
	就業規則を各作業所に掲示したり、書面を労働者に交付したり、適正な方法で従業員に周知していますか。(周知方法を備考欄に記載する。)	■	<input type="checkbox"/>	書面を交付
安全衛生	定期健康診断は、適正に実施していますか。	■	<input type="checkbox"/>	正職員は12～1月に実施 パートは10月に実施
	安全衛生管理体制は、適正に整備し、運用していますか。	■	<input type="checkbox"/>	
労働時間の管理	労働時間を把握し、適正に管理していますか。	■	<input type="checkbox"/>	
	有給休暇の付与は適正ですか。	■	<input type="checkbox"/>	
労使協定	労働基準法第36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	■	<input type="checkbox"/>	
	労使協定の締結や運用は適正ですか。	■	<input type="checkbox"/>	
賃金	賃金は、従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	■	<input type="checkbox"/>	
	時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	■	<input type="checkbox"/>	
	最低賃金法を厳守していますか。(最も低い労働賃金単価を備考欄に記載する。)	■	<input type="checkbox"/>	900円
社会保険等	社会保険、労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	■	<input type="checkbox"/>	
	労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	■	<input type="checkbox"/>	本年度は労災事故は発生していない。
法定帳簿等	労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害保障に関する書類の整備、管理は適正ですか。(目視による確認を含む。)	■	<input type="checkbox"/>	

■特記事項


労働環境確認シート(令和 2年度分)

管理する施設名	つくば市立大曾根児童館		
指定管理者	所在地	〒305-0033 茨城県つくば市東新井24-7	
	名称	特定非営利活動法人 茨城YMCA	
	代表者	代表理事 稲本 修一	
	施設管理に 従事する職員数	正規職員 4名、非正規雇用 14名	

項目	(該当に)
<b>労働条件の明示</b>	
Q1) 従業員の採用時に、賃金、労働時間など労働条件について必要な事項を記載した書面を交付していますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい
<b>就業規則</b>	
Q2) 従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい
いいえの場合はその理由 ( )	
はいの場合はQ3、Q4へ	
Q3) 就業規則は、適正な内容になっていますか。また、変更した場合、適正に労働基準監督署に届出していますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい
Q4) 就業規則は、適正な方法で従業員に周知していますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい
<b>安全衛生</b>	
Q5) 定期健康診断は、適正に実施していますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい
Q6) 安全衛生管理体制は、適正に整備、運用していますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい
<b>労働時間の管理</b>	
Q7) 労働時間を把握し、適正に管理していますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい
Q8) 有給休暇の付与は適正ですか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい
<b>労使協定</b>	
Q9) 労働基準法36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい
いいえの場合はその理由 ( )	
はいの場合 また、労使協定の締結・運用は適正ですか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい
<b>賃金</b>	
Q10) 賃金は従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい
Q11) 時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい
Q12) 最も低い労働賃金単価はいくらですか。 ⇒ 時間額 900円 (職種 : アルバイト )	
<b>社会保険等</b>	
Q13) 社会保険・労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい
Q14) 労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい
<b>法定帳簿等</b>	
Q15) 労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害補償に関する書類の整備、管理は適正ですか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい