

指定管理者事業報告書（令和元年度）

つくば市長 五十嵐立青様

指定管理者	団体名 団体所在地 代表者 報告者	社会福祉法人つくば市社会福祉協議会 つくば市筑穂1丁目10番地4号 会長 毛塚幹人 つくば市市民研修センター 所長 稲葉旭
-------	----------------------------	---

1 施設名称

つくば市市民研修センター

2 実施期間

平成31年（2019年）4月1日 ～ 令和2年（2020年）3月31日

3 管理業務の実施状況

（仕様書・事業計画書に基づく施設運営、維持管理等業務の実施状況）

(1)職員配置 昼間 2名（8:30～17:00）、夜間 2名（16:45～22:15）

(2)稼働日 4月1日～3月31日（360日 年末年始6日間休館）

(3)保守点検状況

①職員対応

- 毎日 施設内清掃及び浴槽残留塩素測定、ろ過機の逆洗浄
- 毎日 ヘアキャッチャー点検清掃（基本的に週4日交換）
- 毎週1回 高濃度塩素洗浄（日）
- 毎週2回 浴室内清掃及び換水（日、水） ※日曜日清掃は委託

②業者委託

- 通年 警備委託 毎日（夜間）
ゴミ収集運搬（市ゴミ収集日と同じ）
- 週1回 浴室清掃 毎週日曜日
- 隔月1回 定期清掃（床ワックス他）（4月・6月・8月・10月・12月・2月）
浴槽ろ過設備保守点検（4月・6月・8月・10月・12月・2月）
自家用電気工作物点検（5月・7月・9月・11月・1月・3月）
- 年3回 ボイラー保守点検（5月・9月・1月）
自動ドア保守点検（7月・11月・3月）
- 年2回 空調機保守点検（6月・11月）
レジオネラ菌水質検査（8月・2月）
消防設備保守点検（10月・3月）
- 年1回 特別清掃（絨毯、窓清掃等）（12月・3月）
浴槽ろ過設備配管洗浄（2月）
- 適宜 植栽管理業務（7月）

※施設運営（職員配置、開館日数等）や維持管理（保守点検、清掃等）等を記入してください。

4 自主事業の実施状況

（仕様書・事業計画書に基づく自主事業の実施状況）

(1)講座の実施

①前期講座

- ・自力整体講座Ⅰ ・自力整体講座Ⅱ ・アビ先生と英語で遊ぼう（2歳～未就学
- ・初心者のパソコン講座（ワード編） ・週末のヨガ講座 ・木彫仏像創作講座

②夏期講座

- ・自力整体講座Ⅰ ・自力整体講座Ⅱ ・アビ先生と英語で遊ぼう（2歳～未就学
- ・初心者のパソコン講座（ワード編） ・週末のヨガ講座

③後期講座

- ・自力整体講座Ⅰ ・自力整体講座Ⅱ ・アビ先生と英語で遊ぼう（2歳～未就学
- ・初心者のパソコン講座（ワード編） ・週末のヨガ講座 ・木彫仏像創作講座

④新春講座	・ 自力整体講座Ⅰ	・ 自力整体講座Ⅱ	・ アビ先生と英語で遊ぼう（２歳～未就学
	・ 初心者のパソコン講座（ワード編）		・ 週末のヨガ講座
⑤特別講座			
	・ 筑波山ガマの油売り口上講座（２期）	・ スマホ・タブレット講座（３期）	
	・ 季節の花アレンジ講座		
(2 イベント関係			
①お花見イベント「第１２回春まつり」	4月6日（土）		
②夏休み子どもイベント	・ 液体窒素で－196℃の世界を体験する	8月3日（土）	
	・ コワナツ	8月17日（土）	
③第１３回利用団体合同発表会	12月1日（日）		
(3 その他			
①市民研修センター第1回運営委員会	・・・	6月28日（金）	
②利用団体懇談会	・・・	2月19日（水）	
③施設避難訓練（職員研修）	・・・	2月19日（水）	

