

指定管理者事業報告書(令和2年度)

つくば市長 五十嵐立青様

指定管理者	団体名 団体所在地 代表者 報告者	社会福祉法人つくば市社会福祉協議会 つくば市筑穂1丁目10番地4号 会長 毛塚幹人 つくば市市民研修センター 所長 稲葉旭
-------	----------------------------	---

1 施設名称

つくば市市民研修センター

2 実施期間

令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日

3 管理業務の実施状況

(仕様書・事業計画書に基づく施設運営、維持管理等業務の実施状況)

(1)職員配置 昼間 2名(8:30～17:00)、夜間 2名(16:45～22:15)

(2)稼働日 4月1日～3月31日(359日 年末年始6日間休館)

(3)茨城県知事の要請等を受け、新型コロナウイルス感染拡大予防対策

①休館日 7.4月4日～5月31日(58日間) 1.1月18日～2月7日(21日間)

②浴室休み 7.11月28日～12月13日(16日間) 1.1月8日～1月17日(10日間)

(4)保守点検状況

①職員対応

○毎日 施設内清掃及び浴槽残留塩素測定、ろ過機の逆洗浄

○毎日 ヘアキャッチャー点検清掃(基本的に週4日交換)

○毎週1回 高濃度塩素洗浄(日)

○毎週2回 浴室内清掃及び換水(日、水) ※ 日曜日清掃は委託

②業者委託

○通年 警備委託 毎日(夜間)

ゴミ収集運搬 (市ゴミ収集日と同じ)

○週1回 浴室清掃 毎週日曜日

○隔月1回 定期清掃(床ワックス他) (4月・8月・10月・12月・2月)・・・6月は中止

浴槽ろ過設備保守点検 (4月・5月・8月・10月・12月・2月)

自家用電気工作物点検 (5月・7月・9月・11月・1月・3月)

○年3回 ボイラー保守点検 (5月・9月・1月)

自動ドア保守点検 (7月・11月・3月)

○年2回 空調機保守点検 (6月・11月)

レジオネラ菌水質検査 (8月・2月)

消防設備保守点検 (7月・1月)

○年1回 特別清掃(絨毯、窓清掃等) (12月・3月)

浴槽ろ過設備配管洗浄 (2月)

○適宜 植栽管理業務 (6月)

※施設運営(職員配置、開館日数等)や維持管理(保守点検、清掃等)等を記入してください。

4 自主事業の実施状況

(仕様書・事業計画書に基づく自主事業の実施状況)

(1) ①講座の実施

ア.指定講座(夏期講座・後期講座)

- ・自力整体講座Ⅰ・自力整体講座Ⅱ・アビ先生と英語で遊ぼう(2歳～未就学児)
- ・初心者のパソコン講座(エクセル編)・週末のヨガ講座・木彫り仏像創作講座

イ.特別講座

- ・スマホ・タブレット講座(2期)

②講座の中止(新型コロナ感染拡大予防対策のため)

ア.指定講座(前期講座・新春講座)

- ・自力整体講座Ⅰ・自力整体講座Ⅱ・アビ先生と英語で遊ぼう(2歳～未就学児)
- ・初心者のパソコン講座(エクセル編)・週末のヨガ講座・木彫り仏像創作講座

イ.特別講座

- ・スマホ講座(1期)・筑波山ガマの油売り口上講座(2期)

(2) イベント関係

①イベントの中止(新型コロナ感染拡大予防対策のため)

ア.お花見イベント「第13回春まつり」 4月4日(土)

イ.夏休み子どもイベント

- ・おもしろ理科実験・コワナツ

ウ.第14回利用団体合同発表会

(3) その他

①会議・講習会等の実施

ア.市民研修センター第1回運営委員会……7月17日(金)

②会議・講習会等の中止(新型コロナ感染拡大予防対策のため)

ア.利用団体懇談会

イ.施設避難訓練(職員研修)

5 施設の利用状況

(単位:人)

区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
研修室利用者数 ①	21	0	346	915	624	749	823
延べ利用者数 ②	21	0	414	976	650	778	897
(内イベント参加人数)	0	0	0	0	0	0	0
(会議等その他の参加者数)	0	0	0	10	0	0	0
浴 室 ③	152	0	1,124	1,025	1,011	1,024	1,048
小 計(①・③)	173	0	1,470	1,940	1,635	1,773	1,871
総利用者数(②・③)	173	0	1,538	2,001	1,661	1,802	1,945
区 分	11月	12月	1月	2月	3月	合計	元年度合計
研修室利用者数 ①	695	411	54	85	442	5,165	13,223
延べ利用者数 ②	739	501	60	96	465	5,597	15,023
(内イベント参加人数)	0	0	0	0	0	0	867
(会議等その他の参加者数)	0	0	0	12	9	31	100
浴 室 ③	1,040	499	117	716	1,168	8,924	19,980
小 計(①・③)	1,735	910	171	801	1,610	14,089	33,203
総利用者数(②・③)	1,779	1,000	177	812	1,633	14,521	35,003

6 収支状況

(1) 収入

(単位: 円)

項 目	実績(A)	計画(B)	差引(A-B)	備 考
1. 指定管理料	21,420,000	21,420,000	0	
2. 利用料収入	262,400	514,000	△ 251,600	
3. コピー使用料	3,400	6,000	△ 2,600	
4. 自主事業収入	878,500	1,137,000	△ 258,500	
5. 雑入	90,040	123,000	△ 32,960	
6. 経理区分間長期借入金収入	1,497,086	2,800,000	△ 1,302,914	
合 計	24,151,426	26,000,000	△ 1,848,574	

(2) 支出

(単位: 円)

項 目	実績(A)	計画(B)	差引(A-B)	備 考
1. 人件費	14,880,519	15,779,000	△ 898,481	
2. 需用費	3,701,439	4,349,000	△ 647,561	
3. 役務費	317,509	305,000	12,509	
4. 自主事業費	781,000	852,000	△ 71,000	
5. 施設管理費	2,299,227	2,496,000	△ 196,773	
6. 使用料及び賃借料	234,234	228,000	6,234	
7. その他の経費	574,731	667,000	△ 92,269	
8. 消費税等	1,362,767	1,324,000	38,767	
合 計	24,151,426	26,000,000	△ 1,848,574	
収支差引額	0			

7 利用料金の減免状況

利用団体数	免除 422 件	内 訳	・社協関係 24 ・その他 16	・行政関係 27	・サークル 355
455 件	有料 33 件	内 訳	・市内企業 7 ・その他 16	・市外企業 3	・サークル 7
センター主催	125 件	内 訳	・講座 121	・イベント 0	・会議等 4
計	580 件				
入浴者数	8,924 名	市内免除 8,218 名	市内 220 円 365 名	市外 330円 104 名 440円 237 名	

8 利用者の苦情、要望状況(アンケートによるものは除く)

(利用者からの主な苦情、要望及びその対応状況)

お風呂の時間をもう少し長くしてほしい(12月)

9 事故等発生状況

(事故、事件等が発生した場合の内容及びその対応状況)

特になし

10 アンケート結果の状況

(1) 館内アンケート(常設アンケート)の主な内容

利用場所	研修室	浴 室	回答なし	総 数	
	1 件	3 件	件	4 件	
管理は行き届いていますか	満 足	やや満足	普 通	不 満	回答なし
	3 件	件	1 件	0 件	件

感 想	満 足	やや満足	普 通	不 満	回答なし
	2 件	件	1 件	1 件	件
職員対応	満 足	やや満足	普 通	不 満	回答なし
	2 件	件	1 件	0 件	1 件
意 見 ・ 要 望			対 応		
満足です。			当初30分程度の入浴を検討したが、コロナ感染状況により、20分の利用時間を継続している。		
お風呂の時間を30分にならないでしょうか(2通)					
そ の 他					
きれいになっていて落ち着く。					
他のセンターも利用しますが、ここは明るく気持ちが休まります。					
水飲み場がほしい。					

(2) 講座関係の主な内容

① 指定講座(6講座) 148件 特別講座(1講座)

- ・自力整体講座Ⅰ 2期 ・自力整体講座Ⅱ 2期 ・初心者パソコン講座 2期
- ・週末のヨガ講座 2期 ・アビ先生と英語で遊ぼう講座(2歳～未就学児) 2期
- ・木彫り仏像創作講座 2期 ・スマホ・タブレット講座

・木彫り仏像創作講座 2期					・スマホ・タブレット講座		計	158 件
感 想	満 足	やや満足	普 通	やや不満	不 満			
	144 件	6 件	8 件	0 件	0 件			
講座を何で 知りましたか	広報つくば	館内チラシ	社協HP	友人・知人から	その他			
	52 件	16 件	0 件	11 件	79 件			
管理は、い かがですか	満 足	やや満足	普 通	やや不満	不 満			
	135 件	15 件	8 件	0 件	0 件			
施設の利用 しやすさ	満 足	やや満足	普 通	やや不満	不 満			
	134 件	15 件	9 件	0 件	0 件			
職員対応	満 足	やや満足	普 通	やや不満	不 満			
	142 件	12 件	4 件	0 件	0 件			
意 見 ・ 要 望				対 応				
洋式トイレを増やしてほしい。				今年度中に女子トイレ1ヶ所洋式に変更予定				
今 後 希 望 す る 講 座								
スマホ活用ステップアップ講座、パソコン教室の応用編								
小学生の英会話、料理教室、フラワーアレンジメント、古布を使った講座								
そ の 他								
講師の先生や職員が優しく対応してくれるので良かったです(全講座より多数有り)								
やさしく教えてもらい健康維持に役立っています(運動系より多数有り)								
写真、イラストを入れた文章作りやインターネットを学びたい。								

