

令和 3年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

事務事業名	115 市有地の管理事業					
予算科目	01-020107-12 市有土地建物の管理に要する経費			担当部課	財務部管財課	
市長公約				係名	財産管理係	
戦略プラン	II-4	2	4	公有財産の有効活用	新規・継続	継続
					事業分類	自治事務（任意）
					事業体制	一部委託
個別計画				事業期間	毎年度	
根拠法令等				SDGs	11住み続けられるまちづくりを	
					16平和と公正をすべての人に	

事業の概要

対象	市民、市職員
目的	市が所有する土地（普通財産）の資産を適正に維持する。
概要 (取組内容)	市有地の取得、処分、貸し付け等について、庁内各部及び市民からの協議依頼に基づき随時実施する。 未利用の市有地（普通財産）については、生活環境保全等のために年2回の除草作業を行う。

コストの推移

項目			令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	
事業費	予算額	(千円)	5,158	9,977	5,424	6,306	6,306	
	決算額	(千円)	3,019	9,930	8,710	0	0	
	内訳	一般財源	(千円)	2,505	3,209	137	0	0
		国庫、県支出金、地方債	(千円)	0	0	0	0	0
		その他	(千円)	514	6,721	8,573	0	0
人件費	人件費計	(千円)	7,399	7,292	5,271	8,688	8,688	
	内訳	正職員従事割合	(人)	1.00	1.00	0.70	1.20	1.20
		正職員時間外勤務	(時間)	250.00	200.00	200.00	200.00	200.00
		会計年度任用職員有無	(-)	有	有	有	有	有

市民参加の取組状況

共有、理解	
企画・立案、計画	
実行	
評価、検証	

指標の推移

1	指標名	市有地除草回数 (回)					活動結果指標
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
	実績	2.0	2.0	2.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

2	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
3	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
4	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
5	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

事業の成果と課題

前年度の課題への対応	未利用の市有地（普通財産）について、年2回除草を実施した。また、要望のあった市有地の樹木伐採は早急に現地調査を行い、優先順位を決めて除草を実施した。	
成果	市有地（普通財産）を維持管理し、良好な状態に保つことができた。 払下げ申請のあった未利用地等を売却し、管理面積の削除及び市の財源確保ができた。	
課題	業務	市が所有する土地に対し、市民からの管理に対する関心は高く遅延なく行う必要がある。
	組織、予算等	
改善目標	新規除草場所を作業一覧に追加し、実施スケジュールのエリア見直しを行う。	

評価

市民ニーズ	4	十分に高く、今後も変わらずにあると見込まれる。
進捗状況	4	年度当初の計画通りに事業を実施することができた。
市の関与	4	市の関与の必要性が高い事業である。
優先度	3	市民ニーズや市民生活への影響等を鑑みて、継続して実施する必要がある。

方向性

方向性	継続
理由	-

令和 3年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

事務事業名	116 市有建物の管理事業						担当部課	財務部管財課
予算科目	01-020107-12 市有土地建物の管理に要する経費						担当部課 係名	財務部管財課 財産管理係
市長公約								
戦略プラン	II-4	2	4	公有財産の有効活用			新規・継続	継続
							事業分類	自治事務（任意）
							事業体制	一部委託
個別計画							事業期間	毎年度
根拠法令等							SDGs	11住み続けられるまちづくりを
								16平和と公正をすべての人に

事業の概要

対象	市民、市職員
目的	市が保有する建物（普通財産）の資産を適正に維持する。
概要 (取組内容)	建物保全のため各種定期点検を実施し、必要に応じて修繕等を行う。 市有建物の貸付契約を締結し、貸付料を徴収する。

コストの推移

項目			令和元年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度	令和 5年度	
事業費	予算額	(千円)	2,594	4,876	8,448	8,868	8,868	
	決算額	(千円)	2,594	3,211	5,310	0	0	
	内訳	一般財源	(千円)	2,153	1,038	83	0	0
		国庫、県支出金、地方債	(千円)	0	0	0	0	0
		その他	(千円)	441	2,173	5,227	0	0
人件費	人件費計	(千円)	7,925	8,602	6,589	8,639	8,639	
	内訳	正職員従事割合	(人)	1.00	1.20	0.90	1.20	1.20
		正職員時間外勤務	(時間)	464.00	180.00	180.00	180.00	180.00
		会計年度任用職員有無	(-)	有	有	有	有	有

市民参加の取組状況

共有、理解	
企画・立案、計画	
実行	
評価、検証	

指標の推移

1	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

2	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
3	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
4	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
5	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