5 施設の利用状況

（単位：人）

区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
研修室利用者数 ①	1,640	979	1,195	1,073	970	1,174	1,249
延べ利用者数 ②	1,982	1,082	1,392	1,148	1,099	1,272	1,365
（内イベント参加人数）	600	0	0	0	97	0	0
（会議等その他の参加者数）	6	0	8	0	0	15	13
浴 室 ③	1,656	1,861	1,668	1,992	1,642	1,674	1,491
小 計（①・③）	3,296	2,840	2,863	3,065	2,612	2,848	2,740
総利用者数（②・③）	3,638	2,943	3,060	3,140	2,741	2,946	2,856
区 分	11月	12月	1月	2月	3月	合計	30年度合計
研修室利用者数 ①	1,136	1,186	934	1,067	620	13,223	13,805
延べ利用者数 ②	1,279	1,564	1,011	1,132	697	15,023	15,988
（内イベント参加人数）	0	170	0	0	0	867	679
（会議等その他の参加者数）	0	0	8	41	9	100	
浴 室 ③	1,577	1,404	1,559	1,693	1,763	19,980	17,810
小 計（①・③）	2,713	2,590	2,493	2,760	2,383	33,203	31,615
総利用者数（②・③）	2,856	2,968	2,570	2,825	2,460	35,003	33,798

6 収支状況

(1) 収入

（単位：円）

項 目	実績（A）	計画（B）	差引（A－B）	備 考
1. 指定管理料	21,340,000	21,340,000	0	
2. 利用料収入	683,560	791,000	△ 107,440	
3. コピー使用料	5,920	1,000	4,920	
4. 自主事業収入	2,030,400	2,621,000	△ 590,600	
5. 雑入	101,215	47,000	54,215	
6. 経理区分間長期借入金収入	2,697,365	2,500,000	197,365	
合 計	26,858,460	27,300,000	△ 441,540	

(2) 支出

（単位：円）

項 目	実績（A）	計画（B）	差引（A－B）	備 考
1. 人件費	15,331,754	15,470,000	△ 138,246	
2. 需用費	5,488,856	5,206,000	282,856	
3. 役務費	284,719	287,000	△ 2,281	
4. 自主事業費	1,625,873	1,921,000	△ 295,127	
5. 施設管理費	2,384,990	2,505,000	△ 120,010	
6. 使用料及び賃借料	242,385	180,000	62,385	
7. その他の経費	576,051	603,000	△ 26,949	
8. 消費税等	923,832	1,128,000	△ 204,168	
合 計	26,858,460	27,300,000	△ 441,540	
収支差引額	0			

7 利用料金の減免状況

利用団体数	免除団体 813 件	内訳	・社協関係 67 ・その他 35	・行政関係 59	・サークル 652
893 件	有料団体 80 件	内訳	・市内企業 10 ・その他 43	・市外企業 7	・サークル 20
センター主催	259 件	内訳	・講座 247	・イベント、 12	
計	1,152 件				
入浴者数	19,980 名	市内免除 18,001 名	市内有料 1,090 名	市外 330円 339 名 440円 550 名	

8 利用者の苦情、要望状況（アンケートによるものは除く）

（利用者からの主な苦情、要望及びその対応状況）
お風呂の利用時間をもう少し遅くしてほしい。
隣接する野球場でグラウンドゴルフをしているグループと、駐車場の利用について調整した。
施設内にWi-Fi設備があれば、避難時に便利なのでお願いしたい・・・古いADSL仕様のため
駐車場に水溜りが出来るので補修してもらいたい。

9 事故等発生状況

（事故、事件等が発生した場合の内容及びその対応状況）
12/9 浴室利用者（女性：79歳 一人暮らし）が気分が悪くなり救急車を要請し、病院へ搬送した。一緒に利用した友人が同行し姪に連絡を取ってくれた。所長が病院で、検査後の本人と面談。

