

指定管理者事業報告書（平成31年（2019年）・令和元年度分）

つくば市長 あて

指定管理者

団体名 特定非営利活動法人 茨城YMCA
 団体所在地 つくば市東新井24番地7
 代表者氏名 理事長 柴川 林也

1 施設名称

つくば市立大曾根児童館

2 実施期間

平成31年（2019年）4月1日 ～ 令和2年3月31日

3 管理業務の実施状況

（仕様書・事業計画書に基づく施設運営、維持管理等業務の実施状況）

施設運営

- ・職員配置 4名
- ・開館日数 別紙4のとおり
- ・活動日誌 毎月提出

維持管理

- ・消防点検 能美防災
- ・電気設備安全点検 年1回（関東電気保安協会土浦営業所）
- ・遊具点検 毎月提出
- ・清掃点検 毎月提出

※施設運営（職員配置、開館等日数等）や維持管理（保守点検、清掃等）等を記入してください。

4 自主事業の実施状況

（仕様書・事業計画書に基づく自主事業の実施状況）

- 別紙1. 8のとおり
- ・新型コロナウイルス感染拡大防止のため、3月乳幼児親子と児童対象の食育プログラムを中止

5 施設の利用状況

- 別紙2. 3. 4のとおり
- ・新型コロナウイルスの影響により3月貸館については、26件中15件がキャンセル

6 収支状況

別紙5. 6. 7のとおり

7 利用料金の減免状況

児童クラブ利用料免除（月額4000円） 15名

8 利用者の苦情、要望状況（アンケートによるものは除く）

（利用者からの主な苦情、要望及びその対応状況）

・児童クラブの児童がいじめを受け、保護者から児童館及びつくば市へ連絡（2月4日）その後、お迎え時に保護者とお話をし、安心して通える環境をさらに強化することとした。

9 事故等発生状況

（事故、事件等が発生した場合の内容及びその対応状況）

・児童クラブ登録者1名（12月9日17:00頃）
多世代室にてうつ伏せで遊んでいたところ一緒に遊んでいたお友達が後ろ向きで歩いている際に引っ掛け転倒。上半身頭部に転倒した児童が倒れ、その勢いのまま床に顔を強打し、出血。歯科で診察の結果、左側切歯乳歯陥入。2回の通院で完治致しました。

10 アンケート結果の状況

（常設及び随時のアンケート結果（満足度等）の状況）

・一般利用者、児童クラブ利用者にアンケートを実施（年2回実施） 別紙9にて報告

11 サービス向上等の改善点

（実施した場合）

・筑穂館の玄関脇にベンチを設置、お迎えの車を待つ・荷物を置くなど利用しやすいように。（4月）
・図書室を多くの子ども達が利用するため、よりリラックスできる環境 ソファを設置。（4月）
・登下校の通学路において、カーブミラーが見えにくいなどを市や地域の方と連携して剪定を行った。（5月）
・児童用机を8台購入し、学習や遊びができる環境の充実。（5月）
・児童クラブ用ロッカーを新たに多世代室に設置。（6月 菊池材木店）
・保育室3か所加湿器設置（10月）
・大型空気清浄機 季節限定（3か月）ダスキンにてレンタル 多世代室に設置
・子育てルーム修繕 床塗装 （12月27日）大和田建設
・現金の取り扱いの安全性のため耐火金庫設置（2月3日）

12 サービス向上等の改善提案

（提案等有る場合）

・128号線から児童館へ入る曲がり角に児童館の案内板設置の提案。（5月）
・台風の影響もあり、子育てルームの床の塗装が剥けている。塗装を実施したい。（10月）
・桜の木も台風の影響で折れたり、傷んでいるので、業者に選定などを計画していきたい。（10月）
・多目的トイレの流す用ボタンの修繕のためAQUARISTAにて点検（1月23日）

13 上記以外に報告すべき事項

(項目3から12以外に実施した事項(職員研修, 各種取扱基準作成, 環境配慮等の内容)

職員研修

- ・茨城YMCA児童クラブ支援員研修 児童クラブガイドラインの理解 (4月6日) 参加者:5名
- ・児童館職員研修 「アンガーマネジメントを含めた児童への対応」(5月8日) 参加者:2名
- ・茨城YMCA児童クラブ支援員研修 児童の成長を見る観点 (5月31日) 参加者:5名
- ・茨城YMCA児童クラブ支援員研修 普通救命講習3(心肺蘇生法、異物除去、AED) (7月16日) 参加者:4名
- ・YMCA研修 児童心理・グループワークなど (7月26日～30日) 参加者:2名
- ・茨城YMCA児童クラブ支援員研修 伴走プログラム理解 (9月11日) 参加者:2名
- ・新人職員研修 YMCA理解など (9月12日) 参加者:1名
- ・職員研修 YMCA理解など (10月10日) 参加者:1名
- ・児童館研修 子どもとのコミュニケーション (11月14日) 参加者:2名
- ・茨城YMCA児童クラブ支援員研修 遊びの成長(子ども同士・支援員と) (12月20日) 参加者:6名
- ・全国YMCA学童支援員研修 活動理念と共通理解、事例から学ぶ (1月25～26日) 参加者:1名
- ・東日本地区YMCA職員研修 被災地訪問、パワーシフト、情報交換 (1月29日～30日) 参加者:1名
- ・茨城YMCA全体研修会(2月1日) 参加者:和田・齋藤・吉岡・立原・小熊・柴田

環境配慮

- ・大曾根下宿シルバークラブ (4月22日)ボランティアで園庭清掃 11名
- ・毛虫対策として、桜の木の消毒を実施(委託先:つくば市シルバー派遣センター5月11日)
- ・リコー 電話機新規ビジネスフォン設置(6月17日)
- ・桜の木剪定(6月28日)
- ・敷地内に蜂の巣を発見、駆除 (8月1日、8月28日)
- ・エアコン修理(9月19日)
- ・台風19号の影響により子育てルーム、児童クラブ室 床下より浸水(10月13日)
- ・井戸圧力タンク破損 (11月25日深夜) 會田工業現場確認し現状のまま電源を切ることでの対応
- ・桜の木剪定 関谷造園土木 (11月20日)
- ・消防点検 能美防災 (11月27日)
- ・ボランティアでクリスマスツリー設置 利用団体四季の会より(11月28日)
- ・深夜の雨により、子育てルーム中央1部と事務所入り口付近雨漏り(1月29日)
- ・大型エアコン10機清掃 ダスキン (3月3～13日の期間)

その他

- ・カフェ花みずきより ソファ、外用ベンチを寄付 (4月6日)
- ・4月よりくすのき隊に加入。地域の見守り隊として児童の下校を見守る。和田・吉岡
- ・日本光電 AEDバッテリー交換(5月9日)
- ・リコー印刷機 修理(6月3日)
- ・つくば市予備監査(6月6日)
- ・キャリアアップ処遇改善事業補助金に関する説明会(6月25日)
- ・つくば市本監査(6月27日)
- ・大穂中学校職場体験 6名受け入れ(7月22日～23日)
- ・AED本体交換 (8月5日)
- ・旧AED返却つくば市施設課 (10月7日)
- ・台風19号のため 開館日の土曜日を閉館 (10月12日)
- ・つくば市社会福祉協議会へ寄付 29,208円 (10月21日) 児童館まつりの収益を地域のために
- ・筑波高校インターンシップ 3名受け入れ (10月24日～25日)
- ・子機修理 リコー (11月28日)
- ・児童館運営会議実施(2月19日)

14 労働環境に関する報告事項

(施設職員の有給休暇取得率, 時間外勤務時間等の労働環境等)

- ・有給取得率 職員全体63%
館長14日 館長補佐10日 児童クラブ主任6日
- ・時間外勤務時間 なし

※個人ごと及び全体を報告してください。

大曽根児童館での指定管理2年目となり、利用される方々とも関係も1年目に増して深まってきたかと思えます。利用者の声を聴きながら管理運営業務を実施してきました。今年度の課題として通常の利用者だけでなく、地域の方々にどう児童館を認知してもらえるか、地域とどう協働できるか、さらには、つくば市の児童館で唯一の多世代交流施設としての位置づけも念頭に、子ども世代～シルバー世代の多世代交流活動の充実に取り組んでまいりました。

地域への発信として、ホームページのレイアウトを変更し、活動の写真なども少しづつ掲載を開始し、毎月発行している「なかよしかなだより」も活用し児童クラブ登録者以外にも使用できること(長期休み利用など)を掲載することも強化してまいりました。また地域との協働にもつながりますが、くすのき会(くすのきだより)や大曽根母親クラブ(毎月の予定表)をホームページに掲載を実施いたしました。今後もホームページの強化を図っていければと思います。地域との協働では、くすのき隊(見守り隊)にも職員が登録をさせていただき、大曽根小学校の下校時の子ども達の安全のために、今後も継続的に実施していければと思います。多世代交流の部分では、夏休みを利用してシルバー世代の大穂あみものサークルさんとの編み物交流や会や四季の会さんのお弁当交流などで多くの小学生が参加いたしました。また、クリスマスは児童クラブの子ども達が「大曽根シルバークラブさん・大穂あみものサークルさん・四季の会さん」などに日頃の感謝を込めて手作りのクリスマスツリーとクリスマスカードをプレゼントし、大変喜ばれお礼に子ども達にお菓子のプレゼントを頂くなどの交流も深められました。普段利用されている方々同士の多世代交流は大曽根児童館ならではの特色でもありますので、今後も多世代で、地域でつながる活動を生み出していければと思います。