11 サービス向上等の改善点

(実施した場合)
①当センターの休館の案内を、利用者が混乱しないようドアの入口及び駐車場入り口に掲示した。
②南側砂利駐車場に、砕石3tを入れ水溜りの補修をした。
③グリーンカーテン(ゴーヤ)の設置
④玄関のドアを開放するため、鳥などの侵入防止対策として暖簾をさげた。
⑤浴室利用申請書の連絡先の部分をスペースを広げて記入しやすくした。
⑥お盆期間を利用して、畳及び座布団等を虫干した。
⑦害虫駆除剤の設置(給湯室、浴室及びトイレの洗面台戸棚下等)
⑧第1研修室のレースのカーテンの破れが目立ってきたので補修した。

- ⑨和室の障子の破れを補修した。
- ⑩隣接する運動公園体育館北側に市民研修センターの案内の看板を設置した(生涯学習推進課)
- ⑪館内のスリッパ60足を新調した(生涯学習推進課)
- ⑫新しくパンフレットを作成した(生涯学習推進課)
- ⑬通年を通し、敷地内の除草作業及び中庭の芝刈りを行った。
- ⑭駐車場の落ち葉拾いを、グラウンドゴルフで利用する2団体が実施してくれた。
- ⑮筑波地区山口シルバークラブの会員が玄関前のプランターに花を植えて玄関に飾ってくれた。

12 サービス向上等の改善提案

(提案等有る場合)

- ①4月に研修センター南側砂利駐車場に碎石を引いて駐車場を整備したが、今月雨が多かったせいで、水溜りが多く出来たので整備してほしい。
- ②災害時による避難所運営について、コロナウィルス感染拡大予防対策として、館内の利用人数が制限されているため、新たに避難所として登録された大池運動公園体育館を優先させていただきたい。
- ③第1研修室のレースのカーテンの一部が破れてきたので交換が必要
- ④2/14の地震で建物の外壁や壁に亀裂が入ったところがあるので修繕をお願いしたい。

13 上記以外に報告すべき事項

(項目3から12以外に実施した事項(職員研修, 各種取扱基準作成, 環境配慮等の内容))

①コロナウィルス感染拡大予防対策関係

ア.コロナウィルス感染拡大予防対策として、4月開講予定の6講座を延期した。

イ.施設休館について

- ・茨城県知事からの要請で4/4から当初5/6まで、再延長で 5/31 まで休館となった。
- ・休館の案内を入口及び玄関前に掲示した。
- ・コロナウィルス感染拡大防止対策として、5・6月予定の7講座の中止、1講座の開講を延期した。
- ・休館中も1日1名体制で対応(8:30~17:00)
- ・休業補償として、臨時職員には、休業を命じた勤務日について、賃金の6割支給した。

ウ.ボイラー及びろ過機の点検(5/29)

- ・浴室使用前に、浴室関係機械類の試運転及び高濃度塩素を行った(5/26、29)

ウ.6/1開館、利用についてのガイドラインを元に研修室・浴室利用について制限を設けた。

エ.新型コロナウィルス感染拡大防止対策として、6月予定の7講座を中止にした。

オ.開館に向けて、浴室マット及び消毒液を補充、及び非接触型体温計を準備した。

カ.7月から研修センター講座を開催するにあたり、講師にフェイスシールドを配布した。

キ.茨城県知事からの「外出自粛」の要請を受け、担当課と協議の上12/13まで

- ・浴室休業
- ・研修室利用団体の使用確認
- ・状況を見ながらの講座の実施とした。

ク.今秋の「利用団体合同発表会」を新型コロナウィルス感染拡大予防のため中止にした。

ケ.コロナウィルス感染拡大防止対策として、利用団体等に研修室貸出しの自粛をお願いしたところ、16団体の協力を得ることが出来た(別紙キャンセル状況添付)

コ.1/18から茨城県独自の緊急事態宣言(1/8~2/7)により休館となった。

サ.研修センター再開。2/23県独自の緊急事態宣言解除(2/8)

シ.「第13回春まつり」について、茨城県まん延防止警戒期間の発令により中止を決定した(3/18)

ス.冬季期間の浴室利用の入浴時間(20分から30分)の変更を検討

②施設の修繕関係

ア.浴槽循環ろ過装置のバルブ2ヶ所が老朽化により不都合が生じる場合があるため交換した。

イ.浴室入口の誘導灯を交換した(6/12 市民研修センター契約)

ウ.ボイラーの消耗品交換及び圧縮タンクの交換(市契約)(8/4・5)

エ.消防設備誘導灯の交換(8/8 市民研修センター契約)

オ.女子トイレの洋式への交換工事(11/27~12/18 公共施設整備課契約)

カ.第2・3研修室及び第4研修室のLED交換工事(2/3 研修センター契約)
キ.自動ドアの修繕(2/5 公共施設整備課契約)
③その他
ア.事務所の空調機スイッチエラーにより保守点検(ダイキン工業)
イ.高圧受電用計器交換(東京電力パワーグリッド(株))7/10
ウ.駐輪場に、8/10から自転車が1台放置され、2週間経過後の8/25つくば警察センター(北条)に連絡し、盗難自転車の確認をしたところ持ち主を探してくれて引き取ってもらえた。
エ.つくば市役所に8/27爆破予告があり、前日の閉館前及び当日の朝、館内外を確認したところ不審物は無かった。市役所他関係施設に被害は無かった。
オ.電気料金について、東京電力エナジーパートナー(株)担当者来所(基本料金の減額について)
カ.市危機管理課、発電機搬入(9/15)
キ.台風14号接近による、「避難所開設第1次候補は無し」の連絡有り(10/9)
ク.つくば保健所来訪、水質検査等異常無し(10/30)
ケ.来年度の臨時職員の募集をしたところ2名の応募が有り、面接の結果2名の採用となる(1名退職)(2/5)
コ.廊下、3/12第3研修室に雨水が外壁の隙間からの漏れが有り、両方ともコーキングで補修した。

14 年間を通した総括・自己評価

令和2年度は、新型コロナウイルス感染拡大の影響を受け施設の休館や浴室営業の休業及び研修室利用の自粛要請等施設運営に関しては、利用者数や利用料及び事業収入が大幅減になりました。 その中で、自主事業につきましては、新規講座は実施できませんでしたが、指定6講座は参加者の協力もあり2期分(夏期講座・後期講座)を行うことが出来ました。しかし、イベント等につきましては、管内の密を避けるため実施できなかったことは、楽しみにしていた利用者の方々にはご不便をかけることになってしまいました。 また、新型コロナウイルス感染拡大予防対策につきましては、生涯学習推進課と連携し研修室や浴室利用に利用制限を設け、利用者の協力を得ながら管理運営することが出来ました。 引き続き、令和3年度につきましても、新型コロナウイルス感染に対し利用者が安全で安心して使用出来るよう、予防対策を取りながら管理運営に努めてまいります。

(留意事項)

※ 利用状況や収支状況等の詳細は、担当課の指示等に応じて添付してください。

労働環境確認シート(令和2年度分)

管理する施設名	つくば市市民研修センター		
指定管理者	所在地	茨城県つくば市筑穂1-10-4 大穂庁舎内	
	名称	社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会	
	代表者	会長 毛塚 幹 人	
	施設管理に従事する職員数	正規職員1名、非正規雇用職員7名	

項 目	チ ェ ッ ク (該 当 に □)	
労働条件の明示		
Q1) 従業員の採用時に、賃金、労働時間など労働条件について必要な事項を記載した書面を交付していますか。	☒ はい	☐ いいえ
就業規則		
Q2) 従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
いいえの場合はその理由 ()		
はいの場合はQ3、Q4へ		
Q3) 就業規則は、適正な内容になっていますか。また、変更した場合、適正に労働基準監督署に届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q4) 就業規則は、適正な方法で従業員に周知していますか。	☒ はい	☐ いいえ
安全衛生		
Q5) 定期健康診断は、適正に実施していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q6) 安全衛生管理体制は、適正に整備、運用していますか。	☒ はい	☐ いいえ
労働時間の管理		
Q7) 労働時間を把握し、適正に管理していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q8) 有給休暇の付与は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
労使協定		
Q9) 労働基準法36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
いいえの場合はその理由 ()		
はいの場合 また、労使協定の締結・運用は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
賃金		
Q10) 賃金は従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q11) 時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q12) 最も低い労働賃金単価はいくらですか。		
⇒ 時間額 880 円 (職種 : 管理業務補助員)		
社会保険等		
Q13) 社会保険・労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
Q14) 労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
法定帳簿等		
Q15) 労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害補償に関する書類の整備、管理は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ



**つくば市市民研修センター
運営管理に関する事業報告書**

(第Ⅳ期)

令和2年度

令和2年4月1日～令和3年3月31日

指定管理者

社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会

報 告 内 容

1 つくば市市民研修センター施設の概要	1ページ
2 新型コロナウイルス感染拡大予防対策	2ページ
(1)施設の休館及び浴室休業	
(2)研修室及び浴室の利用制限	
(3)自主事業の中止	
(4)施設の利用	
3 管理に係る経費の収支状況	3ページ
(1)令和2年度つくば市市民研修センター収支補正予算書	
(2)令和2年度つくば市市民研修センター収支決算書	
(3)利用料及び自主事業に係る料金の収入状況について	
4 施設の利用状況とその他の管理業務状況	8ページ
(1)施設の利用状況について	
①月別施設利用状況(研修室別)	
②月別施設利用状況(団体別)	
③年度別利用状況比較表	
(2)必要管理項目実施点検実施報告について	
①年間点検実施一覧表	
②点検結果の詳細について	
(3)組織運営について	
①組織運営について	
②職員配置	
③各職員担当業務概要	
(4)安全に対する取り組みについて	
(5)サービスの向上について	
①サービス向上等の改善点(月別)	
②サービス向上等の改善点(通年)	
5 自主事業の報告	18ページ
(1)講座実施状況	