10 アンケート結果の状況

（1）館内アンケート（常設アンケート）の主な内容

利用場所	研修室	浴室	回答なし	総数	
	2件	11件	2件	15件	
感想	満足	やや満足	普通	不満	回答なし
	6件	1件	4件	0件	4件
職員対応	満足	やや満足	普通	不満	回答なし
	9件	1件	2件	0件	3件
意見・要望			対応		
飲み物があると良い。			外に自販機が設置してあるため、室内への設置はスペース的に難しい。		
体重計があると良い。			以前、2回程壊されたため現在は置いていない。		
砂利駐車場の水はけが悪い。			次年度補修予定		
その他					
宝篋山登山の後に利用させていただきました、気持ちよかったです（多数）					
トイレを洋式に変えてほしい。					
家の風呂が修繕中のため利用しました、ありがとうございます。					
血圧計が備えられており、健康チェックに役立っている。					

（2）講座関係の主な内容

①指定講座（6講座） 251件

- ・自力整体講座Ⅰ 4期
- ・自力整体講座Ⅱ 4期
- ・初心者パソコン講座 4期
- ・週末のヨガ講座 4期
- ・アビ先生と英語で遊ぼう講座（2歳～未就学児） 4期
- ・木彫り仏像創作講座 2期

感想	満足	やや満足	普通	やや不満	不満
	215 件	30 件	6 件	0 件	0 件
講座を何で知りましたか	広報つくば	館内チラシ	社協HP	友人・知人から	その他
	141 件	49 件	0 件	37 件	24 件
管理は、いかがですか	満足	やや満足	普通	やや不満	不満
	156 件	18 件	19 件	0 件	0 件
施設の利用しやすさ	満足	やや満足	普通	やや不満	不満
	183 件	43 件	25 件	0 件	0 件
職員対応	満足	やや満足	普通	やや不満	不満
	213 件	26 件	11 件	0 件	1 件

②特別講座（3講座） 27件

・ガマロ上講座 2期 ・スマホ・タブレット講座3期 ・季節の花アレンジ講座 1期

感 想	満 足	やや満足	普 通	やや不満	不 満
	24 件	2 件	1 件	0 件	0 件
講座を何で 知りましたか	広報つくば	館内チラシ	社協HP	友人・知人から	その他
	4 件	9 件	0 件	3 件	11 件
管理は、い かがですか	満 足	やや満足	普 通	やや不満	不 満
	23 件	0 件	1 件	0 件	0 件
施設の利用 しやすさ	満 足	やや満足	普 通	やや不満	不 満
	24 件	0 件	3 件	0 件	0 件
職員対応	満 足	やや満足	普 通	やや不満	不 満
	25 件	1 件	1 件	0 件	0 件

意 見 ・ 要 望	対 応
子ども用のスリッパがたくさんあるといいで	子ども用スリッパを10足補充した。
スマホ・タブレットの使い方をもっと学びた	次年度も開催予定。
今 後 希 望 す る 講 座	
手軽な絵画教室、親子で出来る体操、歴史や文学の講座、小学生の英語、アクセサリを作る 水墨画講座、茶道や手芸の講座、アロマ系の講座、デジカメの使い方講座、健康に関する講座 スマホでいろいろなアプリの使い方、つくば市の歴史	
そ の 他	
講師の先生や職員が優しく対応してくれるので良かったです（全講座より多数有り） やさしく教えてもらい健康維持に役立っています（多数有り） グランドゴルフ、テニス利用で駐車場がいっぱいのときがある。	

(3) イベント関係の主な内容

①第12回春まつり・・・・・・・・・・12件

②夏休み子どもイベント・・・・・・42件

ア 液体窒素で－196℃の世界を体験する イ コワナツ

③利用団体合同発表会・・・・・・18件

感 想	とても良かった	良かった	普通	良くなかった	
	52 件	17 件	3 件	0 件	
何で知りましたか	チラシ	友人・知人から	広報紙・社協HP	センター内広報	その他
	13 件	7 件	31 件	12 件	9 件