放課後児童健全育成支援では、子どものより近い存在として関わる中で関係を作り、子ども達の「やりたい」の気持ちを引き出すことを大切に關わってきました。その中で昨年から実施してきました4年生以上の子ども達にはイベントの企画運営などをジュニアリーダーとして、お泊り会・クリスマス祝会・児童館まつり出店などの取り組みを行いました。より高学年の世代がやりたいことを企画・運営をすることでさらに次のチャレンジが生み出されました。子ども達の声から12月のお泊り会の実施も行うことができました。ジュニアリーダーとしての姿は小学生世代の縦の関係も豊かになり、自身の為だけでなく周りの人のためにさまざまな経験を自主的にすることは、人間力の向上と高学年を見て育つ低学年の成長に大きなものとなります。今後も放課後の豊かな時間と安心して過ごせる環境作りを大切にしていきたいと思えます。

一般利用の方々との関りでは、以前からの団体利用をされている皆様には温かく接していただき、貸館利用など好評のうちに進めることが出来たと思えます。大曽根母親クラブのみなさんをはじめ、シルバークラブや母親サークル、趣味のサークルの皆さまのご意見(アンケート)を実施したり直接お話する機会も多く、喜びを感じながら関ることが出来ました。これからも良い関係を築き、多世代交流や地域交流なども含めて大切な拠点としての運営をしていきたい。

2月に開催いたしました児童館運営会議では、大曽根小学校との連携や自主事業の充実についてよい評価をいただき、また今後さらに地域との連携、子どもの居場所作り、多世代交流の更なる発展をしていければと運営委員の前向きなお話を頂くことができました。

3月からは新型コロナウイルス感染拡大防止のため、放課後児童クラブ及び一般利用者数、貸館事業数そして自主事業数の減少はありましたが、児童館を利用される方の安全を守りながら職員一同力を合わせて無事に年度を終えることができました。

大曽根児童館が担う、茨城県地域活動連絡協議会(母親クラブ)、くすのき会(大穂地区子育て応援)の事務局としての働きも2年目となり、年間の動きなどもわかり、良い関係の中で行えていると思えます。各役員の方々には感謝いたします。また、関わることで児童館以外の地域の皆様との関りも広がりました。今後もより理解を深め事務局としての役割を担っていけたらと思えます。

つくば市子ども育成課のみなさまにも、さまざまな部分でご支援ご指導いただき、利用者の声を聴く中でご相談しやすく、特に昨年に引き続き児童館内で個人利用(乳幼児親子)の方が館内での飲食スペースの需要は多く、お昼を挟んで利用する方も児童館にて豊かな時間を過ごしているかと思えます。6月に実施されたつくば市の財政援助団体等監査(平成30年度指定管理業務)ではつくば市子ども育成課のご協力もいただき、適正に管理運営された結果をいただきました。12月には県の一般検査も実施され、1年目に指摘された部分も含め今年度の指摘なしで検査を終了いたしました。今後もつくば市子ども育成課と連携を図りながら児童館の管理運営業務を行っていければと思います。

※自主事業については別紙8にてご報告いたします。

(留意事項)

※ 利用状況や収支状況等の詳細は、担当課の指示等に応じて添付してください。

別紙1 令和元年度 自主事業年間実施状況

平成31年(2019年) 4月1日～令和2年3月31日

事業名	対象	参加人数/回数														詳細
		月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計人数	
		実施回数													合計回数	
ドッジボールクラブ	小学生	月	118	77	75	73	16	57		39	57	59	56		627	参加費：なし 1・2・3～6年の学年別各30分間、練習～試合
		実施回数	2	1	1	1	1	1		1	1	1	1		11	
Smile Cookig	小学生	月	41	53	75	62	43	51	51	50	71	38	72		607	参加費：200円～300円 クッキング：フルーツサンド、じゃがいもピザパフェなど
		実施回数	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3		30	
ゆめあーと	小学生	月	38	41	54	49			63	52	42	35	52	28	454	参加費：200円～300円 工作：リボンロゼット、ネームプレート、写真立てなど
		実施回数	2	2	2	2			2	2	1	2	2	2	19	
あおぞらクラブ	小学生	月	866	98	133	196	163	139	257	182	326	334	555	820	4069	参加費：なし 外遊び：ドッジボールや鬼ごっこなど体を動かす
		実施回数	13	2	2	3	3	2	4	3	5	6	9	16	68	
わいわいひろば（食育）	幼児	月	10	23	12	7		12	15	10	14	6	13		122	参加費：300円 クッキング：どうぶつパン、ピザ、カップ寿司など
		実施回数	2	2	2	2		2	2	2	2	1	2		19	
わいわいひろば（工作）	幼児	月	7	12	8	12			20	14	12	6		15	106	参加費：なし 工作：でんでん太鼓、七夕飾り、など親子で協力して色々物を作り上げていく
		実施回数	1	1	1	1			1	1	1	1		1	9	
わいわいひろば（運動）	幼児	月	9	11	4		10	2	10	20		6		7	79	参加費：なし 親子でリズムに合わせて楽しく運動
		実施回数	1	1	1		1	1	1	1		1		1	9	
卓球クラブ	小学生	月		84	36		37		39	36	27			34	293	参加費：なし 1年生～6年生までで、各一組5分で試合。
		実施回数		2	1		1		1	1	1			1	8	
遊びのひろば	小学生	月	58	40		54	442	44						98	736	参加費：なし あひるホッケー、カブラ、水かけまつり、紙飛行機大会、バードウォッチングなど
		実施回数	1	1		1	9	1						6	19	
ドッジボール選手練習	小学生	月				141	133	157	210	198					839	参加費：なし 児童館対抗交流ドッジボール大会に向けての練習
		実施回数				5	5	6	9	8					33	
児童館対抗交流 ドッジボール大会	小学生	月								26					26	参加費：なし つくば市の児童館が集まってドッジボール大会を行う。約300名の小学生が集まった。
		実施回数								1					1	
世界をのぞこう	小学生	月			105	95									200	参加費：なし モンゴルからの小学生7名と交流会や台湾からの学生1名と交流
		実施回数			1	1									2	
ハッピーかき氷	児童クラブ 一般	月				100	188								288	参加費：クラブ50円 一般：100円
		実施回数				1	2								3	
お弁当交流会	多世代	月					105								105	参加費：なし お昼のお弁当をシルバーの方々と頂く、スープとデザートを用意して頂いた。
		実施回数					2								2	
高学年お泊り会	小学4～6年生	月					15				13				28	参加費：2000円 参加するみんなで、企画・準備・持ち物・参加費も全て決めて行うお泊り。
		実施回数					1				1				2	
お花見会	小学生	月	88												88	参加費：なし おやつ時間に花見をしながらいただきます。
		実施回数	1												1	
はじめましての会	小学生	月	82												82	参加費：なし 新1年生と顔合わせと児童館での過ごし方のお話。
		実施回数	1												1	
七夕短冊飾り	多世代	月				65									65	参加費：なし 短冊に願い事をかいて飾る。
		実施回数				1									1	
中学生交流会	小学生～中学生	月				85									85	参加費：なし 大槻中学校から5名職場体験
		実施回数				1									1	
あみもの交流会	多世代	月					38								38	参加費：小学生100円 シルバーの方々とあみもの交流
		実施回数					1								1	
なかよしかんまつり	多世代	月						334							334	地域の人を招いて、みんなで食べたり遊んだり作ったり楽しい1日を過ごそう
		実施回数						1							1	
アートプロジェクト	小学生	月						20							20	参加費：なし 久光製薬と協力し東京2020絵画 私が参加する東京2020オリンピックパラリンピック
		実施回数						1							1	
高校生交流会	小学生	月							53						53	参加費：なし 筑波高校インターン3名とドッジボールで交流会
		実施回数							1						1	
ドッジボール大会 お疲れ様会	小学生	月								34					34	参加費：なし メンバーになれなかった子達もみんなでお疲れ様会
		実施回数								1					1	
映画観賞会	小学生	月								92					92	参加費：なし 映画アナと雪の女王をみんなで見る。
		実施回数								1					1	
クリスマスおめでとう	多世代	月									148				148	参加費：なし 利用されているシルバーの方々にクリスマスプレゼント渡したり、ツリーにありがとうメッセージを書く。
		実施回数									1				1	
クリスマス祝会	小学生	月									81				81	参加費：なし みんなでクリスマスをお祝いする。
		実施回数									1				1	
たこあげ	小学生	月									12				12	参加費：なし 凧を作ってとばす。
		実施回数									1				1	
わいわいひろば 英語	幼児	月										6		11	17	参加費：なし 楽しく英語を学ぶ。
		実施回数										1		1	2	
ピンクシャツデー	小学生	月											93		93	参加費：なし いじめについて考える。
		実施回数										1			1	
豆まき合戦	小学生	月											57		57	参加費：なし 節分で豆まきを行った。
		実施回数											1		1	
お花見ランチ	小学生	月												68	68	参加費：なし 桜を見ながらお昼ご飯を食べる。
		実施回数												1	1	
全体合計		月（人数）	1317	439	502	939	1190	816	718	753	791	502	898	1081	9946	
		実施回数	27	15	14	22	28	18	23	25	17	16	19	29	253	

別紙2 令和元年度 児童館利用団体一覧(貸館)