6 その他	20ページ
(1) 市民研修センターの会議等の開催について	
(2) 施設設備関係の修繕について	
(3) その他の報告事項	

1 つくば市市民研修センター施設の概要

「つくば市市民研修センター」は、「つくば市市民研修センター条例」第1条に基づき市民及び市内の企業に勤務する者に生涯学習の機会を提供し、もって教育の振興及び文化の向上に寄与するために設置されました。また、管理者として「つくば市公の施設の指定管理者の指定の手続き等に関する条例」に基づき指定管理者として、社会福祉法人つくば市社会福祉協議会が管理運営業務を指定されています。

(1) 施設の概要

名 称:つくば市市民研修センター

所在地:つくば市北条 1477-1

建 物:木造平屋建て(数寄屋風造り)

延べ床面積:578.70 m²

開館年月:平成 12 年 4 月

(2) 指定管理者の指定管理期間

平成 30 年(2018 年)4 月 1 日から令和 5 年(2023 年)3 月 31 日

(3) 施設内容

研修室1(多目的ホール)、研修室2(会議室)、研修室3(会議室)

研修室4(会議室)、研修室5・6(和室)、入浴施設(男・女)

(4) 開館日・休館日

① 休館日

年末年始(12 月 29 日から翌年 1 月 3 日まで)、及び、つくば市教育委員会
が承認した日

② 開館時間 : 午前9時から午後10時まで

③ 浴室利用時間 : 午後1時から午後8時まで

2 新型コロナウイルス感染拡大予防対策

茨城県からの要請等も有り、新型コロナウイルス感染の拡大による予防対策として、施設の休館、浴室休業及び研修室・浴室の利用制限を行いながら管理運営に努めました。

また、当施設は高齢者の利用が多いため、自主的に活動を休止する利用団体や状況によっては、こちらから研修室の利用を自粛するよう利用団体に呼びかけました。

(1) 施設の休館及び浴室休業

期 間			日数	内 容
4月4日(土)	～	5月31日(日)	58日間	施設の休館
11月28日(土)	～	12月13日(日)	16日間	浴室休業
1月8日(金)	～	1月17日(日)	10日間	浴室休業
1月18日(月)	～	2月7日(日)	21日間	施設の休館

(2) 研修室及び浴室の利用制限(6月1日の再開から)

		内 容
研修室	利用人数	定員の1/2
	清 掃	使用後の換気・消毒の実施
浴 室	利用人数	最大5名以内
	入浴時間	一人20分程度
	清 掃	1時間毎に1回10分程度の換気・消毒の実施

(3) 自主事業の中止

①講座

ア 指定講座(6講座)

自力整体講座Ⅰ、自力整体講座Ⅱ、アビ先生と英語で遊ぼう

初心者のパソコン講座、週末のヨガ講座、木彫り仏像創作講座

前期講座 4月～6月 新春講座 1月～3月

イ 特別講座

スマホ講座1回(2月) 筑波山ガマの油売り口上講座2回(春、秋)

フラワーアレンジメント講座(夏、年末)

②イベント

ア 第13回春まつり(4月第1土曜日予定)

イ 夏休み子どもイベント(夏休み実施予定)

・おもしろ理科実験 ・コワナツ

ウ 第13回利用団体合同発表会(10月第3土曜日予定)

エ 利用団体懇談会及び避難訓練(2月実施予定)

(4) 施設の利用

①施設内マスクの着用

②アルコール消毒液の設置

③非接触型体温計による検温の実施

④利用者の安全対策として連絡先等の提出

3 管理に係る経費の収支状況

(1) 令和2年度つくば市市民研修センター収支補正予算書

新型コロナウイルス感染拡大予防対策として、施設の休館や利用制限を行ったことにより、利用料自主事業収入が減じたため、当初予算を以下の通り補正しました。

収入の部

(単位:千円)

項 目	予算額	補正額	補正後予算額	備 考
1. 指定管理料	21,420	0	21,420	
2. 利用料収入	949	△ 435	514	
(1) 研修室使用料	240	△ 120	120	休館等のため
(2) 浴室使用料	709	△ 315	394	休館・浴室休みのため
3. コピー使用料	6	0	6	
4. 自主事業収入	2,702	△ 1,565	1,137	
(1) 講座関係	2,700	△ 1,565	1,135	講座中止のため
(2) イベント関係	2	0	2	
5. 雑入	123	0	123	
6. 事業区分間長期借入金収入	2,800	0	2,800	
収 入 合 計 ①	28,000	△ 2,000	26,000	

支出の部

(単位:千円)

項 目	予算額	決算額	補正後予算額	備 考
1. 人件費	15,779	0	15,779	
(1) 職 員(職員、臨時職員)	15,779	0	15,779	
2. 需用費	5,249	△ 900	4,349	
(1) 消耗品費	393	0	393	
(2) 燃料費	1,449	△ 600	849	
・灯油代	1,386	△ 600	786	休館・浴室休みのため
・プロパンガス代	28	0	28	
・ガソリン代	35	0	35	
(3) 印刷製本費	1	0	1	
(4) 光熱水費	2,733	△ 300	2,433	
・電気料	1,294	△ 100	1,194	休館・浴室休みのため
・上下水道使用料	1,439	△ 200	1,239	
(5) 修繕料	645	0	645	
(6) 肥飼料費	6	0	6	
(7) 什器備品	22	0	22	
3. 役務費	305	0	305	
4. 自主事業費	1,952	△ 1,100	852	
(1) 講座関係	1,871	△ 1,020	851	講座・イベントの中止のため
(2) イベント関係	81	△ 80	1	
5. 施設管理費	2,496	0	2,496	
6. 使用料及び賃借料	228	0	228	
7. その他の経費	667	0	667	
8. 消費税等	1,324	0	1,324	
支 出 合 計 ②	28,000	△ 2,000	26,000	

(2) 令和2年度つくば市市民研修センター収支決算書

令和2年度のつくば市市民研修センターの収支報告書を以下の通り報告します。

会計年度: 令和2年4月1日から令和3年3月31日

収入の部

(単位: 円)

項 目	補正後予算額	決算額	比較増減	備 考
1. 指定管理料	21,420,000	21,420,000	0	
2. 利用料収入	514,000	262,400	△ 251,600	
(1) 研修室使用料	120,000	43,500	△ 76,500	
(2) 浴室使用料	394,000	218,900	△ 175,100	
3. コピー使用料	6,000	3,400	△ 2,600	
4. 自主事業収入	1,137,000	878,500	△ 258,500	
(1) 講座関係	1,135,000	878,500	△ 256,500	
(2) イベント関係	2,000	0	△ 2,000	
5. 雑入	123,000	90,040	△ 32,960	
(1) 雑収入	123,000	90,040	△ 32,960	自販機・公衆電話・利息等
6. 事業区分間長期借入金収入	2,800,000	1,497,086	△ 1,302,914	社協本部から借入金
収 入 合 計 ①	26,000,000	24,151,426	△ 1,848,574	

支出の部

(単位: 円)

項 目	補正後予算額	決算額	比較増減	備 考
1. 人件費	15,779,000	14,880,519	△ 898,481	
(1) 職 員(職員、臨時職員)	15,779,000	14,880,519	△ 898,481	
2. 需用費	4,349,000	3,701,439	△ 647,561	
(1) 消耗品費	393,000	257,877	△ 135,123	
・事務用消耗品	4,000	5,405	1,405	
・電気用消耗品	3,000	8,712	5,712	
・衛生医療用消耗品	115,000	80,833	△ 34,167	
・厨房用消耗品	2,000	0	△ 2,000	
・清掃用具類	82,000	26,031	△ 55,969	
・コピー用紙	8,000	2,200	△ 5,800	
・薬品	72,000	51,376	△ 20,624	
・新聞購読料	40,000	39,600	△ 400	
・現場作業用消耗品	22,000	40,953	18,953	
・OA用消耗品	40,000	0	△ 40,000	
・種苗代	5,000	2,767	△ 2,233	
(2) 燃料費	849,000	754,654	△ 94,346	
・灯油代	786,000	719,400	△ 66,600	
・プロパンガス代	28,000	17,765	△ 10,235	
・ガソリン代	35,000	17,489	△ 17,511	
(3) 印刷製本費	1,000	0	△ 1,000	
・封筒印刷代	1,000	0	△ 1,000	

項 目	補正後予算額	決算額	比較増減	備 考
(4) 光熱水費	2,433,000	2,075,377	△ 357,623	
・電気料	1,194,000	1,126,264	△ 67,736	
・上下水道使用料	1,239,000	949,113	△ 289,887	
(5) 修繕料	645,000	610,887	△ 34,113	
・施設修繕料	608,000	590,590	△ 17,410	
・パフォーマンスチャージ料	37,000	20,297	△ 16,703	
(6) 肥飼料費	6,000	2,644	△ 3,356	
(7) 什器備品	22,000	0	△ 22,000	
3. 役務費	305,000	317,509	12,509	
(1) 通信運搬費	165,000	177,509	12,509	
(2) 保険料	140,000	140,000	0	
4. 自主事業費	852,000	781,000	△ 71,000	
(1) 講座関係	851,000	781,000	△ 70,000	
(2) イベント関係	1,000	0	△ 1,000	
5. 施設管理費	2,496,000	2,299,227	△ 196,773	
・清掃委託料	574,000	458,480	△ 115,520	
・警備委託料	278,000	277,200	△ 800	
・電気保安業務委託料	143,000	142,956	△ 44	
・植栽維持管理料	77,000	60,991	△ 16,009	
・空調機保守点検委託料	418,000	418,000	0	
・自動ドア保守管理委託料	88,000	88,000	0	
・浴槽ろ過設備保守点検委託料	495,000	495,000	0	
・ボイラー保守点検委託料	253,000	253,000	0	
・ごみ収集運搬委託料	66,000	66,000	0	
・消防設備点検手数料	60,000	39,600	△ 20,400	
・レジオネラ菌検査手数料	44,000	0	△ 44,000	委託料に合算で支払
6. 使用料及び賃借料	228,000	234,234	6,234	
・放送受信料	15,000	0	△ 15,000	
・パソコン・プリンター等賃借料	136,000	157,674	21,674	
・AEDリース料	77,000	76,560	△ 440	
7. その他の経費	667,000	574,731	△ 92,269	福利厚生・費用弁償等
8. 消費税等	1,324,000	1,362,767	38,767	
支 出 合 計 ②	26,000,000	24,151,426	△ 1,848,574	
収入-支出(①-②)	0	0	0	