事業の成果と課題

前年度の課題への対応	市有建物を良好な状態を保つため、遅延なく法定点検を実施し、必要に応じて施設修繕を実施した。	
成果	市有建物を維持管理、安全性を確保することができた。	
課題	業務	市有建物の維持管理、環境衛生、安全性を図るため、法定点検実施や警備の強化、敷地内除草や樹木伐採を行う必要がある。
	組織、予算等	
改善目標	市有建物を良好な状態を保つため、遅延なく法定点検を実施し、必要に応じて施設修繕を実施する。旧上郷高校の中央消防署による立入検査結果に伴い、建物としての用途を廃止するため、一階窓部分を封鎖する。	

評価

市民ニーズ	5	十分に高く、今後も増加が見込まれる。
進捗状況	4	年度当初の計画通りに事業を実施することができた。
市の関与	4	市の関与の必要性が高い事業である。
優先度	3	市民ニーズや市民生活への影響等を鑑みて、継続して実施する必要がある。

方向性

方向性	継続
理由	-

令和 3年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

事務事業名	119 事務機器の管理事業					
予算科目	01-020107-14 事務機器管理に要する経費			担当部課	財務部管財課	
市長公約				係名	財産管理係	
戦略プラン				新規・継続	継続	
				事業分類	自治事務（任意）	
				事業体制	職員のみ	
個別計画				事業期間	毎年度	
根拠法令等				SDGs	11住み続けられるまちづくりを	
					16平和と公正をすべての人に	

事業の概要

対象	市民、市職員
目的	事務機器の効率的かつ効果的な運用管理
概要 (取組内容)	複合機及び印刷機等の管理運用 消耗品等の発注及び在庫管理 故障等の修繕依頼 各種契約事務、料金支払

コストの推移

項目			令和元年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度	令和 5年度	
事業費	予算額	(千円)	23,494	23,820	24,069	33,539	33,539	
	決算額	(千円)	25,383	33,025	35,063	0	0	
	内訳	一般財源	(千円)	25,302	32,940	34,982	0	0
		国庫、県支出金、地方債	(千円)	0	0	0	0	0
		その他	(千円)	81	85	81	0	0
人件費	人件費計	(千円)	3,515	4,326	1,611	4,344	4,344	
	内訳	正職員従事割合	(人)	0.50	0.60	0.20	0.60	0.60
		正職員時間外勤務	(時間)	50.00	100.00	100.00	100.00	100.00
		会計年度任用職員有無	(-)	有	有	有	有	有

市民参加の取組状況

共有、理解	
企画・立案、計画	
実行	
評価、検証	

指標の推移

1	指標名	複合機パフォーマンスチャージ料 (千円)					活動結果指標
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	16,047.0	16,344.0	16,736.0	26,319.0	26,319.0	26,319.0
	実績	18,159.0	25,807.0	29,030.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

2	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
3	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
4	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
5	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

事業の成果と課題

前年度の課題への対応	イントラ等で出力枚数を抑制するため、各課等の出力枚数データを抽出し周知徹底を行った。	
成果	導入機器及び消耗品の管理により、事務作業の効率化に努めた。	
課題	業務	
	組織、予算等	パフォーマンスチャージ料の実績額が年々増加している。
改善目標	出力枚数を抑制するため、更なる周知徹底を行う。	

評価

市民ニーズ	3	今後も一定の市民ニーズが見込まれる。
進捗状況	4	年度当初の計画通りに事業を実施することができた。
市の関与	4	市の関与の必要性が高い事業である。
優先度	3	市民ニーズや市民生活への影響等を鑑みて、継続して実施する必要がある。

方向性

方向性	継続
理由	-

令和 3年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

事務事業名	120 庁舎駐車場の管理事業					
予算科目	01-020107-17 駐車場維持管理に要する経費			担当部課	財務部管財課	
市長公約				係名	庁舎管理係	
戦略プラン				新規・継続	継続	
				事業分類	自治事務（任意）	
				事業体制	一部委託	
個別計画				事業期間	毎年度	
根拠法令等	つくば市庁舎駐車場条例及び施行規則			SDGs	11住み続けられるまちづくりを	
					16平和と公正をすべての人に	

事業の概要

対象	市民、市職員
目的	駐車場料金の徴収及び修繕整備を行うことにより、適正な駐車場の維持管理を行う。
概要 (取組内容)	駐車場料金の徴収、管制装置等の機器管理、駐車場全般の維持管理等