平成31年(2019年) 4月1日～令和2年3月31日

団体名	利用施設 (児童館・筑穂館)	利用人数／回数													
		月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計人数
		利用回数													合計回数
大穂あみものサークル	筑穂館	月（人数）	33	36	44	50	17	38	27	35	38	33	36		387
		実施回数	3	4	4	5	2	4	4	4	4	3	3		40
大曽根下宿シルバークラブ	筑穂館	月（人数）	31	30	31	32	32	28	29	30	34	17	15		309
		実施回数	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1		20
大曽根母親クラブ	児童館	月（人数）	13	65	65	66		30	37	32	113	61	68	22	572
		実施回数	1	2	3	2		1	1	1	4	2	3	2	22
大曽根母親クラブ すみれ	児童館	月（人数）		28	21	18			16	13	11	16	8	8	139
		実施回数		2	2	2			2	2	2	2	1	1	16
布絵の会	筑穂館	月（人数）	12	12	10	14	6	6	5	8	5	6	4	7	95
		実施回数	2	2	2	2	1	1	1	2	1	1	1	2	18
趣味の会	筑穂館	月（人数）	10	10	10	7	6	10	10		10	10	10	10	103
		実施回数	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	11
なかよしグループ	筑穂館	月（人数）	4	4			4		4	5	4	5	5	4	39
		実施回数	1	1			1		1	1	1	1	1	1	9
四季の会	筑穂館	月（人数）	5		12	10	9	8	10	8	11		8		81
		実施回数	1		1	1	1	1	1	1	1		1		9
茨城県地域活動連絡協議会	児童館	月（人数）		17	113					114	6		101		351
		実施回数		2	3					2	1		2		10
つくば自然育児の会	児童館 筑穂館	月（人数）		40	25	76			73	20	28	73	18	5	358
		実施回数		1	1	2			3	1	1	3	1	1	14
つくば癒しの会	児童館	月（人数）		11	7	9		9	8	7	10	9	10	4	84
		実施回数		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	10
大曽根小学校	児童館	月（人数）								688	670				1358
		実施回数								1	1				2
レファ	筑穂館	月（人数）					6	16		16	8	8			54
		実施回数					1	2		2	1	1			7
社交ダンス ダンスフラワー	筑穂館	月（人数）									8				8
		実施回数									1				1
つくばシニアあやめ会	筑穂館	月（人数）							20		4				24
		実施回数							2		1				3
あざみ会	筑穂館	月（人数）									10				10
		実施回数									1				1
AVI英会話	筑穂館	月（人数）							4	7					11
		実施回数							1	1					2
オカリナつくばアンダンテ	筑穂館	月（人数）							5						5
		実施回数							1						1
花畑シルバークラブ	筑穂館	月（人数）					15		11						26
		実施回数					1		1						2
つくば市地域活動 連絡協議会	児童館	月（人数）		9				54							63
		実施回数		1				1							2
つくば市食生活改善 推進協議会	筑穂館	月（人数）					3								3
		実施回数					1								1
茨城YMCA幼保園	児童館	月（人数）				19								19	38
		実施回数				1								1	2
大曽根母親クラブ おはなしタンタン	児童館	月（人数）			3								3		6
		実施回数			1								1		2
くすのき会	児童館	月（人数）		12								13			25
		実施回数		1								1			2
あすか会	児童館	月（人数）	8												8
		実施回数	1												1
おはなしのたんぽぽ	児童館	月（人数）									4				4
		実施回数									1				1
茨城YMCA	児童館	月（人数）												7	7
		実施回数												1	1
全体合計		月（人数）	116	274	341	301	98	199	259	983	974	251	286	86	4168
		実施回数	12	20	21	19	11	14	22	21	21	25	17	17	11

別紙3 令和元年度 児童クラブ会員数の動き

平成31年(2019年) 4月1日～令和2年3月31日

単位：人

月	1年	2年	3年	4年	5年	6年	合計
4月	34	33	28	17	8	0	120
5月	34	33	28	17	8	0	120
6月	35	33	27	17	8	0	120
7月	36	33	27	17	7	0	120
8月	35	32	27	16	7	0	117
9月	34	32	26	16	6	0	114
10月	33	32	24	15	5	0	109
11月	34	32	24	15	5	0	110
12月	34	33	25	16	5	0	113
1月	33	32	24	16	4	0	109
2月	32	32	24	16	4	0	108
3月	32	28	22	12	4	0	98
1ヶ月平均	34	32	26	16	6	0	113

別紙 4 令和元年度 来館者数集計表

平成31年(2019年) 4月1日～令和2年3月31日

単位：人

月	開館 日数	幼児	小学生			中学生	大人			合計
			一般来館者	児童クラブ	小計		一般来館者	シルバー世代	小計	
4月	21	43	81	1893	1974	0	52	133	185	2202
5月	20	105	52	1836	1888	0	174	114	288	2281
6月	21	118	65	1989	2054	0	241	130	371	2543
7月	23	137	153	2167	2320	12	184	120	304	2773
8月	22	57	159	1511	1670	0	71	79	150	1877
9月	21	142	226	1724	1950	3	245	96	341	2436
10月	21	145	89	1863	1952	5	172	100	272	2374
11月	21	111	733	1813	2546	0	237	91	328	2985
12月	21	122	697	1732	2429	0	206	102	308	2859
1月	20	139	39	1619	1658	0	162	69	231	2028
2月	19	190	39	1568	1607	0	211	79	290	2087
3月	22	77	45	1279	1324	0	85	23	108	1509
合計	252	1386	2378	20994	23372	20	2040	1136	3176	27954
1ヶ月平均(※1)		115.5	198.2	1749.5	1947.7	1.7	170.0	94.7	264.7	2329.5
1日平均(※1.2)		5.5	9.4	86.4	95.8	0.1	8.1	4.5	12.6	114.0

※1 「1ヶ月平均」及び「1日平均」は、12ヶ月の平均人数で割っています。

※2 「1日平均」は、合計人数を全開館日数で割っています。児童クラブのみ第2土曜日を除く開館日数で割っています。

別紙5 令和元年度 収支報告書（3月決算）

平成31年(2019年) 4月1日～令和2年3月31日

収入

項目	3月予算累計	3月決算累計
指定管理料	28,000,000	28,000,000
放課後児童クラブ利用料	4,320,000	4,078,000
自主事業	412,000	477,400
カラオケ使用料.その他	53,000	231,087
前年度繰越金	0	1,283,087
合計	32,785,000	34,069,574

支出

項目			3月予算累計	3月決算累計
人 件 費	職員人件費		15,600,000	10,698,655
	労災・社会保険関係		1,800,000	0
	人件費合計		17,400,000	10,698,655
管 理 運 営 費	臨時職員賃金		9,300,000	9,533,008
	報奨金（指導員謝礼）		240,000	134,350
	旅費（研修、交通費など）		315,000	297,514
	需用費	消耗品	500,000	303,358
		灯油	10,000	6,336
		プロパンガス代	48,000	45,079
		燃料費小計	58,000	51,415
		食料費	57,000	296,964
		光熱水費	電気料	1,248,757
			上下水道使用料	289,415
			光熱水費小計	1,538,172
		修繕費	210,000	519,595
		需用費合計	2,100,000	2,709,504
	委託料	警備委託	258,000	265,960
		植栽維持管理委託	15,000	203,098
		ごみ収集委託	160,000	198,928
		エアコン清掃委託	498,000	623,480
		委託料合計	931,000	1,291,466
	役務費	通信運搬費	電話料	204,000
			プロバイダ使用料	72,114
			その他	20,358
			通信運搬費小計	299,055
		検査手数料		3,200
		保険料		112,544
		消防点検		33,000
		その他手数料		0
		役務費合計		447,799
	使用料	カラオケ（通信、曲など）		201,275
		コピー		440,656
		ダスキン		99,256
		その他手数料（NHK、HPなど）		0
		使用料及び賃借料小計		741,187
	工事請負費		0	0
	備品購入費		180,000	407,804
	本部経費		0	6,000,000
	4月支払準備金		0	1,358,096
	管理運営費合計		22,920,728	22,920,728
	自主事業費		412,000	444,191
	研修費		64,000	6,000
	予備費		200,000	0
	合 計		32,785,000	34,069,574
	収支差額		0	0

別紙 6 令和元年度 収入の実績 (3月決算)

平成31年(2019年) 4月1日～令和2年3月31日

月	指定管理料	児童クラブ 利用料 (見込み)	児童クラブ 利用料	自主事業	カラオケ その他	前年度 繰越金	合計 (月)	累計
4月	0	(384,000).	0	17,300	5,000	1,283,087	1,305,387	1,305,387
5月	7,000,000	(384,000).	384,000	21,800	3,300	0	7,409,100	8,714,487
6月	0	(384,000).	384,000	27,300	10,540	0	421,840	9,136,327
7月	7,000,000	(388,000).	380,000	28,500	2,200	0	7,410,700	16,547,027
8月	0	(384,000).	380,000	51,950	4,820	0	436,770	16,983,797
9月	0	(370,000).	392,000	174,250	139,000	0	705,250	17,689,047
10月	7,000,000	(356,000).	370,000	24,900	4,800	0	7,399,700	25,088,747
11月	0	(360,000).	360,000	24,100	2,900	0	387,000	25,475,747
12月	0	(368,000).	364,000	50,400	8,500	0	422,900	25,898,647
1月	7,000,000	(360,000).	364,000	15,500	45,500	0	7,425,000	33,323,647
2月	0	(356,000).	364,000	33,000	2,827	0	399,827	33,723,474
3月	0	(316,000).	336,000	8,400	1,700	0	346,100	34,069,574
合計	28,000,000	(4,410,000).	4,078,000	477,400	231,087	1,283,087	34,069,574	34,069,574
未収入	0	0	332,000	0	0	0	0	332,000

別紙 7 令和元年度 支出明細書 (3月決算)