自主事業明細書

収入の部

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
4. 自主事業収入(指定講座①～⑥、特別講座)	878,500	
(1) 講座関係	878,500	
① 自力整体講座Ⅰ	175,000	2期20回
② 自力整体講座Ⅱ	140,000	2期20回
③ アビ先生と英語であそぼう(2歳～未就学児)	57,000	2期19回
④ 初心者のパソコン講座(エクセル編)	168,000	2期21回
⑤ 週末のヨガ講座	165,500	2期19回
⑥ 木彫り仏像創作講座	126,000	2期12回
⑦ スマホ・タブレット活用講座	47,000	2期10回
収入合計	878,500	

支出の部

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
4. 自主事業費	781,000	
(1) 講座関係	781,000	
① 自力整体講座Ⅰ	140,000	講師謝礼
② 自力整体講座Ⅱ	140,000	講師謝礼
③ アビ先生と英語であそぼう(2歳～未就学児)	95,000	講師謝礼
④ 初心者のパソコン講座(エクセル編)	126,000	講師謝礼
⑤ 週末のヨガ講座	114,000	講師謝礼
⑥ 木彫り仏像創作講座	96,000	講師謝礼
⑦ スマホ・タブレット活用講座	70,000	講師謝礼
支出合計	781,000	
差引残高	97,500	

(3) 利用料及び自主事業に係る料金の収入状況について

令和2年度

(単位:円)

	利用料収入			自主事業	計
	研修室	浴室	計		
4月	0	4,730	4,730	0	4,730
5月	0	0	0	0	0
6月	8,620	22,660	31,280	0	31,280
7月	2,360	19,360	21,720	450,500	472,220
8月	1,500	34,760	36,260	0	36,260
9月	7,680	30,580	38,260	33,000	71,260
10月	560	28,050	28,610	404,000	432,610
11月	2,240	36,630	38,870	0	38,870
12月	13,240	12,100	25,340	0	25,340
1月	1,500	1,320	2,820	0	2,820
2月	0	14,520	14,520	0	14,520
3月	5,800	14,190	19,990	△ 9,000	10,990
計	43,500	218,900	262,400	878,500	1,140,900

令和元年度

(単位:円)

	利用料収入			自主事業	計
	研修室	浴室	計		
4月	10,350	53,880	64,230	585,000	649,230
5月	1,480	69,450	70,930	10,000	80,930
6月	8,990	47,760	56,750	17,500	74,250
7月	4,200	36,410	40,610	388,000	428,610
8月	16,450	70,650	87,100	2,900	90,000
9月	10,050	51,560	61,610	33,000	94,610
10月	6,400	29,670	36,070	543,500	579,570
11月	11,450	40,040	51,490	5,500	56,990
12月	4,310	34,430	38,740	9,000	47,740
1月	9,760	39,710	49,470	425,000	474,470
2月	6,670	55,000	61,670	27,500	89,170
3月	5,050	59,840	64,890	△ 16,500	48,390
計	95,160	588,400	683,560	2,030,400	2,713,960

①新型コロナウイルス感染拡大予防対策として、施設の休館、浴室利用の休み及び研修室の利用の自粛を要請を行った結果、大幅な減収となった。

②自主事業収入……3月の△9,000は、講座の中止により利用者への返却金になります。

4 施設の利用状況とその他の管理業務状況

(1) 施設の利用状況について

① 研修室別

	研修室計		研 修 室									
			第1研修室		第2・3研修室				第4研修室			
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
4月	3	21	2	15	0	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	56	346	16	120	13	107	2	11	0	0	21	86
7月	104	915	49	462	19	205	1	10	0	0	22	119
8月	73	624	40	351	10	159	0	0	0	0	17	82
9月	86	749	35	287	21	260	0	0	0	0	20	107
10月	95	823	46	430	17	198	0	0	0	0	21	109
11月	83	695	41	362	13	178	0	0	0	0	23	108
12月	45	411	19	204	8	119	4	3	0	0	13	73
1月	11	54	2	11	2	16	0	0	0	0	5	19
2月	17	85	6	27	3	27	0	0	0	0	6	25
3月	60	442	28	200	14	148	0	0	0	0	16	89
計	633	5,165	284	2,469	120	1,417	7	24	0	0	164	817

	研 修 室						浴室計	浴 室				合 計
	第5・6研修室							市 内		市外		
								免除		有料		
	件数	人数	件数	人数	件数	人数		人数	人数	330	440	
4月	1	6	0	0	0	0	152	134	13	3	2	173
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	4	22	0	0	0	0	1,124	1,047	45	12	20	1,470
7月	13	119	0	0	0	0	1,025	963	32	8	22	1,940
8月	6	32	0	0	0	0	1,011	908	41	14	48	1,635
9月	10	95	0	0	0	0	1,024	931	37	20	36	1,773
10月	11	86	0	0	0	0	1,048	957	47	15	29	1,871
11月	6	47	0	0	0	0	1,040	929	44	23	44	1,735
12月	1	12	0	0	0	0	499	456	31	0	12	910
1月	2	8	0	0	0	0	117	111	6	0	0	171
2月	2	6	0	0	0	0	716	668	26	8	14	801
3月	2	5	0	0	0	0	1,168	1,114	43	1	10	1,610
計	58	438	0	0	0	0	8,924	8,218	365	104	237	14,089

②団体別

	免除計		社協事業		行政事業		サークル		その他		市民研修センター 講座・イベント・会議	
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
4月	3	21	0	0	1	6	2	15	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	40	288	2	22	3	37	31	192	4	37	0	0
7月	94	884	6	81	5	37	53	354	3	29	27	383
8月	68	604	1	2	5	41	43	270	1	12	18	279
9月	75	670	2	15	6	56	45	274	1	11	21	314
10月	87	817	4	40	6	85	52	342	2	26	23	324
11月	74	668	2	14	0	0	47	313	3	36	22	305
12月	31	302	0	0	1	24	19	112	0	0	11	166
1月	9	42	0	0	0	0	9	42	0	0	0	0
2月	15	85	0	0	0	0	13	73	0	0	2	12
3月	51	361	7	72	0	0	41	254	2	26	1	9
計	547	4,742	24	246	27	286	355	2,241	16	177	125	1,792

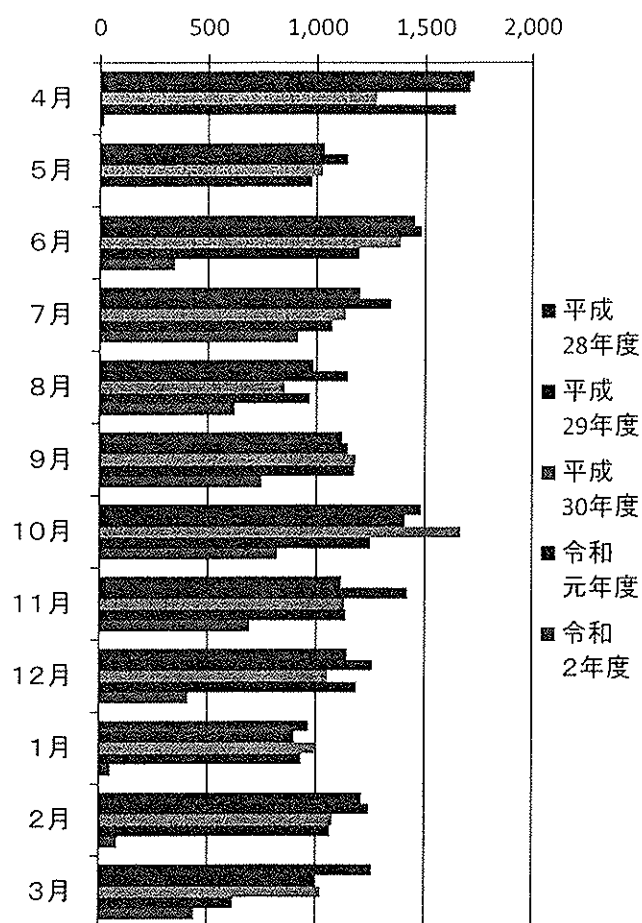
	有料計		企 業				サークル		その他		合 計	
			市内		市外							
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	21
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	7	58	0	0	3	15	0	0	4	43	47	346
7月	3	31	1	10	0	0	1	7	1	14	97	915
8月	1	20	0	0	0	0	0	0	1	20	69	624
9月	6	79	0	0	0	0	1	7	5	72	81	749
10月	1	6	0	0	0	0	1	6	0	0	88	823
11月	2	27	1	20	0	0	1	7	0	0	76	695
12月	6	109	3	67	0	0	1	18	2	24	37	411
1月	1	12	0	0	0	0	0	0	1	12	10	54
2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	85
3月	6	81	2	35	0	0	2	14	2	32	57	442
計	33	423	7	132	3	15	7	59	16	217	580	5,165

③年度別利用状況比較表

研修室利用状況比較

(単位:人)