意 見 ・ 要 望	対 応
毎年行ってほしい（各イベントより多数有	毎年実施しており、今後も継続して実施予定。
理科の実験教室、おかし作りがしたい。	来年度も楽しく出来る理科実験を企画する。
演奏中に話し声が聞こえたので注意してほし	司会からそれとなく話すようにする。
展示物への案内がもう少しあっても良いので	休憩中にアナウンスする。
合同発表会、延期があるのであれば、10月開 催で無くても良いのでは。	合同発表会、次年度の開催時期を検討する。
今 後 希 望 す る イ ベ ン ト	
工作及び理科の実験的なイベント、理科の実験でもう少し難しいもの	
そ の 他	
子どもの作品を展示していただきありがとうございました（春まつり） アイス作りが出来て楽しかった。実験が楽しくて分かりやすかった（夏休み子どもイベント） マジックがもっと見たかった（夏休み子どもイベント） 日本舞踊、ダンス等いろいろな催し物が見れて良かったです（合同発表会）	

11 サービス向上等の改善点

(実施した場合)
浴室利用の新料金の案内用ポスター・チラシを宝篋山小田休憩所、平沢官衙遺跡に配布 [4月]
浴室利用の新料金のポスター等を隣接する総合体育館、平沢の市営駐車場にも設置 [5月]
5月より研修室使用許可申請の期間が、2ヶ月先まで予約可能に変更 [5月]
グリーンカーテン（ゴーヤ）を第1研修室、新規で浴室へ向かう廊下にも配置 [6月]
当センター講座を受講している親子にゴーヤを植えてもらった [6月]
女子浴室のシャワーヘッド、漏水により交換 [6月]
研修室5・6（和室）に、椅子でも使用出来るよう下に敷くマットを準備 [6月]
7/1からの敷地内禁煙の案内を施設内に掲示 [7月]

敷地内の植木の剪定（委託）及び除草作業の実施〔7月〕
未就学児の利用が増えたため、子供用スリッパを10足補充〔8月〕
シャンプー&リンスを100円で販売し始めた〔8月〕
施設利用者が季節を感じるために、カゴに入れた鈴虫や鉢植えをロビーに展示してくれた〔9月〕
研修室及び浴室料金の消費税に伴う変更を、ポスター等で掲示し利用者に周知〔10月〕
第4研修室東側外壁の一部から漏水があり、コーキングで補修〔10月〕
男子浴室シャワーヘッドの漏水により交換〔11月〕
利用者より寄贈されたテレビをロビーに設置〔12月〕
建物の外壁、窓及び駐輪場等を高圧洗浄機で洗浄〔12月〕
研修センターのパンフレットをカラー印刷してもらい館内に設置（生涯学習推進課）〔2月〕
コロナウィルス感染予防対策として、ロビーにアルコール消毒液を設置〔2月〕
コロナウィルス感染予防対策として、館内の換気及び消毒液による拭き掃除をこまめに実施〔3月〕
館内の室温を調整するため、適度にエアコンの調整をしている〔通年〕
浴槽水の温度調整（春・秋・冬 42℃／夏 41℃）を行っている〔通年〕
浴室利用者が多い時は、適度に浴槽水のオーバーフローを行っている〔通年〕
環境美化のため中庭の芝刈り。敷地内及び駐車場の除草作業を行っている〔通年〕

12 サービス向上等の改善提案

（提案等有る場合）
①修繕関係
ア 給湯用密閉式膨張タンク及び真空式温水器内部消耗品の交換
イ 女子トイレを和式から洋式への交換
②10月1日からの消費増税に伴い、研修室や浴室利用料金の改定の提案
③研修センターのパンフレットをカラー印刷で作成依頼することで、印刷費を削減できる。