平成31年(2019年)4月1日～令和2年3月31日

項目			4月決算	5月決算	6月決算	7月決算	8月決算	9月決算	10月決算	11月決算	12月決算	1月決算	2月決算	3月決算	年間決算累計	
人件費	職員人件費		908,687	825,787	787,557	770,757	770,757	885,407	954,036	922,349	922,349	1,103,648	928,139	919,182	10,698,655	
	労災・社会保険関係		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	人件費合計		908,687	825,787	787,557	770,757	770,757	885,407	954,036	922,349	922,349	1,103,648	928,139	919,182	10,698,655	
管理運営費	臨時職員賃金		847,726	615,076	894,961	799,306	1,203,326	777,096	874,938	648,043	665,628	668,873	798,370	739,665	9,533,008	
	報奨金（指導員謝礼）		0	14,800	18,500	16,650	9,250	14,800	11,100	14,800	11,100	9,250	13,100	1,000	134,350	
	旅費（研修、交通費など）		42,000	17,552	30,448	20,990	24,110	20,900	20,000	20,000	20,000	39,014	20,000	22,500	297,514	
	需用費	消耗品	消耗品	26,709	13,491	7,523	58,852	17,811	12,750	39,885	49,001	20,507	26,890	16,630	13,309	303,358
			灯油	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,336	0	6,336
			プロパンガス代	4,286	3,620	3,573	3,383	3,335	3,335	3,430	3,288	3,445	4,171	4,268	4,945	45,079
			燃料費小計	4,286	3,620	3,573	3,383	3,335	3,335	3,430	3,288	3,445	4,171	10,604	4,945	51,415
		食料費		2,077	42,300	0	1,448	64,114	0	118,500	10,797	0	0	52,800	4,928	296,964
		光熱水費	電気料	98,853	172,472	0	81,694	79,168	120,707	106,214	88,149	93,208	98,836	105,643	203,813	1,248,757
			上下水道使用料	0	48,060	0	46,677	0	50,133	0	48,405	0	48,598	0	47,542	289,415
			光熱水費小計	98,853	220,532	0	128,371	79,168	170,840	106,214	136,554	93,208	147,434	105,643	251,355	1,538,172
		修繕費		0	46,796	34,200	37,015	397,008	0	4,576	0	0	0	0	0	519,595
		需用費合計		131,925	326,739	45,296	229,069	561,436	186,925	272,605	199,640	117,160	178,495	185,677	274,537	2,709,504
	委託料	警備委託		21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	21,600	22,000	22,800	22,000	22,000	25,960	265,960
		植栽維持管理委託		0	0	6,958	100,440	0	0	0	0	95,700	0	0	0	203,098
		ごみ収集委託		38,565	0	43,443	0	0	0	0	49,314	39,006	0	0	28,600	198,928
		エアコン清掃委託		308,880	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	314,600	623,480
		委託料合計		369,045	21,600	72,001	122,040	21,600	21,600	21,600	71,314	157,506	22,000	22,000	369,160	1,291,466
	役務費	通信運搬費	電話料	10,617	19,042	2,595	18,833	27,584	19,243	18,201	10,865	19,079	25,524	10,939	24,061	206,583
			プロバイダ使用料	5,508	11,016	0	11,016	5,508	5,508	5,508	0	5,610	11,220	0	11,220	72,114
			その他	1,296	1,728	1,466	1,404	1,650	324	880	660	1,320	2,208	2,832	4,590	20,358
			通信運搬費小計	17,421	31,786	4,061	31,253	34,742	25,075	24,589	11,525	26,009	38,952	13,771	39,871	299,055
		検査手数料		0	0	2,400	800	0	0	0	0	0	0	0	0	3,200
		保険料		14,288	98,256	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	112,544
		消防点検		0	0	0	0	0	0	0	0	0	33,000	0	0	33,000
		その他手数料		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		役務費合計		31,709	130,042	6,461	32,053	34,742	25,075	24,589	11,525	26,009	71,952	13,771	39,871	447,799
		使用料	カラオケ（通信、曲など）		16,634	16,634	16,634	16,634	16,634	16,635	16,895	16,895	16,943	16,854	16,941	16,942
	コピー		0	64,800	32,400	46,766	36,880	38,207	32,400	45,412	36,804	34,944	36,523	35,520	440,656	
	ダスキン		5,809	5,809	5,809	5,809	5,809	5,809	5,809	5,919	5,919	5,919	23,278	17,558	99,256	
	その他手数料（NHK、HP など）		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	使用料及び賃借料小計		22,443	87,243	54,843	69,209	59,323	60,651	55,104	68,226	59,666	57,717	76,742	70,020	741,187	
	工事請負費		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	備品購入費		323,707	5,632	5,480	1,944	13,132	0	0	16,670	8,395	24,028	4,171	4,645	407,804	
	本部経費		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,000,000	6,000,000
	4月支払準備金		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,358,096	1,358,096
	管理運営費合計		1,768,555	1,218,584	1,127,990	1,291,261	1,926,919	1,107,047	1,279,936	1,050,218	1,065,464	1,071,839	1,188,831	8,879,494	22,920,728	
自主事業費	自主事業費		48,695	14,929	18,684	37,124	28,687	137,783	42,042	25,819	30,908	34,473	20,852	9,740	444,191	
	研修費		0	0	0	0	0	0	0	0	6,000	0	0	0	6,000	
	予備費		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合 計			2,720,937	2,059,400	1,934,231	2,099,142	2,726,313	2,130,242	2,276,014	1,997,886	2,024,721	2,209,450	2,082,822	9,808,416	34,069,574	

別紙 8 令和元年度 自主事業報告写真

■ゆめあーと（小学生対象）

子どもたちの小さな手で作り出す世界には、可能性が無限大。クラフト体験を通して、たくさんの「ゆめ」を描いて形にする楽しい時間が過ごせたらと企画しました。また、季節を感じるプログラムになればと願うと共に、豊かな体験ができるように意識しました。プログラムは全学年共通としましたが、学年に応じて難易度が様々なのですが、自身で完成図を創造して作っていく中でそれぞれに満足度が高く感じています。今後も日々の保育の実践と共に、どんなプログラムを展開していくかを検討していければと思います。

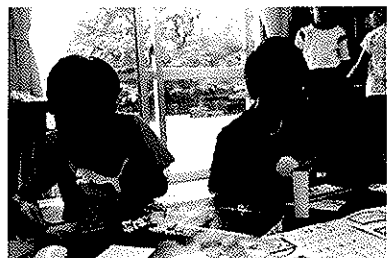
4月カップケーキマグネット



5月リボンロゼット



6月オリジナルネームプレート



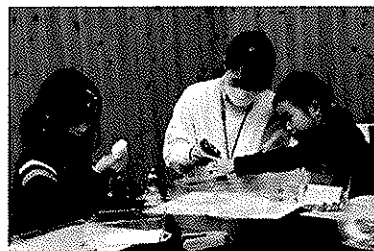
7月スイカの写真立て



10月ジャックオーランタン



11月クリスマスツリー



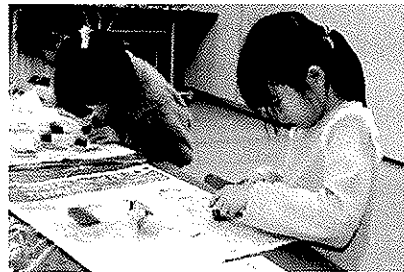
12月お正月飾り



1月ヘアアクセサリ



2月宝石せっけん



3月オリジナルマグカップ



■Smile Cooking（小学生対象）

食べるということは、生きていくなかで欠かせないもの。自分で「調理する」「食べる」という体験を通して、少しの難しさと達成感を感じてほしいと願い企画しました。また、普段は当たり前のように出てくる食事やおやつへの感謝の気持ちを養うこともできたらと願いプログラムでの関わりを実践しました。初めて包丁を使う子が支援員と共に挑戦する姿、苦手なお野菜が材料にあった際に「自分でつくったから食べる」と頑張った姿、余った分を家族に分けてあげると持ち帰りでいそいそと包む姿、たくさんの場面から「食」を通じた成長を感じることができました。また今年度より高学年を対象に行う取り組みも始めました。

4 月フルーツサンド



5 月おとうふ白玉



6 月手作りパフェ



7 月フルーツポンチ



8 月バナナシェイク



9 月ふるふるわらびもち



10 月かぼちゃのパンケーキ



11 月もちもちじゃがいも



12 月クリスマススイーツ



1 月大曾根風お好み焼き



2 月いちご大福



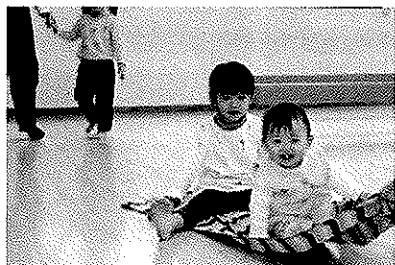
■わいわいひろば（乳幼児親子対象）

地域の方々の子育て支援を目的に、主に工作・運動・食育の3つの活動と1月より英語を取り入れて行いました。工作では、乳幼児でもできる作業を出来るだけ取り入れたものを題材とし、自分の手で何かを作る楽しさを感じてもらえるようにしました。はさみなど工作の道具を初めて使う子も多く、活動の中でいろいろな道具の使い方やルールなども伝えていくことができました。運動では、1歳児から4歳児の幅広い年齢の子ども達が参加するため、簡単な親子体操を全員で行った後に、初級コースと上級コースに分けたサーキットを作り、それぞれの年齢に合わせた動きができるようにしました。3ヶ月ごとに1つダンスを決めて毎回踊っていましたが、子ども達にすごく浸透していたようで、後半は音がかかるだけでぱっと笑顔になって踊る準備をする様子がみられました。食育では、季節の旬の食材をつかって、乳幼児の得意な「混ぜる・こねる」などをメインの作業として行いました。家庭の中でのお手伝いはまだ出来ないことが多い子どもたちもこの活動のなかでは、自分で作ったものを食べるという喜びを感じている様子で、「ぼくが作ったんだよ。」と嬉しそうに話してくれる子もいました。活動を1年間していく中で、参加してくれる親子同士の繋がりがだんだんと深まっていき、子どもだけではなく保護者の方々の憩いの場のような雰囲気が生まれてきました。参加してくれる親子が温かい気持ちになり、子どもの成長を見守れるようなアットホームな居場所を提供できる活動をしていきたいです。

工作



運動



英語

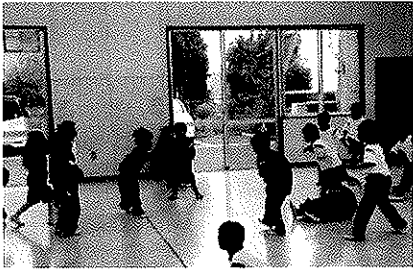


食育

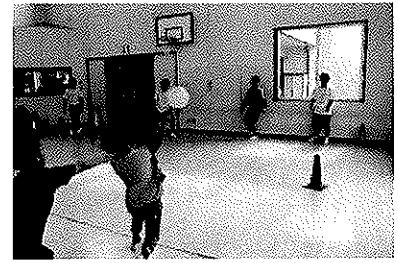


その他自主事業写真報告

■ドッジボールクラブ（年数回）



■中学生ドッジボール交流(7月)