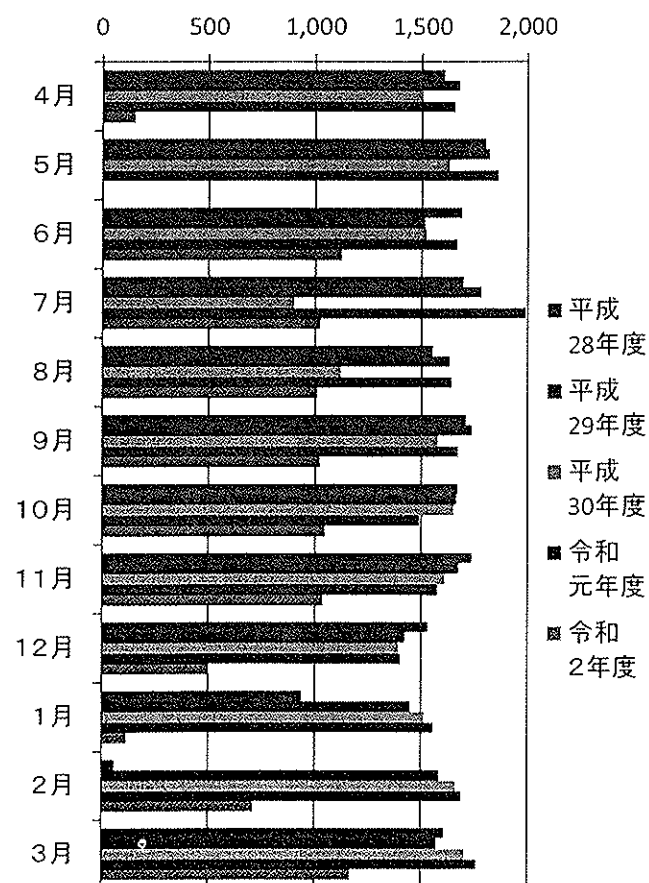
	平成 28年度	平成 29年度	平成 30年度	令和 元年度	令和 2年度
4月	1,728	1,708	1,274	1,640	21
5月	1,035	1,141	1,028	979	0
6月	1,452	1,483	1,386	1,195	346
7月	1,199	1,343	1,133	1,073	915
8月	986	1,144	855	970	624
9月	1,119	1,144	1,179	1,174	749
10月	1,483	1,409	1,667	1,249	823
11月	1,116	1,420	1,129	1,136	695
12月	1,142	1,259	1,057	1,186	411
1月	969	903	994	934	54
2月	1,211	1,243	1,078	1,067	85
3月	1,259	995	1,025	620	442
合 計	14,699	15,192	13,805	13,223	5,165



浴室利用状況比較

(単位:人)

	平成 28年度	平成 29年度	平成 30年度	令和 元年度	令和 2年度
4月	1,608	1,680	1,506	1,656	152
5月	1,802	1,819	1,633	1,861	0
6月	1,689	1,515	1,522	1,668	1,124
7月	1,697	1,783	903	1,992	1,025
8月	1,552	1,634	1,120	1,642	1,011
9月	1,711	1,739	1,576	1,674	1,024
10月	1,672	1,666	1,653	1,491	1,048
11月	1,738	1,676	1,615	1,577	1,040
12月	1,531	1,423	1,393	1,404	499
1月	943	1,450	1,515	1,559	117
2月	62	1,586	1,666	1,693	716
3月	1,612	1,574	1,708	1,763	1,168
合 計	17,617	19,545	17,810	19,980	8,924



(2) 必要管理項目実施点検実施報告について

つくば市市民研修センターの指定管理者が行う業務(つくば市市民研修センター仕様書別表1)に定める管理保守点検業務の実施日・完了日等については以下の通りです。

①年間点検一覧表

	項目	頻度		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	機械警備業務 (夜間・休館日)	1回/日		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	浴室他清掃	1回/週	日曜	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	定期清掃	6回/年		7日		無		4日		6日		1日		2日	
4	特別清掃	1回/年										1日			
5	窓ガラス清掃	1回/年													26日
6	浴槽ろ過設備保守点検	6回/年		10日	29日			11日		1日		15日		2日	
7	自家用電気 工作物点検	1回/隔月			15日		14日		11日		18日		7日		9日
8	ボイラー保守点検	3回/年			29日				2日				13日		
9	自動ドア保守 点検	3回/年					16日				6日				9日
10	空調機器保守 点検	2回/年				10日					11日				
11	レジオネラ菌水質 検査	2回/年						11日						2日	
12	消防設備保守 点検	2回/年					28日						22日		
13	浴槽ろ過機薬品 配管洗浄	1回/年												2日	
14	植栽管理業務	適宜				30日	2日								
15	ごみ収集運搬 業務	3回/週		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
16	ヘアーキャッチャー点 検清掃	毎日		△	△	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
17	浴槽水交換	2回/週	日・水	△	△	○	○	○	○	○	○	○	△	△	○
18	浴槽の洗浄	2回/週	日・水	△	△	○	○	○	○	○	○	○	△	△	○
19	浴槽高濃度洗 浄	1回/週	日	△	△	○	○	○	○	○	○	○	△	△	○
20	ろ過機逆洗浄	毎日		△	△	○	○	○	○	○	○	○	△	△	○
21	塩素濃度測定	4回/日		△	△	○	○	○	○	○	○	○	△	△	○
22	日常清掃	日常		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

②点検結果の詳細について

ア 機械警備業務【国際警備保障㈱】

- ◇警備時間 平日・土日祝日：22時15分～翌08時30分
市定休日：08時30分～翌08時30分
- ◇警備システム エレクトロニカルガードシステム(巡回1回併用)

イ 清掃業務【常陸興業㈱】

- ◇定期清掃 4月7日 8月4日 10月6日 12月1日 2月2日
内容：隔月に1回。床面洗浄・樹脂ワックス塗布。
- ◇特別清掃 12月1日、3月26日
内容：絨毯のクリーニング・窓ガラス清掃を実施。
- ◇日常清掃 毎週日曜(週1回)
内容：浴室、脱衣所の清掃
- ◇施設休館による変更
・定期清掃の休み(6月) ・日常清掃の休み(4/12～5/24・・・7回、11/29～2/7・・・7回)

ウ 浴槽ろ過設備保守点検【㈱水处理技研東関東】

◇保守点検

- ・除塵器(内面、ストレーナー、パッキン、外面) ◇ろ過機(電動弁、エア抜き弁、本体外面)
- ・滅菌器(サイフォンキャッチ弁、注入、タンク、サンプリングポンプ、センサー部、ビーズ)
- ・操作盤(リモコン、試運転スイッチ、端子) ◇その他(保温材、バルブ、配管、水位計)
- ・ろ過ポンプ、薬注ポンプ、ジェットポンプ、バブロポンプ、ろ過圧、ジェット圧、バブロ圧、補給水ユニット
- ・その他(塩素濃度センサー部ストレーナー清掃、各機器作動確認、絶縁測定実施、各電動弁作動確認他)

点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果
4月10日	異常なし	5月29日	異常なし	8月11日	異常なし
10月1日	異常なし	12月15日	異常なし	2月2日	異常なし

◇浴槽ろ過機薬品配管洗浄 2月2日

内容：男女浴槽配管洗浄→中和→洗浄作業

エ 自家用電気工作物保守点検【㈱関東電気保安協会】

点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果
5月15日	異常なし	7月14日	異常なし	9月11日	異常なし
11月18日	異常なし	1月7日	異常なし	3月9日	異常なし

オ バコティンヒーター(ボイラー)保守点検【㈱日本サーモエナジー】

◇本体及び燃焼装置等の清掃及び作動確認、安全装置の作動確認

点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果
5月29日	異常なし	9月2日	異常なし	1月13日	異常なし

カ 自動ドア保守点検【茨城寺岡オート・ドア(株)】

◇各部清掃、締付け、センサー範囲確認

点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果	点検実施日	点検結果
7月16日	異常なし	11月6日	異常なし	3月9日	異常なし

キ 空調機器保守点検【ダイキンHVACソリューション東京(株)】

◇絶縁測定(圧縮機、ファンモーター、電源回路、クランクケースヒーター)エアフィルタ、水漏れ確認、スイング、異常履歴

◇運転データ(電源電圧、ファン運転電流、圧縮機運転電流、高圧圧力、低圧圧力、均圧管圧力
吹出管温度、吸入管温度、外気温度、吸込空気温度、吹出空気温度、温度差、振動運転音)

◇電気系(電源配線接続端子、コネクタ類)

◇その他(外観、熱交換器、本体、エレメント、送風機)

点検実施日	点検結果		点検実施日	点検結果	
6月10日	運転良好	点検・冷房設定	11月11日	運転良好	点検・暖房設定

ク 水質検査【(株)水処理技研東関東】

項 目	定期検査		基準値
	8月11日	2月2日	
濁度	1未満	1未満	5以下
過マンガン酸カリウム消費量	3.9mg/L	7.8mg/L	25mg/L
大腸菌群	不検出	不検出	1個/mL
レジオネラ属菌	不検出	不検出	CFU/100mL
残留塩素	0.6mg/L	1.4mg/L	