コストの推移

項目			令和元年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度	令和 5年度	
事業費	予算額	(千円)	11,393	11,180	13,174	14,769	14,769	
	決算額	(千円)	8,161	6,536	11,494	0	0	
	内訳	一般財源	(千円)	6,139	5,233	9,902	0	0
		国庫、県支出金、地方債	(千円)	0	0	0	0	0
		その他	(千円)	2,022	1,303	1,592	0	0
人件費	人件費計	(千円)	2,837	2,126	2,135	2,135	2,135	
	内訳	正職員従事割合	(人)	0.40	0.30	0.30	0.30	0.30
		正職員時間外勤務	(時間)	50.00	35.00	35.00	35.00	35.00
		会計年度任用職員有無	(-)	有	有	有	有	有

市民参加の取組状況

共有、理解	
企画・立案、計画	
実行	
評価、検証	

指標の推移

1	指標名	駐車場料金徴収金額 (千円)					活動結果指標
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	35,800.0	35,800.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	41,643.0	44,891.0	46,004.0	0.0	0.0	0.0
指標の概要	駐車場使用の登録に基づき適正に徴収するものであり、増加又は削減を目指すものでないため、R3年度から目標値を削除した。						

2	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
3	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
4	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
5	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

事業の成果と課題

前年度の課題への対応	つくば市庁舎駐車場条例及び施行規則と現状の事務の流れや駐車場管制装置の設定を見直しを行った。	
成果	職員駐車場及び来庁者駐車場の日々の管理を適正に実施することができた。また、例規と現状事務の見直しを行い、適正な事務に合わせた管制装置の設定変更の実施及び令和4年6月議会で条例改正を行う準備をすることができた。	
課題	業務	駐車券紛失者への対応について、適正な事務に合わせた条例改正が必要である。
	組織、予算等	
改善目標	法務課との協議等を密に行い例規改正を適切かつ円滑に実施するとともに、適切な業務実施のため警備員、管制装置業者等の関係各所との連携を強化する。	

評価

市民ニーズ	4	十分に高く、今後も変わらずにあると見込まれる。
進捗状況	4	年度当初の計画通りに事業を実施することができた。
市の関与	4	市の関与の必要性が高い事業である。
優先度	3	市民ニーズや市民生活への影響等を鑑みて、継続して実施する必要がある。

方向性

方向性	継続
理由	-

令和 3年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

事務事業名	997 庁舎等維持管理事業					
予算科目	01-020107-11 庁舎維持管理に要する経費			担当部課	財務部管財課	
市長公約				係名	庁舎管理係	
戦略プラン				新規・継続	継続	
				事業分類	自治事務（任意）	
				事業体制	一部委託	
個別計画				事業期間	毎年度	
根拠法令等	つくば市庁舎等管理規則、つくば市物品規則、PCB特別措置法等			SDGs	11住み続けられるまちづくりを	
					16平和と公正をすべての人に	

事業の概要

対象	市民、市職員
目的	市民の利便性と事務事業の効率化を図る。
概要 (取組内容)	本庁舎・大穂庁舎・コミュニティ棟の維持管理（設備管理、清掃、警備、電話交換、総合案内、植栽管理、廃棄物運搬、修繕・改修工事等）、旧庁舎解体までの維持管理等、備品管理システムの運用管理及び庁舎現品調査、新規備品購入及び備品修繕、人事異動に伴う庁内レイアウト変更、高濃度PCB廃棄物の処分場所への運搬及び処分

コストの推移

項目			令和元年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度	令和 5年度	
事業費	予算額	(千円)	538,035	536,710	536,479	902,979	617,271	
	決算額	(千円)	550,940	527,618	549,672	0	0	
	内訳	一般財源	(千円)	484,063	449,092	468,913	0	0
		国庫、県支出金、地方債	(千円)	0	0	0	0	0
		その他	(千円)	66,877	78,526	80,759	0	0
人件費	人件費計	(千円)	11,581	10,552	10,588	9,222	9,222	
	内訳	正職員従事割合	(人)	1.50	1.40	1.40	1.20	1.20
		正職員時間外勤務	(時間)	571.00	420.00	420.00	420.00	420.00
		会計年度任用職員有無	(-)	有	有	有	有	有

市民参加の取組状況

共有、理解	
企画・立案、計画	
実行	
評価、検証	

指標の推移

1	指標名	施設修繕料＋修繕工事 (千円)					活動結果指標
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	11,703.0	166,189.0	9,037.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要	施設修繕料、管財課発注の修繕工事、公共施設整備課令達分の修繕工事					

2	指標名	庁舎備品数 (点)					活動結果指標
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	9,142.0	9,343.0	9,284.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
3	指標名	高濃度PCB廃棄物の処理数 (台)					活動結果指標
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	5.0	0.0	0.0	6.0	0.0	0.0
	実績	5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要	令和4年度(2022年度)中の廃棄が義務付けられている。					
4	指標名						
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
5	指標名						
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