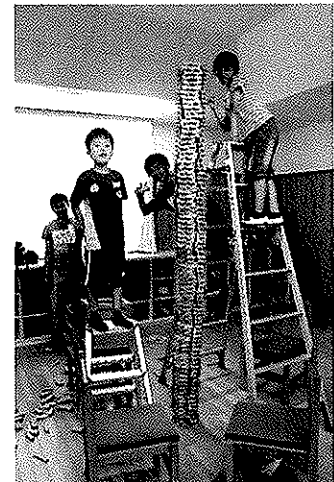
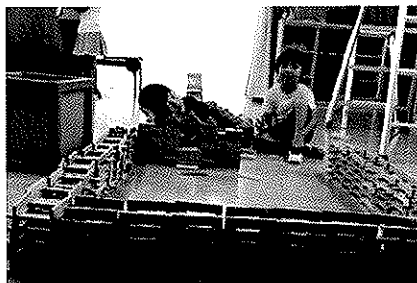
■あそびのひろば～あひるホッケー～（年数回）



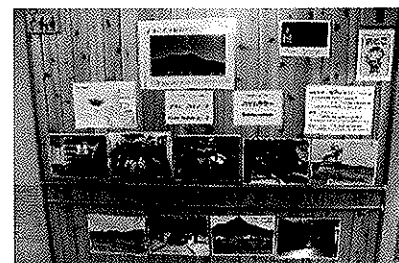
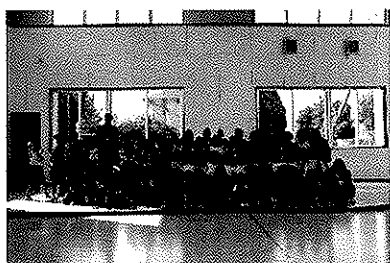
■あそびのひろば～水かけまつり～（7～8月）



■あそびのひろば～カプラあそび～（年数回）



■世界をのぞこう～モンゴル交流～（6月）



■世界をのぞこう～台湾交流～（7月）



■ハッピーかき氷（7～8月）



■高学年お泊り会夏の陣（8月）

5年生2名がジュニアリーダーとして、企画し実施いたしました。15名が参加



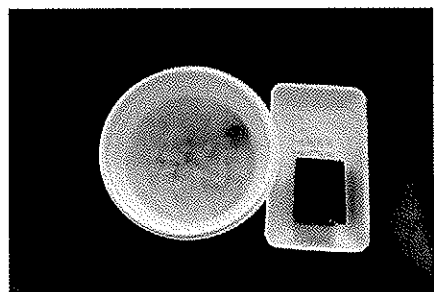
■多世代交流（8月）

（あみもの交流会）筑穂館利用の、大穂あみものサークルと小学生の交流イベント、花カップづくりを行いました。



■多世代交流（8月）

（お弁当交流会）筑穂館利用の四季の会にお招きいただき2日間にわたってお弁当と一緒に食べました。
スープとデザートをごちそうして頂きました。



■児童館まつり（9月）



■東京 2020 アートプロジェクト（9月）

久光製薬の事業 2020 東京オリンピックを題材に、絵画を出展。久光製薬ホームページに掲載中



■お花見会（4月）

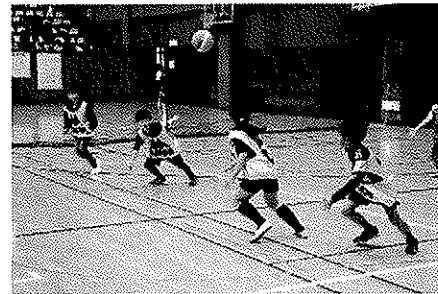


■たこあげ（1月）



■児童館対抗ドッジボール交流会（11月）

7月～11月まで大会に向けて練習を重ねて挑みました。スポーツを通して豊かな経験がありました。



■ドッジボール選手お疲れ様会（12月）



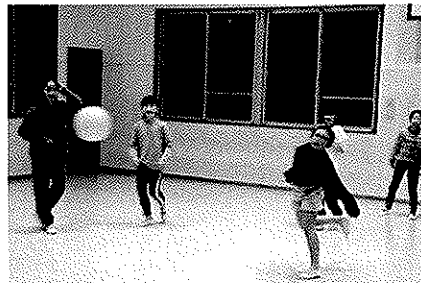
■映画鑑賞会（12月）



■高学年お泊り会冬の陣（12月）

参加した13人全員が、ジュニアリーダーとして企画・運営・進行を行いました。

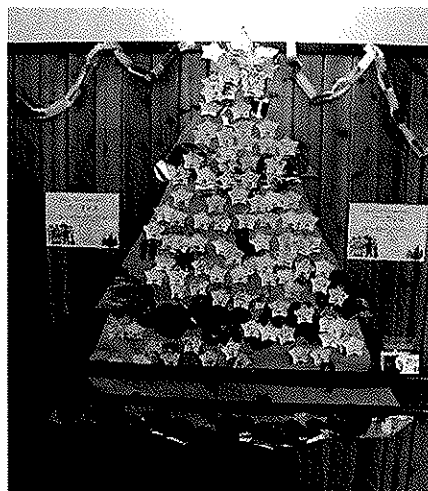
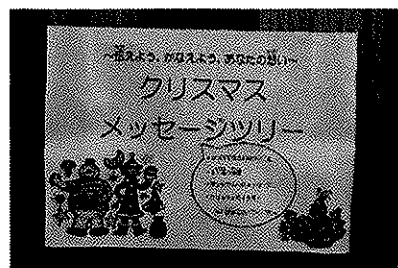
コンセプト「今年最後の楽しい思い出を作ろう」みんなでやりたいことを出し合い。企画して行いました。カレー作りや外食、肝試し、夜のドッジボールなど行いました。