ケ 消防設備点検【(株)土浦消防センター】

◇点検実施日:7月28日

点検機器	点検結果		
自動火災報知器設備	良	異常なし	
誘導灯	良	異常なし	
消火器(ABC粉末加圧10型)	良	異常なし	

◇点検実施:1月22日

点検機器	点検結果		
自動火災報知器設備	良	異常なし	
誘導灯	不良	異常なし	1台不良個所があり、交換依頼済
消火器(ABC粉末加圧10型)	良	異常なし	

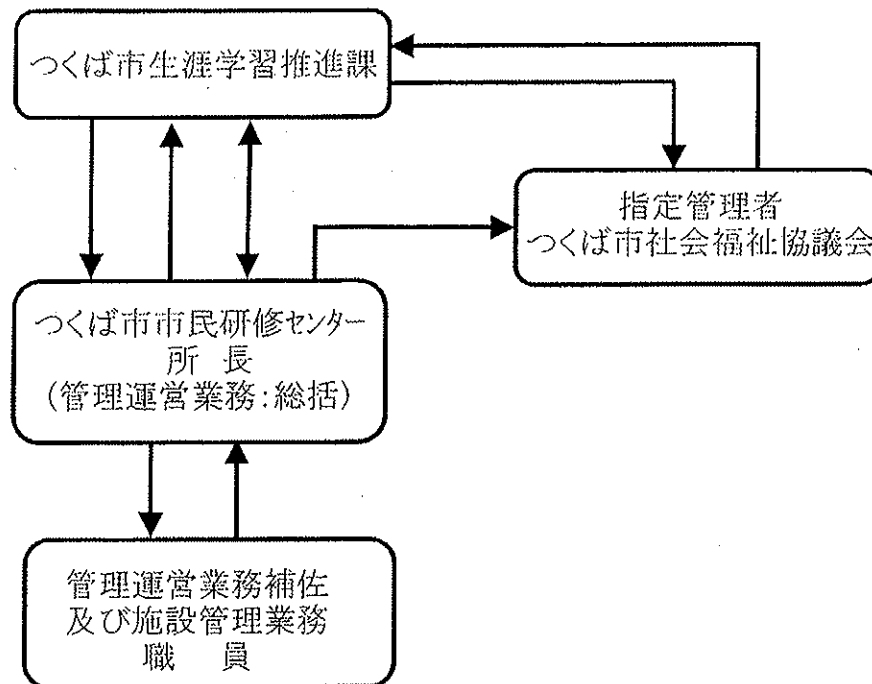
コ 環境整備(植栽剪定等)【(株)つくば市シルバー人材センター】

実施日	作業内容
6月30日	剪定作業(松・もみじ・梅・桜・ベニカナメ・ツツジ)
7月2日	消毒作業(同上)

(3) 組織運営について

① 組織運営について

運営組織図



※社会福祉法人つくば市社会福祉協議会の平成29年度事業計画書に基づき、下記の通りの組織(配置)にて管理運営事業を実施しました。

所 長	1名	日勤／週5日
管理担当職員	1名	日勤／週3日
管理担当職員	1名	日勤／週2日・夜勤／週2日
管理担当職員	1名	日勤／週2日・夜勤／週1日
管理担当職員	1名	日勤／週1日・夜勤／週2日
管理担当職員	1名	日勤／週1日・夜勤／週2日
管理担当職員	1名	夜勤／週4日
管理担当職員	1名	夜勤／週3日

※日勤については、8:30から17:00、夜勤については、16:45 から 22:15までの勤務となり、16:45 から 17:00までの間に日勤の職員と引継ぎ等を行う時間を設けています。

② 職員配置

つくば市市民研修センター

所 長 稲葉 旭

管理担当職員 [REDACTED]

管理担当職員 [REDACTED]

管理担当職員 [REDACTED]

管理担当職員 [REDACTED]

管理担当職員 [REDACTED]

管理担当職員 [REDACTED]

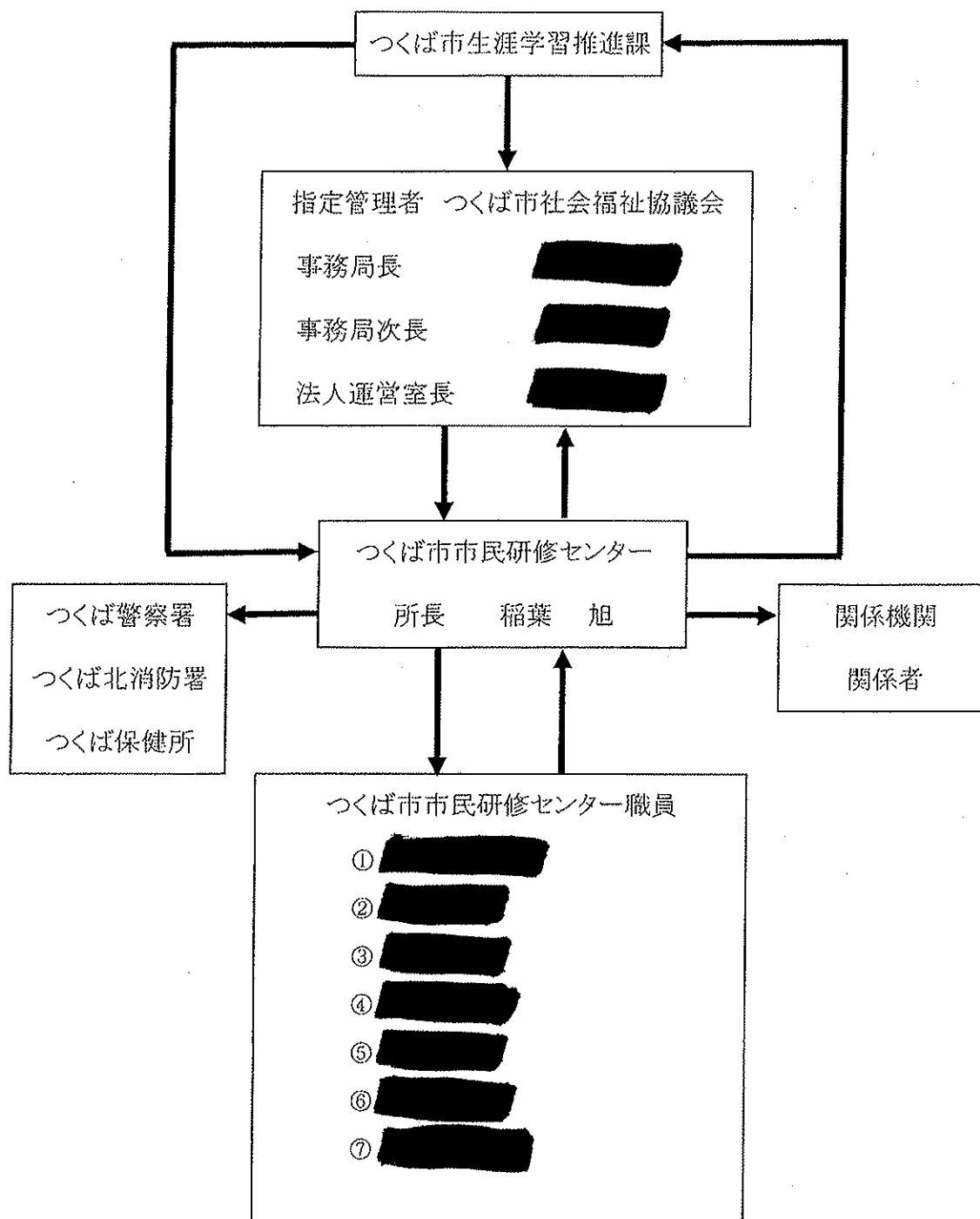
管理担当職員 [REDACTED]

③各職員担当業務概要

職 名	主 担 当 業 務	備 考
所 長 (1名)	市民研修センター管理運営業務の総括 業務の委託契約に係わる事務総括 会計処理に係わる事務総括 個人情報保護などに係わる事務総括 緊急事態に対処する業務総括	業務実施に際して、必要に応じて、副担当者を指示。
職 員 (7名)	施設利用許可申請に係わる事務(利用料收受含む) 施設の衛生管理(高濃度塩素洗浄、水質検査含む) 市民研修センター講座の企画、実施事務 市民研修センター企画事業への参加募集事務 各種事務記録簿の作成及び管理事務 ボランティア活動の受け入れ及び調整事務 施設の機器、備品、消耗品の管理業務 副担当者として所長から指示を受けた業務	

(4) 安全に対する取り組みについて

市民研修センター安全管理及び緊急時連絡体制



※緊急事態発生及び安全管理に対しては、上記の連絡を緊密にし、万が一発生した場合の対処方法を策定しています。

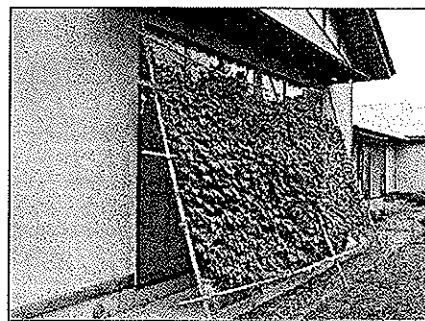
(5) サービスの向上について

① サービス向上等の改善点(月別)

ア 当センターの休館の案内を利用者が混乱しないようドアの入口及び駐車場入り口に掲示した[4月]
イ 南側砂利駐車場に、砕石3tを入れ水溜りの補修をした[4月]
ウ グリーンカーテン(ゴーヤ)の設置[5月]
エ 玄関のドアを開放するため、鳥などの侵入防止対策として暖簾をさげた[6月]
オ 浴室利用申請書の連絡先の部分をスペースを広げて記入しやすくした[7月]
カ お盆期間を利用して、畳及び座布団等を虫干しした[8月]
キ ゴキブリキャップの設置(給湯室、浴室及びトイレの洗面台戸棚下等)[11月]
ク 第1研修室のレースのカーテンの破れが目立ってきたので補修した[12月]
ケ 和室の障子の破れを補修した[12月]
コ 隣接する運動公園体育館北側に研修センターの案内の看板を設置した(生涯学習推進課)[1月]
サ 館内のスリッパ60足を新調した(生涯学習推進課)[2月]
シ 新しくパンフレットを作成した(生涯学習推進課)[2月]
ス 筑波地区山口シルバークラブの会員がプランターに花を植えて玄関に飾ってくれた[3月]