事業の成果と課題

前年度の課題への対応	庁舎レイアウトの適正化のため、早い段階から総務課、人事課、情報政策課等との連携を密に行うとともに、レイアウト変更に係る課等や関係業者とも丁寧な調整を行った。
成果	庁舎UGS設備の更新工事、庁舎電話交換機の入替え、大徳庁舎2階トイレの修繕工事等を行い、庁舎等の適切な維持管理を行うことができた。 令和4年度の人事異動等に向けた庁舎レイアウト変更作業を円滑に実施することができた。
課題	業務 庁舎建設から10年以上経過しているため、設備更新等が必要な個所が増えている。 組織、予算等
改善目標	計画的な設備修繕を行うとともに、可能なものは先倒しで修繕や更新を行う。

評価

市民ニーズ	3	今後も一定の市民ニーズが見込まれる。
進捗状況	4	年度当初の計画通りに事業を実施することができた。
市の関与	4	市の関与の必要性が高い事業である。
優先度	3	市民ニーズや市民生活への影響等を鑑みて、継続して実施する必要がある。

方向性

方向性	継続
理由	-

令和 3年度 事務事業マネジメントシート

事業の基本情報

事務事業名	998 公用車管理事業					
予算科目	01-020107-13 車両管理に要する経費			担当部課	財務部管財課	
市長公約				係名	庁舎管理係	
戦略プラン				新規・継続	継続	
				事業分類	自治事務（任意）	
				事業体制	一部委託	
個別計画				事業期間	毎年度	
根拠法令等	つくば市公用車の適正管理及び安全運行に関する規程			SDGs	11住み続けられるまちづくりを	

事業の概要

対象	市職員
目的	安全な運行ができる状態を維持する。
概要 (取組内容)	公用車の維持管理等（車検、定期点検、任意保険加入、修繕、リース契約、車両購入、廃車、運行予約、記録入力等の管理）

コストの推移

項目			令和元年度	令和 2年度	令和 3年度	令和 4年度	令和 5年度	
事業費	予算額	(千円)	128,444	106,234	99,692	98,681	98,681	
	決算額	(千円)	111,003	85,815	90,254	0	0	
	内訳	一般財源	(千円)	110,990	85,813	90,231	0	0
		国庫、県支出金、地方債	(千円)	0	0	0	0	0
		その他	(千円)	13	2	23	0	0
人件費	人件費計	(千円)	4,317	3,560	3,575	3,575	3,417	
	内訳	正職員従事割合	(人)	0.60	0.50	0.50	0.50	0.50
		正職員時間外勤務	(時間)	100.00	65.00	65.00	65.00	0.00
		会計年度任用職員有無	(-)	有	有	有	有	有

市民参加の取組状況

共有、理解	
企画・立案、計画	
実行	
評価、検証	

指標の推移

1	指標名	公用車の維持管理台数 (台)					活動結果指標
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	325.0	325.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	316.0	309.0	307.0	0.0	0.0	0.0
指標の概要	現状公用車の削減等の計画がないため、R3年度評価から目標値を削除。						

2	指標名	公用車事故報告書件数 (件)					活動結果指標
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	37.0	30.0	33.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要	事故報告書の件数であり、もらい事故等の過失がない事故も件数に含む。					
3	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
4	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						
5	指標名	()					
		R01年度	R02年度	R03年度	R04年度	R05年度	R06年度
	目標値	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	実績	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	指標の概要						

事業の成果と課題

前年度の課題への対応	イントラや新任研修を通して事故防止や安全対策について周知を行い、事故発生件数が低い水準で推移している。	
成果	公用車の点検、修繕等を適宜行い、公用車が安全に運行できる状態を維持することができた。総務課と連携しながら、これまで実施していなかったリース車両に係る事故の和解等について議会への報告を実施した。	
課題	業務	事故発生時の初動対応に不備があるケースが散見される。リース車両の事故における損害賠償発生時の議会対応を徹底する必要がある。
	組織、予算等	
改善目標	引き続き事故防止や運転マナー向上を呼びかけるとともに、リース業者や保険会社等とも調整し、事故発生時のフローについて周知徹底を行う。	

評価

市民ニーズ	3	今後も一定の市民ニーズが見込まれる。
進捗状況	4	年度当初の計画通りに事業を実施することができた。
市の関与	4	市の関与の必要性が高い事業である。
優先度	3	市民ニーズや市民生活への影響等を鑑みて、継続して実施する必要がある。

方向性

方向性	継続
理由	-