■クリスマスイベント（12月）

（ありがとうメッセージツリー）

1年間の感謝やクリスマスへのメッセージを書きました。



（おめでとうクリスマス）

1年間で関わりのあった3団体に、児童クラブの子ども達が手作りツリーとメッセージをプレゼント。

四季の会＝夏休みに子ども達はお昼をごちそうになり、一緒に食べました。

大曽根下宿シルバークラブ＝園庭の草刈りをしてくれました。

大穂あみものサークル＝夏休みに子ども達へ編み物制作を企画してくれました。



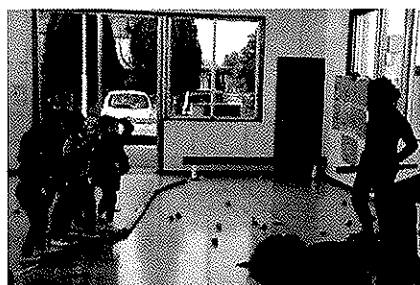
（クリスマス祝会）

4年生7人がジュニアリーダーとして、祝会のプログラムを企画・運営・進行をしてくれました。

コンセプト「みんなで楽しめるクリスマス祝会」としてゲームをしたり手品を企画してくれました。

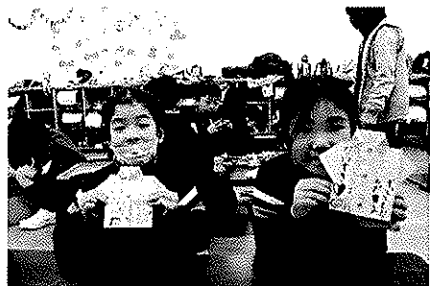


■豆まき合戦（2月）

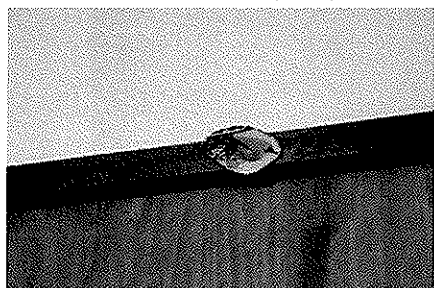


■ピンクシャツデー（2月）

2007年にカナダの学生から始まったいじめ反対運動、今では世界中で行われている活動。いじめと一緒に考える時間としました。



■バードウォッチング（3月）



■風船バレー（3月）

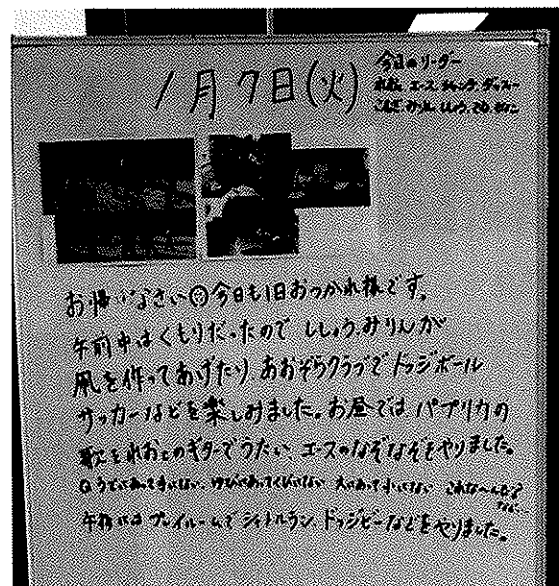
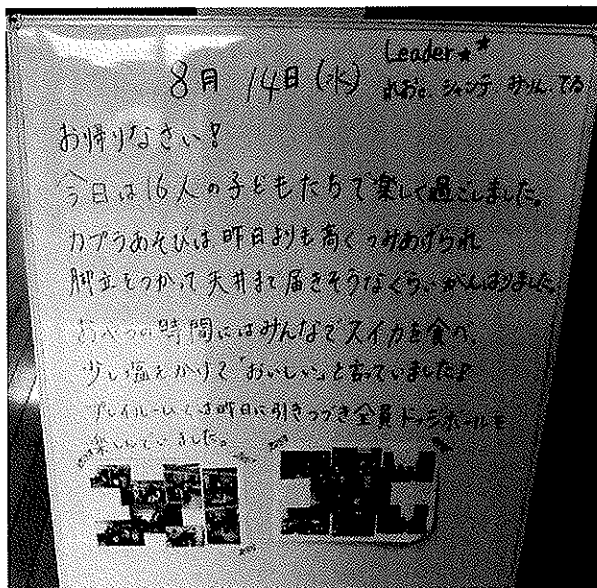
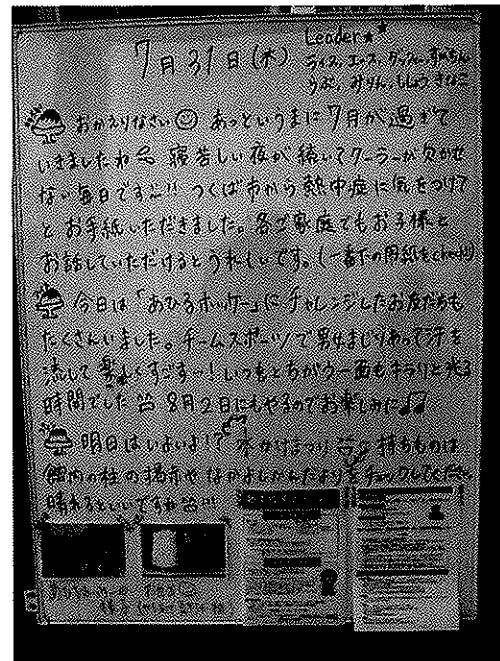
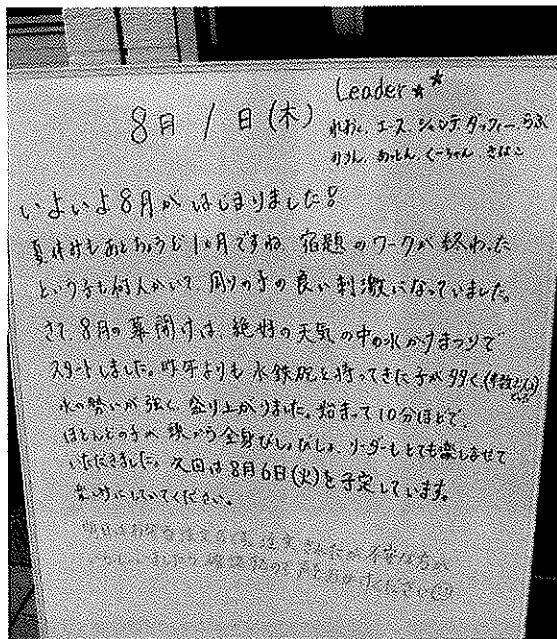
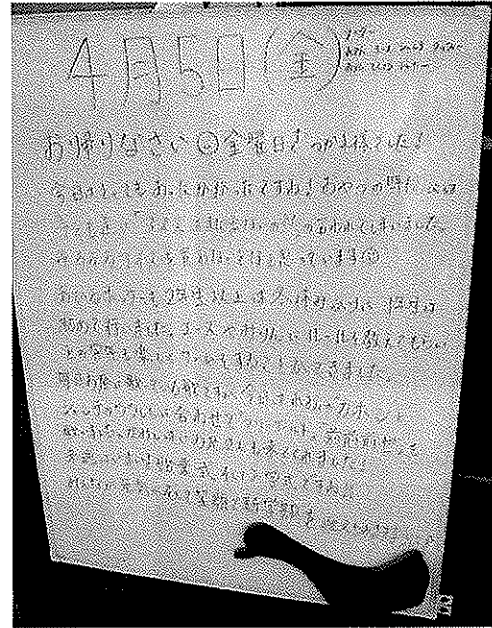
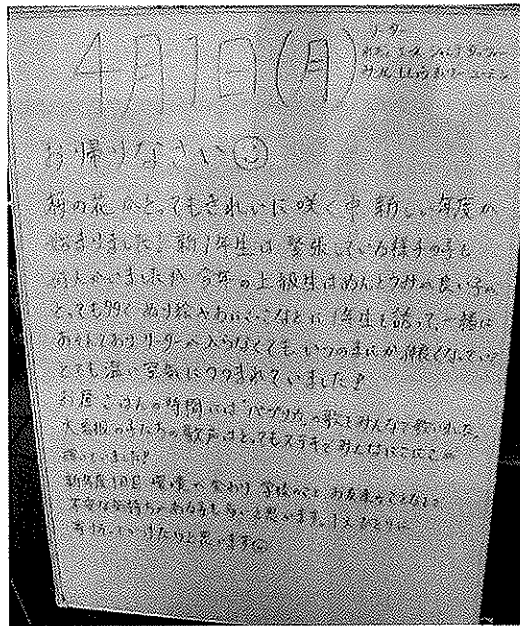


■館内ウォークラリー（3月）



■お花見ランチ（3月）





別紙9 - 1 令和元年度 利用者アンケート集計結果

実施人数：98家庭配布 回答36名 実施対象：児童クラブ保護者

実施期間：令和元年7月8日～7月12日

1) 当施設の管理は、行き届いていると思いますか。

評価	人
1 満足	26
2 やや満足	6
3 ふつう	4
4 やや不満	0
5 不満	0

2) 当施設は、利用しやすいと思いますか。

評価	人
1 満足	29
2 やや満足	5
3 ふつう	2
4 やや不満	0
5 不満	0

3) 当施設職員の対応は、いかがですか。

評価	人
1 満足	28
2 やや満足	5
3 ふつう	2
4 やや不満	1
5 不満	0

4) 上記の質問を含めて、改善してほしい点がありましたら記入してください。

- ①宿題のチェック等少しでもしていただけたら助かります。
- ③扉の開け閉めで遊んでいる子を時々みかけるので、注意を徹底した方が良いと思います。
- ④高学年（5・6年）になっても、希望する場合には入れる様にしてほしい。1・2年など低学年優先であるが、希望者に学年は関係ないと思う。
- ④長期休みの預かり時間を早めてほしい。通常8:30には就業開始なので8:00では遅く、仕事との両立に悩む。開館が遅い為に、他の学童（私立）に行くしかないという人も多くいる。（第1希望はなかよし館な
- ⑧お友達同士のもめ事の対応が少し緩いように感じる。なるべく事が大きくならないように安ばいな対応をしようとする様子が見えてしまう。
- ⑩夏休み等に毎日お弁当（300円）が頼めると良いです。
- ⑪その日の予定（〇〇時～〇〇時が1年ドッジや、あおぞらくらぶ等）が事前に分かれると助かります。
- ⑫利用時間を19:00までにしてほしい。

5) 上記以外にご意見等（良好点を含む）がありましたら、記入してください。

- ①いつも笑顔で声がけもして下さり、スタッフ全員の方々は本当に素晴らしいと感動しています。ありがとうございます。なかよし館に通えて良かったです。先生方の笑顔で私も元気をもらっています。
- ②夏休みのお弁当はとても助かります。
- ②外遊びがもっとしたいと話しています。
- ③昨年よりも廊下を走っている子が少なくなったように思います。
- ④長期休み時のお弁当が取り入れられて助かります。
- ④スマイルクッキング、子供がとても楽しみにしています。調理する事の楽しさに興味を持っています。今後もぜひ続けて下さい。
- ⑤普段自宅では見る事ができないような、まるで別人のような子供の学童での様子を、こちらから聞かずとも、お話して下さったりするので、とてもありがたく思っております。今後とも宜しく願い致します
- ⑥子供のことをよくみてくれていて、ありがとうございます。

⑦いつも先生方が子供と良く接して頂いているので安心して通わせられます。ありがとうございます。

⑨お誕生日カード、子供がとても喜んでいます。いつもありがとうございます。

⑩児童館をお休みする時のメールで連絡をした場合、一言でいいので返信の連絡がほしいです。

- ⑪いつもお世話になっています。施設の皆さんが子供を大切に下さっているのが伝わってきます。子供目線で遊んでくれて、とても良いです。これからもよろしくお願い致します。
- ⑬いつも6:30を過ぎてしまい、申し訳ありません。施設運営見習うところが沢山あります。勉強させていただいています。いつもありがとうございます。

6) あなたの自身

【性別】	男性	3 名	女性	33 名		
【年齢】	20代	3 名	30代	19 名	40代	14 名
	50代	0 名	60代以上	0 名		

別紙9 - 2 令和元年度 利用者アンケート集計結果

実施人数：91家庭配布 回答38名 実施対象：児童クラブ保護者

実施期間：令和2年1月14日～1月17日

1) 当施設の管理は、行き届いていると思いますか。

	評価	人
1	満足	29
2	やや満足	7
3	ふつう	2
4	やや不満	0
5	不満	0

2) 当施設は、利用しやすいと思いますか。

	評価	人
1	満足	30
2	やや満足	7
3	ふつう	1
4	やや不満	0
5	不満	0

3) 当施設職員の対応は、いかがですか。

	評価	人
1	満足	29
2	やや満足	8
3	ふつう	1
4	やや不満	0
5	不満	0

4) 上記の質問を含めて、改善してほしい点がありましたら記入してください。

①子どもに寄り添って指導してくださり、子どもも信頼しています。ありがとうございます。

②初めての児童クラブ利用で右も左もわからない子（親も）にも親切に歩み寄ってくださいありがとうございます。
②迎えに行く時に、ドッジボールしている子、本を読んでいる子、遊んでいる子等入り口付近がバタバタしているので何か少し改善できるといいかなと思います。

③いつも楽しく子ども達を見守っていただきありがとうございます。先生方が全員親切で、子ども達が毎日学童に行きたい！と言う意味が分かります。エースの大ファンです。いつもありがとうございます