② サービス向上等の改善点(通年)

ア 館内の室温を調整するため、適度にエアコンの調整をしている。
イ 浴槽水の温度調整(春・秋・冬 42℃/夏 41℃)を行っている。
ウ 残留塩素濃度測定を定刻(12:30/13:00/16:00/19:00)に行っている。
エ 浴室利用者が多い時は、適度に浴槽水のオーバーフローを行っている。
オ 環境美化のため中庭の芝刈り。敷地内及び駐車場の除草作業を行っている。



緑のカーテン(グリーンカーテン)の設置

5 自主事業の報告

市民研修センターが、市民に親しまれ様々な活動の場として有効活用できるよう、講座やイベントを開催することで、市民に生涯学習の機会を提供したり、地域住民の交流の場としての役割を果たし、地域に密着した運営を図る。

(1) 講座実施状況

① 指定講座

講座名	自力整体講座Ⅰ		講師名	阿部 京子
講座内容	心身の歪みと疲労を軽減し、腰痛や肩こりを和らげる体操。			
開講時間	10:00～12:00		使用施設	第1研修室
夏期講座	7/6・13・20・27、8/3・17・24・31、9/7・14 全10回(月曜日)			
	受講者数	18名	総数(講師込)	155名
後期講座	10/5・12・19・26、11/2・9・16・23・30、12/7 全10回(月曜日)			
	受講者数	17名	総数(講師込)	152名
前期講座	4月～6月	全10回	新型コロナ感染拡大予防対策により中止	
新春講座	1月～3月	全8回	新型コロナ感染拡大予防対策により中止	

講座名	自力整体講座Ⅱ		講師名	阿部 京子
講座内容	心身の歪みと疲労を軽減し、骨盤の歪みを直していく体操。			
開講時間	10:00～12:00		使用施設	第1研修室
夏期講座	7/7・14・21・28、8/4・18・25、9/1・8・15 全10回(火曜日)			
	受講者数	15名	総数(講師込)	140名
後期講座	10/6・13・20・27、11/3・10・17・24、12/1・8 全10回(火曜日)			
	受講者数	13名	総数(講師込)	110名
前期講座	4月～6月	全10回	新型コロナ感染拡大予防対策により中止	
新春講座	1月～3月	全8回	新型コロナ感染拡大予防対策により中止	

講座名	アビ先生と英語であそぼう		講師名	アブラム・ランドウ
講座内容	幼児とその母親が英語のもつ滑らかさと優しさの世界を体験しつつ、同時に英語のリズムを身体に浸透させる。			
開講時間	13:30～14:30		使用施設	第5・6研修室
対象受講者	2才～未就学児の幼児を対象に保護者同伴			
夏期講座	7/8・15・22・29、8/5・26、9/2・9・16 全9回(水曜日)			
	受講者数	6組	総数(講師込)	126名
後期講座	10/7・14・21・28、11/4・11・18・25、12/2・9 全10回(水曜日)			
	受講者数	6組	総数(講師込)	110名
前期講座	4月～6月	全9回	新型コロナ感染拡大予防対策により中止	
新春講座	1月～3月	全8回	新型コロナ感染拡大予防対策により中止	

講座名	初心者パソコン講座(エクセル編)		講師名	酒井 初子
講座内容	パソコンに慣れることから始まり、「ワード」を中心に操作方法を学ぶ。			
開講時間	10:00～11:30		使用施設	第2・3研修室
夏期講座	7/2・9・16・30、8/6・20・27、9/3・10・17・24 全11回(木曜日)			
	受講者数	16名	総数(講師込)	178名

後期講座	10/8・15・22・29、11/5・12・19・26、12/3・10 全10回(木曜日)		
	受講者数	16名	総数(講師込) 153名
前期講座	4月～6月	全9回	新型コロナ感染拡大予防対策により中止
新春講座	1月～3月	全8回	新型コロナ感染拡大予防対策により中止

講座名	週末のヨガ講座		講師名	枝 せつ子
講座内容	週末に疲れた体を癒す健康法としてヨガの基本的動きを学び心身ともにリフレッシュする。			
開講時間	10:30～12:00		使用施設	第1研修室
夏期講座	7/4・11・18・25、8/1・8・22・29、9/5・12・19 全11回(土曜日)			
	受講者数	17名	総数(講師込)	165名
後期講座	10/17・24・31、11/7・21・28、12/5・12 全8回(土曜日)			
	受講者数	18名	総数(講師込)	124名
前期講座	4月～6月	全9回	新型コロナ感染拡大予防対策により中止	
新春講座	1月～3月	全8回	新型コロナ感染拡大予防対策により中止	

講座名	木彫り仏像創作講座		講師名	那花 定慶
講座内容	講師の手本を参考にしつつ、木材に彫刻刀を用いて仏像を細部にわたって彫り上げる。			
開講時間	13:30～16:00		使用施設	第2・3研修室
夏期講座	7/2・16、8/6・20、9/3・13 全6回(木曜日)			
	受講者数	21名	総数(講師込)	125名
後期講座	10/1・15、11/5・19、12/3・17 全6回(木曜日)			
	受講者数	21名	総数(講師込)	123名
前期講座	4月～6月	全6回	新型コロナ感染拡大予防対策により中止	
新春講座	1月～3月	全5回	新型コロナ感染拡大予防対策により中止	

②特別講座

講座名	スマホ・タブレット活用講座Ⅰ		講師名	片岡 秀典
講座内容	スマホ・タブレットの基本的操作等			
開講時間	13:30～15:30		使用施設	第2・3研修室
開催日	7/6・13・20・27 全4回(月曜日)			
	受講者数	7名	総数(講師込)	32名
講座名	スマホ・タブレット活用講座Ⅱ		講師名	片岡 秀典
講座内容	スマホ・タブレットのインターネット、スマホ決済の方法等			
開講時間	10:00～12:00		使用施設	第2・3研修室
開催日	9/4・11・18・25、10/2・9 全6回(金曜日)			
	受講者数	11名	総数(講師込)	68名
講座名	スマホ・タブレット活用講座Ⅲ		講師名	片岡 秀典
	2月～3月	全6回	新型コロナ感染拡大予防対策により中止	

6 その他

(1) 市民研修センターの会議等の開催について

① 市民研修センター運営委員会

第1回運営委員会	実施日	7月17日(金) 10:00～11:30	運営委員	6名
ア 運営委員6名の委嘱状の交付 イ 報告事項 ・令和元年度事業報告及び収支決算報告について ・令和2年度事業計画及び収支予算について ・令和2年度進捗状況について				

(2) 施設設備関係の修繕について

① 市民研修センター契約

ア 浴槽循環ろ過装置バルブ交換

理 由	ヘアーキャッチャーの交換時に、配管の開閉を行うバルブの不具合により交換			
実施日	4月10日(金)	業者名	(株)水処理技研東関東	

イ LED誘導灯の交換

理 由	浴室入口の避難誘導等の電池残量が少なく、周りに破損が見られるため交換			
実施日	6月12日(金)	業者名	(株)土浦消防センター	

ウ LED誘導灯の交換

理 由	消防設備点検時、ロビー及び第1研修室の出入口の避難誘導等の電池残量が少なく光度が下がっているため交換			
実施日	8月8日(土)	業者名	(株)土浦消防センター	

エ 第2・3研修室及び第4研修室の照明器具修繕(LED交換)

理 由	環境・エネルギー資源の効率化として、施設内の照明を段階的にLEDに交換			
実施日	2月3日(水)	業者名	結束電機(株)	

② つくば市契約

ア ボイラーの消耗品の交換及び圧縮 タンクの交換

理 由	前年度保守点検の中で、業者より圧縮タンクの不具合の指摘があり交換			
実施日	8月4・5日	業者名	(株)日本サーモエナー	

イ 女子トイレの洋式への交換工事

理 由	以前から利用者の要望があり和式2台の内1台を洋式に交換			
実施日	11月27日～12月13日(4日)	業者名	(株)山関工務店	

ウ 玄関の自動ドアの修繕

理 由	保守点検時に不具合がみられるため消耗品等の交換			
実施日	2月5日(金)	業者名	茨城寺岡オートドア(株)	

(3) その他の報告事項

① 新規採用臨時職員面接

開催日時	2月5日(金) 13:30～14:00	応募者	2名
臨時職員1名退職のため、新たに2名の採用を決定した。			

令和2年度つくば市民研修センター利用状況（部屋別）集計表

参考資料		令和2年度つくば市民研修センター利用状況（部屋別）集計表																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
令和 2 年 度	合計 人数 ①+②	研 修 室													浴 室																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		小 計 ①			第1研修室				第2・3研修室					第4研修室				第5・6研修室					小計 ②	市 内		市 外																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					件数		人数		延人数		件数		人数		延人数		件数		人数		延人数			件数		人数		延人数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
4月	173	173	3	21	21	2	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

令和元年度つくば市民研修センター利用状況（部屋別）集計表

令和 元 年 度	合計 人数 ①+②	合計 (延) 人数 ①+②	研 修 室																								浴 室																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
			小 計 ①		第1研修室				第2・3研修室								第4研修室								第5・6研修室								小計 ②	市 内		市 外																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数		人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数	延人数	件数	人数