13 上記以外に報告すべき事項

（項目3から12以外に実施した事項（職員研修、各種取扱基準作成、環境配慮等の内容）
①利用料金の改定
ア 浴室の市外利用者の料金改定〔4月1日〕
イ 消費税改定による研修室等の料金改定〔10月1日〕
②避難所の開設
ア 台風13号関連の土砂災害による一時避難所の開設〔9月8・9日〕
イ 台風19号関連の土砂災害・河川氾濫による一時避難所の開設〔10月12・13日〕
ウ 台風21号関連の土砂災害による一時避難所の開設〔10月25日〕
③台風19号の後の強雨のため、避難所準備の要請〔10月18日〕（避難所の開設は無し）
④施設の修繕
ア 男子浴室、浴槽内排水口栓の交換〔6月〕
イ ロビー、廊下天井の照明器具修繕（LED交換）〔8月〕
ウ ロビー床の張替え〔8月〕
エ 給湯及びろ過機用逃がし弁及び配管修繕〔11月〕
オ 浴槽循環ろ過設備機内ろ過塔ろ材の交換〔2月〕
⑤コロナウィルス感染対策関係
ア.施設管理について
・ 研修室利用で、19団体、47研修室のキャンセルがあった。
・ 次亜塩素酸ナトリウム液を使い、館内及び研修室の机、椅子や脱衣所の清掃をこまめに
・ コロナ感染予防対策のチラシを掲示し、利用者に注意を促した。
イ.事業について
・ 講座関係
アビ先生と英語で遊ぼう講座を中止（3/4・11・18）、参加者に3回分の受講料16,500円を返金した。
初心者のパソコン講座、木彫り仏像講座、スマホ・タブレット講座については、マスクの無い方にマスクを配布して行った。
自力整体講座Ⅰ・Ⅱ、週末のヨガ講座については、間隔を空け換気を良くして行った。
・ イベント関係
春まつり実行委員会を開催し4月4日開催の「春まつり」を中止にした。
⑥その他
ア ボイラーの保守点検時に、給湯用密閉式膨張タンクが不良で交換が必要との指摘を受ける〔5月〕

イ 7/1からの敷地内全面禁煙の案内を施設内に掲示 [6月]
ウ 空調機保守点検の時、フロンガス対応の空調機のため、来年度からフロンガスの生産が廃止になるので今後の修繕が難しくなってくる。交換を検討していただきたい[6月]
エ 7/1から敷地内全面禁煙のため駐輪場に設置して置いた灰皿を撤去 [7月]
オ 自動ドア保守点検時に、エンジン本体より異音が出ており19年経過しているので、エンジン一式の交換を勧められる[7月]
カ 研修室予約システム用パソコンの入替え（情報政策課） [9月]
キ 研修センター利用者から、中古ではあるがカラーテレビの寄付が有り、ロビーにある古いテレビと入替えた[12月]
ク 新規採用臨時職員面接 [2月7日]

14 労働環境に関する報告事項

①有休の取得及び時間外勤務について

	休暇日数	休暇取得日数・時		時間外
所 長	40日	5日	23時間	16時間
臨時職員A	23日	6日	8時間	0時間
臨時職員B	29日	9日	0時間	0時間
臨時職員C	20日	5日	9時間	0時間
臨時職員D	6日	1日	0時間	0時間

15 年間を通した総括・自己評価

利用料収入を増やすために、研修室使用料については、年間を通して利用しやすい環境の整備と利用申請期間を2ヶ月に延ばしたことで、市内外の会社・団体(グループ)等への貸し出しが増え前年度を上回り 40%増額しました。 浴室使用料については、つくば市以外の利用料金を改定したことにより、利用者が増え前年度を上回り 30%増額しました。 そこで、引き続きPR活動を充実させ、更なる収入増を目指します。
自主事業収入を増やすために、指定講座を充実させ、特別講座の整理をしたことで、収入増に繋げることが出来ました。また、新規講座を企画しましたが、最低実施定員（定員の1/2）に達せず開講できない講座もありました。 そこで、市民の要望を聞きながら参加しやすい講座を企画し、収入増を目指します。
昨年度作成した「災害時の避難所開設に伴う協力体制マニュアル」に基づき、9・10月の3回の避難所運営に、滞りなく協力することが出来ました。特に、10/12からの台風19号による避難所開設では、76名の避難者がありましたが、円滑な協力体制を保つことが出来ました。
施設内外の環境整備や整理整頓・美化活動を重点的に行ったことで、多くの利用者に気持ちよく利用していただくことが出来ました。
建設以来19年が経過し、施設の老朽化を要因とする設備の修繕箇所が多かった。今後は、入浴施設のボイラー本体や空調機の対応年数が超えてきていること等修繕箇所が増える可能性が有るため、生涯学習推進課と協議しながら計画的な修繕が行えるようにします。

(留意事項)

※ 利用状況や収支状況等の詳細は、担当課の指示等に応じて添付してください。