④児童館がとても楽しいようで安心しています。

④SmileCookingや外遊び、ドッジボールなど運動もたくさんできて充実していると思います。いつもありがとうございます。

⑤子どもも勉強をもっとみてもらいたいと思います。自分からわからないので教えてくださいなどまだ言えない事もあると思うので見てもらえたら。

⑥いつも大変感謝しております。

5) イベントや保育（通常・長期休み）について、ご意見等がありましたら、記入してください。

イベント：SmileCooking、ゆめあーと、あおぞらクラブ、ドッジボールクラブ、卓球クラブ
ドッジボール大会、多世代交流プログラム、高学年お泊り会、児童館まつりなど

①子ども主体での計画で、楽しんでいます。

②イベントごと楽しかったです。SmileCookingが楽しい様で自宅でもやりたがる様になりました。

②保育面で、土曜日も1日見ていただけたりとすると助かる。。。

③夏のプール等がないので、夏らしいお祭りを開催して欲しいです。

⑦おまつり、お泊り会は楽しかったようです。ありがとうございます。

⑧夏休みは利用時間が長く暑さのため戸外にも出れないので、室内で楽しめるイベントを増やしてほしい。（Cooking、ゆめあーと、子どもたちが企画するイベントなど）

⑨夏のお弁当（発注）を増やしてほしい。

⑩夏休みにある「ちびっこ博士」のスタンプラリーを学童のお友達と行けるといいなあ～と思いました。

⑪おやつについて、長期休みのみおやつ代を支払うことができれば良いと思う。（普段は不要だが、1日中なかよし館に居る時は、おやつが無いとお腹が空くので）

⑪冬はアルコール消毒ができるようにしてほしい。

⑫とても良いと思います。

⑬毎年、イベントを工夫を凝らして開催してくださり、子どもが楽しんで参加している。今のままでも充分、充実した児童クラブでとても満足。

6) あなたの自身

【性別】 男性 2 名 女性 35 名 不明 1 名

【年齢】 20代 3 名 30代 15 名 40代 20 名

50代 0 名 60代以上 0 名

別紙9-3 令和元年度 利用者アンケート集計結果

実施対象: 児童館利用者31名 実施期間: 令和元年7月

団体名	名
大穂あみものサークル	3
大曽根下宿シルバークラブ	11
つくば市自然育児の会	7
大曽根母親クラブ	9
一般利用者	1
計	31

1) 当施設の管理は、行き届いていると思いますか。

	人
1 満足	24
2 やや満足	6
3 ふつう	1
4 やや不満	0
5 不満	0
6 未記入	0

2) 当施設は、利用しやすいと思いますか。

	人
1 満足	26
2 やや満足	4
3 ふつう	1
4 やや不満	0
5 不満	0
6 未記入	0

3) 当施設職員の対応は、いかがですか。

	人
1 満足	24
2 やや満足	4
3 ふつう	2
4 やや不満	0
5 不満	0
6 未記入	1

4) 上記の質問を含めて、改善してほしい点がありましたら記入してください。

＜筑穂館利用者＞

・特に今の処無いです。

＜母親クラブ、乳幼児親子児童館利用者＞

・とても満足しているのではありません。

・全くありません、満足しています。

・職員の方も親切でとても利用しやすいです。

・特になし

5) 上記以外にご意見等(良好点を含む)がありましたら、記入してください。

＜筑穂館利用者＞

・部屋の借り入れが簡単な事が年配の私達にはとてもありがたいことです。

これからもよろしくお願い致します。

＜母親クラブ、乳幼児親子児童館利用者＞

・お弁当を食べられるのでとても助かります。

・いつもありがとうございます。

6) あなたご自身のことをお聞かせください。

【性別】	男性	0名	女性	31名	未記入	0名
【年齢】	20代	0名	30代	6名	40代	9名
	50代	1名	60代以上	15名	未記入	0名
【住所】	市内	25名	市外	4名	未記入	2名

別紙9-4 令和元年度 利用者アンケート集計結果

実施期間: 令和2年2月14日～3月9日
実施対象: 一般利用者 回答数: 53名

団体名	人
大穂あみものサークル	3
四季の会	8
つくば市自然育児の会	3
大曽根母親クラブ	13
大曽根母親クラブすみれ	8
つくば癒しの会	7
なかよしクラブ	4
布絵の会	3
一般利用者	4
計	53

1) 普段利用する施設はどこですか？

	人
1 児童館	35
2 筑穂館	18
3 未記入	0

2) 当施設の管理は、行き届いていると思いますか。

	人
1 満足	42
2 やや満足	9
3 ふつう	1
4 やや不満	0
5 不満	0
6 未記入	1

2) 当施設は、利用しやすいと思いますか。

	人
1 満足	47
2 やや満足	5
3 ふつう	0
4 やや不満	0
5 不満	0
6 未記入	1

3) 当施設職員の対応は、いかがですか。

	人
1 満足	47
2 やや満足	3
3 ふつう	1
4 やや不満	0
5 不満	0
6 未記入	2

4) 上記の質問を含めて、改善してほしい点がありましたら記入してください。

- ＜シルバー世代の利用者＞
- ・高齢者の利用もあり、廊下やトイレ入口の手すりをつけてほしいです。
 - ・座椅子が傷んでおり老人の私達は転ぶと骨折するので予算が有りましたら新しくして頂ければ幸いです。
 - ・低めの椅子が数個あります。座りずらいのでもう少し高めのものにして欲しいです。
 - ・前にお願ひして座椅子を買っていただいたのですが、1～2つほど傷んでしまっています。買い替えをお願いできればと思います。
(使用回数が多いのか、重い人が多いのか申し訳ありません)

- ＜母親クラブ、乳幼児親子利用者＞
- ・午後來館するとマットの上に髪の毛が目立つ時があるので、お昼ごろにチェックして汚れている時は掃除して下さると嬉しいです。また、もし可能でしたら電池で動くおもちゃには電池を入れて頂けたら嬉しいです。
 - ・エンジョイクッキング毎回楽しみにしています。実施回数を増やしていただけるとうれしいです。

5) 上記以外にご意見等(良好点を含む)がありましたら、記入してください。

- ＜シルバー世代の利用者＞
- 特になし

- ＜母親クラブ、乳幼児親子利用者＞
- ・広さもあり、整備もとても行き届いていて使いやすかった。
 - ・子どもと一緒に楽しくいつも使わせていただいています。
 - ・いつも本当にお世話になっております。ありがとうございます。
 - ・気軽に利用できるところがとても良いです。リーダーの皆様にも声かけして下さり、児童館で楽しく過ごさせて頂いております。
 - ・ランチをできる場所もあり、いつもキレイにしてあり、職員さんの対応も良く、楽しく過ごさせてもらい感謝しています。いつもありがとうございます。
 - ・特になし、職員のみなさんいつもありがとうございます。
 - ・雨の時(雨あがり)遊具を拭いてくれるのが嬉しかった。
 - ・床暖がつくととても嬉しいです。
 - ・室内で昼食をとらせていただけるようになってとても助かります。職員さんの対応も良く満足しています。これからもよろしくお願い致します。
 - ・いつも楽しく利用させてもらっています。施設もきれいで清潔でとても満足しています。
 - ・いつもきれいに掃除してあり、職員の方もいつも快い対応をして下さり、とても利用しやすいです。ありがとうございます。

- 6) あなたご自身のことをお聞かせください。
- | | | | | | | |
|------|-----|------|-------|------|-----|------|
| 【性別】 | 男性 | 0 名 | 女性 | 53 名 | 未記入 | 0 名 |
| 【年齢】 | 20代 | 0 名 | 30代 | 16 名 | 40代 | 13 名 |
| | 50代 | 3 名 | 60代以上 | 19 名 | 未記入 | 0 名 |
| 【住所】 | 市内 | 46 名 | 市外 | 3 名 | 未記入 | 4 名 |

モニタリングチェックシート

施設名	大曽根児童館	調査日	令和1年5月16日
指定管理者	茨城 Y M C A	所管課	こども部こども育成課

確認者	こども育成課職員：鴨田 茨城 Y M C A 職員：和田（大曽根児童館館長）
-----	--

■施設維持管理

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
施設外観	外壁, 屋根等の破損はないか。	■	☐	
	改築, 改造, 不法な掲示物等はないか。	■	☐	
	施錠等安全性が保たれているか。	■	☐	
	駐車場は安全に整備されているか。	■	☐	
	ゴミや落ち葉等が落ちていないか。	■	☐	
	草刈り, 剪定がなされているか。	■	☐	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	☐	
プレイルーム	空調や照明は適正か。	■	☐	
	異臭や異音はないか。	■	☐	
	雨漏り等はないか。	■	☐	
	危険なものが置かれていないか。	■	☐	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	☐	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	☐	
児童クラブ室1	空調や照明は適正か。	■	☐	
(玄関右側)	異臭や異音はないか。	■	☐	
	雨漏り等はないか。	■	☐	
	危険なものが置かれていないか。	■	☐	
	トイレは清潔に保たれているか。	■	☐	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	☐	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	☐	
児童クラブ室2	空調や照明は適正か。	■	☐	
	異臭や異音はないか。	■	☐	
	雨漏り等はないか。	■	☐	
	危険なものが置かれていないか。	■	☐	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	☐	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	☐	
子育てルーム	空調や照明は適正か。	■	☐	
	異臭や異音はないか。	■	☐	
	雨漏り等はないか。	■	☐	
	危険なものが置かれていないか。	■	☐	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	☐	