令和2年度つくば市民研修センター利用状況（団別別）集計表

令和 2 年 度	合 計 (①+②)		小 計①		免 除										小 計②		有 料							
					社協事業		行政事業		サークル		その他		研修センター (講座・イベント)				市 内		市 外		サークル		その他	
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数		
	4 月	3	21	0	0	0	1	6	2	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5 月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6 月	47	346	2	22	3	37	31	192	4	37	0	0	7	58	0	0	3	15	0	0	4	43		
7 月	97	915	6	84	5	37	53	354	3	29	27	383	3	31	1	10	0	0	1	7	1	14		
8 月	69	624	1	2	5	41	43	270	1	12	18	279	1	20	0	0	0	0	0	0	1	20		
9 月	81	749	2	15	6	56	45	274	1	11	21	314	6	79	0	0	0	0	1	7	5	72		
10 月	88	823	4	40	6	85	52	342	2	26	23	324	1	6	0	0	0	0	1	6	0	0		
11 月	76	695	2	14	0	0	47	313	3	36	22	305	2	27	1	20	0	0	1	7	0	0		
12 月	37	411	0	0	1	24	19	112	0	0	11	166	6	109	3	67	0	0	1	18	2	24		
1 月	10	54	0	0	0	0	9	42	0	0	0	0	1	12	0	0	0	0	0	0	1	12		
2 月	15	85	0	0	0	0	13	73	0	0	2	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3 月	57	442	7	72	0	0	41	254	2	26	1	9	6	81	2	35	0	0	2	14	2	32		
計	580	5,165	24	246	27	286	355	2,241	16	177	125	1,792	33	423	7	132	3	15	7	59	16	217		
上半期	297	2,655	11	120	20	177	174	1,105	9	89	66	976	17	188	1	10	3	15	2	14	11	149		

令和元年度つくば市民研修センター利用状況（団別別）集計表

令和 元 年 度	合 計 (①+②)		小 計①										免 除										小 計②						有 料							
			社協事業		行政事業		サークル		その他		研修センター (講座・イベント)		市 内		市 外		企 業		サークル		その他															
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数						
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数						
4 月	93	1,640	84	1,532	4	55	5	66	52	435	4	49	19	927							9	108	0	0	0	0	2	14	7	94						
5 月	91	979	90	973	5	58	5	76	57	457	2	38	21	344							1	6	0	0	0	0	1	6	0	0						
6 月	107	1,195	99	1,031	5	66	5	64	58	445	5	60	26	396							8	164	1	22	0	0	3	23	4	119						
7 月	103	1,073	99	1,012	5	143	4	19	63	447	3	54	24	349							4	61	0	0	0	0	1	7	3	54						
8 月	85	970	73	838	4	64	6	118	47	349	1	11	15	296							12	132	5	43	2	23	0	0	5	66						
9 月	108	1,174	101	1,065	11	195	4	52	61	463	3	26	22	329							7	109	0	0	2	42	1	7	4	60						
10 月	110	1,249	105	1,159	9	151	7	145	62	460	2	22	25	381							5	90	0	0	2	46	2	14	1	30						
11 月	103	1,136	94	931	4	61	5	56	60	448	2	17	23	349							9	205	2	43	1	23	1	7	5	132						
12 月	87	1,186	83	1,127	5	135	6	113	49	367	1	8	22	504							4	59	0	0	0	0	1	7	3	52						
1 月	91	934	83	816	3	35	4	34	56	419	2	23	18	305							8	118	1	15	0	0	3	44	4	59						
2 月	106	1,067	99	1,003	5	51	5	50	57	409	4	32	28	461							7	64	0	0	0	0	3	21	4	43						
3 月	68	620	62	572	7	53	3	16	30	189	6	83	16	231							6	48	1	11	0	0	2	18	3	19						
計	1,152	13,223	1,072	12,059	67	1,067	59	809	652	4,888	35	423	259	4,872							80	1,164	10	134	7	134	20	168	43	728						
上半期	587	7,031	546	6,451	34	581	29	395	338	2,596	18	238	127	2,641							41	580	6	65	4	65	8	57	23	393						

モニタリングチェックシート

施設名	市民研修センター	調査日	令和2年4月15日
指定管理者	社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会	所管課	生涯学習推進課

＊以下の項目は標準的な例であり、各施設の規模や性質等を考慮の上項目を追加・修正し使用すること。

＊所管課は、モニタリングを年度当初と中間の年2回実施すること。

＊履行状況や書類等に不備がある場合は「否」をチェックし、備考欄に対応策を記入すること。

■施設維持管理

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
施設外観	外壁、屋根等の破損はないか。	☒	☐	
	改築、改造、不法な掲示物等はないか。	☒	☐	
	施錠等安全性が保たれているか。	☒	☐	
	駐車場は安全に整備されているか。	☒	☐	
	ゴミや落ち葉等が落ちていないか。	☒	☐	
	草刈り、剪定がなされているか。	☒	☐	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	☒	☐	
	空調や照明は適正か。	☒	☐	
	異臭や異音はないか。	☒	☐	
	雨漏り等はないか。	☒	☐	
	危険なものが置かれていないか。	☒	☐	
	トイレは清潔に保たれているか。	☒	☐	
	消防設備の前を塞いでないか。	☒	☐	
	エレベーターに異常はないか。	☐	☐	

■備品

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
備品	正常な状態で利用可能であるか。	☒	☐	
備品台帳	備品台帳は適正に管理されているか。	☒	☐	

■経理事務

項目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
経理体制	担当者に任せきりにすることなく、複数人による管理体制になっているか。	☒	☐	
経理書類	帳簿、領収書等は適正に保管されているか。（目視確認を含む。）	☒	☐	
経理区分	指定管理業務に固有の口座を開設し、他業務と明確に区分されているか。	☒	☐	

利用料金	利用料金の収受や保管は適正か。	☒	☐	
------	-----------------	-------------------------------------	--------------------------	--

■労働環境

項 目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
労働条件の明示	従業員の採用時に、賃金、労働時間などの労働条件について必用な事項を記載した書面を交付していますか。	☒	☐	
就業規則	従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。（目視による確認を含む。）	☒	☐	
	就業規則を各作業所に掲示したり、書面を労働者に交付したり、適正な方法で従業員に周知していますか。（周知方法を備考欄に記載する。）	☒	☐	ファイルに保存
安全衛生	定期健康診断は、適正に実施していますか。	☒	☐	
	安全衛生管理体制は、適正に整備し、運用していますか。	☒	☐	
労働時間の管理	労働時間を把握し、適正に管理していますか。	☒	☐	
	有給休暇の付与は適正ですか。	☒	☐	
労使協定	労働基準法第36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	☒	☐	
	労使協定の締結や運用は適正ですか。	☒	☐	
賃金	賃金は、従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	☒	☐	
	時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒	☐	
	最低賃金法を厳守していますか。（最も低い労働賃金単価を備考欄に記載する。）	☒	☐	880円
社会保険等	社会保険、労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	☒	☐	
	労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	☒	☐	
法定帳簿等	労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害保障に関する書類の整備、管理は適正ですか。（目視による確認を含む。）	☒	☐	

モニタリングチェックシート

施設名	市民研修センター	調査日	令和2年10月26日
指定管理者	社会福祉法人 つくば市社会福祉協議会	所管課	生涯学習推進課

*以下の項目は標準的な例であり、各施設の規模や性質等を考慮の上項目を追加・修正し使用すること。

*所管課は、モニタリングを年度当初と中間の年2回実施すること。

*履行状況や書類等に不備がある場合は「否」をチェックし、備考欄に対応策を記入すること。

■施設維持管理

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
施設外観	外壁、屋根等の破損はないか。	☒	☐	
	改築、改造、不法な掲示物等はないか。	☒	☐	
	施錠等安全性が保たれているか。	☒	☐	
	駐車場は安全に整備されているか。	☒	☐	
	ゴミや落ち葉等が落ちていないか。	☒	☐	
	草刈り、剪定がなされているか。	☒	☐	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	☒	☐	
	空調や照明は適正か。	☒	☐	
	異臭や異音はないか。	☒	☐	
	雨漏り等はないか。	☒	☐	
	危険なものが置かれていないか。	☒	☐	
	トイレは清潔に保たれているか。	☒	☐	
	消防設備の前を塞いでないか。	☒	☐	
	エレベーターに異常はないか。	☐	☐	

■備品

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
備品	正常な状態で利用可能であるか。	☒	☐	
備品台帳	備品台帳は適正に管理されているか。	☒	☐	

■経理事務

項目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
経理体制	担当者に任せきりにすることなく、複数人による管理体制になっているか。	☒	☐	
経理書類	帳簿、領収書等は適正に保管されているか。(目視確認を含む。)	☒	☐	
経理区分	指定管理業務に固有の口座を開設し、他業務と明確に区分されているか。	☒	☐	

利用料金	利用料金の収受や保管は適正か。	☒	☐	
------	-----------------	-------------------------------------	--------------------------	--

■労働環境

項 目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
労働条件の明示	従業員の採用時に、賃金、労働時間などの労働条件について必用な事項を記載した書面を交付していますか。	☒	☐	
就業規則	従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。（目視による確認を含む。）	☒	☐	
	就業規則を各作業所に掲示したり、書面を労働者に交付したり、適正な方法で従業員に周知していますか。（周知方法を備考欄に記載する。）	☒	☐	ファイルに保存
安全衛生	定期健康診断は、適正に実施していますか。	☒	☐	
	安全衛生管理体制は、適正に整備し、運用していますか。	☒	☐	
労働時間の管理	労働時間を把握し、適正に管理していますか。	☒	☐	
	有給休暇の付与は適正ですか。	☒	☐	
労使協定	労働基準法第36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	☒	☐	
	労使協定の締結や運用は適正ですか。	☒	☐	
賃金	賃金は、従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	☒	☐	
	時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒	☐	
	最低賃金法を厳守していますか。（最も低い労働賃金単価を備考欄に記載する。）	☒	☐	880円
社会保険等	社会保険、労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	☒	☐	
	労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	☒	☐	
法定帳簿等	労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害保障に関する書類の整備、管理は適正ですか。（目視による確認を含む。）	☒	☐	