施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	□	
図書室	空調や照明は適正か。	■	□	
	異臭や異音はないか。	■	□	
	雨漏り等はないか。	■	□	
	危険なものが置かれていないか。	■	□	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	□	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	□	
創作室	空調や照明は適正か。	■	□	
	異臭や異音はないか。	■	□	
	雨漏り等はないか。	■	□	
	危険なものが置かれていないか。	■	□	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	□	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	□	
事務室	空調や照明は適正か。	■	□	
	異臭や異音はないか。	■	□	
	雨漏り等はないか。	■	□	
	危険なものが置かれていないか。	■	□	
	トイレは清潔に保たれているか。	■	□	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	□	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	□	
トイレ	空調や照明は適正か。	■	□	
	異臭や異音はないか。	■	□	
	雨漏り等はないか。	■	□	
	危険なものが置かれていないか。	■	□	
	トイレは清潔に保たれているか。	■	□	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	□	
施設内部	清潔に保たれているか。	■	□	
玄関・通路	照明は適正か。	■	□	
	異臭や異音はないか。	■	□	
	雨漏り等はないか。	■	□	
	危険なものが置かれていないか。	■	□	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	□	

■特記事項

子育てルームで原因不明の雨漏りがあるので調査を継続する。

■備品

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
備品	正常な状態で利用可能であるか。	■	☐	
備品台帳	備品台帳は適正に管理されているか。	■	☐	

■経理事務

項 目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
経理体制	担当者に任せきりにすることなく、複数人による管理体制になっているか。	■	☐	
経理書類	帳簿、領収書等は適正に保管されているか。 (目視確認を含む。)	■	☐	
経理区分	指定管理業務に固有の口座を開設し、他業務と明確に区分されているか。	■	☐	
利用料金	利用料金の収受や保管は適正か。	■	☐	年度内にこども育成課で金庫 (移動できない重量のある金庫)を設置予定

■特記事項

■労働環境

項 目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
労働条件の明示	従業員の採用時に、賃金、労働時間などの労働条件について必用な事項を記載した書面を交付していますか。	■	☐	
就業規則	従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。(目視による確認を含む。)	■	☐	
	就業規則を各作業所に掲示したり、書面を労働者に交付したり、適正な方法で従業員に周知していますか。(周知方法を備考欄に記載する。)	■	☐	
安全衛生	定期健康診断は、適正に実施していますか。	■	☐	
	安全衛生管理体制は、適正に整備し、運用していますか。	■	☐	
労働時間の管理	労働時間を把握し、適正に管理していますか。	■	☐	
	有給休暇の付与は適正ですか。	■	☐	
労使協定	労働基準法第36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	■	☐	
	労使協定の締結や運用は適正ですか。	■	☐	
賃金	賃金は、従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	■	☐	
	時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	■	☐	
	最低賃金法を厳守していますか。(最も低い労働賃金単価を備考欄に記載する。)	■	☐	
社会保険等	社会保険、労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	■	☐	
	労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	■	☐	
法定帳簿等	労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害保障に関する書類の整備、管理は適正ですか。(目視による確認を含む。)	■	☐	

■特記事項

モニタリングチェックシート

施設名	大曽根児童館	調査日	2020年3月17日（火）
指定管理者	茨城Y M C A	所管課	こども部こども育成課

確認者	こども育成課職員：鴨田 茨城Y M C A職員：和田（大曽根児童館館長）
-----	--------------------------------------

■施設維持管理

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
施設外観	外壁、屋根等の破損はないか。	■	☐	
	改築、改造、不法な掲示物等はないか。	■	☐	
	施錠等安全性が保たれているか。	■	☐	
	駐車場は安全に整備されているか。	■	☐	
	ゴミや落ち葉等が落ちていないか。	■	☐	
	草刈り、剪定がなされているか。	■	☐	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	☐	
プレイルーム	空調や照明は適正か。	■	☐	
	異臭や異音はないか。	■	☐	
	雨漏り等はないか。	■	☐	
	危険なものが置かれていないか。	■	☐	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	☐	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	☐	
児童クラブ室1	空調や照明は適正か。	■	☐	
（玄関右側）	異臭や異音はないか。	■	☐	
	雨漏り等はないか。	■	☐	
	危険なものが置かれていないか。	■	☐	
	トイレは清潔に保たれているか。	■	☐	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	☐	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	☐	
児童クラブ室2	空調や照明は適正か。	■	☐	
	異臭や異音はないか。	■	☐	
	雨漏り等はないか。	■	☐	
	危険なものが置かれていないか。	■	☐	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	☐	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	☐	
子育てルーム	空調や照明は適正か。	■	☐	
	異臭や異音はないか。	■	☐	
	雨漏り等はないか。	■	☐	
	危険なものが置かれていないか。	■	☐	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	☐	

施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	□	
図書室	空調や照明は適正か。	■	□	
	異臭や異音はないか。	■	□	
	雨漏り等はないか。	■	□	
	危険なものが置かれていないか。	■	□	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	□	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	□	
創作室	空調や照明は適正か。	■	□	
	異臭や異音はないか。	■	□	
	雨漏り等はないか。	■	□	
	危険なものが置かれていないか。	■	□	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	□	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	□	
事務室	空調や照明は適正か。	■	□	
	異臭や異音はないか。	■	□	
	雨漏り等はないか。	■	□	
	危険なものが置かれていないか。	■	□	
	トイレは清潔に保たれているか。	■	□	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	□	
施設内部	室内は清潔に保たれているか。	■	□	
トイレ	空調や照明は適正か。	■	□	
	異臭や異音はないか。	■	□	
	雨漏り等はないか。	■	□	
	危険なものが置かれていないか。	■	□	
	トイレは清潔に保たれているか。	■	□	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	□	
施設内部	清潔に保たれているか。	■	□	
玄関・通路	照明は適正か。	■	□	
	異臭や異音はないか。	■	□	
	雨漏り等はないか。	■	□	
	危険なものが置かれていないか。	■	□	
	消防設備の前を塞いでないか。	■	□	

■特記事項

■備品

確認箇所	チェック項目	目視確認		備考
		適	否	
備品	正常な状態で利用可能であるか。	■	☐	
備品台帳	備品台帳は適正に管理されているか。	■	☐	

■経理事務

項 目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
経理体制	担当者に任せきりにすることなく、複数人による管理体制になっているか。	■	☐	
経理書類	帳簿、領収書等は適正に保管されているか。 (目視確認を含む。)	■	☐	茨城YMCA本部(東新井)で適正に保管している。
経理区分	指定管理業務に固有の口座を開設し、他業務と明確に区分されているか。	■	☐	
利用料金	利用料金の収受や保管は適正か。	■	☐	利用料は手渡しで徴収し、金庫に保管する。月末に本部へ持参する。

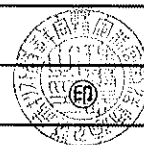
■特記事項

■労働環境

項 目	チェック項目	口頭確認		備考
		適	否	
労働条件の明示	従業員の採用時に、賃金、労働時間などの労働条件について必用な事項を記載した書面を交付していますか。	■	☐	
就業規則	従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。(目視による確認を含む。)	■	☐	
	就業規則を各作業所に掲示したり、書面を労働者に交付したり、適正な方法で従業員に周知していますか。(周知方法を備考欄に記載する。)	■	☐	
安全衛生	定期健康診断は、適正に実施していますか。	■	☐	
	安全衛生管理体制は、適正に整備し、運用していますか。	■	☐	
労働時間の管理	労働時間を把握し、適正に管理していますか。	■	☐	
	有給休暇の付与は適正ですか。	■	☐	
労使協定	労働基準法第36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	■	☐	
	労使協定の締結や運用は適正ですか。	■	☐	
賃金	賃金は、従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	■	☐	
	時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	■	☐	
	最低賃金法を厳守していますか。(最も低い労働賃金単価を備考欄に記載する。)	■	☐	
社会保険等	社会保険、労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	■	☐	
	労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	■	☐	
法定帳簿等	労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害保障に関する書類の整備、管理は適正ですか。(目視による確認を含む。)	■	☐	

■特記事項

管理する施設名	つくば市立大曾根児童館		
指定管理者	所在地	〒305-0033 茨城県つくば市東新井24-7	
	名称	特定非営利活動法人 茨城YMCA	
	代表者	代表理事 柴川 林也	
	施設管理に 従事する職員数	正規職員 4名、非正規雇用 14名	



項 目	チ ェ ッ ク (該 当 に □)	
労働条件の明示		
Q1) 従業員の採用時に、賃金、労働時間など労働条件について必要な事項を記載した書面を交付していますか。	☒ はい	☐ いいえ
就業規則		
Q2) 従業員を使用する場合に就業規則を作成し、届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
いいえの場合はその理由 ()		
はいの場合はQ3、Q4へ		
Q3) 就業規則は、適正な内容になっていますか。また、変更した場合、適正に労働基準監督署に届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q4) 就業規則は、適正な方法で従業員に周知していますか。	☒ はい	☐ いいえ
安全衛生		
Q5) 定期健康診断は、適正に実施していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q6) 安全衛生管理体制は、適正に整備、運用していますか。	☒ はい	☐ いいえ
労働時間の管理		
Q7) 労働時間を把握し、適正に管理していますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q8) 有給休暇の付与は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
労使協定		
Q9) 労働基準法36条に基づく労使協定を締結し、労働基準監督署に届出していますか。	☒ はい	☐ いいえ
いいえの場合はその理由 ()		
はいの場合 また、労使協定の締結・運用は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
賃金		
Q10) 賃金は従業員に直接、全額を通貨で毎月1回以上、一定期日を定めて支払っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q11) 時間外、休日、深夜勤務の割増し賃金について、適正に賃金を支払っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
Q12) 最も低い労働賃金単価はいくらですか。 ⇒ 時間額 900 円 (職種 : アルバイト)		
社会保険等		
Q13) 社会保険・労働保険の加入状況、手続の時期等は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ
Q14) 労災事故が発生した場合、届出は適正に行っていますか。	☒ はい	☐ いいえ
法定帳簿等		
Q15) 労働者名簿、賃金台帳、出勤簿、雇用契約書又は労働条件通知書、災害補償に関する書類の整備、管理は適正ですか。	☒ はい	☐ いいえ